

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Домашкинский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»

Т.М.Баландина
Приказ № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

**Положение
о работе кружков/секций
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Домашкинский государственный техникум»**

2024 год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции создаваемых кружков и секций студентов ГБПОУ СО «ДГТ».
- 1.2 Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава техникума.
- 1.3 Положение о работе кружков и секций утверждается директором техникума.
- 1.4 Кружки и секции создаются в целях формирования единого образовательного и воспитательного пространства, повышения качества образования, реализации процесса становления личности обучающихся и обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.5 Кружки и секции являются равноправными, взаимодополняющими компонентами профессионального образования, их работа организуется в рамках реализуемых в техникуме основных образовательных программ.
- 1.6 Работа кружков и секций строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора обучающимися видов и объема деятельности, дифференциации образования с учетом личностного подхода в воспитании, уважения уникальности и своеобразия каждого человека, половых и возрастных особенностей студентов, деятельностного подхода, в соответствии с индивидуально-психологическими особенностями обучающихся.
- 1.7 Кружки и секции являются частью службы по учебно-воспитательной работе. Общее руководство работой кружков и секций осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.
- 1.8 Руководители кружков и секций назначаются и освобождаются из числа педагогических работников техникума Приказом директора.
- 1.9 Результативность работы педагогических работников в качестве руководителей кружков и секций учитывается при материальном стимулировании в рамках оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБПОУ СО «ДГТ».

2.

Задачи

Занятия обучающихся в кружках и секциях способствуют решению следующих воспитательных задач:

- 2.1. расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных основными образовательными программами, реализуемыми в техникуме;
- 2.2. ознакомлению обучающихся с достижениями науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- 2.3. формированию и развитию умений применять знания на практике;
- 2.4. формированию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- 2.5. сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья;
- 2.6. развитию познавательных способностей и творческой активности обучающихся во внеурочное время.

3. Функции

Функциями кружков и секций являются:

- 3.1. совершенствование занятости обучающихся техникума во внеурочное время;
- 3.2. формирование творческой активности обучающихся;

- 3.3. формирование социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития и социализации личности;
- 3.4. развитие физической активности обучающихся, мотивация к здоровому образу жизни.

4. Ответственность

- 4.1. Участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке и секции отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 4.3. Отчисление обучающихся из кружка и секции возможно при грубом нарушении Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума.

5. Порядок комплектования

- 5.1. Комплектование кружков и секций производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года в них может проводиться дополнительный набор.
- 5.2. За обучающимися сохраняется место в кружке и секции в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 5.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 10 человек.
- 5.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках и секциях разной направленности, а также изменять свой выбор.

6. Порядок организации занятий

Учебный год в кружках и секциях начинается с 1 сентября и заканчивается к 30 мая.

- 6.1. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков и секций для комплектования их списочного состава, уточнения расписания занятий, утверждения рабочей программы.
- 6.2. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года его руководителем с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором техникума.
- 6.3. Работа кружков и секций осуществляется на основе программ и тематических планов, утвержденных директором техникума. В программе должны быть указаны цели, задачи, формы работы, предполагаемые результаты деятельности кружка и секции. При разработке программы кружка и секции руководители могут пользоваться рекомендациями Министерством образования и науки РФ, самостоятельно разработанными программами.
- 6.4. В соответствии с программой занятие может проводиться со всеми членами кружка и секции или индивидуально.
- 6.5. Занятия кружка и секции организуются во внеучебное время и осуществляются не реже 2 раз в неделю.
- 6.6. Продолжительность занятий - не менее 45 минут.
- 6.7. Результатами работы кружков и секций могут являться участие обучающихся в научно-практических конференциях, викторинах, олимпиадах, выставках, спортивных соревнованиях, внеклассных мероприятиях по учебным дисциплинам, проводимым как в техникуме, так и за его пределами в течение учебного года.

6.8. Клубок и секция могут иметь название, эмблему, девиз, которые разрабатываются его участниками

7. Документация и отчетность

Руководитель клубка и секции ведет следующую документацию:

- 7.1. Приказ об организации клубка и секции с указанием руководителя и списочного состава обучающихся техникума;
- 7.2. Положение о работе клубков и секций ГБПОУ СО «ДГТ»;
- 7.3. Рабочую программу и тематический план утвержденные директором техникума;
- 7.4. Расписание занятий клубка и секции утвержденное директором техникума;
- 7.5. Журнал клубка и секции, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- 7.6. Ведомость учета проведения с обучающимися инструктажа по технике безопасности;
- 7.7. Методический и накопительный материал (конспекты и методические разработки занятий, рекомендации, фотосессии и т.п.);
- 7.8. Годовой отчет о работе клубка или спортивной секции, согласованный заместителем директора по УВР, утвержденный директором техникума.