

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»

Т.М. Баландина
Приказ №_____ от _____ 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ СО «ДГТ»
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

1. Цель, основные задачи, предмет деятельности техникума.....	3
2. Структура управления ГБПОУ СО «ДГТ».....	6
3. План работы ГБПОУ СО «ДГТ» на 2025 – 2026 учебный год.....	7
4. План работы педагогического совета.....	9
5. План работы заместителя директора по УПР.....	12
6. План работы учебной части.....	21
7. План мероприятий по комплектованию учебных групп 1 курса обучения.....	26
8. Методическая работа.....	30
9. План работы методиста.....	37
10.План работы методических комиссий преподавателей общеобразовательного цикла и профессионального цикла.....	42
11. План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.....	49
12. План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения.....	64
13. План работы по профилактике экстремизма, терроризма, ксенофобии и преступлений.....	66
14. План профориентационной работы	69
15. План воспитательной работы в общежитии.....	71
16. График контроля образовательного процесса.....	76
17.Техника безопасности, пожарно-электробезопасность.....	84
18.Укрепление материально-технической базы.....	84
19. План работы со СМИ.....	85
20. План работы социального педагога.....	85
21. План работы социально-психологической службы.....	97
22. План работы библиотеки на 2025– 2026 учебный год.....	102
23. Волонтерская деятельность.....	111
24. Деятельность студенческого самоуправления.....	115
25. План работы Совета по профилактике правонарушений.....	118

1. Цель, основные задачи, предмет деятельности техникума

Стремление профессионального образовательного учреждения, в т.ч. и ГБПОУ СО «ДГТ» реализуется через целенаправленный образовательный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, сопровождающейся констатацией достижения обучающимися определенного общего и профессионального уровня знаний, умений и навыков, формирования профессиональных и общих компетенций.

Общими целями Техникума являются:

- создание максимально благоприятных условий для профессионального образования;
- реализация в ходе образовательного процесса принципа самоуправления и соуправления;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих культурных ценностей, соответствующих достижениям мировой цивилизации;
- подготовка квалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, способного к эффективной работе по специальности;
- получение каждым обучающимся образования в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- воспитание и развитие творческих способностей;
- социально-психологическая адаптация обучающихся в процессе обучения и творческой деятельности;
- активное приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся.

Общими задачами Техникума являются:

- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебного и воспитательного процесса;
- создание оптимальных условий единого культурно-образовательного пространства, благоприятной образовательной среды для обучающихся;
- развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, получение обучающимися знаний, необходимых для продолжения дальнейшего обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- осуществление интеграции базового и дополнительного образования, предоставление каждому обучающемуся на выбор возможности занятий видом спорта, музыкой, танцами, а также в технических и иных кружках;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

Предметом деятельности техникума являются:

- реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация программ дополнительного образования: формирование кружков, секций, физкультурно-спортивной направленности;
- обязательное проведение внешних экспертиз качества обучения;
- оказание социальной и педагогической помощи обучающимся;
- организация оздоровительной работы с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации работников техникума, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация семинаров, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок.

Администрация техникума

Директор: **Баландина Татьяна Михайловна**, тел.: 8(846)63 3-15-43.

Заместитель директора по учебно-производственной работе: **Носовская Наталья Анатольевна**, тел.: 8(846)63 3-14-59.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: **Каплина Наталья Михайловна**, тел.: 8(846)63 3-14-88.

2. Структура управления

ГБПОУ СО «ДГТ»

3. ПЛАН работы ГБПОУ СО «ДГТ» на 2025 – 2026 учебный год

В 2024-2025 учебном году техникум продолжит работу по единой методической теме «Повышение качества профессионального образования через содержание обучения и организацию учебного процесса».

На основании анализа работы за 2024-2025 учебного года ставим задачи на новый учебный год:

- Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
- Общественно-профессиональная аккредитация специальностей/профессий.
- Совершенствование системы менеджмента качества образования.
- Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
- Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
- Совершенствование материально-технической базы техникума в рамках модернизации, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
- Для осуществления мониторинга воспитательной работы ввести журналы классного руководителя группы.
- Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся техникума.
- Активное участие коллектива преподавателей и обучающихся в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
- Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.
- Продолжить работу по мониторингу посещаемости занятий

обучающимися;

- Обеспечить сохранность контингента обучающихся;
- Организация работы по учебно-планирующей документации;
- Организация работы с обучающимися, имеющими задолженности за предыдущий период обучения;
- Пересмотреть и подготовить локальные акты в соответствии с уставом Техникума и новыми требованиями;
- Организация профессиональной подготовки по индивидуальным договорам;
- Организация работы по укомплектованию штатными педагогическими работниками.

План мероприятий по подготовке техникума к новому

2025-2026 учебному году

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Текущий ремонт учебных кабинетов, общежития	май-август	Заведующий хозяйством
2	Ревизия коммуникаций	май	Заведующий хозяйством
3	Ремонт, опрессовка и испытание системы отопления	август	Заведующий хозяйством
4	Выполнение требований противопожарной безопасности	июль	Заведующий хозяйством
5	Обеспечить учебной литературой преподавателей и обучающихся	июль-сентябрь	Библиотекарь
6	Работа с документацией. Положения, Соглашения, классные журналы и т.д.	июль- сентябрь	Зам. директора по УПР
7	Работа с кадрами, расстановка, тарификация	июнь-август	Директор, зам. директора по УПР
8	Оформление техникума, подготовка к дню знаний	август	Заведующий хозяйством, зам. директора по УВР

4. План работы педагогического совета

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга.
2. Формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО.
3. Внедрение в образовательный процесс новых инновационных технологий.
4. Повышение уровня квалификации преподавательского состава.
5. Обновление учебно-материальной базы техникума в соответствии с ФГОС СПО.
6. Совершенствование воспитательной работы.
7. Обеспечение профессионально ориентированного набора обучающихся.
8. Развитие социального партнерства с предприятиями (организациями).

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Итоги приема 2025 г. Утверждение годовой нагрузки, тарификация преподавателей, классных руководителей, и др.).	август	Отв. секретарь приемной комиссии Директор
	Утверждение методических рекомендаций по практическим работам, самостоятельной работы, КОС первого курса набор 2025-2026 уч. год по профессиям: 15.01.05 Сварщик (ручной частично механизированной сварки (наплавки) 35.01.09 Мастер растениеводства По специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование 35.02.05 Агрономия		Зам.директора по УПР

2.	2.1 Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей обучающихся (конкурсы, олимпиады, фестивали и др.)	Октябрь	Зам. директора по УВР
	2.2 Взаимодействие с работодателями: задачи, проблемы, перспективы.		Зам. директора по УПР
	2.3 Предложения для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий.		Зам. директора по УПР
	2.4 Итоги первых дней занятий.		Зам. директора по УПР
	2.5 Мониторинг знаний студентов первого курса.		Зам. директора по УПР
3.	3.1 Анализ контингента и успеваемости. Задачи инженерно-педагогического коллектива по сохранению контингента и повышению качества успеваемости обучающихся техникума.	Декабрь	Зам. директора по УПР
	3.2 Организация работы по подготовке студентов к зимней сессии		Зам. директора по УПР
	3.3 Утверждение программ ГИА		Зам. директора по УПР
	3.4 Результаты учебно-воспитательной деятельности техникума за I полугодие 2024-2025 учебного года.		Зам. директора по УВР
	3.5 Итоги и анализ промежуточной аттестации за I полугодие 2024-2025 учебного года		Зам. директора по УПР
	3.6 Подготовка к производственной практике		Преподаватель практик
4.	4.1 Профориентационная работа, психолого-педагогические проблемы профориентации современных школьников и взрослого населения, выполнение КЦП на основе формирования модели выпускника.	Февраль	Зам. директора по УВР
	4.2 Изменения в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС СПО и лучших		Зам. директора по УПР

	международных практик.		
	4.3 Подготовка к производственной практике студентов		Преподаватель практик
5.	5.1.Формирование здоровьесберегающих технологий в рамках учебной и воспитательной работы.	Апрель	Зам. директора по УВР
	5.2 О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.		Зам. директора по УВР
	5.3 Об организации и проведении ГИА выпускников СПО и о допуске обучающихся выпускных групп к аттестации.		Зам. директора по УПР
6.	6.1 Итоги 2-го полугодия 2024-2025 учебного года.	Июнь	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели МК
	6.1 Подготовка к новому 2026-2027 учебному году (план подготовки) и выполнение плана приёма студентов.		Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели МК
	6.2 Основные задачи и приоритетные направления деятельности техникумана новый учебный год.		Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели МК
	6.3 Перевод обучающихся на следующий курс обучения		Зам. директора по УПР
	6.4 Предварительное рассмотрение тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год		Директор Зам. директора по УПР

Педагогический совет ПУ проводится по вторникам с 15-30 до 17-00 часов. Присутствие членов педагогического коллектива и руководителей вспомогательных подразделений на педагогических советах является обязательным.

5. План работы заместителя директора по УПР

Основные задачи учебно-производственной работы в 2025-2026 году:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, а также требованиями современного производства, работодателей.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Государственная итоговая аттестация
4. Работа по профориентации
5. Работа по трудоустройству выпускников
6. Работа учебно-производственных мастерских
7. Участие в разработке и внедрении инновационных программ техникума

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Цель	Время проведения	Ответственные за выполнение	Результаты выполнения
1	2	3	4	5	6
Организационные мероприятия					
1	Разработать план педагогического совета	Улучшение методической работы в техникуме	август	Участники педсовета	
2	Позиционировать учебное заведение.	Повышение имиджа ОУ	в течение года	Работники ГБПОУ СО «ДГТ»	Новый набор обучающихся

3	Принять активное участие в региональных, краевых, городских, районных конкурсах.	Повышение имиджа ОУ	в течение года	Администрация, методисты, преподаватели, преподаватели УП, ПП	
4	Продолжать работу по трудоустройству выпускников.		в течение года	Зам директора по УПР, преподаватели УП, ПП	
5	Сдача планирующей документации и отчётности.	Статистические данные (анализ)	по графику, требованию	Зам директора по УПР	Без замечаний
6	Формирование курсовой системы повышения квалификации педработников.	Повышение педагогического мастерства	по графику	Зам директора по УПР, педработники	Справка о прохождении курсов
7.	Проведение внутреннего аудита в училище. Подготовка к аккредитации.		в течение года	Зам директора по УПР, педработники	

Учебная работа

1	Подготовка материалов к проведению августовского педсовета.	Анализ учебно-производственно й деятельности за 2023-2024 уч. год	август	Зам директора по УПР	Решение педсовета
2	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.	Расстановка кадров	август	Зам директора по УПР	Степень обеспеченности кадрами
3	Утверждение учебных планов на 2024-2025 учебный год.	Готовность к подготовке рабочих кадров	июнь	Зам директора по УПР	Тарификация
4	Утверждение рабочих программ, перспективно-	Готовность к подготовке	июнь	Зам директора по УПР.	Наличие программ

	тематических планов, контрольно-измерительных материалов.	рабочих кадров			
5	Составление расписания учебных занятий, консультаций, факультативных занятий, практических и лабораторных работ.	Готовность к подготовке рабочих кадров	июнь	Зам директора по УПР.	наличие расписания
6	Подготовка графика учебно-производственного обучения		июнь	Зам директора по УПР.	
7	Формирование заявки на изготовление: - журналов теоретического обучения; - экзаменационных протоколов; -ученических билетов; -зачётных книжек.	Подготовка организации учебного процесса	май	Зам директора по УПР.	Наличие данных бланков документов
8	Организация работы, направленной на повышение качества общеобразовательной и профессиональной подготовки.	Повышение качества обучения	в течение года	Зам директора по УПР. методисты	Выполнение расписания и систематичность обучения
9	Подготовка проектов приказов: - приказ о	Организация учебного процесса	август	Зам директора по УПР.	ответственность

	педнагрузке; - о закреплении классного руководства; -о закреплении мастеров за группами; -о закреплении заведования учебными кабинетами и лабораториями; об утверждении программ, учебных планов, графиков, о назначении председателей методических комиссий				
10	Проведение совещания методической комиссии	Рассмотрение плана работы метод.комиссии	август	Зам директора по УПР.	Обеспечение качественной профессиональной подготовки
11	Контроль работы с учебной документацией преподавателей, преподавателей УП.ПП классных руководителей (журналы, протоколы, ведомости успеваемости, книжки успеваемости, рапортчики).	Контроль	в течение года систематически	Зам директора по УПР.	Обеспечение качественного учебного процесса.
12	Организация контроля за качеством знаний обучающихся (посещение уроков, лабораторных	Качество преподавания, использование новых технологий, качество	в течение года	Зам директора по УПР, УВР	Распространение лучшего опыта преподавателей и преподавателей УП.ПП

	занятий, экзаменов).	усвоения материала.			
13	Контроль за успеваемостью, анализ результатов обучения по отдельным предметам, накопление оценок, ликвидация задолженностей.	Приглашение обучающихся, преподавателей, преподавателей УП, ПП родителей для обсуждения сложившейся ситуации.	в течение года	Зам директора по УПР.	Ответственность заинтересованных лиц в отработке ОК ПК.
14	Создание системы промежуточного контроля качества теоретического обучения		1 полугодие (директорские контрольные работы)		Анализ на совещании при зам.дир. по УПР
15	Организация контроля за успеваемостью обучающихся: - текущий (посещение уроков); - итоговый (по результатам ГИА) - рубежный (по окончании предмета)	Срез знаний для дальнейшей работы по устранению недочётов	в течение года	Зам директора по УПР.	Обсуждение на совещании при зам директора и методкомиссиях

Производственное обучение

1	Систематическое информирование преподавателей УП, ПП о новых программных и нормативных документах, новинках учебно-методической литературы	Улучшение качества профессионального обучения	в течение года	Зам директора по УПР, библиотекарь.председатель метод.комиссий	Методических совещаниях, материалы в пед.кабинете
2	Проведение занятий с преподавателей	Ведение документации в соответствии с	по графику	Зам директора по УПР.	Обсуждение на совещании при зам директора и

	УП, ПП по оформлению планирующей документации (журналов производственного обучения, тематических планов, перечней учебно-производственных работ, проверочных работ, организации производственного обучения и производственной практики).	нормативно - правовым обеспечением.			метод. комиссиях
3	Создание и реализация инновационных программ подготовки рабочих кадров и специалистов для производства.	Переход на оценку качества обучения в результате внедрения стандартов четвертого поколения.	в течение года	Зам директора по УПР.	Широкое внедрение инновационного опыта, поддержка инженерно-педагогических работников, внедряющих передовые педагогические технологии.
4	Работа по оборудованию кабинетов, мастерских и лабораторий для проведения занятий по освоению модулей.	Совершенствование материальной базы.	в течение года	Зам директора по УПР, мастера	Соответствие учебной базы.
5	Комплектование необходимых материалов и инструментов для освоения обучающимися ПК.	Укрепление МТБ	в течение года	Зам директора по УПР, преподавателей УП, ПП	Соответствие учебной базы
6	Работа по	Обучение в	До 01.08.	Администрация	Организация

	заключению договоров на прохождение производственной практики и трудоустройству с различными организациями.	условиях производства			обучения на производстве
7	Активное внедрение системы социального партнёрства	Расширение спектра базовых предприятий.	в течение года	Администрация	Организация обучения на производстве
8	Работа с центрами занятости населения, центрами социальной защиты.	Содействие в трудоустройстве выпускников	в течение года	Администрация	Трудоустройство выпускников
9	Систематизировать и укрепить работу с предприятиями - работодателями	Заключение договоров с предприятиями, организациями	Постоянно	Администрация	Иметь в качестве базы для прохождения практики
10	Осуществление контроля за прохождением производственной практики в учебных мастерских и на предприятиях.	Контроль выполнения программы производственного обучения и практики	в период прохождения практики	Зам директора по УПР, мастера ПО	Положительные итоги производственного обучения и практики
11	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при проведении групповых и индивидуальных занятиях по производственному обучению.	Выполнение требований	ежемесячно	Зам директора по УПР	Выполненные требования

12	Организация и контроль за приобретением наглядных пособий, дидактических материалов, оборудования, расходного материала.	Укрепление МТП	в течение года	Зам директора по УПР	Повышение качества знаний
13	Укрепление и расширение материально-технической базы по производственному обучению и создание благоприятных условий труда обучающихся и мастеров.	Укрепление МТП	в течение года	Зам директора по УПР	Повышение качества знаний
14	Обеспечить материальную базу для проведения экзаменов (кабинеты, пособия, приборы, практическая часть к экзаменационным билетам).	Объективность в оценке знаний	по графику	Зам директора по УПР, преподавателей УП,ПП, преподаватели	Объективность в оценке знаний
15	Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями по вопросам организации качественного производственного обучения.	Взаимодействие ОУ и родителей по вопросу качественной подготовки выпускников	по графику	Зам директора по УПР, преподавателей УП,ПП. классные руководители	Успешное прохождение производственного обучения
16	Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам	Подготовка обучающихся к ГИА	по графику	Зам директора по УПР	Успешная сдача ГИА

	подготовки к итоговой аттестации, трудоустройству.				
17	Подготовить материалы к участию обучающихся и мастеров п/о к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Повышение качества обучения	по графику	Зам директора по УПР	Результаты участия
18	Проведение внутри ОУ конкурсов профессионального мастерства в предметных неделях	Повышение качества обучения	по графику	Зам директора по УПР	Результаты участия и рекомендации для участия на уровне области

Образовательные стандарты

1	Корректировка нормативно-правовых актов: -Положение о промежуточной аттестации; -Положение о ГИА: - рабочие учебные планы; -Паспорта дисциплин; -программы профессиональных модулей, и.т.д.	Работа групп (методическая работа)	в течение года	Зам директора по УПР	Готовность перехода на 2025-2026 уч. год
2	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещённым в	Работа пед.кабинета	в течение года	Зам директора по УПР, председатели метод.комиссий	

	федеральных и региональных базах данных				
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ОПОП НПО	Приобретение необходимой литературы и электронных учебников	в течение года	Зам директора по УПР, библиотекарь	
4	Участие педагогов в семинарах в ЦПО, округе	Повышение педагогического мастерства	в течение года	Пед.коллектив	Повышение педагогического мастерства

6. План работы учебной части

Задача учебной части: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ при участии работодателей;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;

- развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- контроль за деятельностью предметных комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих жизнедеятельность техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Формирование учебных групп	15.08.2025 - 31.08.2025	Зам. директора по УПР, зам.директора по УВР, секретарь учебной части
2.	Изучение контингента обучающихся. Проведение анкетирования обучающихся нового набора	до 12.09.2025	Секретарь учебной части, заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Составление списков обучающихся по группам с указанием анкетных данных	до 12.09.2025	Секретарь учебной части, заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Оформление личных дел обучающихся нового набора	до 20.09.2025	Секретарь уч. части
5.	Составление графика учебного процесса.	до 12.09.2025	Зам. директора по УПР, учебная часть
6.	Составление расписания учебных занятий по семестрам, контроль его выполнения	согласно графику уч. процесса	Зам. директора по УПР
7.	Составление и контроль выполнения графика дежурства учебных групп по техникуму	до 04.09.2025 по графику	Учебная часть, кл. руководители
8.	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых документов для почасовой оплаты труда	систематически	Секретарь учебной части
9.	Проведение входных контрольных работ по	до 20.09.2025	Зам. директора по

	общеобразовательным дисциплинам		УПР, методист, председатели МК, преподаватели
10.	Проведение директорских контрольных работ по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям	декабрь 2025 года	Зам. директора по УПР, методист, председатели МК, преподаватели
11.	Организация и координация деятельности по выполнению индивидуальных проектов: - подготовительный этап - основной этап - заключительный этап	сентябрь-октябрь ноябрь-май июнь	председатели МК, методист, преподаватели
12.	Участие в разработке проектов нормативных документов по образовательной деятельности и внутренних локальных актов техникума	в течение уч. года	Зам. директора по УПР, методист, председатели МК, юрист
13.	Осуществление контроля своевременной разработки и систематического использования учебно-методической документации, в том числе рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических, поурочных планов	в течение уч. года	Зам. директора по УПР, методист, секретарь учебной части, председатели МК
14.	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и контроль выполнения графика взаимопосещений уроков	в течение учебного года	Учебная часть, председатели МК
15.	Изучение современных технологий обучения, обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений; подготовка предложений по совершенствованию и планированию организации учебного процесса	в течение учебного года	Методист, учебная часть, председатели МК
16.	Участие в работе межтехникумовских методических комиссиях	по плану работы методических комиссий	Зам. директора по УПР, методист, председатели МК
17.	Организация, участие и контроль за ходом подготовки аттестации преподавателей	по графику	Зам. директора по УПР, методист
18.	Анализ результатов учебного процесса по итогам I, II семестров и учебного года	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР
19.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся: - совещания с классными руководителями и старостами групп по обеспечению успеваемости и посещаемости обучающихся;	систематически	Учебная часть

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление в каждой группе папки учета посещаемости занятий, ведомости текущей успеваемости; - отчет старост и классных руководителей о состоянии посещаемости и успеваемости в группах; - расписание пересдач экзаменов и зачетов, индивидуальные графики ликвидации академических задолженностей; - проведение индивидуальной работы с обучающимися, опаздывающими на занятия или допускающими другие нарушения правил внутреннего распорядка; - посещение уроков в учебных группах в целях контроля организации учебного процесса; - контроль выполнения графика семестровых контрольных работ, графика срезов знаний, графика проведения консультаций; - участие в организации и проведении классных родительских собраний 	<p>до 05.09.2025 ежемесячно</p> <p>до 15.09.2025 ежемесячно</p> <p>систематически</p> <p>систематически по графику проведения родительских собраний</p>	
20.	<p>Работа с системой АСУ РСО;</p> <p>ФРДО ГИА;</p> <p>ФРДО выпуск</p> <p>Дипломы выпуск</p> <p>Трудовые ресурсы</p> <p>Отчеты «Куда пойти учиться»</p> <p>ФИС ОКО</p>	<p>Систематически до 15.09. 2025 г.</p> <p>до 30.06.2025 г.</p> <p>май-июнь 2025 г.</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p>	Учебная часть, преподаватели
21.	Координация и контроль работы по планированию, организации и проведению практики обучающихся	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, руководители практик
22.	Участие в работе службы содействия трудуоустройству выпускников	по плану работы центра	Зам. директора по УПР, учебная часть
30.	Подготовка необходимых материалов по состоянию учебного процесса представляемых на обсуждение педагогического и методических советов техникума.	по графику проведения педагогического и методических советов техникума	Зам. директора по УПР

31.	<p>Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Ведение учета по учебной работе и своевременное представление необходимой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление классных журналов, аккуратность их заполнения, объективность и своевременность выставления итоговых оценок; - анализ посещаемости и успеваемости по итогам семестра и года; - проверка итоговых сводных ведомостей выпускных групп; 	В течение года по графику проведения итоговой аттестации	Зам директора по УПР, учебная часть
32.	- подготовка материалов и участие в работе стипендиальной комиссии;	систематически	Учебная часть, классный руководитель, секретарь учебной части
33.	<p>Подготовка проектов приказов по учебному процессу и контроль за их исполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод, восстановление, отчисление обучающихся; - приостановление выплаты социальной стипендии по итогам экзаменационных сессий; - поощрение и наказание обучающихся техникума; - выход обучающихся на практику; - квалификационные экзамены; - допуск студентов к сдаче ГИА. 	в течение учебного года	Учебная часть, зав. практикой
34.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.	систематически	Зам директора по УПР, учебная часть, классные руководители
36.	Участие в организации внеклассных мероприятий техникума.	по плану проведения внеклассных мероприятий	Учебная часть, классные руководители
37.	Организация профориентационной работы	март – июнь	Зам. директора по УВР, преподаватели, ответственный секретарь приёмной

			комиссии,
38.	Организация и участие в мониторинге обученности обучающихся, проводимом Министерством образования и науки Самарской области	по графику Министерства образования и науки Самарской области	Учебная часть, преподаватели
39.	Подготовка и проведение (участие) конкурсов, смотров, конференций проводимых дистанционно и заочно	по графику	Зам директора по УПР, учебная часть, преподаватели
40.	Организация и контроль за проведением открытых уроков по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям	в течение учебного года	Методист, председатели МК, преподаватели

7. План мероприятий по комплектованию учебных групп 1 курса обучения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка плана набора на 2024-2025 учебный год	октябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Обновление и работа с сайтом техникума	постоянно	Ответственный за сайт, зам. директора по УПР и УВР
3	Реклама в печатных изданиях	постоянно	Зам. директора по УВР, директор
4	Агитационная работа со школьниками	январь- май	Зам. директора по УВР, преподаватели
5	Участие в отраслевых мероприятиях	по мере проведения	Директор, зам. директора по УВР
6	Работа с социальными партнерами	постоянно	Директор, зам. директора по УВР и УПР
7	Участие в мероприятиях района, области, села	по мере проведения	Зам. директора по УВР, преподаватели
8	Агитационная работа с родителями на школьных собраниях и линейках	по мере проведения	Зам. директора по УВР

В 2025-2026 учебном году в техникуме будет проводиться обучение по пяти профессиям среднего профессионального образования:

1. **35.01.26 «Мастер растениеводства»** срок обучения 1 год 10 месяцев.
2. **15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»** срок обучения 1 года 10 месяцев.
3. **35.02.05 «Агрономия»** срок обучения 3 года 10 месяцев;
4. **44.02.01 «Дошкольное образование»** срок обучения 3 года 10 месяцев

Ресурсы техникума и эффективность их использования

Условия ведения образовательного процесса в техникуме соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и технической безопасности. Учебные занятия проводятся в одну смену с 08.10 до 15.20 часов. Продолжительность учебного занятия – 45 минут. Организуется обеденный перерыв продолжительностью 30 минут. Учебная нагрузка студентов – 36 часов в неделю.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия, учебную практику, производственную практику, внеклассные мероприятия с обучающимися, занятия в спортивных секциях и кружковую работу.

Учебный процесс в техникуме сопровождают педагогические кадры с большим опытом педагогической работы.

План приема обучающихся на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Код	Наименование профессии	Контрольные цифры приема	
			по плану	фактически
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	17	17
2	35.01.09	Мастер растениеводства	17	17
3	44.02.01	Дошкольное образование	17	17
4	35.02.05	Агрономия	17	17
5	16675	Повар	10	10
		ИТОГО	78	78

В 2024-2025 учебном году будут функционировать 20 учебных групп:

№ группы	Код	Наименование профессии	Количество обучающихся
11	16675	Повар	10
12	44.02.01	Дошкольное образование	17
14	35.01.26	Мастер растениеводства	17
15	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	17
		Дошкольное образование (заочная форма)	
		Агрономия (заочная\ форома)	
		Социальная работа (заочная форма)	
21	16675	Повар	15
22	44.02.01	Дошкольное образование	17
22 3	44.02.01	Дошкольное образование (заочная форма)	12
24	35.01.26	Мастер растениеводства	17
25	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	17
32	44.02.01	Дошкольное образование	17
32 3	44.02.01	Дошкольное образование (заочная форма)	12
42	44.02.01	Дошкольное образование	17
42 3	44.02.01	Дошкольное образование (заочная форма)	12
49	35.02.05	Агрономия	17
49 3	35.02.05	Агрономия	15

Итого обучаются	
-----------------	--

План выпуска обучающихся в 2025-2026 учебном году

<i>№ п/п</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессии</i>	<i>Количество выпускников</i>
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	17
2	35.01.09	Мастер растениеводства	17
3	35.02.05	Агрономия	17
4	44.02.01	Дошкольное образование	17
5	16675	Повар	10
Всего			

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: создать условия для повышения качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих для устойчивого социально-экономического развития области через использование методов и технологий системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи методической работы:

- сопровождение деятельности педагогического коллектива по приведению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и их методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
- организация деятельности по разработке, рецензированию учебно-методических материалов, отвечающих требованиям науки и образования;
- изучение уровня профессионального мастерства педагогических работников и организация деятельности по повышению их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.;
- обеспечение информационных, мотивационных и методических условий для профессионального роста педагогических работников образовательной организации;
- оказание консультативной и методической помощи в процессе подготовки к аттестации педагогических работников;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся по приоритетным направлениям;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию инновационных педагогических и информационных технологий;
- разработка методического сопровождения для введения в практику и реализации системно-деятельностного подхода в профессиональном

образовании.

Основные направления методической работы:

- научно-организационное;
- информационное;
- инновационное;
- диагностическое;
- контрольно-коррекционное.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории;
- групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;
- заседания МК;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий, их анализ; открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия их анализ; мастер-классы, их анализ;
- предметные декады, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях; аттестация кадров;
- повышение квалификации педагогических работников, стажировки.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

Цель: продолжить работу по созданию системы организационно-управленческому и методическому обеспечению

<i>№ n\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Разработка и реализация учебных планов по профессиям/специальностям	Март-Июнь 2025 год	Зам. дир. по УПР	организация и корректировка учебного процесса; согласование с работодателями ППКРС по реализуемым в техникуме профессиям
2.	Осуществление методического сопровождения образовательного	В течении года	преподаватели, зам. директора по	Контроль и оценка знаний, умений, общих и

	<p>процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка КОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации; - разработка методического обеспечения практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса; - совершенствование и разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающегося 		УПР, председатели МК	профессиональных компетенций Обеспечение практикоориентированности учебного процесса. Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС
3.	Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации	В течении года	Зам. директора по УПР, УВР, педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, компакт-дисками основной и дополнительной учебной литературы в соответствие с программами	В течении года	зам. директора по УВР	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС
5.	Обновление материально-технической базы по реализации ППКРС на основе стандартов	В течении года	директор, зам. директора по УПР	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС
6.	<p>Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей.</p> <p>Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной аттестации выпускников техникума и сертификации квалификаций выпускников по освоены ими профессиям</p>	В течении года	Зам. директора по УПР, УВР, педагогические работники	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной подготовки

ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Цель: продолжить работу по совершенствованию системы работы с педагогическими работниками по повышению их профессиональной компетентности.

№ н\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективных планов прохождения курсов повышения квалификации и производственной стажировки	Сентябрь 2025 год	Зам. дир. по УПР	Перспективный график повышения квалификации
2.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками стажировок на предприятиях Самарской области	В течении года	Зам. дир. по УПР	Повышение квалификации педагогических работников

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ н\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективного графика аттестации руководящих и педагогических работников	Август	Зам. дир. по УПР	Перспективный график аттестации
2.	Составление списка педагогических и руководящих работников Аттестующихся в 2023-2024 учебном году	Август	Зам. дир. по УПР	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях. Рассмотрение аттестационного портфолио.

3.	Организационное заседание с аттестующимися педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности	Август	Зам. дир. по УПР	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях. Рассмотрение аттестационного портфолио.
4.	Организационное заседание с аттестующимися педагогическими работниками. Заполнение заявления на аттестацию. Прием заявлений на аттестацию	В течении года	Зам. дир. по УПР	Знакомство с «Положением об порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуре прохождения аттестации, критериями оценки рекомендациями по аттестации
5.	Консультирование аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление портфолио.	В течении года	Зам. дир. по УПР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, правила оформления портфолио.
6.	Издание приказов: - о создании «Аттестационной комиссии ГБПОУ СО «ДГТ»; - о мероприятиях по подготовке к прохождению аттестации педагогическими работниками с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;	Август	Зам. дир. по УПР	Создание аттестационной комиссии ГБПОУ СО «ДГТ» экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
7.	Обновление стенда по аттестации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по УПР	Систематизация материалов к аттестации
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. дир. по УПР	Экспертные заключения на первую и высшую квалификационную категорию и для соответствия занимаемой должности
9	Заседание аттестационной комиссии	Согласно графику	Председатель аттестационной	Анализ деятельности педагогических

			комиссии, члены аттестационной комиссии, председатель профсоюзного комитета	работников
--	--	--	---	------------

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогических работников

№ n\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС учетом профессиональных стандартов	Сентябрь	Зам. директора по УПР.	Приведение в соответствие учебно-планирующую и методическую документацию
2.	Консультирование педагогических работников по возникающим профессиональным затруднениям, выявление запросов на оказание методической помощи	Сентябрь	Зам. директора по УПР.	Диагностика карты по изучению трудностей в работе педагогических работников
3.	Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам. директора по УПР.	Повышение профессионального мастерства педагогов
4.	Проверка документации методических комиссий	Июнь	Зам. директора по УПР.	Совершенствование деятельности методических комиссий
5.	Самоанализ методической работы за год; подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной	Июнь	Зам. директора по УПР.	Итоги мониторинга, корректировка

	деятельности педагогических работников			
--	---	--	--	--

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и повышение профессионального мастерства педагогов, оказание помощи педагогическим работникам в реализации методических приемов образования и воспитания обучающихся

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	1. Приоритетные задачи методической работы в 2024-25 гг. 2. Организация работы по единой методической теме; 3. Об учебно-методическом обеспечении дисциплин	Сентябрь	Зам.директора по УПР председатели МК	Системное решение задач методической работы
2.	О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций.	октябрь	Зам.директора по УПР председатели МК	Подготовка необходимой аналитической документации
3.	1.Организация промежуточной аттестации согласно ФГОС 2.О реализации практико-ориентированного подхода в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Декабрь	Зам.директора по УПР председатели МК	Контроль и оценка результатов учебной деятельности, профилактика неуспеваемости
4.	Совершенствование совместной работы техникума с работодателями по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся.	Февраль	Зам.директора по УПР председатели МК	мониторинг взаимодействия техникума с работодателями
5.	1.Анализ работы и планирование на новый учебный год. 2.Подведение итогов	Май	Зам.директора по УПР председатели МК	Анализ работы за год. Задачи на новый учебный год

	комплексного педагогического мониторинга			
--	--	--	--	--

9. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Цели:

- компетентностно-ориентированное обучение как основа повышения качества профессиональной подготовки обучающихся техникума;
- совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности преподавателей.

Задачи:

1. создание условий для профессионального становления молодых педагогов;
2. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогических работников;
3. повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения инновационных технологий;
4. выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
5. повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогов;
6. формирование профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Результат</i>
Организационная работа			
1.	Составление индивидуального плана методической работы на 2024-2025 учебный год.	Август	План методической работы техникума на 2024-2025 уч. год.
2.	Участие в методических совещаниях	Ежемесячно	Протоколы заседаний методических комиссий
3.	Составление графика посещения учебных занятий	Сентябрь	Приказ
4.	Подготовка к утверждению учебно-методической работы	Сентябрь	База документов для работы техникума
5.	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, выставок и т.д.	Сентябрь – Октябрь	База документов для работы техникума

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Результат</i>
6.	Обновление и разработка локальных актов по учебной и методической работе	В течение года	Нормативные локальные акты
7.	Подведение итогов и анализ работы за 2024-2025 учебный год	Июнь	Отчет, подготовка плана работы на 2025-2026 уч. год

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей техникума

1.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий преподавателей	По графику в течение года	Аналитическая справка
2.	Организация взаимопосещений уроков и занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений.	В течение года	Аналитическая справка
3.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	1 раз в квартал	Аналитическая справка
4.	Проверка учебно-планирующей документации преподавателей	По графику в течение года	Аналитическая справка
5.	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования.	Систематически в течение года	Аналитическая справка
6.	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического Совета, методических заседаний в мероприятиях внутритехникумовского контроля	По графику в течение года	Приказы, протоколы заседаний пед. совета, методических комиссий.
7.	Информирование педагогического коллектива и участие в научно - практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	В течение года	Отчет, протоколы заседаний методических комиссий.
8.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	В течение года	Отчет, протоколы заседаний
9.	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства	Ноябрь , май	Отчет-справка, анкеты пед. работников

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Результат</i>
	педагогических работников через анкетирование «Удовлетворённость качеством образовательных услуг, предоставляемых техникумом».		
10.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта).	В течение года	Аналитическая справка, документы для аттестации
11.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.	В течение года	Аналитическая справка, документы для аттестации
12.	Организация работы аттестационной комиссии в техникуме по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Аналитическая справка, протоколы заседания аттестационной комиссии

Общие методические мероприятия

13.	Организация и оформление методических выставок к проведению Дней открытых дверей, конференций, выставок техникумовских мероприятий	В течение года	Приказ
14.	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение года	Пакет документов
15.	Наполнение сайта методическими материалами	В течение года	Страницы сайта
16.	Обновление содержания рубрик сайта по направлениям: - методическая деятельность; - инновационная деятельность	По пятницам в течение года	Размещение информации на сайте техникума

Нормативно-правовое и учебно- методическое обеспечение деятельности методических комиссий и преподавателей

1.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ	В течение года	Календарно- тематические планы, рабочие программы ПМ и УД, программы УП и ПП, методические
----	--	----------------	--

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Результат</i>
	учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.		материалы
2.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Разработки уроков и мероприятий
3.	Оказание помощи председателям методических комиссий при проведении месячников, круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад.	В течение года	Материалы круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад
4.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	Методические материалы, рекомендации
5.	Оказание помощи в разработке методических рекомендаций для проведения воспитательных мероприятий.	В течение года	Методические материалы, рекомендации
6.	Систематизация и корректировка в соответствии с новыми требованиями памяток, рекомендаций для преподавателей, заведующих кабинетами по различным направлениям их работы	В течение года	Макет документов
7.	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно - методической документации, методических разработок.	В течение года	Документация

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

1.	Подготовка информационных материалов: «Опыт использования активных методов обучения в учебном процессе техникума»	Февраль	Документация
2.	Мониторинг результативности методической работы преподавателей.	В течение года	Отчет (аналитическая справка)
3.	Анализ качества методических разработок преподавателей, размещение информации на сайте.	В течение года	Отчет (аналитическая справка), разработки преподавателей
1.	Оформление и оснащение методического кабинета	В течение года	Стенды кабинета

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Результат</i>
2.	Ведение, учет и систематизация документации методического кабинета	В течение года	Систематизация материалов кабинета
3.	Сбор и систематизация нормативно - правовых и инструктивно-методических документов и материалов	По мере поступления	Систематизация материалов
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной и исследовательской работы обучающихся			
1.	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности преподавателей по развитию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся.	Март – апрель	Пакет документов Отчет
2.	Проверка отчетной документации обучающихся и руководителей практик	В течение года по графику	Аналитическая справка
Методическое обеспечение исследовательской, инновационной работы техникума			
1.	Информационное наполнение, систематическое обновление, дальнейшее совершенствование сайта техникума.	В течение года	Анализ (скрин) работы сайта
2.	Методическое сопровождение информатизации образовательного и управлеченческого процесса	В течение года	Анализ (скрин) работы сайта
3.	Участие в создании рекламной продукции с целью позиционирования техникума, участие в профориентационной работе.	В течение года	Буклеты

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Методическая тема: Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС среднего профессионального образования, способствующие комплексному развитию компетентности обучающихся.

Цель методической работы: создание условий для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; обеспечение эффективного решения вопросов организации, совершенствования, развития, а также кадрового и методического обеспечения образовательного обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

- 1.Обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей.
- 2.Стимулирование творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического и профессионального мастерства, научно-методических конференций, семинаров, чтений.
- 3.Освоение и реализация эффективных педагогических технологий и методик обучения и воспитания.
- 4.Создание оптимальных условий для социализации личности, её нравственного ,интеллектуального, творческого и физического развития.
- 5.Создание эффективной системы идеологического, патриотического, гражданского и духовно-нравственного воспитания.
- 6.Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- 7.Внедрение передового педагогического опыта в практику работы.
- 8.Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом.
- 9.Продолжить работу по составлению личных портфолио педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Утверждение плана работы методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Председатель методической комиссии.
2	Утверждение программ по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Председатель методической комиссии.
3	Утверждение КОСов по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Председатель методической комиссии.
4	Утверждение методических рекомендаций к практическим и самостоятельным работам по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Председатель методической комиссии.
5	Пополнение кабинетов учебной литературой.	В течение года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
6	Приобретение видеоматериалов по дисциплинам общеобразовательного цикла.	В течение года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
7	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов.	В течение года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
8	Методическая разработка открытого урока биологии по технологии развития критического мышления:	Сентябрь	Преподаватель Егорова Н.П..

	«Вирусы».		
9	Методическая разработка открытого урока литературы «Творчество М.И. Цветаевой»	Сентябрь	Преподаватель Кувшинова Н.А.
10	Обзор литературы, поступившей в библиотеку.	Октябрь	Библиотекарь
11	Доклад на тему «Роль самостоятельной работы на уроках русского языка и литературы ».	Октябрь	Преподаватель Кувшинова Н.А.
12	Проведение и анализ предметной недели математики, физики.	Октябрь	Преподаватели Родионова Н.В. Капитунова И.Ю.
13	Методическая разработка урока физической культуры на тему «Освоение комплекса упражнений для производственной гимнастики».	Ноябрь	Преподаватель Мелекесцев А.А. .
14	Проведение и анализ предметной Недели по биологии, химии, географии.	Ноябрь	Преподаватель Егорова Н.П.
15	Утверждение плана профориентационной работы.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Каплина Н.М.
16	Доклад на тему «Самостоятельная работа на уроках физики».	Ноябрь	Преподаватель Капитунова И.Ю.
17	Доклад: «Современные образовательные технологии на уроках биологии и химии».	Ноябрь	Преподаватель Егорова Н.П.
18	Методическая разработка открытого урока обществознания на тему	Ноябрь	Преподаватель Курочкина Е.А.

	«Деятельность и мышление».		
19	Анализ директорских контрольных работ.	Ноябрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин.
20	Методическая разработка урока русского языка на тему «Лексика с точки зрения её происхождения».	Декабрь	Преподаватель Кувшинова Н.А.
21	Методическая разработка открытого урока биологии на тему «Состав и функции белков».	Декабрь	Преподаватель Егорова Н.П.
22	Проведение и анализ недели по истории, обществознанию.	Декабрь	Преподаватель Курочкина Е.А.
23	Методическая разработка открытого урока истории «Причины и начало Второй мировой войны».	Январь	Преподаватель Курочкина Е.А.
24	Проведение и анализ предметной Недели по русскому языку, литературе.	Январь	Преподаватель Кувшинова Н.А.
25	Методическая разработка открытого урока по русскому языку на тему «Профессиональная лексика».	Январь	Преподаватель Кувшинова Н.А.
26	Методическая разработка открытого урока английского языка на тему «Здоровый образ жизни».	Январь	Павлова С.В.
27	Методическая разработка открытого урока по биологии «Генетика и здоровье человека».	Январь	Преподаватель Егорова Н.П.
27	Методическая разработка урока истории на тему «Гражданская война».	Январь	Преподаватель Курочкина Е.А.

28	Методическая разработка урока физики на тему «Второй закон Ньютона».	Январь	Преподаватель Капитунова И.Ю.
29	Методическая разработка урока английского языка на тему «Еда полезная и вредная».	Февраль	Преподаватель Павлова С.В.
30	Методическая разработка открытого урока математики на тему «Конусы».	Февраль	Преподаватель Родионова Н.В.
.31	Доклад на тему «Особенности внутреннего мира трудных подростков».	Март	Воспитатель Серихина Е.В.
32	Доклад на тему «Иновационная деятельность на уроках русского языка и литературы».	Март	Преподаватель Кувшинова Н.А.
33	Методическая разработка открытого урока географии на тему «Население мира».	Апрель	Преподаватель Егорова Н.П.
34	Разработка мероприятия «Математический КВН»	Апрель	Преподаватель Родионова Н.В.
35	Доклад на тему «Использование ментальных карт на уроках русского языка и литературы».	Май	Преподаватель Кувшинова Н.А.
36	Методическая разработка открытого урока ОБЗР на тему «История появления правил дорожного движения».	Май	Преподаватель Гречков И.А.
37	Методическая разработка открытого урока английского языка «Современный мир профессий».	Май	Преподаватель Павлова С.В.

38	Итоги экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.	Июнь	Зам. директора по УВР Носовская Н.А.
39	Доклад на тему «Формирование речевой компетенции обучающихся на уроках иностранного языка».	Июнь	Преподаватель Павлова С.В.
40	Отчёт о проделанной работе методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам.	Июнь	Председатель методической комиссии

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

№ п.п.	Наименование темы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы методической комиссии по профессиональным дисциплинам	август	чл. методической комиссии
2	Утверждение методических рекомендаций и КТП по дисциплинам, модулям и практикам	август	чл. методической комиссии
3	Пополнение учебно-методическими учебниками и пособиями библиотечного фонда	август	Библиотекарь Крыжвицкая Н.А.
4	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе в электронном виде	в течение года	чл. методической комиссии
5	Систематизация учебно-методических материалов	в течение года	чл. методической комиссии
6	Дополнение фонда оценочных средств	в течение года	зам. директора по УПР Носовская Н.А., чл. методической комиссии

7	Повышение квалификации и переподготовки педагогических работников	в течение года по плану	зам. директора по УПР Носовская Н.А.
8	Участие членов методической комиссии в конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах	в течение года	зам. директора по УПР Носовская Н.А.
9	Организация и проведение открытых уроков по теме: «Возможности применения инновационных педагогических технологий на уроках спец. дисциплин» по профессиям: 1.Агроном 2. Мастер растениеводства 3. Мастер по ТО и ремонту машинно-транспортного парка 4. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (на плавку)	в течение года	чл. методической комиссии Родионова Н.В. Фролова М.В., Капитунова И.Ю., Фролов С.В.
10	Подготовка и участие в конкурсах «Профессионалы»	в течение года	Капитунова И.Ю.
11	Доклад. «Методологическая деятельность педагога профессионального обучения»	сентябрь	преподаватель Капитунова И.Ю.
12	Доклад «Задачи профессиональной деятельности выпускников нашего учебного учреждения»	октябрь	зам. директора по УПР Носовская Н.А.
13	Методическая разработка урока Изготовление слесарно-монтажного инструмента: зубило слесарное	октябрь	преподаватель Медведева В.И.
14	Методическая разработка урока «Подготовка зерноуборочного комбайна к работе для уборки зерновых культур»	ноябрь	преподаватель спец.дисциплины
15	Утверждение методических указаний по выполнению письменных экзаменационных работ по профессиям «Мастер растениеводства», «Мастер по ТО ремонту машинно-транспортного парка», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (на плавку)»	ноябрь	члены методической комиссии
16	Методическая разработка урока. «Выполнение работ по борьбе с сорной растительностью»	декабрь	преподаватель Фролова М.В.
17	Анализ директорских контрольных работ уроков теоретического и производственного	декабрь	зам. директора по УПР

	обучения		Носовская Н.А.
18	Утверждение программ ИГА, тематики экзаменационных работ по профессиям и материалов промежуточной аттестации	декабрь	чл. методической комиссии
19	Методическая разработка урока «Сущность рынка. Теория спроса и предложение»	январь	преподаватель Каденеева Ю.А.
	Проведение предметных недель по профессиям: «Агроном» «Мастер растениеводства», «Мастер по ТО и ремонту МТП», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (на плавку)»	февраль март апрель	преподаватели проф. дисциплин: Каденеева Ю.А. Капитунова И.Ю. Фролова М.В.,
20	Методическая разработка урока «Способы обрезки деревьев»	февраль	преподаватель Капитунова И.Ю.
21	Конкурс «Лучший по профессии»: «Агроном» «Мастер растениеводства», «Мастер по ТО и ремонту МТП», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (на плавку)»	февраль март апрель	преподаватели проф. дисциплин: Капитунова И.Ю., Фролова М.В. Каденеева Ю.А.
22	Доклад. Реализация принципов обучения на уроках профессиональных дисциплин	март	преподаватель спец.дисциплины
23	Анализ проведения предметных недель и конкурсов профессионального мастерства по профессиям специальностям	апрель	зам. директора по УПР Носовская Н.А.
24	Доклад. Охрана труда учебном учреждении	май	Специалист по

			охране труда
25	Обобщение педагогического опыта преподавателей профессиональных дисциплин и производственного обучения	июнь	чл. методической комиссии
26	Отчет о проделанной работе	июнь	председатель методической комиссии

11. План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание благоприятной среды для всестороннего развития личности студента, его успешной социализации и профессионального становления.

Задачи:

Формирование гражданственности, патриотизма, уважения к истории и культуре России.

Развитие духовно-нравственных качеств личности, культуры общения и толерантности.

Профилактика асоциального поведения, правонарушений, употребления психоактивных веществ.

Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности и ответственного отношения к окружающей среде.

Создание условий для развития творческого потенциала, самореализации и профессионального самоопределения студентов.

Укрепление связей с семьей, социальными партнерами и выпускниками техникума.

План мероприятий

Направление / Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
I. Гражданско-патриотическое воспитание			
Сентябрь	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. "Урок мира".	1 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
Сентябрь	Выборы в студенческий совет.	15 сентября	Зам.директора по УВР, социальный педагог, студенческий совет

Направление / Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Октябрь	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. (Помощь ветеранам)	1 октября	Классные руководители, студенческий совет
Ноябрь	День народного единства: тематические классные часы, викторины.	4 ноября	Классные руководители, преподаватели истории
Декабрь	День Конституции РФ: правовой лекторий, тематические беседы.	12 декабря	Преподаватели права, социальный педагог
Февраль	День защитника Отечества: спортивные соревнования, конкурсы.	23 февраля	Преподаватели ОБЖ, физической культуры
Май	День Победы: Вахта памяти, возложение цветов, концерт.	9 мая	Зам. директора по УВР, Советник директора по Воспитанию, классные руководители, студенческий совет, преподаватели истории

II. Духовно-нравственное воспитание

Сентябрь	Анкетирование "Мои жизненные ценности".	В течение месяца	Педагог-психолог, классные руководители
Октябрь	Неделя толерантности: тренинги, дискуссии, акции.	15-20 октября	Педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Ноябрь	День матери: концерт, выставка творческих работ.	Последнее воскресенье ноября	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
Декабрь-Январь	Благотворительная акция "Подари радость": сбор подарков для детей из детских домов.	Декабрь-январь	Советник директора по воспитанию, студенческий совет

Направление / Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Март	Международный женский день: праздничный концерт.	8 марта	Классные руководители, студенческий совет
Апрель	Неделя добра и милосердия: волонтерские акции, помочь нуждающимся.	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, студенческий совет

III. Профилактика асоциального поведения

Сентябрь	Лекции о вреде наркотиков и алкоголя.	В течение месяца	Социальный педагог, приглашенные специалисты (медики, сотрудники полиции)
Октябрь	Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма.	В течение месяца	Социальный педагог, преподаватели ОБЖ, сотрудники правоохранительных органов
Ноябрь	День правовой помощи детям.	20 ноября	Социальный педагог, приглашенные юристы
Декабрь-Январь	Проведение индивидуальных консультаций для студентов "группы риска".	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Февраль	Мероприятия по профилактике буллинга и кибербуллинга.	В течение месяца	Педагог-психолог, социальный педагог
Март	Неделя профилактики правонарушений.	В течение месяца	Социальный педагог, сотрудники правоохранительных органов
Апрель	Тестирование на употребление ПАВ (с согласия студентов и родителей).	По согласованию	Педагог-психолог, медицинский работник
Май	Подведение итогов работы по профилактике, награждение активных участников.	В конце мая	Зам. директора по УВР, социальный педагог

IV. Формирование ЗОЖ и культуры безопасности

Сентябрь	Беседы о правилах дорожного движения, пожарной	В течение месяца	Классные руководители,
----------	--	------------------	------------------------

Направление / Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
	безопасности.		преподаватели ОБЖ
Октябрь	Спортивные соревнования, посвященные Дню здоровья.	В течение месяца	Преподаватели физической культуры, спортивные секции
Ноябрь	Акция "Мы за здоровый образ жизни!"	В течение месяца	Студенческий совет, волонтеры
Декабрь	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1 декабря	Социальный педагог, медицинский работник
Январь	Зимние виды спорта: соревнования, эстафеты.	В течение месяца	Преподаватели физической культуры
Февраль	Лекции о правильном питании и профилактике заболеваний.	В течение месяца	Медицинский работник, приглашенные специалисты
Март	День здоровья: медицинский осмотр, беседы о гигиене.	В течение месяца	Медицинский работник, классные руководители
Апрель	Всемирный день здоровья: спортивные мероприятия, конкурсы.	7 апреля	Преподаватели физической культуры, студенческий совет
Май	Туристический слет.	В течение месяца	Преподаватели физической культуры, преподаватели ОБЖ

V. Развитие творческого потенциала и профессиональное самоопределение

Сентябрь	Ярмарка кружков и секций, запись студентов в кружки по интересам.	В течение месяца	Педагог дополнительного образования, классные руководители, студенческий совет
Октябрь	Конкурсы профессионального мастерства по различным специальностям.	В течение месяца	Зам. директора по УПР, преподаватели спецдисциплин, мастера

Направление / Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
			производственного обучения
Ноябрь	Выставка творческих работ студентов (живопись, графика, фотография, декоративно-прикладное искусство).	В течение месяца	Педагог дополнительного образования, классные руководители
Декабрь	Профориентационные мероприятия: встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, социальный педагог
Январь	Конкурс презентаций "Моя будущая профессия".	В течение месяца	Классные руководители, преподаватели спецдисциплин
Февраль	Организация творческих мастерских и мастер-классов по различным направлениям.	В течение месяца	Педагог дополнительного образования
Март	Конкурс чтецов, посвященный творчеству русских поэтов.	В течение месяца	Преподаватели литературы и русского языка, классные руководители
Апрель	Подготовка к участию в региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.	В течение месяца	Зам. директора по УПР, преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения
Май	Выпускной вечер.	30 мая	Зам. директора по УВР, классные руководители

VI. Работа с родителями

Сентябрь	Общие родительские собрания по курсам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Октябрь-Май	Индивидуальные консультации для родителей (по запросу).	Постоянно	Классные руководители,

Направление / Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
			педагог-психолог, социальный педагог
Ноябрь	День открытых дверей для родителей.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели
Февраль	Совместные мероприятия (спортивные соревнования, конкурсы, праздники) с участием студентов и родителей.	В течение месяца	Классные руководители, педагог дополнительного образования, спортивные секции
Апрель	Конференция для родителей по актуальным вопросам воспитания и профилактики асоциального поведения.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, приглашенные специалисты

Ожидаемые результаты:

Повышение уровня гражданской ответственности и патриотизма студентов.

Снижение уровня правонарушений и асоциального поведения.

Формирование у студентов устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

Развитие творческих способностей и профессионального самоопределения студентов.

Укрепление связей техникума с семьей и социальными партнерами.

Создание позитивного имиджа техникума в обществе.

12. План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения на 2025-2026 учебный год

Цель: Формирование у студентов устойчивого негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака и других психоактивных веществ, а также пропаганда здорового образа жизни.

Задачи:

- Повышение информированности студентов о вреде алкоголя, наркотиков, табака и других ПАВ.
- Формирование у студентов навыков отказа от употребления ПАВ, умения противостоять давлению сверстников.
- Развитие у студентов позитивных жизненных целей, интересов и увлечений, альтернативных употреблению ПАВ.
- Выявление и оказание помощи студентам, находящимся в группе риска или уже употребляющим ПАВ.
- Вовлечение родителей в профилактическую работу.
- Совершенствование межведомственного взаимодействия в сфере профилактики.

Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Целевая аудитория
-------	-------------	-----------------	---------------	-------------------

Сентябрь

	1. Анкетирование студентов 1 курса на выявление отношения к ПАВ.	В течение месяца	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	1 курс
	2. Лекция-беседа "Влияние ПАВ на организм подростка".	В течение месяца	Социальный педагог, приглашенный врач-нарколог	1-2 курс
	3. Оформление информационного стенда "Мы выбираем жизнь!".	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, студенческий совет	1-4 курсы

Октябрь

	1. Проведение классных часов "Ответственность за употребление и распространение наркотиков".	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог, сотрудники правоохранительных органов (по согласованию)	2-4 курсы
	2. Просмотр и обсуждение видеофильмов о вреде алкоголя и наркотиков.	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители	1-4 курсы

Ноябрь

Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Целевая аудитория
	1. Тренинг "Умей сказать "Нет!". Формирование навыков отказа от употребления ПАВ".	В течение месяца	Педагог-психолог, социальный педагог	1-2 курсы
	2. Родительское собрание с приглашением специалистов: "Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде".	По графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, приглашенные специалисты	Родители 1-4 курсов

Декабрь

	1. Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (конкурсы плакатов, акции, лекции).	1 декабря	Советник директора по воспитанию, медицинский работник, студенческий совет	1-4 курсы
	2. Индивидуальные консультации для студентов, состоящих на внутритехникумовском учете.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	по необходимости

Январь

	1. Спортивные соревнования "За здоровый образ жизни!".	В течение месяца	Преподаватели физической культуры, спортивные секции	1-4 курсы
	2. Акция "Сигарета – враг здоровья!".	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, студенческий совет, медицинский работник	1-4 курсы

Февраль

	1. Деловая игра "Суд над сигаретой".	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители, студенческий совет, преподаватели права	2-3 курсы
	2. Лекция "Последствия употребления алкоголя и наркотиков для репродуктивного здоровья".	В течение месяца	Медицинский работник, приглашенный врач-гинеколог/уролог	2-4 курсы

Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Целевая аудитория
Март				
	1. Неделя профилактики употребления ПАВ: конкурсы, выставки, лекции, тренинги.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, студенческий совет	1-4 курсы
	2. Диспут "Что выбираешь ты: здоровье или зависимость?".	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	2-4 курсы
Апрель				
	1. Анонимное тестирование студентов на употребление наркотических веществ (по согласию студентов и родителей).	По согласованию	Медицинский работник, педагог-психолог	1-4 курсы
	2. Конкурс социальной рекламы "Мы против наркотиков, алкоголизма и табакокурения!".	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, студенческий совет	1-4 курсы
Май				
	1. Подведение итогов работы по профилактике за учебный год.	В конце мая	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Все участники
	2. Награждение студентов, активно участвовавших в профилактической работе.	В конце мая	Зам. директора по УВР, социальный педагог, студенческий совет	Активные студенты

Критерии эффективности:

- Снижение числа студентов, состоящих на учете в связи с употреблением ПАВ.
- Повышение уровня информированности студентов о вреде ПАВ.
- Увеличение числа студентов, ведущих здоровый образ жизни.
- Улучшение психологического климата в техникуме.

13. План работы по профилактике экстремизма, терроризма, ксенофобии и преступлений на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральными законами: «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006; «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002; с целью более эффективного осуществления профилактических мероприятий, направленных на предупреждение террористических и экстремистских настроений среди обучающихся.

Цель: Формирование у студентов устойчивой гражданской позиции, неприятия идеологии экстремизма, терроризма и ксенофобии, а также профилактика правонарушений.

Задачи:

- Повышение уровня информированности студентов о сущности экстремизма, терроризма, ксенофобии и их последствиях.
- Формирование у студентов толерантного отношения к представителям различных национальностей, культур и религий.
- Развитие у студентов критического мышления и умения противостоять идеологическому воздействию экстремистских и террористических организаций.
- Воспитание у студентов чувства патриотизма и гражданской ответственности.
- Профилактика правонарушений среди студентов.
- Вовлечение родителей в профилактическую работу.
- Совершенствование межведомственного взаимодействия в сфере профилактики.

Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Целевая аудитория
Сентябрь				
	1. Обновление информации на стендах по профилактике экстремизма, терроризма и ксенофобии.	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, студенческий совет	1-4 курсы

Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Целевая аудитория
	2. Лекция-беседа "Экстремизм и терроризм – угроза обществу".	В течение месяца	Преподаватели истории, обществознания, представители правоохранительных органов (по согласованию)	1-2 курсы
	3. Инструктаж по безопасности и действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в т.ч. при угрозе теракта).	В течение месяца	Зам. директора по УВР, классные руководители	1-4 курсы

Октябрь

	1. Классные часы "Что такое толерантность?".	В течение месяца	Классные руководители, педагог-психолог	1-4 курсы
	2. Просмотр и обсуждение видеоматериалов, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители	1-4 курсы
	3. Встреча с представителями различных национальностей и культур (по возможности).	По согласованию	Советник директора по воспитанию, социальный педагог	2-4 курсы

Ноябрь

	1. Тренинг "Мы разные, но мы вместе!". Формирование навыков конструктивного общения и сотрудничества в поликультурной среде.	В течение месяца	Педагог-психолог, социальный педагог	1-2 курсы
	2. Родительское собрание "Профилактика экстремизма и	По графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, представители	Родители 1-4 курсов

Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Целевая аудитория
	терроризма в подростковой среде.		правоохранительных органов (по согласованию)	

Декабрь

	1. День Конституции РФ. Проведение мероприятий, посвященных основным правам и свободам человека.	12 декабря	Преподаватели истории, обществознания, права	1-4 курсы
	2. Индивидуальные консультации для обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	по необходимости

Январь

	1. Спортивные мероприятия, направленные на укрепление дружбы между представителями разных национальностей.	В течение месяца	Преподаватели физической культуры, спортивные секции	1-4 курсы
	2. Конкурс плакатов "Мир без насилия!".	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, студенческий совет	1-4 курсы

Февраль

	1. Мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов.	15 февраля	Преподаватели истории, советник директора по воспитанию	2-4 курсы
	2. Деловая игра "Мы – граждане России".	В течение месяца	Преподаватели права, обществознания, советник директора по воспитанию, студенческий совет	2-3 курсы

Март

Месяц	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Целевая аудитория
	1. Неделя профилактики экстремизма и терроризма: лекции, дискуссии, тренинги, просмотр фильмов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, студенческий совет	1-4 курсы
	2. Круглый стол "Межнациональное согласие – основа стабильности общества".	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, социальный педагог, представители духовенства (по согласованию)	2-4 курсы

Апрель

	1. Проведение мониторинга (анкетирования, тестирования) с целью выявления уровня толерантности и информированности учащихся по вопросам экстремизма и терроризма.	В течение месяца	Педагог-психолог, социальный педагог	1-4 курсы
	2. Конкурс творческих работ "Моя Родина – Россия!".	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, преподаватели литературы, истории	1-4 курсы

Май

	1. Подведение итогов работы по профилактике экстремизма, терроризма и ксенофобии за учебный год.	В конце мая	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Все участники
	2. Награждение учащихся, активно участвовавших в мероприятиях по профилактике.	В конце мая	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, студенческий совет	Активные учащиеся

Критерии эффективности:

- Отсутствие фактов проявления экстремизма, терроризма и ксенофобии среди студентов.
- Снижение количества правонарушений, совершенных студентами.
- Повышение уровня толерантности и гражданской ответственности студентов.
- Улучшение психологического климата в учебном заведении.

14. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций техникума в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса техникума в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные и
----------	--------------------------------	--------------	------------------------

п/п		реализации	исполнители
	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор
	Составление плана профориентационной работе на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Отв.за профориентационную работу
	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов области		Отв.за профориентационную работу
	Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и близко лежащих районов для проведения профориентационной работы	Ноябрь	Отв.за профориентационную работу
	Реализация проекта «Билет в будущее».Обучение наставников,проведение профессиональных проб	В течение года	Наставники, Отв. За профориентационную работу
	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся очной, заочной форм обучения	В течение года	Отв.за профориентационную работу
	Проведение Дня открытых дверей на базе техникума: организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории техникума и специальностях техникума; проведение мастер-классов по специальностям	Март	Зав. практикой Отв.за профориентационную работу
	Проведение выездного Дня открытых дверей с участием агитбригады		Отв. профориентационную работу Ответственный за агитбригаду
	Организация смотра-конкурса видеороликов «Абитуриентам посвящается»	Март-май	Отв.за профориентационную работу, студенты выпускных групп
	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о техникуме.	В течение года	Отв.за профориентационную работу, студенты выпускных групп

	Размещение информации об техникуме и о правилах приема на 2023-2024гг на сайте техникума.	В течение года	Отв.за профориентационную работу
	Подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни техникума в средствах массовой информации муниципального и областного значения.	Январь	Отв. за профориентационную работу Главный редактор газеты техникума
	Организация выездных мероприятий в школы района и близко лежащих районов.	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации Самарской области.	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
	Выступление с рекламной информацией на совещании директоров школ Кинельского района и города Кинеля.	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
	Обновление страницы сайта техникума Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet	В течение года	Отв. за профориентационную работу
	Участие в мероприятиях по обучению педагогов и студентов в профориентационной работе.	В течение года	Отв. за профориентационную работу
	Участие в Днях СПО	По графику	Отв. за профориентационную работу
	Использование возможностей ТВ о рекламе техникума.	В течение года	Отв. за профориентационную работу

15. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание безопасной, комфортной и развивающей среды для проживания студентов в общежитии, способствующей их успешной адаптации, социализации и формированию активной гражданской позиции.

Задачи:

Организация благоприятных условий для проживания и самоподготовки студентов.

Формирование культуры взаимоотношений, уважения к правам и обязанностям друг друга.

Профилактика негативных явлений (правонарушений, употребления ПАВ, асоциального поведения).

Развитие творческого потенциала, организация досуга и вовлечение студентов в общественную жизнь.

Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

Патриотическое воспитание, формирование гражданской ответственности и духовности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.1	Общее собрание студентов общежития (инструктаж по ТБ и ПВР)	Сентябрь	Воспитатель, Комендант	Ознакомление с правилами проживания, правами и обязанностями.
1.2	Выборы Совета общежития	Сентябрь	Воспитатель, Студ. совет	Формирование актива из числа инициативных студентов.
1.3	Заседания Совета общежития	Еженедельно	Совет общежития, Воспитатель	Обсуждение текущих вопросов, планирование мероприятий.
1.4	Дежурство студентов по общежитию	Ежедневно	График дежурств, Воспитатель, Комендант	Контроль за порядком, чистотой, соблюдением ПВР.
1.5	Индивидуальные беседы с проживающими (по необходимости)	Постоянно	Воспитатель, Социальный педагог	Решение возникающих проблем, оказание помощи в адаптации.
1.6	Работа с родителями (при необходимости)	Постоянно	Воспитатель, Зам.директора по	Поддержание связи с семьей, информирование

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
			УВР	об успехах и проблемах студента.
1.7	Контроль посещаемости занятий студентами	Еженедельно	Воспитатель, Классные руководители	Оперативное реагирование на пропуски занятий.

2. Культурно-массовая работа:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
2.1	"Посвящение в жители общежития" (концерт, игры)	Октябрь	Совет общежития, Воспитатель, Студ. совет	Создание дружественной атмосферы, знакомство первокурсников.
2.2	Конкурс "Лучшая комната"	Ноябрь, Апрель	Воспитатель, Комендант, Совет общежития	Оценка чистоты, уюта, соблюдения правил проживания.
2.3	Тематические вечера (к праздникам, знаменательным датам)	В течение года	Совет общежития, Воспитатель, Советник директора по воспитанию	Музыкальные вечера, литературные чтения, кинопросмотры.
2.4	Посещение театров, музеев, выставок (по плану)	В течение года	Воспитатель, Классные руководители	Расширение кругозора, приобщение к культуре.
2.5	Вечера отдыха, дискотеки (с соблюдением тишины)	По графику	Совет общежития, Воспитатель	Организация досуга, сплочение коллектива.
2.6	Клуб по интересам (музыка, спорт, рисование и т.д.)	В течение года	Студенты (инициативные группы), Воспитатель	Поддержка и развитие творческих способностей.
2.7	Интеллектуальные игры, викторины, КВН	По графику	Совет общежития, Воспитатель, Советник директора по воспитанию	Развитие логического мышления, эрудции, чувства юмора.

3. Спортивно-оздоровительная работа:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
3.1	Спортивные соревнования (мини-футбол, волейбол,	В течение года	Совет общежития, Воспитатель, Преподаватель	Формирование команд по этажам, выявление сильнейших,

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
	настольный теннис)		физкультуры	награждение победителей.
3.2	Дни здоровья, спортивные эстафеты	По графику	Воспитатель, Преподаватель физкультуры	Пропаганда здорового образа жизни, вовлечение в спорт.
3.3	Утренняя зарядка (по желанию)	Ежедневно	Студенты-волонтеры, Совет общежития	Формирование полезной привычки, поддержание физической активности.
3.4	Беседы о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний	Ежемесячно	Воспитатель, Медработник	Информирование о правильном питании, гигиене, вреде курения и алкоголя.
3.5	Участие в спортивных мероприятиях техникума	По плану техникума	Воспитатель, Преподаватель физкультуры	Представление общежития на соревнованиях.

4. Профилактическая работа:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
4.1	Беседы о профилактике правонарушений, экстремизма	Ежемесячно	Воспитатель, Социальный педагог, Сотрудники полиции	Профилактика антиобщественного поведения, формирование законопослушного поведения.
4.2	Лекции о вреде алкоголя, наркотиков, табакокурения	Ежеквартально	Воспитатель, Медработник, Нарколог (приглашенный специалист)	Предоставление информации о последствиях употребления ПАВ.
4.3	Тренинги по развитию навыков общения, стрессоустойчивости, самоконтроля	По графику	Педагог-психолог, Педагог-пр психолог	Помощь в адаптации к новым условиям, развитие социальных навыков.
4.4	Проведение рейдов по общежитию (в присутствии представителей студ. совета)	Ежемесячно	Воспитатель, Комендант, Представители Студ. совета	Выявление и пресечение нарушений правил проживания.
4.5	Индивидуальная работа	Постоянно	Воспитатель,	Выявление причин

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
	с "трудными" студентами (по плану)		Социальный педагог Педагог-психолог	проблем и оказание помощи в их решении.

5. Работа по благоустройству и санитарному состоянию:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
5.1	Субботники по уборке территории общежития	Весна, Осень	Воспитатель, Комендант, Совет общежития, Студенты	Вовлечение студентов в поддержание чистоты и порядка
5.2	Конкурсы на лучшую комнату по чистоте и уюту	Ноябрь, Апрель	Воспитатель, Комендант, Совет общежития	Мотивация к поддержанию порядка в комнатах
5.3	Информация о правилах санитарии и гигиены (стенды, беседы)	Постоянно	Воспитатель, Медработник	Формирование гигиенических навыков

6. Патриотическое воспитание:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
6.1	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню России	Май, Февраль, Июнь	Воспитатель, Советник директора по воспитанию, Студ. совет	Организация концертов, выставок, встреч с ветеранами.
6.2	Встречи с ветеранами войны и труда, участниками локальных конфликтов	По графику	Воспитатель, Советник директора по воспитанию	Формирование уважения к истории, героям, старшему поколению.
6.3	Посещение музеев, памятных мест, связанных с историей города и страны	В течение года	Воспитатель	Расширение знаний об истории, культуре, формирование патриотических чувств.
6.4	Волонтерская деятельность, оказание помощи ветеранам и нуждающимся	По графику	Совет общежития, Воспитатель	Формирование чувства сострадания, ответственности, готовности помочь другим.

Критерии оценки эффективности воспитательной работы:

- Улучшение дисциплины и успеваемости студентов.
- Снижение количества нарушений ПВР и правонарушений.
- Повышение активности студентов в общественной жизни общежития и техникума.
- Улучшение санитарного состояния общежития и прилегающей территории.
- Повышение уровня культуры общения и взаимоотношений между студентами.
- Положительные отзывы студентов об условиях проживания и организации досуга.

16. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

<i>№ п\п</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Участники контроля</i>	<i>Подведение итогов</i>	<i>Сроки</i>
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1.Комплектование групп; 2.Материально-техническая база; 3.Обеспечение кадрами; 4.Состояние кабинетов, лабораторий; 5.Обеспечение учебного процесса учебно-программной документацией; 6.Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	директор, зам.директора по УПР, зам. директора по УВР, заведующая хозяйством, воспитатель	зав. кабинетами, лабораториями, заведующая хозяйством	Приказ, совещание при директоре	Август - сентябрь
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1.Учебные планы ППКРС; 2.Календарно-тематическое планирование; 3.Журналы учета учебной деятельности; 4.Расписание занятий.	зам. директора по УПР.	учебная часть, преподаватели, председатели МК.	справка	Август-сентябрь
3.	Особенности социально-психологической адаптации обучающихся 1	Фронтальный	обучающиеся - первокурсники	зам. директора по УВР, социальный педагог	Классные руководители, первокурсники	Справка	Октябрь

	курса						
4.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	Студенты, классные руководители, преподаватели	Справка	В течении года
5.	Использование современных методов и технологий для организации учебного процесса	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УПР	преподаватели	Справка	В течении года
6.	Анализ реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе	Текущий	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УВР, УПР.	Педагогические работники	правка Педагогический совет	октябрь
7.	Система контроля общих и профессиональный компетенций обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Фронтальный	Учебный процесс	зам.директора по УПР, УВР	Педагогические работники	Справка	октябрь
8.	Влияние воспитательного компонента на качество подготовки специалиста	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам.директора по УВР	Классные руководители, преподаватели	Справка педагогический совет	Октябрь-ноябрь
9.	Контроль за: -Организацией питания обучающихся	персональный	1.Организация питания обучающихся- готовность столовой;	зам. директора по УВР	зав. Библиотекой, воспитатель общежития, классные	справка	В течении года

	организацией работы библиотеки организацией работы с родителями организация работы органов самоуправления состояние воспитательной работы в общежитии организация летнего отдыха		2.План работы библиотеки; 3.Планирование работы родительского лектория; 4. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития- воспитательная работа в общежитии.		руководители		
10.	Результаты работы педагогического коллектива в 1 семестре:	Фронтальный	1.Качество знаний; 2.Качество преподавания; 3.Посещаемость.	зам. директора по УПР зам. директора по УВР	Преподаватели, классные руководители, обучающиеся,	приказ педагогический совет	январь
11.	Анализ оформления журналов	тематический	Журналы	зам. директора по УПР	преподаватели	Справка, совещание при зам. директора по УПР	По графику контроля
12	Мониторинг успеваемости обучающихся	Тематический	1.Входной контроль; 2.Накопляемость оценок и качество знаний; 3.Аттестация обучающихся за	зам. директора по УПР	обучающиеся I-3 курсов, преподаватели	заседания МК	Регулярно в течении года

			месяц; 4.Рубежный контроль проведение срезовых работ по профессиям; 5.Промежуточная аттестация; 6. Анализ причин неуспеваемости обучающихся.				
13	Работа классных руководителей	Персональный	1.Планы работ классных руководителей; 2. Внеклассные мероприятия.	зам. директора по УВР	Классные руководители	совещание при зам. директора по УВР, справка	В течении года
14	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки; 2.Формирование электронной библиотеки; 3.Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС.	зам. директора по УПР зав. библиотекой	зам. директора по УВР	Справка	1 раз в семестр
15.	Журналы учета учебного процесса	Фронтальный	1.Выполнение единых требований техникума по ведению учебной	учебная часть, зам. директора по УПР	Преподаватели.	справка	Декабрь, июнь.

			документации 2.Соответствие записей в журнал учебной документации, учебным планам и учебным программам; 3.Своевременность выставления и накопляемость оценок; 4.Аккуратность заполнения.				
16.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1.Оснащение кабинетов и лабораторий; 2.Использование оборудования в учебном процессе; 3.Санитарно-гигиеническое состояние	комиссия	зав. кабинетами и лабораториями	справка	февраль
17.	Формирование профессионально-трудовых компетенций в современных	Тематический	Формирование профессионально-трудовых компетенций на УП,ПП	зам.директора по УПР, преподаватели	обучающиеся	справка, педагогический совет	В течении года

	условиях, проблемы, пути их решения						
18.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Тематический	1.Организация самостоятельной работы обучающихся; 2.Рациональность использования учебного времени; 3.Выполнение практической части программ; 4.Система повторения; 5.Эффективность методов текущего контроля оценки знаний; 6.Мотивация обучения; 7.Профилактика неуспеваемости.	зам. директора по УПР, зам.директора по УВР, председатели МК	преподаватели	Справка	В течении по графику контроля
19.	Аттестация преподавателей на первую и высшую квалификационную	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей.	зам. директора по УПР, методист	преподаватели	Электронное портфолиоМетод ический совет	По графику

	категорию						
20.	Аттестация преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых.	Директор, зам. директора по УПР, методист	преподаватели	Заключение экспертной группы Заседание аттестационной	По графику
21.	Учебно-методическая работа преподавателей	контроль документации	Выполнение плана по методической работе.	зам. директора по УПР, методист председатели МК	преподаватели	Справка, методический совет	июнь
22.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ и практических занятий. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	отв. за ТБ и охрану труда обучающихся и сотрудников	преподаватели	справка	В течении года
23.	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	1.Анализ программ итоговой аттестации и приложений к итоговой аттестации. 2.Портфолио обучающегося	зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, методист, председатели МК	преподаватели	справка	январь

17.ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО-ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Издать приказ о назначении ответственных за соблюдение ТБ, электро- и пожаробезопасности в мастерских, лабораториях, кабинетах	Директор техникума	01.09.2025
2.	Спланировать и проводить занятия с педагогическими работниками по охране труда и технике безопасности	Специалист по охране труда	1 полугодие
3.	Ежеквартально проводить инструктаж по ТБ в разрезе выполняемых работ с классными руководителями, преподавателями с регистрацией в журнале	Специалист по охране труда	По графику
4.	Проводить проверки по ТБ, пожаро-, электробезопасности, охране труда с составлением акта и изданием приказа по училищу.	Специалист по охране труда	2 полугодие
5.	В мастерских, лабораториях, кабинетах оформить уголки по ТБ и охране труда.	Специалист по охране труда	01.09.2025
6.	Один раз в 3 месяца, начиная с сентября, проводить тренировки по эвакуации обучающихся из учебных помещений, общежития	Специалист по охране труда	Сентябрь Декабрь Март Июнь

18.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Произвести ревизию теплотрассы, ремонт запорной аппаратуры, насосов, электродвигателей, котлов и газовой котельной.	До 15.09.2025 г.	Заведующий хозяйством
2.	Составить графики планово-предупредительных текущих и	до 01.10.2025 г	Заведующий

	капитальных ремонтов, технического обслуживания тракторов и автомобилей, оборудования цехов.		хозяйством
3.	Продолжить работу в цехах, кабинетах и лабораториях силами преподавателей и обучающихся по их оборудованию, изготовлению недостающего дидактического материала.	постоянно	зав. кабинетами зав. цехами лабораториями

19. План работы со СМИ

№ п\п	Содержание работы	Ответственные
1.	Сбор, обработка информационного материала для печати в средствах массовой информации	Зам. директора по УВР
2.	Публикации в прессе, на сайте и передача материалов о деятельности техникума (по графику)	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка и издание буклетов с информационно - разъяснительными материалами о техникуме	Зам. директора по УВР
4.	Приглашение журналистов на совещания, внеклассные мероприятия, проводимые в техникумee	Зам. директора по УВР

20. План работы социального педагога в ГБПОУ СО «ДГТ» на 2025-2026 учебный год

Социальный педагог – сотрудник техникума, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций.

Основной задачей социального педагога является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития подростков, установление связей и партнерских отношений между семьей и техникумом.

Функциональные обязанности социального педагога

1. Осуществляет комплекс мероприятий по социальной защите, воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: в техникуме, в семье, по месту жительства и т.д.
2. Участвует в создании и реализации региональных социально-педагогических программ.
3. Защищает права и интересы обучающихся.
4. Обеспечивает социально-педагогическую поддержку и помочь семье в развитии и воспитании ребенка, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях.
5. Ведет работу с семьями социального риска.
6. Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в опеке, находятся в экспериментальных (условиях) ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи и поддержки.
7. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства и наркомании.
8. Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся, их семей здорового образа жизни.
9. Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, правил поведения в обществе.
10. Оказывает помощь обучающимся в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, трудуоустройстве, оздоровлении.
11. Оказывает консультативную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, обучающимся.
12. Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с органами власти и местного самоуправления, общественными организациями.
13. Повышает профессиональную компетентность и мастерство.

Основные принципы деятельности социального педагога:

- Принцип взаимодействия
- Принцип личностно-ориентированного подхода
- Принцип позитивного восприятия и принятия личности
- Принцип конфиденциальности

Функции социального педагога:

- Аналитико-диагностическая
- Прогностическая
- Организационно-коммуникативная
- Коррекционная
- Социально-профилактическая и реабилитационная
- Координационно-организационную
- Социально-педагогической поддержки и помощи обучающимся
- Охранно-защитную
- Психотерапевтическую
- Посредническую
- Самообразование

Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

Основные направления в деятельности социального педагога:

- Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся;
- Социально-педагогическая защита прав подростков;
- Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности обучающегося;
- Социально-педагогическое консультирование;

- Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;
- Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающихся;
- Поддержка социально ценной деятельности обучающихся;
- Организационно-методическая деятельность.

Задачи работы социального педагога на 2024-2025 учебный год:

- 1.Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.
2. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Организация целевого досуга обучающихся.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития подростка в семье, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Зашитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха обучающихся.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнение
1	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Анализ полученных результатов. - Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся 	Социальный педагог	Август
2	<ul style="list-style-type: none"> - Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (№159 ФЗ). - Планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности. - Осуществление социально-педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации первокурсников - Вовлечение родителей в активную социально-педагогическую деятельность, установление «педагогического моста» между педагогами и родителями, вовлечение обучающихся в спортивные секции, художественную самодеятельность, кружки по интересам. - Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности). - Диагностика социальных условий жизни 	Зам.директора по УВР, соц.педагог, директор	Сентябрь

	<p>подростков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведенных исследований семей обучающихся. - Сдача отчета в органы опеки и попечительства. - Проведение индивидуальных консультаций для родителей и обучающихся. - Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами - Проведение родительского собрания 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Активизация работы всех вспомогательных структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности. - Индивидуальные консультации родителей и подростков. - Обследование жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Составление актов. - Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами - Проведение Совета профилактики 	Социальный педагог	Октябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей 	Социальный педагог	Ежемесячно
5	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися 	Социальный педагог, классный руководитель	В течение учебного года.
6	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление социально-педагогической реабилитационной, коррекционной, социально-профилактической, просветительской, индивидуальной деятельности. - Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Оказание помощи классным руководителям в работе с «трудными детьми». - Индивидуальные консультации родителей и обучающихся - Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей обучающихся. 	Социальный педагог	Ноябрь

	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами. - Проведение Совета профилактики ОУ. - Индивидуальные консультации патронатным воспитателям. 		
7	<ul style="list-style-type: none"> - Симптоматическая диагностика семей «группы риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. - Мониторинг динамики изменений в социально- психолого -педагогической сфере обучающихся. - Ознакомление классных руководителей с результатами мониторинга. -Предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы. - Коррекция социально-педагогического процесса, в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями. - Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами. - Индивидуальные консультации патронатным воспитателям. - Помощь детям-сиротам в трудоустройстве, прохождении производственной практики 	Социальный педагог	Декабрь
8	<p>Дальнейшее осуществление системно-функционального подхода к деятельности с вовлечением всех имеющихся вспомогательных сил – субъектов социально-педагогической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные консультации родителей и обучающихся -Накопление банка данных социально-педагогических особенностей обучающихся -Корректировка плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами согласно результатам проведенного рубежного мониторинга -Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами -Проведение Совета профилактики 	Социальный педагог	Январь
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи детям-сиротам по прохождении производственной практики 2.Индивидуальные консультации патронатным воспитателям 	Социальный педагог	Февраль

	3.Обследование жилищных условий детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой 4.Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структур 5.Корректировка базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
10	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма	Социальный педагог, классные руководители	Ноябрь Март
11	1.Составление актов жилищных условий детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой 2.Прогнозирование трудоустройства выпускников детей –сирот 3. Предварительное знакомство с работодателями, которые выбрали дети 4. Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза в учебной деятельности 5.Мониторинг динамики изменений в социально- психолого -педагогической сфере обучающихся 6. Коррекция социально-педагогического процесса, в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями 7. Индивидуальные консультации с использованием банка данных	Социальный педагог	Март
12.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ	Социальный педагог	Октябрь
13.	Проведение бесед с обучающимися на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма	Инспектор ПДН, врач-нарколог, медицинский работник	Февраль
14.	Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, преподаватель обществознания	Март
15.	Беседа сотрудников ПДН с обучающимися по профилактике подростковой преступности	Социальный педагог, сотрудники ПДН КДН и ЗП	Апрель
16.	1.Прогнозирование организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог	Апрель

	2. Проведение социально-психологических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения экзаменов обучающихся 3. Индивидуальные консультации родителей и детей с учетом сведений из банка 4. Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами		
17.	1. Организация летнего отдыха детей –сирот и детей,оставшихся без попечения родителей 2. Консультирование классных руководителей по составлению итоговых педагогических представлений на обучающихся и разработка рекомендаций по ликвидации существующих недостатков 3.Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности, планы на летний период) социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно - трудового периода 4. Выявление динамики изменений в социально – психолого – педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год и разработка предложений по усовершенствованию социально – педагогической работы в техникуме Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами	Социальный педагог	Май
18.	1. Оказание реальной помощи в трудоустройстве выпускников, выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Организация летней производственной практики обучающихся 3. Подведение итогов социально-педагогической деятельности 4. Анализ работы социально-педагогической службы техникума за 2023-2024 учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей ее коррекции 5. Составление плана работы на 2024-2025 учебный год 6.Подведение итогов работы классных руководителей с целью дальнейшего прогнозирования деятельности.	Социальный педагог	Июнь

	7. Обсуждение результатов работы социально-педагогической службы на итоговом педагогическом совете.		
--	---	--	--

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН И В ТЕХНИКУМЕ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых обучающихся: - изучение индивидуальных особенностей обучающихся; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с обучающимися, состоящими на учете с целью выяснения их отношения обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Классный руководитель,
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
5.	Проводить педагогические рейды обследование жилищных условий обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
6.	Оказывать материальную помощь обучающимся, помочь в трудоустройстве, в организации свободного времени.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
7.	Составлять социально-психологическую характеристику на обучающихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
8.	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
9.	Изучение психологических особенностей	ноябрь	Психолог
10.	Вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих учете в общеучилищные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей	сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями:	в течение года	Классный руководитель,

	-об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении		социальный педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей	в течение года	Классный руководитель, социальный педагог
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактике, -на административных планёрках, -на педсоветах	в течение года	Классный руководитель, социальный педагог
5.	Провести День семьи Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для подростков и родителей)	апрель- май	Классный руководитель, социальный педагог
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -занятие в свободное время	в течение года	Классный руководитель, социальный педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	май	Классный руководитель, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств подростков»; - «Подросток и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»	по плану	Администрация техникума, классный руководитель, социальный педагог
9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	в течение года.	Классный руководитель, социальный педагог
10.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог
11.	Обобщение опыта семейного воспитания	май	Социальный педагог
12.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета	один раз в месяц	Социальный педагог, администрация техникума

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Знакомство обучающихся с уставом техникума, своими обязанностями и правами	сентябрь январь	Классный руководитель, социальный педагог
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов	в течение года	Социальный педагог
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом	в течение года	Классный руководитель, социальный педагог
4.	Проводить беседы с обучающимися на классных часах по теме 1.« Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2.«От пьянства до преступления – один шаг» 3.«Проступок, правонарушение, преступление», 4.«Опасные игры»	по плану	Социальный педагог, инспектор ПДН
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон»	октябрь	Библиотекарь
6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».	в течение года	Старосты групп

ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА

1.	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми	сентябрь	Социальный педагог
2.	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам»	октябрь	Социальный педагог, психолог
3.	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков»	ноябрь	Социальный педагог, психолог
4.	Родительское собрание «Причины наркомании и токсикомании»	декабрь	Администрация
5.	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	по плану	Социальный педагог, психолог
6.	Отчёт классных руководителей о занятости обучающихся, в неурочное время, склонных к девиантному поведению на Совете профилактике	октябрь	Классные руководители

21. План работы социально-психологической службы с обучающимися ГБПОУ СО «ДГТ» на 2025-2026 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Сентябрь-октябрь «Становление»</i>			
1	Определение социального профиля обучающихся. Составление банка данных социального положения обучающихся.	Сентябрь-октябрь	кл.руководители, социальный педагог
2	Психологическое сопровождение процесса адаптации: 1. Психологическая диагностика (Анкета первокурсника и т.д.) 2. Первичная диагностика (мониторинг здоровья) по 4 методикам (опросник Айзенка «Самооценка психических процессов, «Несуществующее животное», опросник Басса-Дарки, «Ваши суицидальные наклонности»). 3. Тренинги общения, час психолога, классные часы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3	Собрание с обучающимися «Знакомьтесь, техникум» (ознакомление с правилами поведения обучающихся, с Уставом техникума)	Сентябрь-октябрь	Администрация, социальный педагог, кл. руководители
4	Классные часы в группах по правовому воспитанию. Анкетирование обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители, социальный педагог-психолог
5	Составление социального паспорта обучающихся техникума, банка данных обучающихся «группы риска» (состоящих на учете ПДН, имеющие отклонения в поведении и в развитии и т. п.)	Октябрь	Социально-психологическая служба
6	Наблюдение за процессом адаптации обучающихся-первокурсников	Сентябрь-октябрь	Социально-психологическая служба, классные руководители
7	Психолого-медико-педагогический консилиум на тему: «Медико-социальное, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, с проблемами дезадаптации»	Октябрь	Председатель ПМПк (зам.директора по ВР), педагог-психолог

8	Рейды по неблагополучным семьям	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
9	Декада здорового образа жизни: 1) малые олимпийские игры; 2) конкурс стенгазет; 3) вечер «Я за здоровое будущее»	Октябрь	Руководитель физ.воспитания, социально-психологическая служба, кл. руководители
10	Совет профилактики	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН
11	Занятия в кружках с обучающимися	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

Ноябрь-декабрь «Самоутверждение»

13	Контроль за посещаемостью обучающихся «группы риска»	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог, кл.руководители
14	Мониторинг уровня воспитанности	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
15	Вторичная диагностика обучающихся «группы риска»	Ноябрь	Педагог-психолог
16	16 ноября – день толерантности. Выпуск стенгазеты Классные часы в группах	Ноябрь	Педагог-психолог кл.руководители
17	Составление индивидуальных, групповых социально-психологического-педагогических планов сопровождения обучающихся «группы риска».	Ноябрь-декабрь	Социально-психологическая служба
18	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска»	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
19	Месячник здорового образа жизни Молодежная акция, посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом – «СПИД – угроза обществу» Проведение акций, конкурсов по здоровому образу жизни (сотрудничество с социальными партнерами в области укрепления здоровья обучающихся, профилактики отклоняющегося	Декабрь	Зам.директора по УВР Социально-психологическая служба, фельдшер

	противоправного поведения)		
20	Проведение работ по профилактике правонарушений (профилактические беседы, выявление случаев употребления ПАВ, проверка на наличие колющие-режущих предметов, «не ночевки» в общежитиях, отъезды без увольнительных и т.д.)	Ноябрь-декабрь	Инспектор по ПДН, социальный педагог
21	Совет профилактики	По плану	Зам. директора по УВР, инспектор по ПДН
22	Психолого-медико-педагогический консилиум на тему «Медико-социальное, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся-выпускников коррекционных школ»	Декабрь	Председатель ПМПК – зам.директора по УВР, педагог-психолог
23	Рейды по неблагополучным семьям	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог
Январь, февраль, март – «Самосовершенствование»			
24	Проведение дней профилактики наркомании, алкоголизма, курения (с приглашением специалистов: врача-нарколога, врача-венеролога и др.)	Январь-февраль	Социальный педагог, фельдшер
25	Контроль за посещаемостью, занятостью обучающихся «группы риска»	Январь-февраль-март	Кл.руководители, социальный педагог
26	Коррекционно-развивающие занятия по программам сопровождения обучающихся. Реабилитационные мероприятия с обучающимися, с их семьями.	Январь-февраль	Педагог-психолог, кл.руководители
27	Проведение работ по профилактике правонарушений (профилактические беседы, выявление случаев употребления ПАВ, проверка на наличие колющие-режущих предметов, «не ночевки» в общежитиях, отъезды без увольнительных и т.д.)	Январь-февраль-март	Инспектор по ПДН, социальный педагог
28	Круглый стол «Преступление и наказание» (с участием сотрудников правоохранительных органов). Проведение дней профилактики преступлений.	Февраль	Зам.директора по УВР, инспектор по ПДН
29	Психолого-медико-педагогический консилиум на тему «Медико-социальное, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска».	Февраль	Зам.директора по УВР, педагог-психолог

30	Профориентация. Работа с обучающимися-выпускных групп по профессиональному становлению учащихся (тренинги, деловые игры).	Февраль-март	Педагог-психолог, кл.руководители
31	Родительский всеобуч. Родительское собрание Участие в родительском собрании	Март	Администрация Социально-психологическая служба
32	Совет профилактики	По плану	Зам. директора по УВР, инспектор по ПДН
33	Рейды по неблагополучным семьям	По мере необходимости	Социальный педагог
Апрель, май, июнь – «Я – личность. Самоопределение»			
34	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители
35	Анкетирование обучающихся-выпускников «Анкета выпускника»	Апрель	Педагог-психолог, кл.руководители
36	Неделя правовых знаний: Викторина правовых знаний Поле чудес	Апрель	Педагог-психолог, классные руководители
37	Деловая игра по семейному воспитанию «Цветик-семицветик»	Апрель	Социальный педагог
38	Открытое мероприятие педагога-психолога	Апрель	Педагог-психолог
39	Психолого-медико-педагогический консилиум на тему «Психологическое сопровождение обучающихся-выпускников из числа обучающихся «группы риска»	Апрель	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
40	Рейды по неблагополучным семьям Контрольные посещения, динамика изменений	Апрель-май	Социальный педагог
41	Проведение работ по профилактике правонарушений (профилактические беседы, выявление случаев употребления ПАВ, проверка на наличие колющие-режущих предметов, «не ночевки» в общежитиях, отезды без уполномоченных и т.д.)	Апрель-май-июнь	Инспектор ПДН, социальный педагог

42	Совет профилактики	По плану	Инспектор по ПДН
43	Коррекционно-развивающие занятия по программам сопровождения обучающихся. Реабилитационные мероприятия с обучающимися, с их семьями Помощь в самоопределении учащихся. Психологическая диагностика по Климову.	Апрель-май-июнь	Педагог-психолог, кл.руководители
44	Индивидуальная работа по распределению и трудоустройству выпускников из числа обучающихся-сирот (сопровождение)	Апрель-май	Администрация, социальный педагог, кл.руководители
45	Оказание психологической помощи при экзаменационном стрессе	Май-июнь	Педагог-психолог
46	Контроль выполнения законодательства по выполнению выплаты всех выпускных пособий обучающимся-сиротам	Июнь	Зам.директора по УВР, социальный педагог
47	Подготовка отчетов за год, планирование перспективных планов на будущий учебный год. Выступление с анализом работы перед педагогическим коллективом	Июнь	Социально- психологическая служба

22. План работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год

I. Основные функции библиотеки.

Информационная — гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем не ограниченного доступа к информации.

Культурная - совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

Образовательная - деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизведения общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции техникума и программе развития.

II Основные задачи библиотеки

- комплектование библиотечного фонда печатными изданиями;
- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- формирование метапредметной компетентности обучающихся: регулятивной,
- информационной, познавательной, коммуникативной в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм;
- совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки;
- привлечение обучающихся, педагогов и родителей к совместным сетевым

инициативам;

- недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда с оформлением соответствующих документов).

III Направления деятельности

- Пополнение банка педагогической информации.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.
- Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.
- Создание и использование методических разработок, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

Работа с пользователями

№	Содержание работы	Форма работы	Срок исполнения	Ответств.
Индивидуальная работа				
1	Перерегистрация и организованная запись обучающихся 1-х курсов	беседа при записи	в течение года	Библиотекарь

2	Ознакомление читателя с правилами пользования библиотекой, расположением фонда, справочным аппаратом	при записи в библиотеку	в течение года	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	беседа	в течение года	Библиотекарь
4	Беседа о прочитанных книгах	при возвращении документа	в течение года	Библиотекарь
5	Анализ чтения читателей		апрель-май	Библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	индивидуальная беседа	1 раз в месяц	Библиотекарь

Массовая работа

Патриотическое воспитание

1	«Во славу Отечества» 4 ноября – день народного единства	книжная выставка	ноябрь	Библиотекарь
2	«В единстве народа – будущее России»	библиотечный час	ноябрь	Библиотекарь
3	«Символы России» 12 декабря - День Конституции	библиотечный час и выставка	декабрь	Библиотекарь
4	«На страже мира и добра» 23 февраля – День защитника Отечества	библиотечный час и выставка	февраль	Библиотекарь

5	«Победный май» 9 мая – День Победы	выставка с обзором книг	май	Библиотекарь
5	«Я расскажу вам о войне»	урок мужества	май	Библиотекарь
7	«Что ты знаешь о войне?»	викторина, обзор книг о войне	май	Библиотекарь

Нравственное воспитание

1	«Кем и чем славен наш город»	урок гражданственности	сентябрь	Библиотекарь
2	Месячник школьных библиотек	план месячника (дополнит.)	октябрь	Библиотекарь
3	«Самая прекрасная из женщин» К международному Дню матери	беседа с обзором книг	ноябрь	Библиотекарь
4	Рождественские чтения	по дополнит. плану	ноябрь-декабрь	Библиотекарь

5	«Спешите делать добро»	урок нравственности	декабрь	Библиотекарь
6	«Всему миру свет» (о Кирилле и Мефодии ко Дню славянской письменности)	беседа с презентацией	май	Библиотекарь
<i>Календарь литературных и памятных дат</i>				

1	«Теплота ко всему живущему» к 155-летию со дня рождения А.И.Куприна (1870-1938)	выставка с беседой	сентябрь	Библиотекарь
2	«И тебе я в песне отзовусь...» к 130-летию со дня рождения С.А. Есенина (1895-1925)	беседа с обзором книг	октябрь	Библиотекарь
3	«Бездна русской души» к 155-летию со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953)	тематическая выставка	октябрь	Библиотекарь
4	Месячник школьных библиотек	дополнительный план	октябрь	Библиотекарь
5	«Путь, открытый взорам» к 145-летию со дня рождения А.А.Блока (1880-1921)	книжная выставка	ноябрь	Библиотекарь
6	«Белый Бим Черное ухо» к 120-летию со дня рождения Г.Н. Троепольского (1910-1995)	выставка одной книги	ноябрь	Библиотекарь
7	«Разумное, доброе, вечное» к 205-летию со дня рождения А.А.Фета (1820-1892)	тематическая выставка	декабрь	Библиотекарь
8	«Тихая моя Родина...» к 85-летию со дня рождения Н.М.Рубцова (1936-1971)	беседа с обзором книг	январь	Библиотекарь
9	«Средоточие русской гражданственности» к 200-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889)	тематическая выставка	январь	Библиотекарь

10	«Очарованный странник» к 195-летию со дня рождения Н.С.Лескова (1831-1895)	выставка одной книги	февраль	Библиотекарь
11	«Наши любимые стихи» к 120-летию со дня рождения А.Л. Барто (1906-1944)	литературная игра	февраль	Библиотекарь
12	Неделя детской книги	комплексное мероприятие	март-апрель	Библиотекарь
13	«Посредине странствия земного...» к 140-летию со дня рождения Н.С.Гумилева (1886-1921)	беседа с обзором книг	апрель	Библиотекарь
14	«Главная книга Булгакова» к 135-летию со дня рождения М.А.Булгакова (1891-1940)	выставка одной книги	май	Библиотекарь

Безопасность и здоровый образ жизни

1	«Азбука безопасности»	выставка	сентябрь	Библиотекарь
2	«Дорога к добруму здоровью»	видеоролик с обзором литературы	ноябрь	Библиотекарь
3	«Здоровое питание – основа жизни»	беседа с обзором книг	декабрь	Библиотекарь
4	«Подросток и закон»	игра - викторина	февраль	Библиотекарь
5	«Твоя жизнь в опасности без правил безопасности»	Беседа, мультимедийная презентация	апрель	Библиотекарь

Экологическое воспитание

1	«Экологические правила»	Цикл бесед с обзором книг	октябрь, ноябрь	Библиотекарь
---	-------------------------	---------------------------	-----------------	--------------

2	«Берегите эту землю»»	беседа с обзором книг	декабрь	Библиотекарь
4	«Вторая жизнь вещей»	час информации	февраль	Библиотекарь
5	«Писатели, которые посвятили свое творчество природе»	беседа с обзором книг Бианки, Пришвина, Сладкова и др.	март	Библиотекарь

Информационная работа

1	Публикация списков учебников на учебный год на сайте гимназии		май	Библиотекарь
2	Подбор документов в помощь для проведения предметных недель и др. общешкольных мероприятий		по запросу	Библиотекарь

3	Оформление книжных выставок на изучаемую тему в кабинетах		по запросу учителя-предметника	Библиотекарь
4	Подбор обучающимся литературы для написания рефератов, докладов и т.д.		по мере необходимости	Библиотекарь
5	Выступление на родительских собраниях		по плану общешкольных родительских собраний	Библиотекарь

№ п/п	Основные направления (мероприятия)	Сроки	Ответствен ные	Примечан ие
Работа с основным фондом литературы				
	Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь	
2	Проверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов minjust.ru)	Ежеквартально	Библиотекарь	
3	Работа по комплектованию фонда.	В течение года	Библиотекарь	
4	Приём, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	Библиотекарь	
5	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы принятой взамен утерянной	Октябрь	Библиотекарь	
6	Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки	Ежедневно	Библиотекарь	
7	Контроль над правильностью расстановки документов в фонде в соответствии с системой ББК	В течение года	Библиотекарь	
8	Оформление фонда: наличие буквенных, полочных разделителей	В течение года	Библиотекарь	
9	Работа по сохранности учебного и основного фондов: беседы о бережном отношении к книге; беседы о правилах пользования библиотекой; составление списков задолжников и напоминание им о задолженности;	В течение года	Библиотекарь	
10	Анализ фонда библиотеки на содержание полного комплекта учебников, для обеспечения обучающихся с учетом нового перечня: а) составление заказа на учебники с учётом их требований;	Январь-февраль	Библиотекарь	

Работа с родителями				
1	Консультирование по вопросам обеспеченности учебной литературой	В течение года	Библиотекарь	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, о профессиональных журналах.	В течение года	Библиотекарь	По запросу
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогов, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль-апрель	Библиотекарь	По запросу
3	Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. Оказание помощи в поисках информации на электронных носителях и цифровых ресурсов Интернет.	В течение года	Библиотекарь	По запросу
Работа с обучающимися				
4	Выдача документов пользователям библиотеки согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь.	
5	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения	В течение года	Библиотекарь	
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий обучающихся	В течение года	. Библиотекарь	
Реклама библиотеки:				
1	Создание комфортной среды библиотеки	В течение года	Библиотекарь	
2	Некоммерческая маркетинговая деятельности	В течение года	Библиотекарь	

3	Использование для рекламной деятельности устной информации - во время перемен, на классных собраниях, на родительских собраниях, в процессе массовой работы.	В течение года	Библиотекарь	
4	Использование наглядной информации для рекламы деятельности библиотеки - на стенде, оформление книжных выставок, полок.	В течение года	Библиотекарь	

Персональное развитие работника библиотеки:

1	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: - освоение новых использования их в работе; -овладение знаниями по различным цифровым источникам информации (электронные печатные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания и т.д.);	В течение года	Библиотекарь	
2	Регулярное повышение квалификации	В течение года	Библиотекарь	
3	Использование новых технологий для расширения ассортимента библиотечноинформационных услуг.	В течение года	Библиотекарь	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: - освоение новых . использования их в работе; -овладение знаниями по различным цифровым источникам информации (электронные печатные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания и т.д.);	В течение года	Библиотекарь	

23. Волонтёрская деятельность

Цель:

- Формирование позитивных установок у сверстников при выборе жизненных ценностей.
- Апробация новых форм организации занятости, обучающихся с целью профилактики вредных привычек; формирования здорового образа жизни.
- Безвозмездная помощь благополучателям
- Раскрытие потенциала молодежи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно - нравственного развития общества
- Формирование навыков социально ответственного поведения

Задачи:

- Популяризация идей волонтёрства в студенческой среде;
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- формирование опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в социальной сфере;
- Участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- формирование сплоченного деятельного коллектива волонтеров.

1.	Пропаганда волонтерской деятельности в техникуме с целью привлечения	Октябрь	Руководитель волонтерского
----	--	---------	----------------------------

	первокурсников в добровольческое движение и пополнение команды «Доброхот». Знакомство с волонтерской деятельностью в техникуме.		движения, волонтеры техникума
2.	Тренинговые занятия на сплочение волонтерской команды. Формирования командной работы группы волонтеров (добровольцев).	Октябрь – декабрь	Педагог-психолог, руководитель волонтерского движения
3	Поздравление ветеранов техникума с Днем пожилого человека, Днем СПО и Днем учителя.	Октябрь	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
4	Акция «Блокадный хлеб»	25-27 января	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
5	Обучающие занятия с волонтерами: - мини-тренинги; - встречи с волонтерами.	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения
6	Участие в акциях и мероприятиях по профилактике употребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ: 19 ноября – Международный день отказа от курения 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом 7 апреля – Всемирный день здоровья 31 мая – Всемирный день без табака 26 июня – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Март - Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью!»	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума

	Подготовка и распространение специальных материалов антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама		
7	Реализация проектов социального волонтерства	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
8	Участие в гражданско – патриотических мероприятиях и акциях техникума и района: 23 февраля – День Защитника Отечества 1 мая – День весны и труда 9 мая – День победы Акции «Георгиевская лента», «Окна победы», «Песни победы», «Свеча памяти», «Бессмертный полк», Акция «Красный тюльпан» «Вахта памяти», «Пост-1»	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
9	Сбор гуманитарной помощи жителям ДНР И ЛНР, военнослужащим Российской армии.	В течение года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
10	Плетение маскировочных сетей для военнослужащих	В течение года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
11	Оказание помощи ветеранам педагогического труда. Посещение ветеранов ВОВ.	В течение учебного года	Волонтеры техникума Руководитель волонтерского движения
12	Выявление многодетных семей, инвалидов, нуждающихся в поддержке, проживающих в с.п.Домашка	В течение учебного года	Социальный педагог Волонтеры техникума
13	Участие в декаде инвалидов	Декабрь	Заместитель

			директора по УВР Волонтеры техникума
14	Акция «Марафон добра», «Чистые окна», «Неделя добра»: - организация помощи одиноко проживающим престарелым людям, ветеранам и инвалидам в быту: уборка квартир; мытье окон; работа на приусадебном участке, во дворе; оказание парикмахерских услуг	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
15	Помощь в реализации мероприятий по направлению деятельности «Воспитание толерантных, этнокультурных и межнациональных отношений» 1 октября – Международный день пожилых людей 13 ноября – Всемирный день доброты 11 января - Международный день «Спасибо»	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
16	Акция к Международному женскому Дню	7 марта	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
17	Участие в экологических акциях и мероприятиях «Чистый поселок». «Весенняя неделя добра».	Апрель	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
18	День открытых дверей в техникуме	В течение учебного года	Волонтеры техникума Руководитель волонтерского движения
19	Оказание помощи в организации праздничных мероприятий области, района, села	В течение года	Заместитель директора по УВР Волонтеры техникума
20	Участие в обучающих тренингах и	В течение года	Заместитель

	семинарах по волонтерской деятельности		директора по УВР Волонтеры техникума
21	Составление и анализ годового отчета по работе волонтерского отряда за 2025 – 2026 уч.год. Составление проекта плана работы волонтерского отряда на 2025 – 2026 учебный год	Июнь	Руководитель волонтерского движения техникума

24. Деятельность студенческого самоуправления

Цели: Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

Задачи:

- 1 Участие совместно с органами управления техникума в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.
- 1 Привлечение обучающихся к участию во всех сферах жизнедеятельности техникума.
- 2 Оказание помощи в организации досуга и отдыха.
- 3 Участие в разработке и реализации нормативно-правовой основы различных сторон деятельности обучающихся.
- 4 Развитие лидерских качеств, инициативы, творчества студентов и навыков коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность.
- 5 Развитие сотрудничества с общественными организациями, ученическими, студенческими коллективами других учебных заведений.

Планируемый результат:

- 1 Рост числа обучающихся, вовлеченных во вне учебную деятельность.
- 1 Улучшение уровня сплоченности студенческого коллектива.

- 2 Повышение активности студенческого совета в вопросах организации быта, досуга и дисциплины студентов.
- 3 Сокращение случаев нарушений дисциплины студентами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Избрание органов студенческого соуправления техникума, общежития, групп	1 семестр учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Формирование активов учебных групп	сентябрь	Классные руководители
3	Знакомство активов групп с функциональными обязанностями	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация смотров-конкурсов: «Студент года», «Лучшая учебная группа», «Лучшая комната общежития»	течение года	Заместитель директора по УВР Совет старост Совет общежития
5	Рассмотрение на заседаниях Совета старост вопросов дисциплины, посещаемости студентами учебных занятий, вопросов улучшения быта и досуга	течение года	Председатель совета старост
6	Оказание помощи в проведении анкетировании студентов: <ul style="list-style-type: none"> • «Почему я поступил в техникум?»; • «Вредные привычки, и мое отношение к проблеме»; • «Степень удовлетворенности обучением в техникуме»; • «Степень воспитанности студентов» 	октябрь ноябрь апрель май	Актив техникума
7	Вовлечение обучающихся в творческие	в течение года	Актив техникума

	кружки, спортивные секции		
8	Участие в подготовки и проведении вечеров: <ul style="list-style-type: none"> • «Посвящение в студенты»; • «День Учителя»; • «23+8»; • «Фестиваль художественного творчества» • «Выпускной вечер» 	в течение года	Актив техникума
9	Публикация в СМИ о жизни техникума и общежития	в течение года	Актив техникума
10	Участие в совместных рейдах администрации, Совета общежития по проверке бытовых условий проживания и решения вопросов об улучшении бытовых условий в общежитии	в течение года	Члены совета общежития
11	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	в течение года	Члены совета старост
12	Участие в областных, районных, сельских конкурсах, фестивалях, направленных на позитивные возможности самореализации молодежи	по плану	Актив техникума Волонтеры
13	Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	по плану	Актив техникума Волонтеры

25. План работы Совета по профилактике правонарушений на 2025-2026 учебный год

Цели:

- Повышение успеваемости и улучшение посещаемости обучающихся учебных занятий.
- Предупреждение противоправного поведения обучающихся.

- Формирование правосознания и соблюдения норм поведения обучающихся.

Задачи:

1. Развитие мотивации обучающихся к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
2. Развитие у обучающихся понимания значимости образования для собственной реализации.
3. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

Планируемый результат:

1. Повышение заинтересованности обучающихся в обучении.
2. Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных «трудных подростков» и постановка их на внутренний учет, а также обучающихся, состоящих на учете в ПДН и у нарколога	сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума»	1 сентября	Администрация
3	Встреча студентов нового набора с представителем полиции по профилактике правонарушений в техникуме и общежитии «Правовая ответственность за нарушения дисциплины»	октябрь декабрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития
4	Проведение в группах классных часов, бесед «Соблюдение Правил внутреннего распорядка техникума»	сентябрь	Классные руководители
5	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений совместно с советом старост и активами групп по вопросам соблюдения дисциплины студентами техникума и	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители

	общежития		Совет старост
6	Проведение месяца правовых знаний	ноябрь	Заместитель директора по УВР
7	Рейды по проверки дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля	в течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития
8	Осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на учете в ПДН	в течение года	Социальный педагог
9	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	в течение года	Социальный педагог
10	Осуществление контроля, проведение бесед со студентами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по соблюдению норм поведения, успеваемости и посещаемости	в течение года	Социальный педагог
11	Организация и проведения бесед представителями наркоконтроля по профилактике употребления психоактивных веществ	1 раз в семестр	Социальный педагог
12	Рассмотрение вопросов посещаемости и успеваемости студентов общежития на заседаниях студенческого совета техникума и общежития	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Классные руководители
13	Осуществление контроля за посещаемостью студентами общежития учебных занятий и практик	постоянно	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Классные

			руководители
14	Индивидуальная работа со студентами с привлечением родителей по улучшению дисциплины, посещаемости и успеваемости	в течение года	Классные руководители
15	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР

План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в ГБПОУ СО «ДГТ»

Цели деятельности советника директора по воспитанию:

1. Создание эффективной системы воспитательной работы с студентами через взаимодействие с детскими общественными объединениями.
2. Активизация социальных инициатив студентов путем вовлечения их в общественно значимые проекты и волонтерские движения.
3. Формирование гражданской активности, лидерских качеств и ответственности будущих специалистов.
4. Повышение качества воспитательной среды техникума и усиление взаимодействия преподавателей и администрации с родителями студентов.

Основные задачи:

1. Организация совместных мероприятий с РСМ (Российский союз молодёжи), РДДМ (Российское движение детей и молодёжи), РСО (Российские студенческие отряды) для социализации и личностного роста студентов.
2. Реализация программы гражданского воспитания и формирование ценностных ориентиров молодежи.
3. Поддержка студенческого самоуправления и организация деятельности молодежных объединений внутри техникума.
4. Осуществление информационного сопровождения и просвещения студентов, направленного на осознание ими своей роли в обществе.
5. Постоянное совершенствование методов и технологий воспитательной

работы.

План административной работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Административная работа направлена на организацию воспитательной деятельности, поддержание коммуникаций с различными подразделениями техникума и повышение эффективности управления процессом воспитания студентов.

Август

Задачи: Подготовка к новому учебному году.

Мероприятия:

- Первое заседание студенческого совета (уточнение состава и распределения обязанностей).
- Первичные встречи с воспитателями студенческого общежития для планирования взаимодействия на учебный год.
- Участие в педсовете по утверждению планов воспитательной работы на год.

Сентябрь

Задачи: Начало учебного года, запуск планов воспитательной работы.

Мероприятия:

- Второе заседание студенческого совета (организация работы Совета на ближайший период).
- Встречи с воспитателями общежития по вопросам адаптации первокурсников.
- Участие в заседании педагогического совета

Октябрь

Задачи: Мониторинг успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация.

Мероприятия:

- Третье заседание студенческого совета (анализ промежуточных результатов работы Совета).
- Встречи с воспитателями общежития по результатам мониторинга проживания студентов.

- Участие в заседаниях педагогического совета по обсуждению результатов успеваемости и качества воспитательной работы.

Ноябрь

Задачи: Промежуточные итоги воспитательной работы, подведение итогов полугодия.

Мероприятия:

- Четвёртое заседание студенческого совета (оценка эффективности работы Студенческого совета и принятие решений по дальнейшему функционированию).
- Встречи с воспитателями общежития по итогам проверок состояния жилищных условий.
- Участие в заседаниях педагогического совета по подготовке отчета о воспитательной работе за первое полугодие.

Декабрь

Задачи: Завершение семестра, подготовка к новогодним праздникам.

Мероприятия:

- Пятое заседание студенческого совета (разбор годовых показателей и согласование праздничных мероприятий).
- Встречи с воспитателями общежития по обеспечению досуга студентов.
- Участие в заключительном педсовете по итогам осеннего семестра.

Январь

Задачи: Новый этап работы, разработка стратегических направлений воспитательной деятельности.

Мероприятия:

- Шестое заседание студенческого совета (пересмотр стратегии работы Совета на второй семестр).
- Встречи с воспитателями общежития по обсуждению изменений в проживании студентов.
- Участие в рабочем совещании педагогического совета.

Февраль

Задачи: Продолжение воспитательной работы, мониторинг текущих

достижений.

Мероприятия:

- Седьмое заседание студенческого совета (рассмотрение предложенных инициатив и анализа текущих проектов).
- Встречи с воспитателями общежития по оценке текущего положения дел и возможных улучшений.
- Участие в очередном заседании педагогического совета по качеству воспитательной работы.

Март

Задачи: Переход к весенней сессии, подготовка к завершающему этапу учебного года.

Мероприятия:

- Восьмое заседание студенческого совета (проведение итогов зимнего сезона и коррекция планов).
- Встречи с воспитателями общежития по профилактике прогулов и задолженностей.
- Участие в заседании педагогического совета по контролю за ходом воспитательной работы.

Апрель

Задачи: Подготовка к финалу учебного года, завершение работы студенческого совета.

Мероприятия:

- Девятое заседание студенческого совета (итоговая оценка проделанной работы, принятие резолюций и отчетов).
- Встречи с воспитателями общежития по завершении ежегодных отчетов.
- Участие в педагогическом совете

Май

Задачи: Заключение учебного года, подготовка итоговых отчетов.

Мероприятия:

- Десятое заседание студенческого совета (заключительный отчет Совета за год).

- Встречи с воспитателями общежития по подготовке к каникулам и закрытии сезона проживания.
- Участие в итоговом заседании педагогического совета по подведению итогов воспитательной работы за год.

Июнь

Задачи: Каникулы, отдых и подведение итогов.

Мероприятия:

- Резервное заседание студенческого совета (при необходимости рассмотреть важные вопросы).
- Встречи с воспитателями общежития по вопросам подготовки воспитательного плана к следующему учебному году.
- Участие в последнем заседании педагогического совета для утверждения планов на следующий учебный год.

Подробный план мероприятий информационно-просветительской работы советника директора по воспитанию

Цель: обеспечение эффективного информирования и подготовки участников воспитательно-просветительских акций и мероприятий, формирующих ценностные ориентиры и активное участие студентов в общественной жизни.

Мероприятия сентября:

1. Информирование кураторов групп и обучающихся внеурочной деятельности в рамках проекта «Разговоры о важном».

Форма проведения: Собрание кураторов учебных групп.

Описание мероприятия:

- Провести информационную встречу с кураторами всех групп, на которой ознакомить их с содержанием внеурочной деятельности в рамках проекта «Разговоры о важном».
- Подготовить презентационные материалы и инструкции по проведению бесед с обучающимися.
- Организовать дистанционный доступ к ресурсам проекта («Открытый урок», онлайн-конференции).
- Определить перечень необходимых заданий и обсуждений на занятиях, связанных с региональными аспектами истории и культуры.

Ожидаемый результат: подготовка кадров, обеспечивающих эффективную реализацию внеклассных занятий по проекту «Разговоры о важном».

2. Митинг, посвященный Дню окончания Второй мировой войны (3 сентября)

Место проведения: СДК с.Домашка.

Форма проведения: открытая церемония с участием ветеранов, руководства техникума, студентов и жителей села.

Описание мероприятия:

- Создать условия для активного привлечения студентов и общественности к участию в мероприятии.
- Предоставить кураторам, обучающимся, родителям необходимую информацию о дате, месте проведения и форме участия.
- Проинформировать группы о возможности присутствия родственников, друзей и одноклассников.
- Ознакомить с сценарием события, правилами поведения и мерами безопасности.
- Ожидаемый результат: высокий уровень вовлеченности студентов в событие и глубокое понимание исторической важности даты завершения Второй мировой войны.

3. Всероссийская акция, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма (10 сентября)

Форма проведения: Общероссийская образовательная акция.

Описание мероприятия:

- Информировать кураторов групп о порядке организации мероприятия в техникуме, включая подготовку памятных акций, обсуждение документальных фильмов и литературных произведений.
- Описать порядок регистрации участников и необходимость соблюдения установленных сроков подачи заявок.
- Продемонстрировать значимость данной акции в формировании антивоенных убеждений молодёжи.

Ожидаемый результат: увеличение числа участников общероссийской акции, повышение понимания исторических последствий военных преступлений.

Мероприятия октября:

1. Информационное сопровождение регионального просветительского проекта «Разговоры о важном»

Форма проведения: консультационные часы для кураторов учебных групп.

Описание мероприятия:

- Передача кураторам ключевых тем и направлений внеурочной деятельности на октябрь, запланированных проектом «Разговоры о важном».
- Предоставление инструктивных материалов и рекомендаций по реализации темы месячного цикла в группах первого курса и старшекурсниках.
- Обеспечение обратной связи и возможность оперативного разрешения возникающих вопросов.

Результат: своевременное предоставление кураторам всей необходимой информации для качественного проведения воспитательных часов.

2. Информирование о торжественном мероприятии «Посвящение первокурсников в студенты»

Форма проведения: брифинг кураторов и публикация анонсов на госпаблике техникума.

Описание мероприятия:

- Информирование кураторов обо всех этапах подготовки церемонии, особенностях сценария и регламенте праздника.
- Назначение контактных лиц для решения организационных вопросов и координации репетиций.

Результат: успешная координация действий кураторов и оперативное доведение информации до студентов и их родителей.

3. Информирование о событии «Маги кулинарного искусства», посвященном Дню повара

Форма проведения: организация презентации кулинарного конкурса среди студентов и приглашение работодателей.

Описание мероприятия:

- Оповещение кураторов о сроках проведения конкурса, правилах участия и критериях оценки работ.
- Определение формата состязания (например, приготовление фирменного

блюда, мастер-класс шеф-поваров), подбор жюри и определение призового фонда.

- Уточнение графика мероприятий и процедуры награждения победителей.

Результат: широкая осведомленность студентов и готовность принять участие в конкурсе, что способствует популяризации профессии «Повар, кондитер» и специальности «Поварское и кондитерское дело».

4. Информация о праздновании Дня работника автомобильного транспорта

Форма проведения: интервью с профессионалами отрасли и анонс праздничных мероприятий.

Описание мероприятия:

- Поэтапное оповещение кураторов группы и самих студентов о плане празднования, сценарии вечера и приуроченной культурной программе.
- Организация интервью с специалистами автопрома.
- Анкетирование студентов относительно перспектив трудоустройства и изучения рынка вакансий в сфере автотранспортных услуг.

Результат: формирование интереса студентов к будущей карьере и привлечение внимания общественности к профессии автомобилиста.

Мероприятия ноября:

1. Информационное сопровождение регионального просветительского проекта «Разговоры о важном»

Форма проведения: методический семинар для кураторов.

Описание мероприятия:

- Передача ключевым специалистам-кураторам общих положений и особенностей ведения внеурочных занятий по проекту «Разговоры о важном» на ноябрь.
- Организация демонстрации видеоматериалов, дискуссий и рабочих тетрадей, рекомендованных Минпросвещения РФ.
- Обмен опытом среди коллег по ведению занятий в группах разного возраста.

Результат: полнота представления материала для последующего успешного внедрения элементов воспитательной программы в учебном процессе.

2. Информирование о мероприятиях к Дню народного единства (4 ноября)

Форма проведения: организация совместного собрания кураторов и преподавателей.

Описание мероприятия:

- Проведение подробного брифинга о традициях и смысле празднования Дня народного единства.
- Определение форматов мероприятий (концерты, викторины, выставки), распределив ответственность за каждую группу.
- Подготовка сценариев и предложений по поощрению активных участников мероприятия.

Результат: четкое распределение функций и качественное выполнение возложенных задач всеми участниками.

3. Информирование о Всероссийской акции, посвящённой Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (8 ноября)

Форма проведения: размещение информации на информационных экранах техникума.

Описание мероприятия:

- Напоминание о необходимости почтить память погибших сотрудников полиции.

Результат: полная информация о характере мероприятия и своевременное исполнение обязательств по выполнению инициативы.

4. Информирование о Всероссийской акции, посвящённой Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября)

Форма проведения: круглый стол с сотрудниками правоохранительных органов.

Описание мероприятия:

- Просветительская встреча с полицейскими района, организованная совместно с руководством техникума.
- Презентация достижений местной полиции и обмена опытом профилактики правонарушений среди студентов.
- Сбор мнений и пожеланий студентов по улучшению отношений с правоохранительными органами.

Результат: налаживание доверительных отношений между молодёжью и

сотрудниками полиции, снижение рисков совершения противоправных деяний.

5. Информирование о Всероссийской акции, посвящённой Дню начала Нюрнбергского процесса (20 ноября)

Форма проведения: онлайн-лекция с участием правозащитников и юристов.

Описание мероприятия:

- Через образовательные платформы провести интерактивную лекцию с рассказом о значении международного трибунала.
- Ответы на вопросы студентов, просмотр видеороликов и чтение выдержек из архивных документов.

Результат: повышение правовой грамотности и осознания международно-правовых норм.

6. Информирование о Всероссийской акции, посвящённой Дню матери (26 ноября)

Форма проведения: классные часы и выставка творческих работ студентов.

Описание мероприятия:

- Публикация сообщений на официальной странице техникума о предстоящем Дне матери.
- Проведение конкурсов творчества среди студентов.
- Подготовка виртуальной выставки поздравлений и подарков мамам.

Результат: демонстрация любви и уважения к матерям, развитие чувства благодарности и заботы.

7. Информирование о Всероссийской акции, посвящённой Дню Государственного Герба Российской Федерации (22 ноября)

Форма проведения: интерактивные уроки по символике российского государства.

Описание мероприятия:

- Информирование кураторов о проведении кураторских часов, включающих исторические факты о гербе РФ.
- Размещение статей и заметок о государственном геральдическом знаке на информационных ресурсах СТОТиСа.
- Организация фотовыставки государственных символов, выполненных руками студентов.

Результат: углубленное изучение государственной символики и повышение патриотических чувств студентов.

Мероприятия декабря:

1. Информационное сопровождение регионального просветительского проекта «Разговоры о важном»

Форма проведения: обучение кураторов и презентация календаря мероприятий.

Описание мероприятия:

- Консультация кураторов по порядку реализации воспитательных мероприятий в декабре.
- Организация серии совещаний с кураторами и предоставлением готовых презентаций и методических разработок по темам внеурочных занятий.
- Обзор и адаптация имеющихся в распоряжении наглядных пособий, учебных пособий и сценариев.

Результат: полное понимание кураторами требований к проведению занятий и качественная реализация просветительских целей.

2. Информирование о Дне неизвестного солдата (3 декабря)

Форма проведения: открытые классы и публичные выступления.

Описание мероприятия:

- Предварительное распространение материалов и роликов, рассказывающих историю мемориала и значение памятника.
- Прочтение докладов, просмотр документального фильма о подвигах советских солдат.

Результат: высокая степень погружённости студентов в тему героизма защитников Отечества.

3. Информирование о Дне добровольца (волонтера) в России (5 декабря)

Форма проведения: волонтёрская ярмарка и круглый стол.

Описание мероприятия:

- Публичное представление волонтёрских движений и проектов техникума и города.
- Позиционирование возможностей волонтёров помогать нуждающимся и решать социальные проблемы.

- Награждение отличившихся волонтёров волонтерского движения «Доброхот»

Результат: рост заинтересованности студентов в участии в благотворительной деятельности и развитии альтруистических черт характера.

5. Информирование о Дне героев Отечества (9 декабря)

Форма проведения: историко-культурный форум.

Описание мероприятия:

- Проведение научно-исторической конференции о героях Отечественной истории.
- Демонстрация тематических кинофильмов и фотоэкспозиции о великих людях России.
- Подготовка экспозиции боевых знамен и наград участников Великой Отечественной войны.

Результат: формирование глубокого уважения к отечественной истории и геройскому прошлому.

6. Информирование о Дне прав человека (10 декабря)

Форма проведения: образовательная программа и правовые беседы.

Описание мероприятия:

- Беседа с юристами о правах и обязанностях граждан России.
- Раздача буклетов и листовок с информацией о правовых аспектах жизни студентов.
- Конкурс плакатов на тему защиты прав человека.

Результат: повышение юридической грамотности студентов и осознание важности прав человека.

7. Информирование о Дне Конституции (12 декабря)

Форма проведения: юридический квест и интеллектуальное соревнование.

Описание мероприятия:

- Организация игры-викторины на знание Конституции РФ.
- Тематические экскурсии в местные органы власти и знакомство с деятельностью депутатов и судей.

Результат: лучшее понимание значения Конституции как основы правового

устройства России.

8. Информирование о Дне принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации (25 декабря)

Форма проведения: лекция-презентация и экскурсия.

Описание мероприятия:

- Показ образовательных фильмов и проведение семинара о гимне, флаге и гербе России.
- Атрибутивное оформление фойе техникума символикой России.

Результат: углублённое понимание смысла государственных символов и уважительное отношение к ним.

Мероприятия января:

1. Информационное сопровождение регионального просветительского проекта «Разговоры о важном»

Форма проведения: Семинар для кураторов.

Описание мероприятия:

- Ознакомление кураторов с требованиями к содержанию занятий по проекту «Разговоры о важном» на январь.
- Выполнение тематических тестовых заданий и обсуждение текущих образовательных потребностей студентов.
- Получение советов по внедрению интерактивных методик и новых образовательных инструментов.

Результат: чёткая постановка задач и эффективность в осуществлении воспитательной деятельности.

2. Информирование о Дне российского студента (25 января)

Форма проведения: совместное открытое занятие и праздничные мероприятия.

Описание мероприятия:

- Разъяснение происхождения и значимости Дня российского студента.
- Организация игровых площадок и развлекательных мероприятий для студентов.

Результат: мотивация студентов к учёбе и развитию своих личных и профессиональных качеств.

3. Информирование о Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944 года)

Форма проведения: мемориально-информационные мероприятия.

Описание мероприятия:

- Рассказ о блокаде Ленинграда и освобождении города, показ документальных фильмов и воспоминаний свидетелей тех событий.
- Постановка театральной миниатюры, посвящённой защитникам Ленинграда.

Результат: повышение степени осознанности у студентов исторических событий периода Великой Отечественной войны.

4. Информирование о Дне освобождения Красной Армией крупнейшего лагеря смерти (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста (27 января)

Форма проведения: памятные мероприятия и музейные уроки.

Описание мероприятия:

- Широкомасштабная кампания по распространению сведений о трагедии Холокоста.
- Подача образовательных материалов о преступлениях нацизма и массовых репрессиях евреев и мирных граждан Европы.

Результат: глубокое осознание трагических страниц истории человечества и неприятие идеологии ненависти и насилия.

Мероприятия февраля:

1. Информирование о Дне единых действий разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля)

Форма проведения: торжественно-информационные мероприятия.

Описание мероприятия:

- Организация лекций и показа документальных фильмов о Сталинградской битве.
- Создание мемориальных уголков в коридорах техникума.

Результат: закрепление исторической памяти о победе в важнейшей битве Великой Отечественной войны.

2. Информационное сопровождение регионального просветительского проекта «Разговоры о важном»

Форма проведения: консультации и инструкторские совещания.

Описание мероприятия:

- Объяснение содержания воспитательных часов на февраль и механизма их проведения.
- Обмен опытом и рекомендациями по эффективным методикам проведения занятий.
- Проверка готовности к занятию у преподавателей.

Результат: повышение уровня компетенции кураторов и эффективное внедрение внеурочной программы.

3. Информирование о Дне специальности ко Всемирному дню робототехники

Форма проведения: Серия познавательных мероприятий.

Описание мероприятия:

- Праздничное открытие выставки роботов и техники.
- Конференции, форумы и круглые столы с ведущими работодателями.
- Демонстрация практических примеров автоматизации производства и использования роботов в быту.

Результат: улучшение мотивации студентов изучать технические дисциплины и стремление заниматься инновационными проектами.

4. Информирование о Дне российской науки (8 февраля)

Форма проведения: интеллектуальные мероприятия.

Описание мероприятия:

- Игра «Что? Где? Когда?» с вопросами о российских учёных и научных открытиях.

Результат: возбуждение интереса студентов к науке и исследовательской деятельности.

5. Информирование о Дне памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)

Форма проведения: память и чествование участников локальных конфликтов, участников СВО.

Описание мероприятия:

- Просмотр документальных фильмов и художественные рассказы о

миротворцах.

- Чтение писем фронтовиков и общение с ветеранами СВО.
- Почётные минуты молчания и минута добрых дел в честь памяти воинов-интернационалистов.

Результат: укрепляется связь поколений и формируется благодарность к участникам специальных операций.

6. Информирование о Международном дне родного языка (21 февраля)

Форма проведения: литературный вечер и творческие мероприятия в общежитии.

Описание мероприятия:

- Организация поэтических чтений стихов русских классиков и современников.
- Выступления студентов.
- Беседа с сотрудниками библиотеки с. Домашка.

Результат: повышается уважение к родному языку и культуре.

7. Месячник военно-патриотического воспитания «Служу Отечеству»

Форма проведения: комплекс мероприятий.

Описание мероприятия:

- Спортивный праздник «А ну-ка, парни!» с армейскими испытаниями.
- Благотворительная акция «Подарок воину» для военнослужащих.
- Встречи с участниками специальной операции (СВО).

Результат: развитие патриотичности и гражданственности студентов, повышение знания о современной армии и службе.

Мероприятия марта:

1. Информационное сопровождение регионального просветительского проекта «Разговоры о важном»

Форма проведения: консультации и рабочие встречи.

Описание мероприятия:

- Обсуждение методики и конкретных тем для внеурочных занятий в марте.
- Утверждение порядка предоставления отчетности по проведенным

занятиям.

- Проверка готовности материалов и оборудования для реализации занятий.

Результат: чёткость в действиях кураторов и полный охват целевой аудитории воспитательными мероприятиями.

2. Информирование о спортивном празднике к 8 марта «А ну-ка, девушки!»

Форма проведения: соревнования и спортивные развлечения.

Описание мероприятия:

- Проведение физкультурных соревнований среди студенток техникума.
- Построение команд и утверждение регламента соревнований.
- Популяризация женского спорта и поддержание здорового образа жизни.

Результат: повышение физической активности студенток и развитие духа здоровой конкуренции.

3. Информирование о Дне воссоединения Крыма с Россией (18 марта)

Форма проведения: просветительские мероприятия.

Описание мероприятия:

- Презентация истории и достопримечательностей Крыма.
- Пропаганда единения народов России и взаимоподдержки граждан.

Результат: общее представление студентов о процессах интеграции регионов и национальной целостности.

4. Информирование о Дне работников жилищно-коммунального хозяйства (25 марта)

Форма проведения: Профильные мероприятия.

Описание мероприятия:

- Информационные перемены: признание заслуг работников ЖКХ и повышение престижа профессии.
- Учреждение конкурса профессионального мастерства «Мастер на все руки».

Результат: формирование уважения к труду коммунальной службы и повышение привлекательности данной профессии.

5. Информирование о Международном Дне театра (27 марта)

Форма проведения: Театр и культура.

Описание мероприятия:

- Показ театрализованной композиции актива библиотеки.
- Демонстрация презентации, посвящённой искусству театра на информационных экранах техникума.

Результат: популяризация театрального искусства и повышение интереса студентов к культуре.

Мероприятия апреля:

1. Информационное сопровождение регионального просветительского проекта «Разговоры о важном»

Форма проведения: рабочие встречи и консультации.

Описание мероприятия:

- Определение приоритетных тем и содержания занятий в апреле.
- Согласование сроков проведения и методов контроля качества.
- Проведение методических тренировок для кураторов.

Результат: упорядоченность и точность в выполнении воспитательных мероприятий согласно плану.

2. Информирование о месячнике «XXI век — век без наркотиков»

Форма проведения: анти-наркотическая кампания.

Описание мероприятия:

- Занятия с элементами тренинга, направленные на формирование жизненной устойчивости и отказ от вредных привычек.
- Игровая форма квеста «Эстафета здоровья», цель которого — проверка физической выносливости и выявление навыков самоконтроля.
- Организация родительских собраний с психологами и медиками на тему профилактики наркомании.

Результат: усиление защитных механизмов студентов против зависимостей и пропаганды здорового образа жизни.

3. Информирование о Дне космонавтики (12 апреля)

Форма проведения: космическая неделя.

Описание мероприятия:

- Кураторский час «Первые в космосе», повествующий о первых полетах в космос и их последствиях.
- Интеллектуальная игра «Поехали», проверяющая знания о космосе и космонавтике.
- Флеш-моб в соцсетях с хештегом #ЯМыГагарин, призывающий делиться фотографиями, изображающими восхищение космосом.

Результат: пробуждение интереса к освоению космического пространства и признание успехов отечественных ученых и инженеров.

4. Информирование о Международном дне Земли (22 апреля)

Форма проведения: экологическая инициатива.

Описание мероприятия:

- Проведение экологической конференции с выступлением спикеров-экологов и специалистов природоохранных ведомств.
- Формирование экодвижения в стенах техникума с организацией субботников в общежитии и посадок деревьев.

Результат: выработка бережного отношения к экологии и популяризация экоактивности среди студентов.

Мероприятия мая:

1. Информационное сопровождение регионального просветительского проекта «Разговоры о важном»

Форма проведения: консультации и инструкторские совещания.

Описание мероприятия:

- Организация еженедельных консультаций кураторов по новой тематике проекта.
- Утверждение последовательности внеурочных занятий и порядка их проведения.
- Обучение использованию инновационных форм и методов в воспитательной работе.

Результат: качественные занятия, соответствующие требованиям проекта и интересам студентов.

2. Информирование о праздничном концерте, посвящённом Дню Победы (9 мая)

Форма проведения: праздничный концерт

Описание мероприятия:

- Проведение открытого концерта песен военных лет и прочтение стихотворений о Победе.

Результат: эмоциональное восприятие студентами великой Победы советского народа.

3. Информирование о митинге, посвящённом Дню Победы (9 мая)

Форма проведения: публичное выступление и патриотическое шествие.

Описание мероприятия:

- Сообщение студентам о графике проведения митингов и мест сбора участников.
- Формирование колонн и сопровождение участников в шествии.

Результат: активное участие студентов в народных праздниках и проявление высокого патриотического настроя.

4. Информирование о мероприятии к Международному Дню семьи (15 мая)

Форма проведения: творчески-развлекательное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Конкурс рисунка «Моя семья — моя радость».

Результат: укрепление внутрисемейных связей и формирование положительных образцов семейной жизни.

5. Информирование о мероприятии ко Дню российского предпринимательства (26 мая)

Форма проведения: бизнес-конференция.

Описание мероприятия:

- Организация деловой игры «Предпринимательство и успех».
- Программирование стартапа «Идея и будущее».

Результат: стимуляция предпринимательской активности и приобретение базовых бизнес-компетенций.

6. Информирование о мероприятии ко Дню сварщика (7 мая)

Форма проведения: производственный день сварки.

Описание мероприятия:

- Информационные перемены
- Демонстрация выставки работ студентов с применением сварочных технологий.

Результат: формирование положительного имиджа рабочей профессии и повышение профессионального мастерства.

7. Информирование о конкурсе «Лучший староста техникума»

Форма проведения: конкурсный отбор и голосование.

Описание мероприятия:

- Объявление номинаций конкурса и критериев отбора кандидатов.
- Экспертная оценка представленных портфолио и публичных выступлений.
- Голосование и объявление победителя конкурса.

Результат: выделение лучших представителей студенческого самоуправления и повышение мотивации старост к активной деятельности.

8. Информирование о Ярмарке вакансий «Мир профессий» и Навигаторе карьеры

Форма проведения: карьерное ориентирование.

Описание мероприятия:

- Реклама ярмарки вакансий и объяснения по пользованию системой навигации по карьерам.
- Установка программного обеспечения «Навигатор карьеры» на компьютеры библиотеки.
- Возможность индивидуального подбора вариантов дальнейшей трудовой деятельности.

Результат: информированное профессиональное самоопределение студентов и повышение конкурентоспособности на рынке труда.

Мероприятия июня:

1. Информирование о Дне эколога (5 июня)

Форма проведения: экологические акции и просветительские мероприятия.

Описание мероприятия:

- Организация экологических субботников и уборки прилегающей территории в общежитии.
- Проведение лекций и дискуссий о проблемах экологии и мерах по сохранению природы.

Результат: формирование устойчивого экологического сознания у студентов и вклад в благоустройство окружающей среды.

2. Информирование о Пушкинском дне России (6 июня)

Форма проведения: литературная конференция-дискуссия.

Описание мероприятия:

- Подготовка и проведение конференции-дискуссии на тему «Должен ли русский язык измениться на потребу времени?»
- Тематические занятия и творческие мероприятия, посвящённые творчеству Пушкина.

Результат: повышение интереса к литературе и языку, осознание ценности наследия Александра Сергеевича Пушкина.

3. Информирование о Дне России (12 июня)

Форма проведения: патриотические мероприятия.

Описание мероприятия:

- Проведение торжественной линейки с исполнением гимна России.
- Просмотр документальных фильмов о становлении Российского государства и его символах.
- Результат: укрепление патриотизма и гражданственности среди студентов.

4. Информирование о Дне памяти и скорби (22 июня)

Форма проведения: Мемориальные мероприятия.

Описание мероприятия:

- Возложение венков и цветов к памятникам погибшим воинам.
- Проведение единого кураторского часа «22 июня, ровно в четыре часа», посвящённого началу Великой Отечественной войны.
- Просмотр фильмов о первом дне войны с последующим обсуждением.

Результат: глубокая рефлексия и уважение к истории страны, особенно к трагическим страницам прошлого.

5. Информирование о Дне молодёжи (27 июня)

Форма проведения: молодёжные фестивали и концерты.

Описание мероприятия:

- Конкурс талантливых студентов «Молодость зажигает звёзды».
- Встречи с известными молодыми людьми региона и представителями молодёжных движений.

Результат: создание условий для самовыражения и творческой активности студентов, формирование позитивного имиджа молодёжи.

План педагогической работы на сентябрь

Цель:

Педагогическая деятельность в сентябре направлена на создание условий для комфортной адаптации студентов к условиям техникума, развитие у них необходимых компетенций и навыков, а также формирование положительной мотивации к обучению и восприятию себя частью профессионального сообщества.

Мероприятия на сентябрь:

1. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: рабочее совещание.

Описание мероприятия:

- Определение структуры медиацентра и распределение ролей.
- Выбор тематик и графиков выпуска медиаматериалов.

Результат: запущена работа медиацентра, сформирована команда, организована первая серия новостей.

2. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний (1 сентября)

Форма проведения: официальное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Приветственное слово директора и заместителей.
- Поднятие флага и исполнение гимна РФ.
- Слово кураторов и студентов старших курсов.

Результат: официальное начало учебного года, настрой студентов на учебу и

новые успехи.

3. Мероприятия ко Дню СПО (до конца сентября)

Название мероприятий:

- Вдохновляющие истории: показ видеороликов о выпускниках техникумов, ставших успешными специалистами.
- СПО в нотах: конкурс исполнения гимна СПО среди групп.
- Педагогический влог: записи видеорепортажей и интервью педагогов техникума.
- От профессионального образования к великим делам: выставка и презентации наиболее востребованных специальностей.
- Истории про историю: дни открытых дверей с обзором истории техникума и прошлых поколений студентов.

Формы проведения: конкурсы, выставки, влоги, устные выступления.

Результат: укрепление уверенности студентов в выборе профессии, популяризация техникума и специальности СПО.

4. Участие в митинге, посвящённом Дню окончания Второй мировой войны (3 сентября)

Форма проведения: торжественное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Организация студентов и участие в городском митинге.
- Участие в церемонии возложения венков.
- История подвига наших предков и роль Победы в судьбе каждой семьи.

Результат: формирование у студентов патриотических взглядов и уважение к историческому прошлому.

5. Анкетирование студентов в группах по организации воспитательной работы и досуга в техникуме

Форма проведения: сбор анкет и обработка полученных данных.

Описание мероприятия:

- Составление анкеты с вопросами о пожеланиях студентов по досугу и дополнительной образовательной деятельности.
- Анализ собранных данных и внесение предложений по оптимизации

воспитательной работы.

Результат: получение объективной картины потребностей студентов, использование полученной информации для улучшения организации воспитательной работы.

6. Подготовка к торжественному мероприятию, посвящённому празднованию Дня СПО и Дня учителя (октябрь)

Форма проведения: подготовительные мероприятия.

Описание мероприятия:

- Определение списка приглашённых гостей и выступающих.
- Формирование репертуара концертов и творческих номеров.
- Решение организационных вопросов.

Результат: качественно подготовленные сценарий и программа праздника.

7. Посвящение в студенты (первая половина сентября)

Форма проведения: официальное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Принятие присяги студентов первого курса.
- Символическое вручение удостоверений студентов.
- Слово наставников и студентов старших курсов.

Результат: официальная регистрация студентов, ощущение причастности к техникуму и ответственности за своё образование.

Мероприятия на октябрь:

1. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: рабочее совещание и практическое занятие.

Описание мероприятия:

- Проводится рабочая встреча команды медиацентра для определения ближайших задач и составления графика выхода медиаконтента.
- Готовятся сюжеты, проводятся съемки и публикуются материалы на актуальные темы жизни техникума.
- Используются разные жанры и форматы подачи материала (интервью, новостные сводки, репортажи).

Результат: дальнейшее развитие и функционирование медиацентра, регулярные выпуски интересных и полезных материалов.

2. Мероприятия к Международному дню повара (20 октября)

Форма проведения: кулинарные мастер-классы и конкурс.

Описание мероприятия:

- Проведение увлекательных мастер-классов по приготовлению блюд от студентов специальности «Поварское и кондитерское дело».
- Организация конкурса поварских бригад, где каждая группа представляет оригинальное блюдо, приготовленное самостоятельно.
- Лучшие участники получают призы и почетные грамоты.

Результат: повышение профессионального интереса студентов к выбранным специальностям, развитие гастрономических навыков и умения работать в команде.

3. Мероприятия ко Дню работников автомобильного транспорта (24 октября)

Форма проведения: квест и представление специальности.

Описание мероприятия:

- Организация тематического квеста по автодорожной тематике с заданиями, связанными с устройством автомобиля и правилами дорожного движения.
- Представление специальности "автомеханик" и её перспектив в будущем.
- Радиоминутки с интересными фактами и историями из автомобильной индустрии.

Результат: повышение популярности автомобильных специальностей, развитие технических навыков и командного взаимодействия.

4. Старт подготовки ко Дню самоуправления

Форма проведения: собрание организаторов и составление плана.

Описание мероприятия:

- Определение целей и задач предстоящего Дня самоуправления.
- Распределение ролей и поручений среди участников.
- Составление плана мероприятий, которое включает практические занятия, административные поручения и помочь руководителям техникума.

Результат: организован старт подготовки к масштабному событию, запланировано интересное и полезное мероприятие для студентов и педагогов.

Мероприятия на ноябрь

Цель:

Продолжить развитие медиакомпетенций, организовать массовое участие студентов в Дне самоуправления, а также отметить важные государственные праздники и международные даты, направленные на повышение гражданской зрелости и личной ответственности студентов.

1. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: Редактирование и выпуск регулярных постов на канале «ГБПОУ СО «ДГТ»».

Описание мероприятия:

- Планирование и подготовка съёмок актуальных событий техникума и жизни студентов.
- Выпуск ежемесячных постов, релизов освещающих жизнь и работу техникума.
- Проведение пресс-конференций и интервью с преподавателями и экспертами по различным дисциплинам.

Результат: создание качественного контент-продукта, интересного и полезного для широкой аудитории.

2. Организация и проведение Дня самоуправления (3-я неделя ноября)

Форма проведения: перекладывание полномочий на студентов.

Описание мероприятия:

- Все преподаватели передают полномочия администратора студентам.
- Обучающиеся выполняют различные административные обязанности, такие как ведение журнала посещаемости, проведение классных часов, помочь преподавателям в группе.
- Это мероприятие направлено на развитие самостоятельности, ответственности и управлеченческих навыков.

Результат: укрепление навыков самоуправления, повышение ответственности и самостоятельности студентов.

3. День государственного герба России (22 ноября)

Форма проведения: Урок- викторина.

Описание мероприятия:

- Проведение тематических занятий, раскрывающих значение государственного герба, его историю и современное применение.
- Викторина с вопросами по истории государственных символов России.

Результат: повышение патриотического сознания и гражданственности среди студентов.

4. День защиты информации (30 ноября)

Форма проведения: практические занятия и мастер-классы.

Описание мероприятия:

- Организация мастер-класса по основам кибербезопасности.
- Участники узнают о способах защиты персональных данных и безопасной работе в сети Интернет.
- Игра «Хакер-самоучка», в ходе которой студенты изучают методы взлома и способы защиты от них.

Результат: повышение цифровой грамотности и осведомлённости студентов о киберугрозах.

5. Организация и проведение Всероссийской акции, посвящённой Дню матери (26 ноября)

Форма проведения: конкурсные мероприятия и праздник.

Описание мероприятия:

- Организация праздничного онлайн - концерта, где учащиеся читают стихи, танцуют и поют песни о материнстве.

Результат: выражение благодарности матерям и укрепление семейных ценностей среди студентов.

Мероприятия на декабрь

Цель:

Продуктивная работа медиацентра, формирование патриотического сознания, а также развитие интеллектуальных и творческих способностей студентов через мероприятия, посвящённые памятным датам.

1. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: редакция и выпуск передачи.

Описание мероприятия:

- Команда медиацентра продолжает регулярно выпускать видеоматериалы и вести хроники жизни техникума.
- Видео- и фотопортажи о мероприятиях и повседневных делах студентов.
- Организация трансляции мероприятий, проходящих в техникуме.

Результат: регулярное обновление и пополнение контентом сайта и соцсетей техникума.

2. День неизвестного солдата (3 декабря)

Форма проведения: мультимедийная выставка-презентация.

Описание мероприятия:

- Подготовка и показ мультимедийной презентации «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен».
- Проведение тематических лекций и бесед о долге перед страной и народом.

Результат: развитие патриотического сознания и уважения к истории страны.

3. День героев Отечества (9 декабря)

Форма проведения: информационный час и поэтический альманах.

Описание мероприятия:

- Информационный час «Герои Отечества» с участием заслуженных героев нашего региона.
- Презентация биографии героев с акцентом на личные качества и поступки.
- Выпуск поэтического альманаха «Герои Родины моей», содержащего произведения студентов и преподавателей.

Результат: повышение уровня знаний студентов о героях и развитие интереса к истории своей страны.

4. Интеллектуальная игра ко Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря)

Форма проведения: турнир интеллектуальной игры.

Описание мероприятия:

- Организация и проведение викторины, направленной на проверку знаний студентов о Конституции России.
- Вопросы включают аспекты права, государственного строя и истории Конституций.
- Победители награждаются дипломами и памятными подарками.

Результат: повышение уровня правовой грамотности и интереса к политическим наукам.

Мероприятия на январь

Цель:

Интеграция студентов в общественное пространство техникума, воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции, а также развитие навыков проектной деятельности и коллективного взаимодействия.

1. Собрать команду Студенческого совета для выполнения домашнего задания Всероссийского конкурса "Команда ПРОФИ"

Форма проведения: организационное собрание и тренировка.

Описание мероприятия:

- Подбор и объединение студентов в рабочую группу, состоящую из нескольких человек, обладающих необходимыми компетенциями.
- Формулировка задачи конкурса и распределение ролей внутри команды.
- Тренировочные упражнения и совместная работа над домашним заданием конкурса.

Результат: сформированная команда, готовая успешно представить техникум на всероссийском уровне.

2. Организация и проведение Торжественной линейки в честь Дня студента (25 января)

Форма проведения: торжественное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Разработана программа линейки, включающая официальные выступления, музыкальные номера и поздравления студентов.
- Полностью оформляется сцена, раздаются пригласительные билеты и осуществляется запись видео мероприятия.

- Во время линейки проводится розыгрыш лотереи и вручаются награды активным студентам.

Результат: укрепление традиций техникума и повышение самооценки студентов.

3. Организация и проведение акции «Блокадный хлеб» (27 января)

Форма проведения: патриотическая акция.

Описание мероприятия:

- Акция посвящена памяти жертв Ленинградской блокады, и главная идея — вспомнить тяжесть тех времён и ценность хлеба.
- Каждый участник получает небольшой кусочек хлеба весом 125 граммов — именно столько получали жители блокадного Ленинграда ежедневно.
- Студентам предоставляется информация о жизни и быте блокадного Ленинграда, проводятся лекции и кинопоказы.

Результат: повышение уровня патриотизма и гуманности среди студентов, осознание ценности мирного времени и единства нации.

Мероприятия на февраль

Цель:

Создание условий для укрепления патриотического сознания, поддержки научно-технического творчества, повышения значимости родных языков и популяризации военной службы, а также продолжение работы медиацентра для освещения значимых событий техникума.

1. Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийской акции, посвящённой разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля)

Форма проведения: торжественное мероприятие и памятная акция.

Описание мероприятия:

- Лекция и кинопросмотр о Сталинградской битве.
- Флешмобы и сбор подписей под обращением о сохранении памяти о событиях Сталинградской битвы.

Результат: повышение уровня патриотизма и исторического сознания студентов.

2. Организация и проведение Дня специальности «Мехатроника и мобильная робототехника»

Форма проведения: научно-техническое мероприятие.

Описание мероприятия:

- Выставка «Полёт студенческой мысли» с демонстрацией изобретений и проектов студентов.

Результат: популяризация технической специальности и повышение интереса студентов к научному поиску и инженерному делу.

3. Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийской акции, посвящённой Дню российской науки (8 февраля)

Форма проведения: интеллектуальное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Проведение интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» на темы российской науки и открытий.
- Выступления студентов с научными докладами и экспериментами.

Результат: повышение интереса студентов к науке и технике, расширение кругозора и познавательной активности.

4. Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийской акции, посвящённой Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)

Форма проведения: патриотическое мероприятие.

Описание мероприятия:

- Встречи с ветеранами горячих точек.
- Просмотр документальных фильмов и слушание историй от непосредственных участников событий.

Результат: воспитание чувства долга, чести и патриотизма, уважения к ветеранам и людям, служившим стране.

5. Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийской акции, посвящённой Международному дню родного языка (21 февраля)

Форма проведения: акция.

Описание мероприятия:

- Конкурс чтецов на русском языке.
- Мероприятия по продвижению красоты и богатства русского языка.

- Радио-минутки и стримы в социальных сетях с темой родного языка.

Результат: укрепление любви к родному языку, повышение интереса к литературе и словесности.

6. Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийской акции, посвящённой Дню защитника Отечества (23 февраля)

Форма проведения: военно-патриотическое мероприятие.

Описание мероприятия:

- Парадный смотр и эстафета силового многоборья.
- Торжественный концерт.

Результат: формирование гордости за страну и армию, развитие патриотических чувств и желания служить Родине.

7. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: текущие производственные дела.

Описание мероприятия:

- Выпуск регулярных рубрик, написанных и снятых студентами.
- Трансляция событий техникума и его подразделений.
- Оформление электронных страниц и наполнение их свежими сюжетами и новостями.

Результат: постоянное информирование студентов и общественности о жизни техникума, развитие медиакомпетенций.

Мероприятия на март

Цель:

Повышение уровня медиакомпетенций студентов, организация праздничных мероприятий, формирование патриотического сознания и поддержка профессиональных традиций через специализированные мероприятия.

Педагогические мероприятия на март:

1. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: регулярный выпуск новостей о мероприятиях.

Описание мероприятия:

- Регистрация и съёмка важных событий техникума.

- Выпуск новостей и проведение радио-эфиров.
- Управление сайтом и социальными сетями техникума.

Результат: постоянный поток свежей информации о жизни техникума, развитие медиакомпетенций студентов.

2. Праздничная программа, посвящённая Международному женскому дню (8 марта)

Форма проведения: праздничный концерт и торжественное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Организация торжественного мероприятия с музыкальным сопровождением и поздравлениями женщин и девушек техникума.
- Подготовка тематических композиций и тематических выступлений.

Результат: праздничная атмосфера и удовлетворение потребности студентов в творчестве и искусстве.

3. День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)

Форма проведения: тематическое мероприятие.

Описание мероприятия:

- Организация показа документальных фильмов и фотографий о присоединении Крыма.
- Лекции и беседы о геополитическом значении присоединения Крыма.
- Викторины и конкурсы на знание истории полуострова.

Результат: повышение уровня патриотизма и гордости за нашу страну.

4. День работников ЖКХ (25 марта)

Форма проведения: профильное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Организация конкурса профессионального мастерства «Мастер на все руки».
- Тематические занятия и лекции о профессии сантехника, электрика, дворника и др.
- Представление видов работ и способов выполнения бытовых ремонтов.

Результат: развитие интереса к рабочим профессиям, популяризация рабочего

труда и его значимости.

Мероприятия на апрель

Цель:

Продолжить развитие медиакомпетенций студентов, сформировать здоровый образ жизни, привлечь внимание к экологическим проблемам и увеличить интерес к проблемам охраны окружающей среды.

1. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: выпуск регулярных новостей и материалов.

Описание мероприятия:

- Подготовка и выпуск тематических программ и репортажей о жизни техникума.
- Съёмка и монтаж тематических видеоклипов и рекламных роликов.
- Актуализация веб-сайта и социальных сетей техникума.

Результат: постоянные обновления о жизни техникума, повышение уровня медиакомпетенций студентов.

2. В рамках региональной акции «Один день в СПО» организация и проведение Дня здоровья (3-я неделя апреля)

Форма проведения: физкультурно-спортивное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Проведение веселых стартов.
- Вручение грамот самым активным участникам.

Результат: популяризация здорового образа жизни, привлечение студентов к спорту и активному образу жизни.

3. Проведение онлайн-теста, посвящённого Международному дню Земли (22 апреля)

Форма проведения: онлайн-тестирование.

Описание мероприятия:

- Тест состоит из вопросов по экологии и охране окружающей среды.
- Доступен для прохождения студентам и преподавателям техникума.
- По окончании теста выдаётся сертификат об участии.

Результат: повышение уровня экологической грамотности студентов, развитие интереса к проблемам экологии и бережного отношения к природе.

Мероприятия на май

Цель:

Повышение медиакомпетенций студентов, укрепление патриотического сознания, популяризация семейных ценностей, развитие предпринимательских навыков и техническое мастерство студентов.

1. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: выпуск регулярных новостей и материалов.

Описание мероприятия:

- Подготовка и выпуск материалов о значимых событиях техникума.
- Производство видео и аудиозаписей, освещение мероприятий техникума.
- Обновление социальных сетей и сайта техникума.

Результат: регулярное информирование студентов и общественности о жизни техникума, развитие медиакомпетенций.

2. Праздник весны и труда (1 мая)

Форма проведения: онлайн-конкурс.

Описание мероприятия:

- Проведение онлайн-конкурса творческих поздравлений от студенческих групп.
- Преподаватели оценивают лучшие видеоролики, рисунки и фотографии.
- Лучшие работы размещаются на сайте техникума и в социальных сетях.

Результат: развитие творческих способностей студентов, создание праздничной атмосферы.

3. Организация и проведение праздничного концерта, посвящённого Дню Победы (9 мая)

Форма проведения: праздничный концерт.

Описание мероприятия:

- Организация и проведение концерта с выступлением студентов и преподавателей.

- Музыкальные композиции и танцы на тему Великой Отечественной войны.

Результат: укрепление патриотического сознания и развитие исполнительских навыков студентов.

4. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы (9 мая)

Форма проведения: внешнее мероприятие.

Описание мероприятия:

- Организация колонн студентов для участия в городском митинге.
- Руководство студентами в шествии и воздаянии почести ветеранам.
- Просмотр парада и мероприятия в городе.

Результат: повышение уровня патриотизма и почитания подвигов дедов и отцов.

5. Организация и проведение мероприятия «Всё начинается с семьи» (15 мая)

Форма проведения: тематическое мероприятие.

Описание мероприятия:

- Организация мероприятия встречи студентов с членами семей и родственниками.
- Показ семейных фотографий и совместное чаепитие.

Результат: формирование позитивного отношения к семье и семейных традиций.

6. Проведение мероприятия ко Дню предпринимателя (26 мая)

Форма проведения: бизнес-событие.

Описание мероприятия:

- Организация мини-курса по основам предпринимательства.
- Конкурс бизнес-проектов среди студентов.
- Участие предпринимателей в качестве наставников и экспертов.

Результат: развитие предпринимательских навыков и вдохновение студентов на создание собственного бизнеса.

8. Проведение мероприятия ко Дню сварщика (7 мая)

Форма проведения: профессиональное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Проведение викторины и тестирование по теории сварочного дела.

Результат: повышение интереса к профессии сварщика, популяризация рабочего труда и развития технических навыков.

Мероприятия на июнь

Цель:

Повышение медиакомпетенций студентов, укрепление патриотического сознания, поддержка семейных ценностей, популяризация русского языка и культуры, а также развитие активной гражданской позиции и гордости за свою страну.

1. Организация работы медиацентра «ДГТ-медиа»

Форма проведения: регулярный выпуск новостей и материалов.

Описание мероприятия:

- Создание и выпуск тематических передач, видеозаписей и фотоотчётов о летних мероприятиях техникума.
- Подготовка специального выпуска, посвящённого прошедшему учебному году.
- Организация прямых эфиров с преподавателем и руководителем студсовета.

Результат: информирование студентов и общественности о жизни техникума, развитие медиакомпетенций.

2. Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийской акции «День русского языка» (6 июня)

Форма проведения: литературное мероприятие.

Описание мероприятия:

- Тематические мастер-классы по стилистике и риторике.
- Конкурс чтецов и поэтичный батл.

Результат: повышение уровня владения русским языком, интереса к литературе и слову.

3. Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийской акции «День России» (12 июня)

Форма проведения: праздничные мероприятия.

Описание мероприятия:

- Официальная часть с поднятием флага и речью директора техникума.
- Акция «Я люблю Россию» с фотографированием и оформлением альбома «Наши лица».
- Акция «Окна России»

Результат: воспитание патриотизма и гордости за свою страну.

4. Организация участия активистов студенческого совета в церемонии возложения венков, посвящённой Дню памяти и скорби (22 июня)

Форма проведения: торжественная церемония.

Описание мероприятия:

- Подготовка и участие в церемонии возложения венков к монументам и памятникам павшим героям.
- Фильм-хроника о событиях начала Великой Отечественной войны.

Результат: сохранение памяти о жертвах войны, развитие патриотического сознания.

6. Организация и проведение праздничного переводного мероприятия, совмещённого с Днём молодёжи (27 июня)

Форма проведения: переводное мероприятие

Описание мероприятия:

- Праздничная концертная программа с выступлением творческих коллективов техникума.
- Награждение отличившихся студентов, подведение итогов учебного года.

Результат: сплочение студентов, развитие творчества и чувства коллективизма.

22. План работы библиотеки на 2025– 2026 учебный год

I. Основные функции библиотеки.

Информационная — гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем не ограниченного доступа к

информации.

Культурная - совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

Образовательная - деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизведения общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции техникума и программе развития.

II Основные задачи библиотеки

- комплектование библиотечного фонда печатными изданиями;
- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- формирование метапредметной компетентности обучающихся: регулятивной,
- информационной, познавательной, коммуникативной в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм;
- совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки;
- привлечение обучающихся, педагогов и родителей к совместным сетевым инициативам;
- недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда с оформлением соответствующих документов).

III Направления деятельности

- Пополнение банка педагогической информации.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.
- Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.
- Создание и использование методических разработок, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

№ п/п	Основные направления (мероприятия)	Сроки	Ответствен ные	Примечан ие
Работа с основным фондом литературы				
	Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Кржевицкая Н.А.	
2	Проверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов minjust.ru)	Ежеквартально	Кржевицкая Н.А.	
3	Работа по комплектованию фонда.	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
4	Приём, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	Кржевицкая Н.А.	
5	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы принятой взамен утерянной	Октябрь	Кржевицкая Н.А.	
6	Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки	Ежедневно	Кржевицкая Н.А.	
7	Контроль над правильностью расстановки документов в фонде в соответствии с системой ББК	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
8	Оформление фонда: наличие буквенных, полочных разделителей	В течение года	Кржевицкая Н.А.	

9	Работа по сохранности учебного и основного фондов: беседы о бережном отношении к книге; беседы о правилах пользования библиотекой; составление списков задолжников и напоминание им о задолженности;	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
10	Анализ фонда библиотеки на содержание полного комплекта учебников, для обеспечения обучающихся с учетом нового перечня: а) составление заказа на учебники с учётом их требований; Комплектование фонда учебной литературы. Знакомство с новым Федеральным перечнем учебников (приказ Минпросвещения). б) формирование заказа на учебники на 2024-2025 учебный год;	Январь-февраль Январь-февраль	Кржевицкая Н.А. Зам.директора по УПР Носовская Н.А.	

11	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой культуре чтения	В течение года	Кржевицкая Н.А	
12	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий обучающихся	В течение года	Кржевицкая Н.А	
13	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседа с задолжниками и информирование классных руководителей	Апрель-май	Кржевицкая Н.А	

14	Индивидуальные консультации для обучающихся: по созданию текстовых документов в Microsoft Word. по созданию документов в формате Power Point. И другие.	По запросу	Кржевицкая Н.А	
15	Всероссийский праздник «День знаний».(Учрежден указом Президиума Верховного Совета СССР	сентябрь	Кржевицкая Н.А.	
16	Ко Дню солидарности по борьбе с терроризмом	03.09.	Кржевицкая Н.А.	
17	К Международному дню учителя	05.10.	Кржевицкая Н.А.	
18	«Мы — за одно, и мы едины!» Ко дню народного единства.	04.11.	Кржевицкая Н.А.	
19	«Образ матери в мировой литературе» ко Дню матери	ноябрь	Кржевицкая Н.А.	
20	30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	30.11.	Кржевицкая Н.А.	
21	День Неизвестного Солдата	03.12.	Кржевицкая Н.А.	
22	День Героев Отечества	09.12.	Кржевицкая Н.А.	
23	30 лет со дня принятия Конституции Российской Федерации.	12.12. .	Кржевицкая Н.А.	
24	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1944 г.	27.01.	Кржевицкая Н.А.	
25	Международный день памяти жертв Холокоста.	27.01.	Кржевицкая Н.А.	
26	День российской науки.	08.02.	Кржевицкая Н.А.	
27	Международный день родного языка.	21.02.	Кржевицкая Н.А.	

28	Международный женский день 8 марта	07.03.	Кржевицкая Н.А.	
29	День воссоединения Крыма и России.	18.03	Кржевицкая Н.А.	
30	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе	10.03.	Кржевицкая Н.А.	
31	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам		Кржевицкая Н.А.	
32	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	15.09	Кржевицкая Н.А.	
33	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	23.09	Кржевицкая Н.А.	
34	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	24.09	Кржевицкая Н.А.	
35	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	29.09	Кржевицкая Н.А.	
36	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	13.10	Кржевицкая Н.А.	
37	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	15.10	Кржевицкая Н.А.	
38	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	15.10	Кржевицкая Н.А.	
39	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	16.10	Кржевицкая Н.А.	
40	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	18.10	Кржевицкая Н.А.	
41	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	10.11	Кржевицкая Н.А.	

42	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	20.11	Кржевицкая Н.А.	
43	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	30.11 (01.12)	Кржевицкая Н.А.	
44	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	04.12	Кржевицкая Н.А.	
46	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	15.01	Кржевицкая Н.А.	
47	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	29.01	Кржевицкая Н.А.	
48	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10.02	Кржевицкая Н.А.	
49	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	14.02	Кржевицкая Н.А.	
50	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	06.03	Кржевицкая Н.А.	
51	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	02.04	Кржевицкая Н.А.	
52	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	16.05	Кржевицкая Н.А.	
53	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	24.05	Кржевицкая Н.А.	
54	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г		Кржевицкая Н.А.	
56	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	22.10	Кржевицкая Н.А.	
57	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	24.11	Кржевицкая Н.А.	
58	День героев. Мероприятие	09.12	Кржевицкая Н.А.	
59	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	24.02-02.03	Кржевицкая Н.А.	
60	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	06.03	Кржевицкая Н.А.	

61	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	02.04	Кржевицкая Н.А.	
62	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	12.04	Кржевицкая Н.А.	
63	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	07.05	Кржевицкая Н.А.	

Работа с родителями				
64	Консультирование по вопросам обеспеченности учебной литературой	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
Работа с педагогическим коллективом				
65	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, о профессиональных журналах.	В течение года	Кржевицкая Н.А.	По запросу
66	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогов, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль-апрель	Кржевицкая Н.А.	По запросу
67	Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. Оказание помощи в поисках информации на электронных носителях и цифровых ресурсах Интернет.	В течение года	Кржевицкая Н.А.	По запросу
Работа с обучающимися				
68	Выдача документов пользователям библиотеки согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
69	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения	В течение года	Кржевицкая Н.А.	

70	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий обучающихся	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
Реклама библиотеки:				
71	Создание комфортной среды библиотеки	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
72	Некоммерческая маркетинговая деятельности	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
73	Использование для рекламной деятельности устной информации - во время перемен, на классных собраниях, на родительских собраниях, в процессе массовой работы.	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
74	Использование наглядной информации для рекламы деятельности библиотеки - на стенде, оформление книжных выставок, полок.	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
Персональное развитие работника библиотеки:				
75	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: - освоение новых . использование их в работе; -овладение знаниями по различным цифровым источникам информации (электронные печатные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания и т.д.);	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
76	Регулярное повышение квалификации	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
77	Использование новых технологий для расширения ассортимента библиотечноинформационных услуг.	В течение года	Кржевицкая Н.А.	

78	<p>Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: - освоение новых . использование их в работе;</p> <p>-овладение знаниями по различным цифровым источникам информации (электронные печатные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания и т.д.);</p>	В течение года	Кржевицкая Н.А.	
----	--	----------------	-----------------	--

23. Волонтёрская деятельность

Цель:

- Формирование позитивных установок у сверстников при выборе жизненных ценностей.
- Апробация новых форм организации занятости, обучающихся с целью профилактики вредных привычек; формирования здорового образа жизни.
- Вовлечение обучающихся в добровольческую деятельность.

Задачи:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- формирование опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в социальной сфере;
- формирование сплоченного деятельного коллектива волонтеров.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пропаганда волонтерской деятельности в техникуме с целью привлечения первокурсников в добровольческое движение и пополнение команды «Доброхот». Знакомство с волонтерской деятельностью в техникуме.	Октябрь	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
2.	Тренинговые занятия на сплочение волонтерской команды. Формирования командной работы группы волонтеров (добровольцев).	Октябрь – декабрь	Педагог-психолог, руководитель волонтерского движения
3	Поздравление ветеранов техникума с Днем пожилого человека, Днем СПО и Днем учителя.	Октябрь	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
4	Акция «Блокадный хлеб»	25-27 января	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
5	Обучающие занятия с волонтерами: - мини-тренинги; - встречи с волонтерами.	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения
6	Участие в акциях и мероприятиях по профилактике употребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ: 19 ноября – Международный день отказа от курения 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом 7 апреля – Всемирный день здоровья 31 мая – Всемирный день без табака 26 июня – Международный день борьбы с наркоманией и	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума

	<p>наркобизнесом.</p> <p>Март - Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью!»</p> <p>Подготовка и распространение специальных материалов антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама</p>		
7	Реализация проектов социального волонтерства	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
8	<p>Участие в гражданско – патриотических мероприятиях и акциях техникума и района:</p> <p>23 февраля – День Защитника Отечества</p> <p>1 мая – День весны и труда</p> <p>9 мая – День победы</p> <p>Акции «Георгиевская лента», «Окна победы», «Песни победы», «Свеча памяти», «Бессмертный полк», Акция «Красный тюльпан» «Вахта памяти», «Пост-1»</p>	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
9	Сбор гуманитарной помощи жителям ДНР И ЛНР, военнослужащим Российской армии.	В течение года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
10	Плетение маскировочных сетей для военнослужащих	В течение года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
11	Оказание помощи ветеранам педагогического труда. Посещение ветеранов ВОВ.	В течение учебного года	Волонтеры техникума Руководитель волонтерского движения

12	Выявление многодетных семей, инвалидов, нуждающихся в поддержке, проживающих в с.п.Домашка	В течение учебного года	Социальный педагог Волонтеры техникума
13	Участие в декаде инвалидов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Волонтеры техникума
14	Акция «Марафон добра», «Чистые окна», «Неделя добра»: - организация помощи одиноко проживающим престарелым людям, ветеранам и инвалидам в быту: уборка квартир; мытье окон; работа на приусадебном участке, во дворе; оказание парикмахерских услуг	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
15	Помощь в реализации мероприятий по направлению деятельности «Воспитание толерантных, этнокультурных и межнациональных отношений» 1 октября – Международный день пожилых людей 13 ноября – Всемирный день доброты 11 января - Международный день «Спасибо»	В течение учебного года	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
16	Акция к Международному женскому Дню	7 марта	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
17	Участие в экологических акциях и мероприятиях «Чистый поселок». «Весенняя неделя добра».	Апрель	Руководитель волонтерского движения, волонтеры техникума
18	День открытых дверей в техникуме	В течение учебного года	Волонтеры техникума Руководитель волонтерского движения

19	Оказание помощи в организации праздничных мероприятий области, района, села	В течение года	Заместитель директора по УВР Волонтеры техникума
20	Участие в обучающих тренингах и семинарах по волонтерской деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Волонтеры техникума
21	Составление и анализ годового отчета по работе волонтерского отряда за 2024 – 2025 уч.год. Составление проекта плана работы волонтерского отряда на 2024 – 2025 учебный год	Июнь	Руководитель волонтерского движения техникума