

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Домашкинский государственный
техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ДГТ»

_____/Баландина Т.М./
« ____ » _____ 20 ____ года

ПЛАН
РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
В ГБПОУ СО «ДГТ»
на 2025/2026 учебный год

с.Домашка

Основная цель службы примирения - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются студенты;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	Сентябрь - октябрь	Руководитель службы примирения
2.	Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе службы примирения.	Сентябрь - октябрь	Администрация техникума
3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	В течение учебного года	Администрация техникума
4.	Формирование состава службы примирения внутри техникума.	Сентябрь	Администрация техникума
5.	Издание приказа о создании службы примирения в техникуме.	Сентябрь	Администрация техникума
6.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы примирения.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР , Психолог Социальный педагог

			Советник директора по воспитанию
7.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями, кураторами учебных групп, мастеров производственного обучения, закрепленными за группами о деятельности службы примирения.	Сентябрь	Зам. директора по ВР. Психолог Социальный педагог
8.	Проведение рабочих заседаний состава службы примирения.	В течение учебного года	(по графику и в соответствии с планом работы и рассматриваемыми вопросами).
Реализация восстановительных процедур			
9.	Анализ и сбор информации по ситуации в каждой учебной группе.	По мере поступления случая в работу	классные руководители групп, мастера производственного обучения, закрепленные за группами
10.	Проведение программ примирения.	В течение года, по запросу	Зам. директора по ВР Психолог
11.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, Психолог Социальный педагог
12.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д).	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Психолог Социальный педагог Советник директора по воспитанию
13.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Социальный педагог техникума

			Представители органов опеки Кинельского района Представители КДН и ПДН
14.	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Представители сторон, Члены службы примирения
15.	Организация и проведение семинара «Работа и задачи службы примирения».	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Психолог
16.	Проведение декады правовых знаний.	Январь	Преподаватель
17.	Проведение анкетирования обучающихся 1-4 курсов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Психолог, классные руководители,
18.	Проведение групповых занятий для обучающихся, отнесенных к категории «группа риска».	В течение учебного года	классные руководители, Соц. педагог
Просветительская деятельность			
19.	Представление информации о работе службы медиации(примирения) на сайте техникума, в VK и ОК.	В течение года	Советник директора по воспитанию
20.	Оформление стенда «Служба Медиации».	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в семестр	Зам. директора по ВР
21.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов).	В течение года	Советник директора по воспитанию
22.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе службы примирения.	В течение года	Зам. директора по ВР
Межведомственное взаимодействие			
23.	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР

24.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Эффективность работы службы медиации (примирения)			
25.	Анализ работы службы примирения за 2023 - 2024 учебный год.	Май	Зам. директора по ВР Психолог Социальный педагог
26.	Формирование (пополнение) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа службы примирения	Июнь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
27.	Курсы повышения квалификации по вопросу работы службы примирения	В течение года	Зам. директора по ВР Психолог Социальный педагог

Зам. директора по ВР _____/Н.М.Каплина/

Социальный педагог _____/О.Н.Шишкина/

Советник директора
по воспитанию _____/Н.А. Кржевицкая/