

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ДГТ»

_____/Баландина Т.М./

Приказ № 56 от «28» Июня 2024 года

Положение

Об управляющем совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Домашкинский государственный техникум»

с. Домашка, 2024 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.
- 1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельности Управляющего совета Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.5. Управляющий совет является государственно – общественным коллегиальным органом управления, формируемым из представителей учредителей, участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующий на основании Положения об Управляющем совете.
- 1.6. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской

области, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

II. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями Управляющего совета являются:

- развитие партнерства Учреждения с работодателями;
- усиление общественного участия в управлении Учреждения;
- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организации;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1. Обновление материально-технической и информационной базы Учреждения:

- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных

организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление Учреждением (далее – социальные партнеры) с последующим вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности Учреждения и улучшении ее имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а так же экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально-значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры.

2. Обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в том числе за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ, в том числе содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения в Учреждении,

путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знаний, относящихся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требование к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности.

3. Внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития социальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя обучающимся большой выбор;
- способствование профессиональному обучению (career learning).

4. Расширение связей с реальными секторами экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей между основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей

для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а так же для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в том числе для обучающихся из групп риска, а так же примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его полномочиям уставом Учреждения, а именно:

- утверждает программы развития Учреждения, а так же проекты Учреждения;
- утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, разработанных совместно или предложенных администрацией Учреждения;
- утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения;
- утверждает порядок использования внебюджетных средств Учреждения;
- утверждает перечень и виды платных образовательных услуг Учреждения;
- согласовывает перечень реализуемых Учреждением образовательных программ;
- вносит предложения учредителю Учреждения (Министерству

образования и науки Самарской области) о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

- вносит предложения о поощрении преподавателей и работников за высокие достижения в профессиональной деятельности, а так же стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) показатели, принимающих участие в социально-значимых мероприятиях;
- вносит предложения о принятии мер по фактам действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

VI. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основываются на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;

- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в десятидневный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета и причины, препятствующих членству в Управляющем совете.

V. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет формируется из представителей следующих категорий:

- представителей органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей;
- работников (в том числе директора);
- участников образовательного процесса;
- работодателей;
- общественных объединений, имеющих полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующих на основании положения об Управляющем совете;

5.2. Персональный состав Управляющего совета утверждается

Министерством образования и науки Самарской области сроком на 5 лет.

Количество членов Управляющего совета может быть от 7 до 21.

IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается директором Учреждения, не позднее чем через 10 дней после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию директора Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя.

6.3. В целях подготовки заседаний и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Из числа членов Управляющего совета назначается председатель комиссии и утверждается ее персональный состав. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6.4. Заседание Управляющего совета правомочно при присутствии на нем не менее половины его членов.

6.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний

подряд без уважительной причины.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- на основании личного заявления;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с - - выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.8. Решение Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Управляющего совета.

6.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.