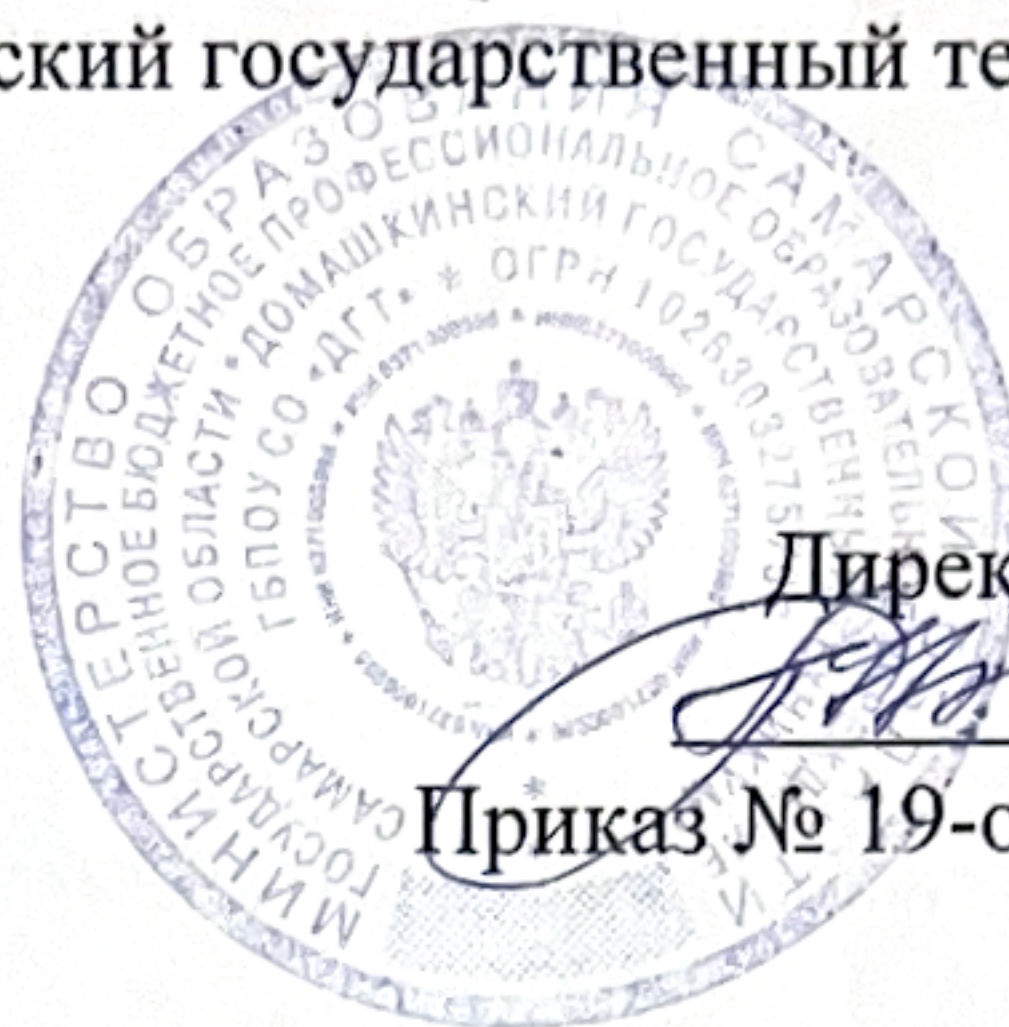


Министерство образования Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУССО «ДГТ»

Т.М. Баландина

Приказ № 19-о/д от «28» марта 2025 г.

## Отчет о результатах самообследования за 2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Общие сведения .....                                                             | 4  |
| I. Аналитическая часть .....                                                     | 8  |
| 1.1. Система управления техникуме .....                                          | 8  |
| 1.2. Содержание и качество подготовки обучающихся .....                          | 14 |
| 1.3. Сведения о контингенте обучающихся.....                                     | 15 |
| 1.4. Результаты итоговой аттестации... ..                                        | 16 |
| 1.5. Мониторинг качества образования .....                                       | 20 |
| 1.6. Организация образовательного процесса .....                                 | 21 |
| 1.7. Востребованность выпускников.....                                           | 26 |
| 1.8. Кадровое обеспечение .....                                                  | 30 |
| 1.9. Учебно-методическое обеспечение.....                                        | 31 |
| 1.10. Библиотечно-информационное обеспечение.....                                | 34 |
| 1.11. Воспитательная работа .....                                                | 36 |
| 1.12. Материально-техническая база .....                                         | 41 |
| II. Показатели деятельности профессиональной образовательной<br>организации..... | 50 |

**Председатель комиссии:** Носовская Н.А., заместитель директора по УПР;

**Члены комиссии:** Чаплыгина Н.В., главный бухгалтер;

Капитунова И.Ю., председатель методической комиссии по профессиональным дисциплинам;

Кувшинова Н.А., председатель методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам;

Каплина Н.М., заместитель директора по УВР;

Абакеева М.Н., секретарь учебной части;

Шишкина О.Н., социальный педагог;

Кржевицкая Н.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими молодежными объединениями.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБПОУ СО «ДГТ» «28» марта

2025 г.                      Протокол                      заседания                      №                      02

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Самообследования проведено в соответствии с:

- статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 28.02.2025г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462, "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (в ред. 14.12.2017г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 03.11.2022г.)

Основанием для самообследования деятельности ГБПОУ СО «ДГТ» является приказ директора техникума от 21.01.2025г. № 01-о/д

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ СО «ДГТ», а также подготовка отчета о результатах самообследования за период: с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

В процессе самообследования Комиссией по проведению самообследования, организованной приказом директора проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно -методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общие результаты самообследования были заслушаны на педагогическом совете техникума для составления отчета по самообследованию.

Самообследования проводилось комиссией, по направлениям, в сроки установленные приказом о проведении самообследования.

### Общие сведения об образовательной организации

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы                                                                                                                                         | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Домашкинский государственный техникум» |
| Код ОКПО                                                                                                                                                                                                                          | 02513382                                                                                                                        |
| Код местонахождения по СОАТО (ОКАТО)                                                                                                                                                                                              | 36218820001                                                                                                                     |
| Код деятельности по ОКВЭД                                                                                                                                                                                                         | 85.21                                                                                                                           |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)                                                                                                                                                                                   | 6371000986                                                                                                                      |
| Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц                                                                                                                                   | 1026303275767                                                                                                                   |
| Дата основания                                                                                                                                                                                                                    | 17.05.1945                                                                                                                      |
| Местонахождение (юридический адрес): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почтовый индекс:</li> <li>• Субъект Российской Федерации или страна:</li> <li>• Район</li> <li>• Село:</li> <li>• Улица:</li> <li>• Дом:</li> </ul> | 446407<br>Российская Федерация, Самарская область<br><br>Кинельский<br>Домашка<br>Зелёная<br>3                                  |
| Междугородний телефонный код                                                                                                                                                                                                      | 8(846)                                                                                                                          |
| Телефоны для связи                                                                                                                                                                                                                | 8(846)63 3-14-59                                                                                                                |
| Факс                                                                                                                                                                                                                              | 8(846)63 3-15-43                                                                                                                |
| Адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                           | kn1_dgt_spo@63edu.ru                                                                                                            |
| Адрес официального сайта в сети «Интернет»                                                                                                                                                                                        | <a href="http://po.minobr63.ru">http://po.minobr63.ru</a>                                                                       |
| Директор: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия:</li> <li>• имя:</li> <li>• отчество:</li> <li>• телефон:</li> </ul>                                                                                                   | Баландина<br>Татьяна<br>Михайловна<br>8(846)63 3-15-43                                                                          |

ГБПОУ СО «ДГТ» - является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением.

Учредитель: Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляют министерство образования Самарской области, министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом Самарской области, закрепленным за Учреждением, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

**Основная цель деятельности Учреждения:** образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Предметом деятельности Учреждения:** образовательная деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

**Задачи Учреждения:** интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

**Цель Учреждения** - подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства; удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

- Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

- Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам при наличии соответствующих лицензий.

2. Иная деятельность:

- маркетинг потребностей населения в образовательных услугах;
- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Подготовка специалистов в техникуме ведется по 5 профессиям подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по 2 специальностям подготовки специалистов среднего звена, общая численность обучающихся - 289, по очной форме обучения - 238 человек, по заочной форме обучения - 51.

## **I. Аналитическая часть**

### **1.1. Система управления техникумом**

Деятельность ГБПОУ СО «ДГТ» регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом, локальными актами ГБПОУ СО «ДГТ».

Деятельность ГБПОУ СО «ДГТ» регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

- Положением об Общем собрании работников и обучающихся;
- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положением об Управляющем совете Учреждения;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Учреждения;
- Положением о методическом объединении;
- Правилами приема в Учреждение;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о государственной (итоговой аттестации) обучающихся;
- Положением об охране труда;
- Положением об учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
- Положением о конфликтной комиссии Учреждения;
- Положением о порядке назначения и выплаты стипендии обучающимся;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами поведения обучающихся;
- Положением о производственном обучении обучающихся;

Положением о студенческом общежитии;

Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

Положением об учебном хозяйстве;

Положением о внебюджетной деятельности;

Положением о распределении специальных и стимулирующих выплат работникам Учреждения;

Положением о флаге и гербе Учреждения;

Положением о Совете профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;

Положением о порядке отчисления обучающихся;

Положением о персональных данных работников;

Положением о персональных данных обучающихся;

Положением по противодействию коррупционным правонарушениям;

Положением по регламентации доступа к информационным ресурсам сети Интернет;

Должностными инструкциями работников Учреждения

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

Общее собрание действует на постоянной основе и проводится не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы: внесение предложений об изменении коллективного договора; внесение предложений об изменении правил внутреннего трудового распорядка;

принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины работников и обучающихся, присутствующих на собрании.

В целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган управления - Управляющий совет, формируемый из представителей учредителей, участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующий на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

- утверждает программы развития Учреждения, а также проекты Учреждения;

- утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, разработанных совместно или предложенных администрацией Учреждения;

- утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения;

- утверждает порядок использования внебюджетных средств

Учреждения;

- утверждает перечень и виды платных образовательных услуг Учреждения;

- согласовывает перечень реализуемых Учреждением образовательных программ;

- вносит предложения Учредителю Учреждения (министерству образования и науки Самарской области) о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

- вносит предложения о поощрении преподавателей и работников за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) показатели, принимающих участие в социально значимых мероприятиях;

- вносит предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления техникума, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники техникума, а также иные работники техникума, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор техникума.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития техникума;

- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно - воспитательного процесса;

- принимает решение об обучении в рамках федеральных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

- проведение итоговой государственной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс обучения.

- принимает решение об отчислении обучающегося в случае нарушения Устава техникума, академической задолженности;

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Для методического обеспечения учебного процесса по профессиям/специальностям организованы методические комиссии, состав которых ежегодно утверждается приказом директора.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе регламентировано приказами и локальными нормативными актами техникума.

Система административного и общественного управления включает в себя взаимодействие с методическими комиссиями, методическим объединением классных руководителей, управляющим советом учреждения, студенческий совет, социальными партнерами. Совместная деятельность администрации - Управленческий Совет учреждения - позволяет решать жизненно - важные вопросы функционирования учебного заведения.

Административно-управленческая деятельность в техникуме носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в учебном заведении; всех форм административного контроля на уровне техникума.

Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценки качества

результатов. Важнейшей функцией в управлении техникума является внутри техникумовский контроль.

Основными направлениями внутри техникумовского контроля учебно-производственного процесса являются:

- содержание и качество преподавания предметов общеобразовательного цикла;
- содержание и качество преподавания дисциплин профессионального цикла;
- содержание и качество преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- содержание и качество учебно - производственного обучения;
- качество знаний, умений, навыков обучающихся;
- состояние и качество нормативной и учебно - методической документации техникума;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание, итоговой аттестации выпускников, качество подготовки и проведения ГИА;
- выполнение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ;
- трудоустройство.

Студенческий совет является выборным, постоянно действующим органом самоуправления техникума. Совет является исполнительным органом ученического самоуправления в техникуме, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

**Вывод:** Все подразделения техникума функционируют согласно положениям и должностным инструкциям работников. Их работа организуется в соответствии со стратегией и политикой техникума, целями и задачами согласно планам работы, которые разрабатываются на учебный год и ежемесячно. Ежегодно формируется общий план работы техникума.

Анализ функционирования системы управления техникума показывает, что в целом действующая система способствует улучшению деятельности и

удовлетворению запросов внутренних и внешних потребителей образовательных услуг. В техникуме реализуются основные принципы управления качеством.

## **1.2. Содержание и качество подготовки обучающихся**

В ходе самообследования оценивалось качество подготовки обучающихся и выпускников техникума на основе анализа результатов успеваемости, полученных при проведении контрольных работ, мониторингов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В техникуме практикуются общепринятые для государственных учреждений среднего профессионального образования формы контроля: текущий, промежуточный, итоговый.

Текущий контроль по предметам, дисциплинам, МДК проводится в соответствии с тематическими планами, включает в себя контрольные работы, тестовые задания, проведение семинаров. Содержание контрольных работ включает разно уровневые задания и разработки с учетом практического применения учебной дисциплины, МДК. Варианты контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамен (квалификационный), тестирование, защита курсовых работ (проектов).

Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, МДК и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

Содержание экзаменационных билетов промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО и позволяет объективно оценить качество подготовки обучающихся. Фонды контрольно-оценочных средств рассматриваются на МК, согласовываются заместителем директора по УПР, утверждаются директором

**1.3 Сведения о контингенте обучающихся по профессиям, специальностям**  
**на 1 апреля 2025 года (за счет средств бюджета)**

| №<br>п/п | Название профессии/<br>специальности                                             | Срок<br>обучения | Уровень<br>образования                                                                         | Форма<br>обучения | Количество обучающихся на 1 апреля 2025года |        |        |        |       | Количество<br>обучающихся на 1<br>апреля 2025года |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|---------------------------------------------------|
|          |                                                                                  |                  |                                                                                                |                   | 1 курс                                      | 2 курс | 3 курс | 4 курс | Всего | Всего                                             |
| 1        | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))          | 2 года 10 мес.   | Среднее профессиональное образование- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих | Очная             |                                             | 17     | 17     |        | 51    | 51                                                |
|          |                                                                                  | 1 год 10 мес.    |                                                                                                | Очная             | 17                                          |        |        |        |       |                                                   |
| 2        | 35.01.09 Мастер растениеводства                                                  | 2 год 10 мес     |                                                                                                | Очная             |                                             |        | 17     |        | 51    | 51                                                |
|          | 35.01.26 Мастер растениеводства                                                  | 1 год 10 мес.    |                                                                                                |                   | 17                                          | 17     |        |        |       |                                                   |
| 3        | 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка | 2 года 10 мес    |                                                                                                | Очная             |                                             |        | 17     |        | 17    | 17                                                |
| 4        | 35.02.05 Агрономия                                                               | 3 года 10 мес.   | Среднее профессиональное образование- программы подготовки специалистов среднего звена         | Очная             |                                             | 17     |        | 17     | 34    | 34                                                |
| 5        | 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства                               | 1 год 10 мес.    |                                                                                                |                   |                                             | 17     |        |        | 17    | 17                                                |
| 6        | 44.02.01 Дошкольное образование                                                  | 3 года 10 мес.   |                                                                                                | Очная             | 17                                          | 17     | 17     | 17     | 68    | 68                                                |
| 7        | 44.02.01 Дошкольное образование                                                  | 4 года 10 мес.   |                                                                                                | Заочная           |                                             | 12     | 12     | 12     | 36    | 36                                                |
| 8        | 35.02.05 Агрономия                                                               | 4 года 10 мес.   |                                                                                                | Заочная           |                                             |        |        | 15     | 15    | 15                                                |
|          | Итого:                                                                           |                  |                                                                                                |                   | 51                                          | 97     | 80     | 61     | 289   | 289                                               |

**Выводы:** количественный состав обучающихся в 2024-2025 учебном году увеличилось на 38 человек по отношению к 2023-2024 учебному году

#### 1.4. Результаты итоговой аттестации

Результаты итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки  
квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по итогам 2024-2025 уч. г.

| № группы                                                                                       | Количество обучающихся | На «хорошо и отлично» | На «удовлетворительно» | Количество неаттестованных | Успеваемость % | Качество знаний % |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|----------------|-------------------|
| по специальности 35.02.05 Агрономия                                                            |                        |                       |                        |                            |                |                   |
| 49                                                                                             | 15                     | 8                     | 7                      | 0                          | 100            | 53,3%             |
| <b>Всего</b>                                                                                   | <b>15</b>              | <b>8</b>              | <b>7</b>               | <b>0</b>                   | <b>100</b>     | <b>53,3 %</b>     |
| по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))           |                        |                       |                        |                            |                |                   |
| 35                                                                                             | 17                     | 7                     | 10                     | 0                          | 100            | 41,1%             |
| <b>Всего</b>                                                                                   | <b>17</b>              | <b>17</b>             | <b>10</b>              | <b>0</b>                   | <b>100</b>     | <b>41,1 %</b>     |
| по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машино – тракторного парка |                        |                       |                        |                            |                |                   |
| 34                                                                                             | 16                     | 11                    | 5                      | 0                          | 100            | 68,7%             |
| <b>Всего</b>                                                                                   | <b>16</b>              | <b>11</b>             | <b>5</b>               | <b>0</b>                   | <b>100</b>     | <b>68,7%</b>      |
| по специальности 44.02.01 Дошкольное образование                                               |                        |                       |                        |                            |                |                   |
| 41                                                                                             | 16                     | 12                    | 4                      | 0                          | 100            | 75%               |
| <b>Всего</b>                                                                                   | <b>16</b>              | <b>12</b>             | <b>4</b>               | <b>0</b>                   | <b>100</b>     | <b>75%</b>        |
|                                                                                                |                        |                       |                        |                            |                |                   |

**Результаты учебного процесса обучающихся техникума  
по итогам 2023-2024уч. г.**

| Группы       | Количество обучающихся | На «хорошо и отлично» | На «удовлетворительно» | Количество неаттестованных | Успеваемость % |
|--------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|----------------|
| ППКРС        | 135                    | 96                    | 39                     | 0                          | 100            |
| ППССЗ        | 116                    | 74                    | 42                     | 0                          | 100            |
| <b>Всего</b> | <b>251</b>             | <b>170</b>            | <b>81</b>              | <b>0</b>                   | <b>100</b>     |

За отчетный период выпуск составил 64 обучающихся:

- по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) - 17 человек;
- по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного парка – 16 человек;
- по специальности 35.02.05 Агрономия - 15 человек;
- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – 16 человек.

Сравнительный анализ итоговой аттестации за 2024 год

**по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                              | 2021г      | 2022 г     | 2023г      | 2024г    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|
| 1        | Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на итоговой аттестации (результаты защиты выпускной квалификационной работы ) % | 10 (62,5%) | 15 (88,2%) | 16(94,11%) | 7(41,1%) |
| 2        | Выпускников, которым присвоены повышенные уровни квалификации, %                                                                        | 0          | 0          | 0          | 0        |

-

|   |                                                                                                                              |              |              |             |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|---------------|
| 3 | Количество выпускников, получивших диплом с отличием, %                                                                      | 0            | 0            | 1           | 2             |
| 4 | Количество нетрудоустроенных выпускников по итогам выпуска (продолжение обучения, служба в рядах РА, декретный отпуск, центр | 4<br>(28,5%) | 4<br>(23,5%) | 6<br>(35,3) | 18<br>(28,1%) |

по специальности **35.02.05 Агрономия**

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                | 2022г         | 2023 г        | 2024г          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| 1     | Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на итоговой аттестации (результаты защиты выпускной квалификационной работы ) %                   | 18(100%)      | 12(70,58%)    | 8(53,3%)       |
| 2     | Выпускников, которым присвоены повышенные уровни квалификации, %                                                                                          | 0             | 0             | 0              |
| 3     | Количество выпускников, получивших диплом с отличием, %                                                                                                   | 1(6,25%)      | 0             | 0              |
| 4     | Количество нетрудоустроенных выпускников по итогам выпуска (продолжение обучения, служба в рядах РА, декретный отпуск, центр занятости населения и т.д.)% | 6<br>(33,33%) | 9<br>(52,9 %) | 20<br>(31,25%) |

по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                | 2023г        | 2024г         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|       | Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на итоговой аттестации (результаты защиты выпускной квалификационной работы ) %                   | 15(88,23%)   | 12(75%)       |
|       | Количество выпускников, получивших диплом с отличием, %                                                                                                   | 0            | 6             |
|       | Выпускников, которым присвоены повышенные уровни квалификации, %                                                                                          | 0            | 0             |
|       | Количество нетрудоустроенных выпускников по итогам выпуска (продолжение обучения, служба в рядах РА, декретный отпуск, центр занятости населения и т.д.)% | 7<br>(41,1%) | 13<br>(20,3%) |

по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                | 2023г        | 2024г        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1     | Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на итоговой аттестации (в форме демонстрационного экзамена) %                                     | 13(72,22%)   | 11(68,7%)    |
| 2     | Количество выпускников, получивших диплом с отличием, %                                                                                                   | 0            | 0            |
| 3     | Выпускников, которым присвоены повышенные уровни квалификации, %                                                                                          | 0            | 0            |
| 4     | Количество нетрудоустроенных выпускников по итогам выпуска (продолжение обучения, служба в рядах РА, декретный отпуск, центр занятости населения и т.д.)% | 4<br>(22,2%) | 13<br>(20,3) |

Выводы: к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году было допущено 64 обучающихся - выпущено 64 обучающихся. Успеваемость 82 %. Получили повышенные уровни квалификации 0 %

### 1.5. Мониторинг качества образования за 2023-2024 учебные года (по результатам итоговой аттестации)

| №п/п | Показатель                                                                                                                                                       | 2019г                 | 2020г                 | 2021г                  | 2022г                 | 2023г                  | 2024г                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| 1    | Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на итоговой аттестации (результаты защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен) % | Выпуск 34<br>чел 82,3 | Выпуск 85 чел<br>77,7 | Выпуск 46<br>чел. 67,4 | Выпуск 35<br>чел 94,3 | Выпуск 69<br>чел 81,15 | Выпуск 64<br>чел.<br>59,37 |
| 2    | Количество выпускников, которым присвоены повышенные уровни квалификации, %                                                                                      | 0                     | 0                     | 0                      | 0                     | 0                      | 0                          |
| 3    | Количество выпускников, получивших диплом с отличием, %                                                                                                          | 0                     | 4,7                   | 6,25                   | 2,85                  | 1,45                   | 12,5                       |

**Выводы:** основные знания обучающихся на уровне обязательного минимума (базового уровня) подготовки по дисциплинам, модулям сформированы.

В 2023-2024 учебном году педагогическому коллективу продолжить работу по формированию у обучающихся системных знаний на уровне обязательного минимума (базового уровня) подготовки по дисциплинам, модулям, одновременно повышая качество знаний, мотивацию обучения, формируя коммуникативные навыки, подготавливая обучающихся к осознанному овладению профессией.

## 1.6. Организация образовательного процесса

Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и реализация программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии.

### Образовательные программы, реализуемые в техникуме (согласно лицензии)

| Образовательная программа, направление подготовки (специальность),<br>профессия |                                                                             |                                                |                                                                           |                      |                                         | Срок<br>окончания<br>действия<br>аккредитации<br>по<br>образовательной<br>программе | Срок<br>окончания<br>действия<br>лицензии<br>по<br>образовательн<br>ой<br>программе |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Код                                                                             | Наименование                                                                | Уровень                                        | Квалификация<br>(степень),<br>ступень образования<br>квалификации, разряд |                      | Вид<br>(основная<br>дополни<br>тельная) |                                                                                     |                                                                                     |
|                                                                                 |                                                                             |                                                | Код                                                                       | Наименован<br>ие     |                                         |                                                                                     |                                                                                     |
| 1                                                                               | 2                                                                           | 3                                              | 4                                                                         | 5                    | 6                                       | 7                                                                                   | 8                                                                                   |
| 35.01.09                                                                        | Мастер<br>растениеводств<br>а                                               | Среднее<br>профессиональ<br>ное<br>образование | 35.01.09                                                                  | Овощевод<br>Цветовод | основная                                | бессрочно                                                                           | бессрочно                                                                           |
| 15.01.05                                                                        | Сварщик<br>(ручной и<br>частично<br>механизира<br>нной сварки<br>(наплавки) | Среднее<br>профессиональ<br>ное<br>образование | 15.01.05                                                                  | <br><br><br>сварщик  | основная                                | бессрочно                                                                           | бессрочно                                                                           |
| 35.02.05                                                                        | Агрономия                                                                   | Среднее<br>профессиональ<br>ное<br>образование | 35.02.05                                                                  | Агроном              | основная                                | бессрочно                                                                           | бессрочно                                                                           |

|          |                                                                         |                                      |          |                                                                                       |          |           |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| 35.01.14 | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка | Среднее профессиональное образование | 35.01.14 | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка<br>Тракторист | основная | бессрочно | бессрочно |
| 35.01.27 | Мастер сельскохозяйственного производства                               | Среднее профессиональное образование | 35.01.27 |                                                                                       | основная | бессрочно | бессрочно |
| 44.02.01 | Дошкольное образование                                                  | Среднее профессиональное образование | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного возраста                                                | основная | бессрочно | бессрочно |
| 35.01.26 | Мастер растениеводства                                                  | Среднее профессиональное образование | 35.01.26 | Мастер растениеводства                                                                | основная | бессрочно | бессрочно |
| 39.02.01 | Социальная работа                                                       | Среднее профессиональное образование | 39.02.01 | Социальный работник                                                                   | основная | бессрочно | бессрочно |

### Выполнение контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год

| Название показателя                                                        | Форма обучения | Контрольные цифры приема | Прием (чел.) фактически |           |              |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------|-----------|--------------|
|                                                                            |                |                          | Всего                   | Бюджет    | По договорам |
| <b>Всего человек</b>                                                       |                |                          |                         |           |              |
| <b>По профессии:</b>                                                       |                | <b>34</b>                | <b>34</b>               | <b>34</b> | <b>-</b>     |
| 15.01.05<br>Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Очная          | 17                       | 17                      | 17        | -            |
| 35.01.26<br>Мастер растениеводства                                         | Очная          | 17                       | 17                      | 17        |              |
| <b>По специальностям:</b>                                                  |                | <b>17</b>                | <b>17</b>               | <b>17</b> |              |
| 44.02.01<br>Дошкольное образование                                         | Очная          | 17                       | 17                      | 17        |              |

В техникуме имеются основные нормативные и учебно -методические документы, регламентирующие учебный процесс по каждой образовательной программе.

Их основу составляют рабочие учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения циклов дисциплин и отдельных дисциплин, профессиональные модули, виды учебных занятий, соотношение объема часов между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют учебным планам, согласно ФГОС СПО.

Установленные нормативные сроки обучения выдержаны по всем профессиям/специальностям.

Рабочие учебные планы и графики утверждены директором.

Соотношение теоретического и практического обучения по профессиям/специальностям составляет 54% - 56%.

Учебные планы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования и на основе нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Домашкинский государственный техникум»

- «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17 Марта 2015 г. N 06-259) (далее - Рекомендации Минобрнауки России, 2015); уточнение от 25.05.2017 протокол № 3

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2022 № 413

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

- Приказа Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

в них имеет место:

- календарный график учебного процесса, отражающий все количественные

характеристики образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО (количество недель теоретического обучения, производственной (профессиональной) практики, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;

- вариативная часть ППКРС/ППССЗ распределяется с учетом и особенностей требования к выпускаемым специалистам региона с учетом запросов предприятий и работодателей, а также с учетом требований рынка труда по профессии;

- структура учебных планов состоит из титульного листа, пояснительной записки, (нормативной базы реализуемых ППКРС/ППССЗ, организации учебного процесса и режима занятий, общепрофессионального цикла, формирования вариативной части ППКРС/ППССЗ, порядка аттестации обучающихся), сводных данных по бюджету времени в неделях, плана учебного процесса СПО, перечня кабинетов и лабораторий.

Учебный год в Техникуме для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. В процессе освоения ОПОП (ППКРС/ППССЗ) СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составила: летний период - 9 недель, зимний период - 2 недели.

В рабочих учебных планах по всем профессиям/специальностям количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет 36 часов, максимальная - не превышает 54 часов, консультации из расчета 4 часа на обучающегося.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Перерыв для приема пищи составляет - 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.10.

Распределение дисциплин по семестрам и курсам свидетельствует о продуманности межпредметных связей. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, дифференцированные зачеты, квалификационные экзамены, зачеты.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и социально значимой деятельности) по каждой профессии/специальности.

Этапы производственной (профессиональной) практики по всем профессиям/специальностям соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам.

Вид государственной итоговой аттестации, выбранный техникуме, защита ВКР по профессиям письменная работа и практическая, по специальностям государственная итоговая аттестация (дипломный проект).

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ФГОС СПО по профессиям.

Изучение учебного материала дисциплин, профессиональных модулей проводится на основе рабочих учебных программ, разработанных преподавателями техникума. Рабочие программы разработаны на основе примерных программ. Они являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изложения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Структура и содержание рабочих программ по учебным дисциплинам соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы по всем видам производственной практики составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях методических комиссий по профессиональным дисциплинам, согласованы с социальными партнерами, где проходят практику обучающиеся техникума.

Для организации учебного процесса в техникуме используются следующие виды учебных занятий: урок, лекции, лабораторные и практические занятия, урок на производстве, различные виды практики, самостоятельные занятия обучающихся, консультации. Преподаватели техникума наряду с традиционными методами обучения используют технологии модульного обучения, информационные технологии, методы игрового, проблемного, исследовательского обучения, метод проектов и т.д.

### **1.7. Востребованность выпускников**

Трудоустройство выпускников - один из главных факторов эффективной

деятельности техникума. Центр содействия трудоустройству выпускников был создан на базе образовательной организации в 2016 году. Для эффективной работы центра подготовлена необходимая нормативно-правовая база:

-Положение о центре содействия трудоустройству, ежегодные планы работы.

Целью деятельности центра является повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума, осуществление мониторинга трудоустройства выпускников, информирование обучающихся о вакансиях на рынке труда.

Новые экономические отношения выдвигают новые требования к выпускникам, в том числе и формирование нового сознания, менталитета, методов мотивации. Поэтому важными направлениями деятельности центра являются:

- организация и проведение внутри техникумовских тематических мероприятий;
- осуществление методической и консультационной поддержки работ по содействию трудоустройству выпускников;
- взаимодействие с организациями, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с работодателями;
- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи.

В целях качественного проведения профессионального просвещения особое внимание уделяется разработке и обновлению информационного материала о профессиях/специальностях, реализуемых в техникуме.

Презентация техникума представлена мультимедийным материалом, отражающим специфику профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программа подготовки специалистов среднего звена. Представлена информация об основной и дополнительной профессиях, подготовлены буклеты об техникуме.

Ведется работа со средствами массовой информации с целью рекламы техникума и формирование его имиджа. Обучающиеся принимают активное участие в общественной жизни сельского поселения, что освещается в средствах массовой

информации.

В техникуме проводятся консультации по поиску работы для выпускников, по собеседованию с работодателем, встречи с работодателями и специалистами Центра занятости по вопросам предстоящего трудоустройства, встречи с представителями вузов по определению перспектив дальнейшего обучения, встречи с выпускниками, успешно работающими на предприятиях. Обучающиеся учатся правильно составлять резюме. Большинство обучающихся техникума имеют портфолио своих достижений. В целях организации доступности информации для общественности, на сайте техникума создан раздел по трудоустройству. В этом разделе можно получить сведения о работодателях, наличии вакансий, о трудоустройстве выпускников техникума.

Работа по трудоустройству выпускников проводится по таким направлениям: как заключение индивидуальных и коллективных договоров на подготовку специалистов, центра занятости населения. Так из 64 выпускников трудоустроены 39 человека (63,7 %), 7 человек (10,1 %) продолжает обучение в вузах, 8 человек (11,6 %) призваны в ряды Российской армии, находятся в отпуске по уходу за ребенком 10 человек (14,5%) , не трудоустроены 0 человек (0).

Успеваемость по ГИА - 100%. В июне 2024 года обучение в техникуме закончили 64 обучающихся очной формы обучения.

Государственная итоговая аттестация по всем профессии проводилась в виде защиты ВКР, по специальности государственная итоговая аттестация (в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена). Темы работ и содержание отвечают требованиям ФГОС СПО.

Процесс подготовки квалифицированных специалистов направлен на обеспечение необходимого качества в соответствии с ФГОС СПО с учетом требований работодателя, формирования профессиональных компетенций.

**Качество знаний выпускников ГБПОУ СО «ДГТ» за 2024 год**

|                             | 15.01.05 Сварщик<br>(ручной и<br>частично<br>механизированной<br>сварки (наплавки) | 35.02.05<br>Агрономия | 44.02.01<br>Дошкольное<br>образование | 35.01.14<br>Мастер по<br>техническому<br>обслуживанию и<br>ремонту машинно<br>– тракторного<br>парка |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Допуск на<br>защиту         | 17                                                                                 | 15                    | 16                                    | 16                                                                                                   |
| Оценка за защиту<br>ВКР     |                                                                                    |                       |                                       |                                                                                                      |
| «5»                         | 4                                                                                  | 1                     | 9                                     | 4                                                                                                    |
| «4»                         | 3                                                                                  | 7                     | 3                                     | 7                                                                                                    |
| «3»                         | 10                                                                                 | 7                     | 4                                     | 5                                                                                                    |
| «2»                         | 0                                                                                  | 0                     | 0                                     | 0                                                                                                    |
| на основной<br>разряд       | 17                                                                                 | 15                    | 16                                    | 16                                                                                                   |
| повышенный<br>разряд        | 0                                                                                  | 0                     | 0                                     | 0                                                                                                    |
| пониженный<br>разряд        | 0                                                                                  | 0                     | 0                                     | 0                                                                                                    |
| справка                     | 0                                                                                  | 0                     | 0                                     | 0                                                                                                    |
| успеваемость                | 100%                                                                               | 100%                  | 100%                                  | 100%                                                                                                 |
| кол -во красных<br>дипломов | 2                                                                                  |                       | 6                                     |                                                                                                      |

**Сводная информация о трудоустройстве выпускников 2024года**

| Форма<br>обучения | Наименование<br>профессии,<br>специальности                                      | Число<br>выпускников | Трудоустроено | %       | Самозанятые/Индивидуальные предприниматели | Продолжили обучение | Находятся в отпуске по уходу за ребенком | Призыв в армию | Проходят службу в армии по контракту | Риск не трудоустройства | Прочие (не определены, семейные обстоятельства) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---------|--------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Очная             | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))          | 17                   | 8             | 47%     | 3                                          |                     |                                          | 6              |                                      |                         |                                                 |
| Очная             | 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка | 16                   | 9             | 56,25 % | 4                                          |                     |                                          | 2              | 1                                    |                         |                                                 |
| Очная             | 35.02.05 Агрономия                                                               | 15                   | 4             | 26,66 % | 4                                          | 2                   | 3                                        |                | 2                                    |                         |                                                 |

|       |                                           |    |    |            |    |   |    |   |   |   |   |
|-------|-------------------------------------------|----|----|------------|----|---|----|---|---|---|---|
| Очная | 44.02.01<br>Дошкольно<br>е<br>образование | 16 | 5  | 31,25<br>% | 2  | 2 | 7  |   |   |   |   |
| Очная | ИТОГО                                     | 64 | 26 | 40,62<br>% | 13 | 4 | 10 | 8 | 3 | 0 | 0 |

### 1.8. Кадровое обеспечение

На 01.04.2025 года в техникуме работает 19 инженерно-педагогических работников.

| № п/п | Педагогические работники                                            | Всего             |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | <b>Образовательный ценз педагогических работников:</b>              | <b>16 (100 %)</b> |
|       | <i>высшее образование</i>                                           | 10 (62,5%)        |
|       | <i>среднее профессиональное</i>                                     | 6 (37,5%)         |
|       | <i>без спец. проф. образования</i>                                  | -                 |
| 2     | <b>Имеют квалификационные категории:</b>                            | <b>16 (100%)</b>  |
|       | <i>высшую категорию</i>                                             |                   |
|       | <i>первую категорию</i>                                             | 5 (31,3%)         |
|       | <i>соответствие занимаемой должности</i>                            | 8 (50,0%)         |
|       | <i>Без категории (вновь принятые в течение трех лет)</i>            | 3 (18,7%)         |
| 3     | <b>Возрастной состав педагогических работников:</b>                 |                   |
|       | <i>до 30 лет</i>                                                    | 2                 |
|       | <i>от 31 года до 40 лет</i>                                         | 4                 |
|       | <i>от 41 года до 50 лет</i>                                         | 5                 |
|       | <i>от 51 года до 60 лет</i>                                         | 4                 |
|       | <i>от 61 года и старше</i>                                          | 1                 |
| 4     | <b>Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа:</b> |                   |
|       | <i>менее 3 лет</i>                                                  | 1                 |
|       | <i>от 3 до 5 лет</i>                                                | 5                 |
|       | <i>от 5 до 10 лет</i>                                               | 2                 |
|       | <i>от 10 до 20 лет</i>                                              | 4                 |
|       | <i>более 20 лет</i>                                                 | 4                 |

Повышение квалификации педагогов осуществлялось по именованным образовательным чекам, участием в научно-практических семинарах, конференциях, самообразовании и саморазвитии педагога. Так, в 2024 году, были проведены педагогические советы с тематикой «Инновационная деятельность педагогического коллектива техникума как фактор повышения качества профессионального

образования»; «Системно - деятельностный подход в образовательном пространстве как условие повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих»; «Возможности образовательной среды техникума для социально-профессионального становления будущего специалиста»; «Формирование здоровьесберегающих технологий в рамках учебной и воспитательной работы».

В 2024 году повысили квалификацию 15 педагогов по ИОЧ. На 2025 год составлен план повышения квалификации и график прохождения аттестации педагогическими работниками не имеющими квалификационные категории.

Данные по применению педагогами информационных и дистанционных технологий в техникуме показали, что интенсивность их применения выпала на период перехода в дистанционный режим. Для понимания, ситуации в техникуме было проведено исследование, результаты которого показывают, что 80% педагогов считают, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям.

Анализ мероприятий, которые проведены в техникуме в 2024 году, по вопросу подготовки педагогов к новой модели аттестации свидетельствует об отсутствии системности в работе по этому направлению. Так, методическое объединение преподавателей в плане работы отразило вопрос о новых подходах к аттестации.

**Вывод:** Преподаватели постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство через курсы повышения квалификации, участвуют во всех мероприятиях, проводимых методической службой в межкурсовой период.

### **1.9. Учебно - методическое обеспечение**

Введение Федерального государственного образовательного стандарта СПО потребовало совершенствования учебно-воспитательного процесса в техникуме. В первую очередь предъявляются новые, повышенные требования к уровню подготовки и методического мастерства преподавателей техникума. В связи с этим возрастает роль и значение системы методической работы в техникуме как важнейшего средства повышения квалификации педагогических кадров развития их творчества, активизации деятельности педагогических работников по внедрению современных инновационных информационных технологий обучения, улучшения качества подготовки специалистов.

Основными направлениями методической работы являются:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса путем оптимального использования современных инновационных информационных педагогических технологий;
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта преподавателей техникума по использованию инновационных технологий;
- создание комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям;
- установление межпредметных и внутрипредметных связей;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников;
- воспитание и пропаганда здорового образа жизни, борьба с наркоманией, курением и другими пагубными привычками;
- укрепление и совершенствование материальной базы всех профессий обучения;

Методическая работа, возглавляемая заместителем директора по учебно - производственной работе, организована через работу методических комиссий.

Методическая работа организуется по следующим аспектам учебно - воспитательного процесса:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- повышение квалификации преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- контроль учебно-воспитательного процесса.

Основные направления методической работы это:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО по профессиям;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- участие в формировании программ Государственной итоговой аттестации выпускников;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

В техникуме осуществляют деятельность 2 методические комиссии, которые занимаются:

- разработкой фонда контрольно-оценочных средств по дисциплинам;
- разработкой единых требований по формированию контрольно-оценочных средств, контрольно-оценочного материала;
- разработкой единых требований при оформлении лабораторных и практических занятий; выявление и отработка междисциплинарных связей;
- разработкой единых требований по проведению учебных и производственных практик;
- привлечением компьютерной техники при выполнении лабораторных работ по специальным дисциплинам;
- повышением качества ВКР использование информационных технологий в обучении.

При разработке плана работы методических комиссий всех профессий приоритетными направлениями работы преподавателей является:

- разработка учебных планов, рабочих программ и фондов контрольно-оценочных средств по ФГОС СПО;
- профессионализация и практическая направленность обучения;
- самостоятельная работа обучающихся внеаудиторного характера;
- использование нетрадиционных активных форм и методов обучения;

деловые игры, урок - ролевая игра, решение производственных ситуационных планов, уроки на производстве, бинарные уроки, конкурсы, научно-практические конференции др.,

- компьютерное сопровождение профессиональной деятельности для выполнения практических занятий по дисциплинам, профессиональным модулям, ВКР;
- формирование интереса к избранной профессии, развитие творческих способностей во время проведения предметных недель профессии (выпуски бюллетеней и предметных газет, конкурсы «Лучший по профессии») и т.п.

Пересмотрены и подготовлены новые методические рекомендации по проведению лабораторных и практических занятий, открытых уроков по дисциплинам, профессиональным модулям, а также методических указаний по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

#### **1.10. Библиотечно-информационное обеспечение**

Роль в информационно - методическом обеспечении учебно - воспитательного процесса принадлежит библиотеке техникума, в которой работает 1 человек. Обслуживание обучающихся и преподавателей осуществляется на абонементе и в читальном зале.

По единому регистрационному учету в библиотеке на момент самообследования насчитывается - 270 читателя. Из них обучающихся очной формы обучения 238; преподавателей- 17; обслуживающий персонал - 15.

Реализация основных профессиональных программ подготовки специалистов подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствует требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Основные функции библиотеки образовательного учреждения - это обеспечение информационными ресурсами учебного процесса. Для достижения этой цели ежегодного изыскиваются средства на обновление книжного фонда.

Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебного - воспитательного процесса.

Площадь библиотеки составляет 86,2 кв.м. читальный зал на 16 посадочных мест.

Основными задачами библиотеки являются:

- Наиболее полное обеспечение учебно - методической литературой учебного процесса;

- Своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- Формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения согласно ФГОС и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу;

- Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

- Осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- Обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

- Проводит библиографические обзоры, тематические мероприятия;

- Проводит массовые мероприятия с обучающимися.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала на 16 посадочных мест. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания, подшивки периодических изданий за прошлые года.

Для решения основных задач библиотеки - комплектуется фонд учебной, методической, справочной и специальной литературы.

Основой для комплектования фонда являются учебные планы по профессиям/специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям. Приобретение учебной и методической литературы осуществляется на основе заявок от председателей методических комиссий и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором техникума, заместителем директора по УПР по реализации программ.

В целях качественного обеспечения литературой учебно - воспитательного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- Осуществляет сотрудничество с книжным магазином «Чакона», «Митида», издательский центр «Академия» и др.

- Оформляет подписку на периодические издания.
- Заключён договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

Книжный фонд библиотеки на 01.01.2025г. составляет 14257 экземпляров. Фонд дополнительной литературы составляет более 8,5 тыс. экземпляров и включает официальные, справочные и периодические издания, в том числе отраслевые в количестве, превышающем нормативные требования. Книговыдача составляет – обучающихся 431 экземпляров, педагогических работников-392 экземпляров, работников техникума-125экз. В течение 2024 года техникум заключил и пополнило фонд электронных учебников на 307 новых изданий. Дополнительными источниками для обучающихся и преподавателей являются журналы и газеты. Библиотека выписывает 6 наименований периодических изданий.

Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы техникума.

Библиотека техникума организует выставки, просмотры литературы. Книжной выставкой сопровождается каждое знаменательное событие, мероприятие, проводимое в техникуме. Ежегодно в среднем оформляется более 8 книжных выставок (стендов), 8 обзоров и бесед у книжных выставок.

За период с 2024-2025 годы приобретено 8 наименования учебного издания в количестве 307 экземпляров.

#### **1.11. Воспитательная работа**

Воспитательная деятельность в ГБПОУ СО «ДГТ» планируется на основе потребностей и интересов обучающихся, традиций техникума, требований ФГОС СПО; регулируется нормативно-правовыми актами федерального, регионального и локального уровней. Воспитательная работа осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Внеаудиторная работа в техникуме проводится в соответствии с комплексным годовым планом, в котором определены цели, задачи, формы, методы и содержание воспитательной деятельности, программой воспитания обучающихся ГБПОУ СО «ДГТ».

Основной целью воспитательной деятельности является формирование у студентов гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Задачи:

- создание в техникуме социовоспитывающей среды;
- мотивация на здоровый образ жизни, неприятия асоциальных явлений;
- формирование добросовестного отношения студентов к учебе и труду, формирование навыков культурного поведения в учебном заведении и в общественных местах;
- создание условий для непрерывного развития творческих наклонностей студентов;
- активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления, волонтерского движения.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профориентационное направление
2. Гражданско-патриотическое направление
3. Здоровьесберегающее направление
4. Экологическое направление
5. Культурно-творческое направление
6. Бизнесориентирующее направление
7. Профилактика деструктивного поведения подростков,
8. Организация студенческого самоуправления
9. Волонтерское движение

Все направления обеспечены своим комплексом мероприятий, которые направлены на их успешную реализацию. Участники воспитательного процесса (классные руководители, преподаватели, социальный педагог, советник директора по воспитанию, руководители физического воспитания и студий по интересам, воспитатели в общежитии) принимают активное участие в создании условий для осуществления целей и задач воспитательного процесса. Заместитель директора по воспитательной работе проводит планомерную работу по оказанию методической помощи и контролю деятельности всех подразделений, связанной с воспитательным процессом.

Организационная работа

Подготовлены приказы, связанные с функционированием отдела;

Назначены классные руководители в группы нового набора;

Составлены графики дежурства администрации и дежурных групп;

В течение года осуществлялся контроль за порядком, санитарным состоянием и воспитательным процессом в общежитии;

Ежемесячно готовились приказы по назначению социальной стипендии, социальным выплатам детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа.

В течение года осуществлялся контроль качества проведения классных часов, культурномассовых и спортивно-массовых мероприятий; также осуществлялась проверка жилищнобытовых условий студентов, проживающих в общежитии. Составлены социальные паспорта на группы На 1.09.2024 года контингент составлял 330 человек.

### **Профориентационное направление**

Профориентационная работа в техникуме была направлена на популяризацию специальностей и профессий. Было проведено 15 мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение для школьников 9 классов. Результаты участия студентов в конкурсах профессиональной направленности выложены на странице ВК.

### **Гражданско-патриотическое направление**

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию молодежи, в течении года студенты активно принимали участие в районных и внутритехникумовских мероприятиях данной направленности. В соответствии с Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2024 годы» в техникуме успешно реализуются следующие мероприятия:

□ с 1.09 2023 года в техникуме, как и во всех образовательных организациях Российской Федерации проводятся «Разговоры важным» различной тематической направленности. Еженедельное утро понедельника начинается с поднятия государственного флага и гимна Российской Федерации.

□ С 01.09.2024 в техникуме согласно плану прошли мероприятия, направленные на привитие студентам гражданской позиции, чувства патриотизма и ответственности за свое будущее. Мероприятия носили разноплановый характер, это были и классные часы, и посещение музеев, и спортивные мероприятия В декабря организована экскурсия в г.Адлер для студентов 1 курса . Плюсы: всем студентам понравилась экскурсия, юноши задавали вопросы по посещению музеев и выставок фотографировались.

- Проведены классные часы в группах, посвященные Дню защитников Отечества В этом году отмечается разнообразие тем классных часов, что вызвало большой интерес

как со стороны студентов, так и со стороны коллег. - Организованы встречи с участниками СВО

- Просмотрены видеофильмы, посвященные подвигам российских воинов.

- Проведен конкурс смотра строя и песни «А, ну-ка, парни!» (участвовали все группы)

В общежитии техникума воспитателями также проведена работа по гражданскопатриотическому воспитанию:

1. Беседы - «Героями не рождаются», "Хотят ли русские войны", «О подвиге и спортивной доблести».

2. Неделя патриотического фильма

3. Конкурсно – игровая программа «День защитника отечества»

4. Выпуск плакатов ко Дню защитника Отечества

7. Студенты техникума приняли участие в городских соревнованиях по лыжным гонкам, посвященным 23 февраля

8. Поставлены на первоначальный воинский учет юноши

Охват обучающихся в мероприятиях гражданско-патриотического направления составил 100%.

### **Экологическое направление**

Второй года подряд в техникуме функционирует программа дополнительного общеразвивающего направления «Экокружок», руководит которым преподаватель Егорова Н.. Волонтеры отряда «Доброход» также участвуют в проектах по экологическому направлению.

Составлен план работы ДОП. Студенты с удовольствием посещают экскурсии по своей малой . Ежегодно в рамках участия в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни, издается приказ, согласуется план работы. Так, согласно плану воспитательной работы на учебный год, программы воспитания в техникуме прошла акция «За здоровый образ жизни». Был издан приказ, составлен план мероприятий. Открытием месяца послужило совместное мероприятие «Веселые старты – спортивная юморина». Объявлен конкурс на лучшее средство наглядной агитации по профилактике табакокурения. Конкурс видеороликов на лучшее средство наглядной агитации по профилактике наркомании. Просмотр фильма «Вредные привычки современности прошли беседы. «Профилактика ВИЧ и СПИД», совместно с областным центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями.

Ребята активно включились в разговор, осветили вредоносные действия различных наркотиков на организм человека, обсудили несколько общепринятых утверждений. Подвели итог небольшой викторины и информационной справкой о юридической ответственности за операции с наркотиками. Студенты техникума под руководством преподавателей принимали активное участие в районных и областных мероприятиях. Преподаватели физической культуры организовали и провели турнир «Кожаный мяч» среди 1-3 курса.

На основании Положения в техникуме работает Совет профилактики. Цель Совета профилактики – воспитательное воздействие на личность обучающегося. Задачи: выявление характера и причин отклонения в поведении и обучении обучающихся, разработка плана воспитательных мер в целях коррекции поведения, консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. На заседания Совета приглашаются родители обучающихся, имеющих задолженности по учёбе, большое количество пропусков занятий, либо совершивших административные правонарушения. Протоколы Советов Профилактики ведутся регулярно. Ежегодно растёт число обучающихся, принимающих участие, как в групповых, так и общетехникумовских мероприятиях, замечен благоприятный микроклимат в коллективе, ребята вступают в ряды волонтеров, в Студенческий совет. С целью предупреждения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и формирования личностных качеств и поведенческих навыков, предопределяющих выбор здорового образа жизни проводятся декады по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, курения среди несовершеннолетних (имеется программа первичной профилактики наркомании, программа по борьбе с курением). В ее рамках запланировано проведение профилактических бесед, цель - ознакомление обучающихся с медицинскими аспектами курения, алкоголизма, наркомании, токсикомании, организуются Конкурсы плакатов по здоровому образу жизни. Коллектив техникума целенаправленно работает над решением поставленных задач. Совместная деятельность администрации техникума, кураторов групп, преподавателей, родителей, и самих обучающихся способствует повышению качества образования, социализации личности ребенка в жизненной ситуации, снижению травмирующих ребенка факторов среды.

### **Организация студенческого самоуправления**

Совет обучающихся — это орган студенческого самоуправления техникума, являющийся добровольным формированием, создан на основе общности интересов

студентов для реализации общих целей и задач. Совет обучающихся является общественным органом самоуправления студентов, обучающихся в техникуме, защищает их права и контролирует выполнение их обязанностей. В состав студсовета входят студенты 1-4 курсов всех специальностей и профессий. Деятельность совета осуществляется на основе плана работы и направлена на организацию жизни, решения проблем студенческого сообщества, проводится секторами: учебно-организационный, культурно - массовый, гражданско-патриотический, сектор физической культуры и спорта, волонтерский центр, медиа. Основное направление деятельности студенческого совета в текущем учебном году– это сопровождение учебных групп в ходе реализации ими социально- значимых проектов, адаптация первокурсников. Члены студенческого актива являются наставниками групп первого курса, в помощь классным руководителям они помогают организовать мероприятия подготовиться к ним, помогают провести всероссийские классные часы в рамках «Разговоры о важном» . Ежемесячно проводятся заседания студенческого совета техникума, на которых рассматривались вопросы о разработке социально- значимых проектов, оказание помощи при составлении сценариев праздничных мероприятий, акций, анализ качества их проведения, определение участников конкурсных мероприятий различного уровня, проведение опросов, анкетирование студентов по различным направлениям. Студенческий актив принимает участие в профориентационных мероприятиях: «Единый день открытых дверей», выезжают в школы области. Активность членов студенческого совета и охват обучающихся мероприятиями в 2024 году составил 100%. Слаженно, результативно в этом году начали работу все сектора студенческого совета. Результатом деятельности студенческого совета является выполнение всех мероприятий плана работы, наличие студенческого самоуправления в учебных группах техникума, системная и результативная работа студенческого актива техникума; проявление социальной активности обучающихся техникума во всех мероприятиях различного уровня спортивной, творческой, социальной, исследовательской направленности, заслуженное получение грамот, дипломов, за участие в студенческой жизни техникума, области.

### **1.12. Материально-техническая база**

Техникуме имеет 2 учебных корпуса в них оборудовано 11 учебных кабинетов, в том числе 4 учебных мастерских, 1 компьютерный класс, 1 спортивный зал, библиотека с читальным залом, музей. В отдельных зданиях расположено общежитие, учебно-производственные мастерские.

Администрация техникума большое внимание уделяет созданию оптимальных социально-бытовых условий для обучающихся и работников учебного заведения. Работает столовая. Всем нуждающимся обучающимся в жилплощади предоставляется общежитие.

Ежегодно проводятся работы по текущему ремонту здания техникума, лабораторий и кабинетов, мастерских. Строго соблюдается режим влажной уборки, график проветривания в аудиториях.

В помещении техникума вовремя меняются лампы накаливания и дневного освещения. Ежегодно проводятся сезонные профилактические работы, промывка, опрессовка внутренней системы отопления.

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам. В них имеется учебнометодическая литература необходимые приборы, установки, измерительная техника, наглядные пособия, плакаты, инструменты, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера и образцы оформления курсовых работ.

Общая площадь, используемая для организации образовательного процесса, составляет 5055,8 м<sup>2</sup>.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- русский язык и литература;
- иностранный язык;
- математики, физики и астрономии;
- история и обществознание (включая экономику и право);
- основы безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности, охраны труда;
- информатика;
- естествознание, экологических основ природопользования;
- ПДД. Устройства автомобилей;
- электротехники;
- инженерной графики, технической механики;
- материаловедения;
- ландшафтный дизайн/флористики;
- агрономии, зоотехнии.

#### Лаборатории:

- тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей;
- технического обслуживания и ремонта машин;

#### Мастерские:

- слесарные мастерские;
- сварочная для сварки металлов.

#### Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

#### Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

актовый зал

Кабинет: зам. директора по УПР

Кабинет зам. директора по УВР

На момент самообследования в техникуме в учебном процессе используется 11 компьютеров. В учебном процессе задействовано один оснащенный компьютерами кабинет информатики и ИКТ.

Кабинеты информатики и ИКТ оснащены компьютерами:

Моноблоками Lenovo-10 шт.

Компьютерами снабжены бухгалтерия, кабинеты администрации и некоторые учебные кабинеты.

На всех компьютерах техникума установлено лицензионное программное обеспечение: операционные системы WindowsXP, Windows7PROFESSIONAL.

Внедрение в учебный процесс электронных учебных и справочных пособий позволяет стимулировать познавательную активность обучающихся, развивает их самостоятельность и творческий подход к работе, ориентирует выпускников на применение современных информационных наукоемких технологий в практической деятельности.

Приказом по техникуму утверждены: перечень инструкций по охране труда, положение об охране труда, комиссия по охране труда, в состав которой входит

уполномоченное лицо по охране труда, правила внутреннего распорядка.

По охране труда ведутся следующие журналы:

- а) Журнал учета инструкций по охране труда;
- б) Журнал учета выдачи инструкций;
- в) Журнал регистрации вводного инструктажа в соответствии с программой;
- г) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- е) Журнал регистрации первичного инструктажа;
- ё) Журнал регистрации повторного инструктажа (поквартальный);
- ж) Журнал учета присвоения I-й группы по электробезопасности;
- з) Журнал учета выдачи и содержания средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- и) Журнал по предписанию работника службы охраны труда;
- й) Журнал регистрации сезонного и специального инструктажей, проводимых с водительским составом;
- к) Журнал регистрации предрейсового инструктажа проводимых с водительским составом;
- л) Журнал учета нарушений правил дорожного движения;
- м) Журнал учета дорожно-транспортных происшествий.

Специально для обучающихся разработаны инструкции по охране труда при проведении лабораторных и самостоятельных работ, проведении занятий по физической культуре и спортивных соревнований, при проведении культурно - массовых мероприятий, при проведении учебных практик. В кабинетах, лабораториях, учебных мастерских имеются стенды по охране труда, необходимые плакаты, первичные средства пожаротушения.

Во всех помещениях техникума имеются таблички с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность, на этажах имеются схемы путей эвакуации при пожаре. Первичные средства пожаротушения имеются в достаточном количестве и находятся в исправном состоянии.

В техникуме имеется медицинский кабинет, работает фельдшер.

Основные задачи: оказание первой доврачебной медицинской помощи обучающимся при обращении, проведение профилактических прививок по возрасту, при

необходимости - направление на консультацию в поликлинику к специалистам для решения вопроса о дальнейшем лечении и временном освобождении от занятий; проведение по назначению врача противорецидивного лечения диспансерной группы больных, контроль за своевременной явкой диспансерных больных на профилактический осмотр; подготовительные мероприятия по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся и сотрудников. Фельдшер медпункта проводит противоэпидемиологические мероприятия: прививки, выявляющие инфекционных больных, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, извещение органов СЭС о выявленных инфекционных больных; осуществляют контроль за проведением занятий по физической культуре, проводят занятия по оказанию первой медицинской помощи, организуют беседы, лекции по вопросам гигиены, осуществляют контроль за санитарным состоянием кабинетов, лабораторий, в комнатах личной гигиены, собирают и анализируют медицинскую информацию об обучающихся.

Материально - техническое обеспечение оснащение позволяет обеспечивать подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем профессиям обучения в техникуме. Ежегодно оборудование лабораторий и оснащение кабинетов пополняется учебно-методической документацией, оборудованием позволяющее в основном проводить все лабораторные работы и практические занятия, предусмотренные учебными планами и программами.

В техникуме имеются технические средства обучения, применяемые для проведения аудиторных занятий и внеклассных мероприятий. Административные помещения оборудованы мебелью, связью, компьютерной и копировальной техникой.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

| № п/п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятий физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное), территорий с указанием площади (м <sup>2</sup> ): | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование) | Наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия) | Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости | Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности | Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                        | 5                                                                                   | 6                                                                   | 7                                                                                                                    | 8                                                                                                     | 9                                                                                                                                                                                                                                                           | 10                                                                                                                                               |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                        |                                                                                                                                 |                       |                       |                                                   |                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Россия, 446407, Самарская область, Кинельский район, село Домашка, улица Зеленая, 3 | <u>Учебный корпус</u><br>(нежилое здание)<br>• учебные кабинеты (кол-во 6-шт.) — 500 кв.м;<br>• административные кабинеты — 124 кв.м;<br>• столовая — 126,2 кв.м;<br>• коридор — 270,5 кв.м;<br>• подсобные помещения — 461,4 кв.м;<br>• актовый зал — 151,5 кв.м<br><br><b>ВСЕГО: 1633,60 кв.м.</b>                | оперативное управление | Министерство имущественных отношений Самарской области | Свидетельство о государственной регистрации права серия 63-АВ № 062535, договор оперативного управления № 1241 от 27.02.2004 г. | 63-63-03/012/2006-240 | 63-63-03/012/2006-240 | СЭС № 63.СЦ.04.000.Т.001529.09.17 от 06.09.2017г. | Заключение О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности ЗС № 003145 от 29.12.2018г. |
| 2. | Россия, 446407, Самарская область, Кинельский район, село Домашка, улица Зеленая, 5 | <u>Общежитие</u><br>(нежилая часть здания)<br>• учебные кабинеты (кол-во 7 шт.) — 252,9 кв.м;<br>• коридор — 30,3 кв.м;<br>• холл — 82,2 кв.м;<br>• библиотека с читальным залом — 86,2 кв.м;<br>• медицинский кабинет — 22,1 кв.м.<br><u>Общежитие</u> (жилая часть здания)-885 кв.м<br><b>ВСЕГО: 1358,7 кв.м.</b> | оперативное управление | Министерство имущественных отношений Самарской области | Свидетельство о государственной регистрации права серия 63-АВ № 062533, договор оперативного управления № 1241 от 27.02.2004 г. | 63-63-03/012/2006-246 | 63-63-03/012/2006-246 | СЭС № 63.СЦ.04.000.Т.001529.09.17 от 06.09.2017г. | Заключение О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности ЗС № 003145 от 29.12.2018г. |

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                        |                                                                                                                                 |                       |                       |                                                   |                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Россия, 446407, Самарская область, Кинельский район, село Домашка, улица Зеленая, 29 | Учебно-производственный корпус<br>•учебные кабинеты (кол-во 1 –штг.) — 415,6 кв.м;<br>•коридор — 184,5 кв.м;<br>•лаборатория (кол-во 5 штг.) - 482,8 кв.м<br>•слесарныекаб-ты (кол-во 1 штг.)-115,8 кв.м<br>•подсобки-30,1 кв.м<br>•котельные-13,7 кв.м<br>•производственные -817,2<br><b>ВСЕГО: 2063,5кв.м.</b> | оперативное управление | Министерство имущественных отношений Самарской области | Свидетельство о государственной регистрации права серия 63-АВ № 062536, договор оперативного управления № 1241 от 27.02.2004 г. | 63-63-03/012/2006-238 | 63-63-03/012/2006-238 | СЭС № 63.СЦ.04.000.Т.001529.09.17 от 06.09.2017г. | Заключение О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности ЗС № 003145 от 29.12.2018г. |
|    | Всего (кв. м):                                                                       | 5055,8 кв.м                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                      | X                                                      | X                                                                                                                               | X                     | X                     | X                                                 | X                                                                                                      |

#### Наличие и использование площадей

Код по ОКЕИ: квадратный метр – 055 (в целых); га – 059 (с двумя десятичными знаками)

| Наименование показателей                                                                       | № строки | Всего (сумма граф 9 - 12) | из нее площадь:                |                                    |                                |                                   |                                              |                                     |                          |              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
|                                                                                                |          |                           | сданная в аренду или субаренду | находящаяся на капитальном ремонте | требуемая капитального ремонта | находящаяся в аварийном состоянии | оборудованная охранно-пожарной сигнализацией | из гр. 3 площадь по форме владения, |                          |              |                       |
|                                                                                                |          |                           |                                |                                    |                                |                                   |                                              | на правах собственности             | в оперативном управлении | арендованная | другие формы владения |
| 1                                                                                              | 2        | 3                         | 4                              | 5                                  | 6                              | 7                                 | 8                                            | 9                                   | 10                       | 11           | 12                    |
| Общая площадь зданий (помещений) - всего (сумма строк 02, 09, 12), м2                          | 01       | 4786                      | 0                              | 0                                  | 0                              | 0                                 | X                                            | 0                                   | 4786                     | 0            | 0                     |
| из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий (сумма строк 03, 05, 06, 07) | 02       | 4365                      | 0                              | 0                                  | 0                              | 0                                 | 4365                                         | 0                                   | 4365                     | 0            | 0                     |
| в том числе: учебная                                                                           | 03       | 3341                      | 0                              | 0                                  | 0                              | 0                                 | 3341                                         | 0                                   | 3341                     | 0            | 0                     |
| из нее площадь крытых спортивных сооружений                                                    | 04       | 152                       | 0                              | 0                                  | 0                              | 0                                 | 152                                          | 0                                   | 152                      | 0            | 0                     |

|                                                             |    |        |   |   |   |   |     |   |     |   |   |
|-------------------------------------------------------------|----|--------|---|---|---|---|-----|---|-----|---|---|
| учебно-вспомогательная                                      | 05 | 846    | 0 | 0 | 0 | 0 | 846 | 0 | 846 | 0 | 0 |
| предназначенная для научно-исследовательских подразделений  | 06 | 0      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 0 | 0   | 0 | 0 |
| подсобная                                                   | 07 | 178    | 0 | 0 | 0 | 0 | 178 | 0 | 178 | 0 | 0 |
| из нее площадь пунктов общественного питания                | 08 | 126    | 0 | 0 | 0 | 0 | 126 | 0 | 126 | 0 | 0 |
| общежитий                                                   | 09 | 421    | 0 | 0 | 0 | 0 | 421 | 0 | 421 | 0 | 0 |
| в том числе жилая                                           | 10 | 421    | 0 | 0 | 0 | 0 | 421 | 0 | 421 | 0 | 0 |
| из нее занятая обучающимися                                 | 11 | 421    | 0 | 0 | 0 | 0 | 421 | 0 | 421 | 0 | 0 |
| прочих зданий                                               | 12 | 0      | 0 | 0 | 0 | 0 | X   | 0 | 0   | 0 | 0 |
| Общая площадь земельных участков – всего, га                | 13 | 161,00 |   |   |   |   |     |   |     |   |   |
| из нее площадь по целям использования:<br>учебных полигонов | 14 | 3,00   |   |   |   |   |     |   |     |   |   |
| опытных полей                                               | 15 | 148,00 |   |   |   |   |     |   |     |   |   |

#### Число учебных мест в лабораториях

Число учебных (рабочих) мест в учебно-производственных помещениях (мастерских, полигонах, учебных цехах и т.п.) – в том числе предоставлено организациями, с которыми заключены договоры на подготовку кадров  
Количество автоматизированных тренажерно-обучающих комплексов (систем)

|    |
|----|
| 85 |
| 85 |
| 0  |
| 0  |

## II. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации

| № п/п     | Показатели                                                                                                                                                                                                                     | Единица измерения |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                                                                                                            |                   |
| 1.1       | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:                                                                                | 136               |
| 1.1.1     | По очной форме обучения                                                                                                                                                                                                        | 136               |
| 1.1.2     | По очно-заочной форме обучения                                                                                                                                                                                                 | 0                 |
| 1.1.3     | По заочной форме обучения                                                                                                                                                                                                      | 0                 |
| 1.2       | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:                                                                                        | 153               |
| 1.2.1     | По очной форме обучения                                                                                                                                                                                                        | 102               |
| 1.2.2     | По очно-заочной форме обучения                                                                                                                                                                                                 | 0                 |
| 1.2.3     | По заочной форме обучения                                                                                                                                                                                                      | 51                |
| 1.3       | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования                                                                                                                                         | 7                 |
| 1.4       | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период                                                                                                                      | 51                |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)                                                  | 0                 |
| 1.6       | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников                                                      | 64/59,4%          |
| 1.7       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 0                 |
| 1.8       | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов                                             | 170/67,7%         |

|           |                                                                                                                                                                                                     |                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.9       | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников                                                                                                       | 16/(39%)          |
| 1.10      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников                                                           | 16/62,5%          |
| 1.11      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 5/31,25%          |
| 1.11.1    | Высшая                                                                                                                                                                                              | 0                 |
| 1.11.2    | Первая                                                                                                                                                                                              | 5                 |
| 1.12      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 15/93,75%         |
| 1.13      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников                                   | 0                 |
| 1.14      | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)                                                             | 0                 |
| <b>2.</b> | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>                                                                                                                                                         |                   |
| 2.1       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)                                                                                                             | 54819,2 тыс. руб. |
| 2.2       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника                                                               | 2779,9 тыс. руб.  |
| 2.3       | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника                                                                        | 122,1 тыс. руб.   |
| 2.4       | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона         | 100%              |
| <b>3.</b> | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                                               |                   |
| 3.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)                                                                             | 23,2 кв. м        |

|     |                                                                                                                                                           |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)                                                      | 0        |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 75/100 % |

