

государственное бюджетное профессиональное образовательное Техникум  
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»  
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»  
\_\_\_\_\_/Баландина Т.М./  
Приказ № 155-о/д от «10» сентября 2024 г.

Положение  
о внебюджетной деятельности

Принято с учетом мнения совета родителей  
Учреждения  
Протокол № 01 от 10.09.2024 г.

Принято с учетом мнения совета обучающихся  
Учреждения  
Протокол № 01 от 10.09.2024 г.

С. Домашка, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств государственного бюджетного профессионального образовательного Техникума Самарской области «Домашкинский государственный техникум» - далее Техникум.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 08.08.2024г.), постановлением правительства Самарской области от 14.12.2010г. № 642 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного Техникума Самарской области, государственного казенного Техникума Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2011г. № 104-од «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного Техникума, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (в ред. приказа министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2015г. № 69-од), распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и

науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», Уставом техникума.

## **2. Цели, задачи и принципы внебюджетной деятельности**

2.1. Цель внебюджетной деятельности - привлечение материальных средств от образовательной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Техникума (п. 5.8 Устава).

2.2. Задачами внебюджетной деятельности Техникума являются:

- создание и развитие условий для повышения эффективности образовательного процесса;
- освоение производственных передовых технологий;
- всестороннее удовлетворение потребностей общества в предоставляемых платных образовательных услугах; повышение квалификации, профессионального уровня;
- удовлетворение потребностей по обеспечению и обслуживанию образовательного процесса;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической и иной деятельности;
- поддержание и развитие материально-технической базы Техникума;
- привлечение внебюджетных источников финансирования для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников Техникума.
- эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления.

2.3. Внебюджетная деятельность Техникума может осуществляться в

условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, Техникумами различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

2.4. Техникум имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

2.5. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет Техникума.

### **3. Виды внебюджетной деятельности**

3.1. Техникум в соответствии с Уставом (п. 5.3 Устава) может осуществлять следующие виды внебюджетной деятельности:

#### **3.1.1. Платные услуги:**

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- оказание посреднических услуг;

- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

- оказание услуг по копированию;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Техникума;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание транспортных услуг;

- сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

- осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной деятельности;

- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

- сдача в аренду помещений и имущества Техникума, в том числе переданного на праве оперативного управления (по согласованию с учредителем).

3.1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

3.2. Техникум имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

3.2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Техникума относится к компетенции Техникума.

3.2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Техникума в безналичной форме расчетов.

3.2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Техникуму имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Техникума охрану жизни и здоровья,

обеспечение безопасности студентов в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.5. При внесении целевых взносов на основании решения Техникума о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Техникуму на определенные цели (целевые взносы).

3.2.6. Добровольные пожертвования Техникуму могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.2.8. Директор Техникума организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.2.9. Целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи, подписываются директором Техникума и жертвователем.

3.2.10. Доходы Техникума, полученные от внебюджетной деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Техникума как доходы от оказания платных услуг.

#### **4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

4.1. Техникум самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, определяет направления и порядок использования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и

Уставом (п.5.11 Устава).

4.2. Техникум в соответствии с Уставом Техникума принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

4.3. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью, а также несут ответственность за эффективное использование средств перед своим коллективом.

4.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Техникуме.

4.5. Бухгалтерия Техникума ведет учет поступления внебюджетных средств, их расходования по назначению, информирует директора и ответственных за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности о наличии или отсутствия средств.

4.6. В конце финансового года ответственные за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, директор и главный бухгалтер отчитываются в установленном порядке об использовании плана доходов и расходов от внебюджетной деятельности, вносят предложения по составлению плана на следующий финансовый год.

## **5. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности**

5.1. Техникум самостоятельно осуществляет распределение всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

5.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в

соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного образования и иной внебюджетной деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Техникума (коммунальные платежи, охрана, связь и т.п.);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса (приобретение оборудования, расходных материалов и т.п.);
- финансирование культурно-массовых мероприятий для сотрудников и обучающихся (огоньки, спортивно-массовые мероприятия и т.п.).

5.3 Выручка, полученная от всех видов внебюджетной деятельности поступает в денежной форме

- на расчётный счёт Техникума. Материальные ценности ставятся на баланс Техникума.

5.4. Составление сметы:

5.4.1. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер Техникума.

5.4.2. Техникум самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок использования всех внебюджетных средств, направляя их на обеспечение эффективного функционирования Техникума.

5.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой



деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Техникума, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4.5. Сумма расходов в смете не должна превышать сумму доходной части сметы.

5.4.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

а) Заработанная плата работникам Техникума, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки, единовременные выплаты в соответствии с условиями коллективного договора (п. 6.9 - п. 6.11) - до 60% от дохода;

б) Начисление на фонд оплаты труда - 30,2%.

в) Все оставшиеся денежные средства расходуются на следующие цели:

-на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы, канцтоваров и расходных материалов;

-на улучшение материально-технической базы Техникума (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);

-на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;

-на организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для студентов;

-расходы по рекламе;

-расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;

-расходы на транспортные услуги;

-экспертизу проектно-сметной документации;

-ремонт помещений Техникума.

5.4.7. По решению директора и главного бухгалтера допускается в

течение года перераспределение средств по статьям расходов. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.4.8. Техникум имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным нормам.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Техникум, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки; выплат, действующие в Учреждении.

6.2. Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств Техникума делаются директором:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.