

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Домашкинский государственный техникум»  
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»  
\_\_\_\_\_/Баландина Т.М./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

План  
работы службы примирения  
на 2024/2025 учебный год

с. Домашка, 2024г.

**Основная цель службы примирения** - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются студенты;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие споры)
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов обучающихся;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов обучающихся.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.	Анализ работы Службы примирения за 2023/2024	Сентябрь	Руководитель СП
2.	Оценка эффективности деятельности Службы примирения	Каждое полугодие	Руководитель СП
3.	Планирование работы Службы примирения на 2024-2025гг.	Сентябрь	Руководитель СП
4.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	В течение учебного года	Администрация техникума
5.	Издание приказа о создании службы примирения в техникуме. Редактирование раздела «Службы примирения» на сайте техникума.	Сентябрь	Администрация техникума  Системный администратор

6.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы примирения.	В течение учебного года	Руководитель СП Педагог-психолог Социальный педагог
7.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями, кураторами учебных групп, мастеров производственного обучения, закрепленными за группами о деятельности службы примирения.	Сентябрь	Руководитель СП Психолог Социальный педагог
8.	Проведение рабочих заседаний состава службы примирения.	В течение учебного года	Руководитель СП
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
9.	Анализ и сбор информации по ситуации в каждой учебной группе.	По мере поступления случая в работу	Руководитель СП, члены СП
10.	Проведение программ примирения.	В течение года, по мере поступления случая	члены СП Руководитель СП
11.	Консультирование законных представителей обучающихся, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель СП Психолог Социальный педагог советник директора по воспитанию
12.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д).	По мере необходимости	Руководитель СП, советник директора по воспитанию Психолог Социальный педагог
13.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав обучающихся.	В течение учебного года	Социальный педагог техникума

			Представители органов опеки Кинельского района Представители КДН и ПДН
14.	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Представители сторон, Руководитель СП Члены службы примирения
15.	Подготовка и проведение активом СП цикла занятий для обучающихся «Уроки общения»	Первая половина учебного года	Руководитель СП, педагог-психолог
16.	Проведение декады правовых знаний.	Январь	Преподаватель - обществознания
17.	Проведение анкетирования обучающихся 1-4 курсов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Психолог Руководитель СП, классные руководители, члены СП
18.	Проведение групповых занятий для обучающихся, отнесенных к категории «группа риска».	В течение учебного года	Руководитель СП, классные руководители, Соц. педагог советник директора по воспитанию
<b>Просветительская деятельность</b>			
19.	Представление информации о работе службы примирения на сайте техникума, в VK .	В течение года	члены СП
20.	Оформление стенда «Служба примирения».	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в семестр	члены СП
21.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов).	В течение года	Руководитель СП члены СП

22.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе службы примирения.	В течение года	Руководитель СП
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
23.	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений.	В течение года	Руководитель СП
24.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства.	В течение года	Социальный педагог Руководитель СП Советник директора по воспитанию

Руководитель службы примирения \_\_\_\_\_/Н.М.Каплина/