

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Домашкинский государственный техникум»  
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»  
\_\_\_\_\_/Баландина Т.М./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

План  
работы службы примирения  
на 2023/2024 учебный год

с. Домашка, 2023г.

**Основная цель службы примирения** - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются студенты;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.	Внесение изменений и дополнений в положение о службе примирения.	Август	Администрация техникума
2.	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании службы примирения.	Август	Администрация техникума
3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	В течение учебного года	Администрация техникума
4.	Формирование состава службы примирения внутри техникума.	Сентябрь	Администрация техникума
5.	Издание приказа о создании службы примирения в техникуме.	Сентябрь	Администрация техникума
6.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы примирения.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР , Руководитель СП Педагог-психолог

			Социальный педагог
7.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями, кураторами учебных групп, мастеров производственного обучения, закрепленными за группами о деятельности службы примирения.	Сентябрь	Зам. директора по УВР. Руководитель СП Психолог Социальный педагог
8.	Проведение рабочих заседаний состава службы примирения.	В течение учебного года	(по графику и в соответствии с планом работы и рассматриваемыми вопросами).
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
9.	Анализ и сбор информации по ситуации в каждой учебной группе.	По мере поступления случая в работу	Руководитель СП, классные руководители групп, мастера производственного обучения, закрепленные за группами
10.	Проведение программ примирения.	В течение года, по запросу	Зам. директора по УВР Психолог Руководитель СП
11.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, Руководитель СП Психолог Социальный педагог
12.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, Руководитель СП, советник директора по воспитанию Психолог

			Социальный педагог
13.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Социальный педагог техникума Представители органов опеки Кинельского района Представители КДН и ПДН
14.	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Представители сторон, Руководитель СП Члены службы примирения
15.	Организация и проведение семинара «Работа и задачи службы примирения».	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Руководитель СП, педагог-психолог
16.	Проведение декады правовых знаний.	Январь	Преподаватель - обществознания
17.	Проведение анкетирования обучающихся 1-4 курсов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Психолог Руководитель СП, классные руководители,
18.	Проведение групповых занятий для обучающихся, отнесенных к категории «группа риска».	В течение учебного года	Руководитель СП, классные руководители, Соц. педагог
<b>Просветительская деятельность</b>			
19.	Представление информации о работе службы примирения на сайте техникума, в VK .	В течение года	Руководитель СП
20.	Оформление стенда «Служба Медиации».	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в семестр	Зам. директора по УВР Руководитель СП

21.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов).	В течение года	Руководитель СП
22.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе службы примирения.	В течение года	Руководитель СП Зам. директора по УВР
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
23.	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений.	В течение года	Председатель совета профилактики
24.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства.	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Руководитель СП
<b>Эффективность работы службы медиации (примирения)</b>			
25.	Анализ работы службы примирения за 2023 - 2024 учебный год.	Май	Руководитель СП, Зам. директора по УВР, педагог-психолог Социальный педагог
26.	Формирование (пополнение ) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа службы примирения	Июнь	Руководитель СП
27.	Курсы повышения квалификации по вопросу работы службы примирения	В течение года	Руководитель СП Зам. директора по УВР, педагог-психолог Социальный педагог

Руководитель службы примирения \_\_\_\_\_/Н.М.Каплина/