

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМАШКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

13.04.2023г.

с. Домашка

№64-о\д

О создании учебно-производственного комплекса на базе ГБПОУ СО «ДГТ»

На основании Федерального закона № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГБПОУ СО «ДГТ» учебно-производственной комплекс.
2. Назначить с 13.04.2023 года руководителем учебно-производственного комплекса ГБПОУ СО «ДГТ» - Носовскую Н.А., заместителя директора по учебно-производственной работе.
3. Назначить с 13.04.2023 года ответственного за площадку учебно-производственного комплекса по направлению:
Сварочные технологии – Григошкин Д.В., мастера производственного обучения
4. Утвердить Положение об учебно-производственном комплексе (Приложение 1)
5. Утвердить дорожную карту по созданию учебно-производственного комплекса (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Баландина

Приложение № 1
к приказу ГБПОУ СО «ДГТ»
от 12.04.2023г. № _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»
_____/Баландина Т.М./
«12» апреля 2023 года

Положение
об учебно-производственном комплексе

Рассмотрено на Совете родителей
Учреждения
Протокол № 09 от 12.04.2023 г.

Рассмотрено на Студенческом совете
Учреждения
Протокол № 09 от 12.04.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ГБПОУ СО «ДГТ».

1.2. Положение об учебно-производственном комплексе в ГБПОУ СО «ДГТ», (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением ГБПОУ СО «ДГТ» (далее - техникум).

1.4. Деятельность учебно-производственного комплекса осуществляется в соответствии с действующим законодательством в РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Целью и предметом деятельности являются:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям.
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;
- у студентов техникума появляется возможность совмещения учебы и работы по получаемой профессии и специальности;
- предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством студентам и выпускникам;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности

техникума;

- осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы производственной инфраструктуры техникума.

1.6. При работе студентов в учебно-производственном комплексе техникума используется следующее оборудование: используются сварочные аппараты, пахотно-пригодные земли, учебные тракторы, сельскохозяйственные машины, оборудование, инвентарь и т.д.

2. Цели и задачи учебно-производственных мастерских

2.1. Основной целью учебно-производственных мастерских является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами, реализуемых в рамках модулей ОП СПО.

2.2. Учебно-производственные мастерские решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества профессиональных знаний и умений, обучающихся по изучаемой профессии, формированию у них глубокого уважения к труду, профессионального мастерства с учетом последних достижений науки, техники и технологий.

- выпуск товарной продукции, технических средств обучения, учебно-лабораторного оборудования, а также оказания платных услуг населению при соответствии производимых работ требованиям основных профессиональных образовательных программ.

2.3. Формирование в процессе практического обучения сознательного отношения к труду, общественной собственности, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества студентов.

3. Структура УПК и управление

3.1. В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно-

производственные мастерские:

- лаборатории
- учебное хозяйство.

3.2. В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды деятельности

- земледелие
- сварочные технологии
- растениеводство

3.3. В состав комплекса входят постоянные работники техникума, выпускники и студенты техникума, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором техникума. Обучающиеся направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. В целях управления УПК назначается руководитель, напрямую подчиняющийся директору техникума.

На руководителя УПК возлагается:

- ответственность за хозяйственную деятельность УПК;
- соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, а также материальная ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- общее руководство хозяйственной деятельностью УПК, определение должностных обязанностей своих подчиненных и обеспечение контроля за всей деятельностью УПК;
- отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти

планы на рассмотрение и утверждение директору техникума;

4. Режим работы

4.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора техникума по представлению руководителю УПК.

4.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

4.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя УПК.

5. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг УПК

5.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) чертеж (эскиз);
- б) калькуляция (смета);
- в) акт сдачи-приема выполненной работы.
- г) наряд-заказ на изготовление.

В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен на основе чертежа (эскиза) со спецификацией и указанием стоимости материала.

5.2. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя УПК, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками участка и контролирует качество выполнения.

5.3. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется безналичной формой расчета и проводится в установленном порядке на расчетный счет техникума. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

5.4. УПК несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, участок обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный

ущерб.

6. Финансово-экономическая сторона деятельности УПК.

6.1. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

6.2. Оплата услуг и работ, выполненных участком, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

6.3. Бухгалтерский учет иной, приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией техникума по отдельному лицевому счету.

Дорожная карта по созданию и функционированию учебно-производственного комплекса (УПК) на базе ГБПОУ СО «ДГТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Создание рабочей группы	апрель 2023	Руководитель техникума
	Определение ответственных лиц от ПОО по созданию УПК	до 30 апреля 2023	Руководитель техникума
	Анализ рынка товаров, работ и услуг на предмет заинтересованности и потребности по возможным направлениям деятельности УПК	май 2023	Руководитель техникума
	Анализ имеющейся материально-технической базы ПОО	май 2023	Руководитель техникума
	Определение приоритетных направлений деятельности УПК	май 2023	Руководитель техникума
	Внесение изменений ЛНА ПОО	июнь 2023	Руководитель техникума
	Создание УПК	до 1.09.2023	Руководитель техникума
	Назначение руководителя УПК, актуализация штатного расписания	до 1.09.2023	Руководитель техникума
	Заключение трудовых договоров, в соответствии со штатным расписанием, с обучающимися и преподавателями	до 1.09.2023	Руководитель техникума
	Обучение сотрудников УПК	сентябрь 2023	Руководитель техникума
	Модернизация материально-технической базы УПК	до 1.09.2023	Руководитель техникума
	Утверждение цен на	до 1.09.2023	Руководитель

	реализуемые товары, оказываемые услуги, производимые работы		УПК
	Информационное сопровождение создания и функционирования УПК (размещение информации на сайте, в социальных сетях, создание раздела на сайте ПОО)	сентябрь 2023	Руководитель техникума, Руководитель УПК
	Формирование плана-заказа по производству товаров/услуг	по мере получения заказа	Руководитель техникума, Руководитель УПК
	Исполнение плана-заказа	по мере выполнения заказа	Сотрудники УПК
	Информационно- аналитический отчет о результатах работы УПК	декабрь 2023	Руководитель УПК
	План коррекции по организации работы УПК	декабрь 2023	Руководитель УПК