

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»
_____/Баландина Т.М./
«20» сентября 2023 года

Положение
о разработке, актуализации и утверждении образовательных программ
среднего профессионального образования

Рассмотрено на Совете родителей
Учреждения
Протокол № 01 от 20.09.2023 г.

Рассмотрено на Студенческом совете
Учреждения
Протокол № 01 от 20.09.2023 г.

с. Домашка, 2023 год

Настоящее положение разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, уставом ГБПОУ СО «ДГТ» и другими локальными нормативными актами

РАЗРАБОТАНО: ГБПОУ СО «ДГТ»

СОГЛАСОВАНО: ГБОУ СОШ с.Домашка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, особенности разработки, периодичность обновления содержания и процедуру утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки среднего звена (далее - ППССЗ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Домашкинский государственный техникум» (далее – ГБПОУ СО «ДГТ»).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт
- СОО - среднее общее образование
- ОП - образовательная программа
- УД – учебная дисциплина
- ПМ – профессиональный модуль
- МДК - междисциплинарный курс
- КОС – комплект оценочных средств
- ФОС – фонд оценочных средств
- МК – методические комиссии
- ЭУМК - электронного учебно-методического комплекса

2. Структура ОП СПО

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
- рабочая программа воспитания
- оценочные материалы
- методические материалы
- иных компонентов

ОП СПО на базе основного общего образования имеет следующую структуру (в соответствии с ФГОС СОО)

Раздел 1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

1.3. Планируемые результаты

1.4. Система оценки результатов и аттестация

Раздел 2. Организационный раздел

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

2.3. План внеурочной деятельности

Раздел 3. Содержательный раздел

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности

3.3. Рабочая программа воспитания

3.4. Программа коррекционной работы

3.5. Оценочные материалы

3.6. Методические материалы

Раздел 4. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации образовательной программы

4.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

4.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 5. Список разработчиков ОП СПО

2.1. Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- для обучающихся по ОП СПО, разработанным на основе ФГОС 3, независимо от формы получения образования - 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

- для обучающихся по ОП СПО, в том числе, адаптированным, разработанным на основе ФГОС по ТОП 50 и актуализированных ФГОС, независимо от формы получения образования - 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии и вне взаимодействия с преподавателем.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОП СПО, в том числе в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по специальности подготовки; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

- консультации, если предусмотрены ФГОС СПО, для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 68 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

- консультации, если предусмотрены ФГОС СПО, для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося в учебном году.

- при формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОП СПО следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных

курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой специальности подготовки.

- ГБПОУ СО «ДГТ» самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

- промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, можно не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

- промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

- на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями

учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

- в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, социально значимой деятельности).

- общая продолжительность каникул при освоении ОП СПО очной формы обучения составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период. При заочной форме обучения - 9 недель в летний период.

2.2. Календарный учебный график

- Календарный учебный график является составной частью ОП СПО.

- Календарный учебный график разрабатывается на весь срок обучения на основе установленного в техникуме шаблона (приложение 1)

- Календарный учебный график определяет последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации и каникул.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- Рабочие программы ОУП, УД, ПМ, практики являются составной частью ОП СПО (Приложение 2,3,4,5).

- Рабочие программы разрабатываются на весь срок обучения по каждому году набора и проходят процедуру ежегодной актуализации.

- Рабочие программы разрабатываются преподавателем/преподавателями самостоятельно, в соответствии с установленными шаблонами.

- При разработке рабочих программ учитываются дополнительные требования к результатам освоения образовательной программы, введенные техникумом (при наличии таких требований).

- Распределение объема времени, отведенного на учебную и производственную практику осуществляется разработчиками образовательной программы самостоятельно (если иное не указано во ФГОС), с учетом действующих нормативных документов и локальных актов техникума.

- Распределение объема времени, отводимого на учебную и/или производственную

практику по каждому профессиональному модулю может отличаться от рекомендованного в примерной программе ПМ.

- Перечень лабораторных работ и практических заданий по УД/ПМ, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС и введенным техникумом дополнительно (при наличии).

- Объем часов определяется по каждому учебному модулю, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и/или практических заданий, самостоятельную работу студентов и может отличаться от рекомендованного примерной программой.

- Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в строке «Тематика курсовых работ» приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

- При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению, учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации образовательной программы, определяются в соответствии с ФГОС.

- Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, в том числе содержащейся в ЭБС техникума.

- Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики УД/ПМ.

- Рабочие программы рассматриваются на заседаниях МК.

- Датой согласования и утверждения/ актуализации рабочих программ является дата утверждения/актуализации ОП СПО.

2.4. Фонд оценочных средств

- Фонд оценочных средств является составной частью ОП СПО.

- Фонд оценочных средств состоит из контрольно-оценочных средств текущего контроля, промежуточной аттестации и программы государственной итоговой аттестации.

- Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для качественной оценки сформированности компетенций и применяются при проведении аттестации по УД/МДК.

- КОСы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно, на основе шаблона (Приложение 6,7,8).

- Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД/МДК рассматриваются на заседаниях МК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

- Процедура разработки и утверждения программы государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «ДГТ».

2.5. Учебно-методические материалы

- Учебно-методические материалы по УД/ПМ являются составной частью ОП СПО.

- Учебно-методические материалы по УД/ПМ в том числе могут быть представлены следующими материалами:

- методическими рекомендациями по выполнению лабораторных и/или

- практических работ;

- методическими рекомендациями по организации внеаудиторной

- самостоятельной работы студента;

- методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта);

- методическими рекомендациями по учебной и/или производственной практике.

- - Учебно-методические материалы могут быть представлены, в том числе, в электронном виде в виде электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК).
- - Учебно-методические материалы разрабатываются на основе шаблона, рассматриваются на заседаниях МК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. (Приложение 9)

3. Разработка, утверждение, актуализация и реализация ОП СПО

3.1. ГБПОУ СО «ДГТ» самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО на основе примерной образовательной программы СПО (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ОП СПО определяется специфика ОП СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой ГБПОУ СО «ДГТ» совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП СПО, может быть израсходован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ГБПОУ СО «ДГТ». В содержании дисциплин (модулей) отражаются дополнительные требования к знаниям и умениям, вводимым за счет часов вариативной части; дидактические единицы, темы, разделы, обеспечивающие их формирование. (Приложение 10)

3.5. ОП СПО ежегодно актуализируются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующим специальностям/профессиям.

3.6. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей, входящих в ОП СПО, необходимо четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, конкретизируется вариативная составляющая

3.7. ОП СПО должна эффективно обеспечивать самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

3.8. ОП СПО должна давать возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

3.9. ОП СПО должна формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, обеспечивать участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.10. ОП СПО должна предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.11. На основании мониторинга требований регионального рынка труда, методическими комиссиями формулируются предложения по корректировке ОП СПО. Предложения согласовываются с работодателями. Предложения по корректировке ОП СПО рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования и учитываются при разработке ОП СПО следующего учебного года.

3.12. ОП СПО утверждается руководителем ГБПОУ СО «ДГТ».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Советом обучающихся и Советом родителей.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее положение принимаются и утверждаются Советом обучающихся и Советом родителей.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ПОО руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, уставом ГБПОУ СО «ДГТ» и другими локальными нормативными актами ПОО.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.