

Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СЕРТИФИКАТ ТВЕРЖДАЮ:
«Профессиональное училище с. Домашка»
Директора ГБПОУ
Т.М. Баландина
Приказ от 01.04.2020 г. марта 2020 г.



**Отчет о результатах
самообследования
на 01.04.2020 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

I. Аналитическая часть	8
1.1. Система управления училищем	8
1.2. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	13
1.3. Сведения о контингенте обучающихся.....	15
1.4. Результаты итоговой аттестации.....	16
1.5. Мониторинг качества образования.....	19
1.6. Организация образовательного процесса.....	21
1.7. Востребованность выпускников.....	27
1.8. Кадровое обеспечение.....	34
1.9. Учебно-методическое обеспечение	35
1.10. Библиотечно-информационное обеспечение.....	49
1.11 Воспитательная работа.....	52
1.12. Материально-техническая база.....	53
II. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации.....	61

Председатель комиссии: Баландина Т.М., и.о. директора училища

Члены комиссии: Носовская Н.А., заместитель директора по УПР,

Бескова О.А., главный бухгалтер,

Капитунова И.Ю., председатель методической комиссии по профессиональным дисциплинам,

Кувшинова Н.А., председатель методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам,

Воробьева М.К., методист

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка»

«24»марта 2020 г. Протокол заседания № 08

Самообследование проведено в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 462, "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с изменениями от 15.02.2017 года № 136

Основанием для самообследования деятельности ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» является приказ и.о. директора училища от 18.03.2020г. № 18-о/д

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», а также подготовка отчета о результатах самообследования за период: с 01.04.2019 г. по 01.04.2020 г.

В процессе самообследования Комиссией по проведению самообследования, организованной приказом директора проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по состоянию на 1 апреля 2020 года.

Общие результаты самообследования были заслушаны на педсовете училища для составления отчета по самообследованию.

Самообследование проводилось комиссией, по направлениям, в сроки установленные приказом о проведении самообследования.

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»
Код ОКПО	02513382
Код местонахождения по СОАТО (ОКАТО)	36218820001
Код деятельности по ОКВЭД	85/21
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6371000986
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	1026303275767
Дата основания	17.05.1945
Местонахождение (юридический адрес): <ul style="list-style-type: none">• Почтовый индекс:• Субъект Российской Федерации или страна:• Район• Село:• Улица:• Дом:	446407 Российская Федерация, Самарская область Кинельский Домашка Зелёная 3
Междугородний телефонный код	8(846)
Телефоны для связи	8(846)63 3-14-59
Факс	8(846)63 3-15-43
Адрес электронной почты	py43domashka@mail.ru
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	www.po.minobr63.ru
и.о. Директора: <ul style="list-style-type: none">• фамилия:• имя:• отчество:• телефон:	Баландина Татьяна Михайловна 8(846)63 3-15-43

ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»- является Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением

Учредитель:

Министерство образования и науки Самарской области

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Министерство имущественных отношений Самарской области

Основные задачи ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Предметом деятельности Учреждения: образовательная деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

Задачи Учреждения: интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

Цель учреждения – подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства; удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

- Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

- Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам при наличии соответствующих лицензий.

2. Иная деятельность:

- мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;
- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Подготовка специалистов в училище ведется по 6 профессиям подготовки квалифицированных рабочих или служащих и по 2 специальности подготовки специалистов среднего звена общая численность студентов - 207, в том числе по очной форме обучения 190, очно- заочной форме-17.

I. Аналитическая часть

1.1. Система управления училищем

Деятельность ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом, локальными актами ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

Деятельность ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

Положение об общем собрании работников

Коллективный договор

Приказами и распоряжениями директора Учреждения

Положение об Управляющем совете Учреждения

Положение о Совете Учреждения

Положение о Педагогическом совете

Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Учреждения

Положение о методическом объединении

Правила приема в Учреждение

Положение о промежуточной аттестации обучающихся

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников

Положение об охране труда

Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской

Положение о конфликтной комиссии Учреждения

Положение о порядке назначения и выплаты стипендии обучающихся

Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Правила поведения обучающихся

Положение о производственном обучении обучающихся

Положение о студенческом общежитии

Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

Положение об учебном хозяйстве

Положение о внебюджетной деятельности

Положение о распределении специальных и стимулирующих выплат работникам Учреждения

Положение о флаге и гербе Учреждения

Положение о Совете профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении

Положение о персональных данных работников

Положение о персональных данных обучающихся

Положение по противодействию коррупционным правонарушениями

Положение по регламентации доступа к информационным ресурсам сети Интернет

Должностные инструкции работников Учреждения

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Органами самоуправления училища являются: Управляющий совет, Совет училища, Педагогический совет, Студенческий совет.

Управляющий совет утверждается решением Общего собрания работников учреждения. Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Общее руководство училища осуществляет выборный представительный орган - Совет училища, в состав которого входят представители всех категорий работников, обучающихся и работодателей.

Совет училища собирается один раз в три месяца и решает стратегически важные вопросы: заслушивает и обсуждает доклад директора об итогах прошедшего учебного года и задачах коллектива на текущий учебный год, рассматривает и утверждает планы работы училища, постоянно держит под контролем актуальные вопросы учебно-методической, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления училища, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники училища, а также иные работники училища, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор училища.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития училища;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно - воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- проведение итоговой государственной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс обучения.
- принимает решение об отчислении обучающегося в случае нарушения Устава училища, академической задолженности;

Для методического обеспечения учебного процесса по профессиям организованы методические комиссии, состав которых ежегодно утверждается приказом директора.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе регламентировано приказами и локальными нормативными актами училища.

Система административного и общественного управления включает в себя взаимодействие с методическими комиссиями, методическим объединением классных руководителей, советом училища, советом студенческого самоуправления, социальными партнерами. Совместная деятельность администрации - Совета училища - позволяет решать жизненно - важные вопросы функционирования учебного заведения.

Административно-управленческая деятельность в училище носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в учебном заведении; всех форм административного контроля на уровне училища.

Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценки качества результатов. Важнейшей функцией в управлении училища является внутри училищный контроль.

Основными направлениями внутри училищного контроля учебно-производственного процесса являются:

- содержание и качество преподавания дисциплин общеобразовательного цикла,
- содержание и качество преподавания дисциплин профессионального цикла,
- содержание и качество преподавания дисциплин и профессиональных модулей,
- содержание и качество учебно - производственного обучения,
- качество знаний, умений, навыков обучающихся,
- состояние и качество нормативной учебно - методической документации училища,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний,
- содержание, итоговой аттестации выпускников, качество подготовки и проведения ГИА;
- выполнение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ;
- трудоустройство.

Вывод: Все структурные подразделения училища функционируют согласно положениям и должностным инструкциям работников. Их работа организуется в соответствии со стратегией и политикой училища, целями и задачами согласно планам работы, которые разрабатываются на учебный год и ежемесячно. Ежегодно формируется общий план работы училища.

Анализ функционирования системы управления училища показывает, что в целом действующая система способствует улучшению деятельности и удовлетворению запросов внутренних и внешних потребителей образовательных услуг. В училище реализуются основные принципы управления качеством.

1.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

В ходе самообследования оценивалось качество подготовки обучающихся и выпускников училища на основе анализа результатов успеваемости, полученных при проведении контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В училище практикуются общепринятые для государственных учреждений среднего профессионального образования формы контроля: текущий, промежуточный, итоговый.

Текущий контроль по дисциплинам, МДК проводится в соответствии с тематическими планами, включает в себя контрольные работы, тестовые задания, проведение семинаров. Содержание контрольных работ включает разно уровневые задания и разработки с учетом практического применения учебной дисциплины, МДК. Варианты контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамен (квалификационный), тестирование, защита курсовых работ (проектов).

Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, МДК и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

Содержание экзаменационных билетов промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО и позволяет объективно оценить качество подготовки обучающихся. Фонды контрольно-оценочных средств рассматриваются на МК, согласовываются заместителем директора по УПР, утверждаются директором. Входной контроль соответствия с планом

работы, в период с 09.12.2019 года по 19.12.2019 года были проведены проверочные контрольные работы среди обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам (входной контроль знаний): математике, русскому языку, с целью выявления уровня знаний обучающихся за курс основной школы.

Всего обучающихся по математике – 51 человек, из них выполняли входной контроль – 43 человека: «5» - 1, «4» - 16, «3» - 26, «2» - 0, качество знаний – 82,7 %.

Всего обучающихся по русскому языку – 51 человек, из них выполняли входной контроль – 42 человека: «5» - 1, «4» - 21, «3» - 20, «2» - 0, качество знаний – 80,8 %.

**1.3. Сведения о контингенте обучающихся по профессиям, специальностям
на 1 апреля 2020 года (за счет средств бюджета)**

№ п/п	Название профессии/ специальности	Срок обучения	Уровень образования	Количество обучающихся на 1 апреля 2020года					Количество обучающихся на 1 апреля 2019года
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего	Всего
1	35.01.23 Хозяйка (ин) усадыбы	3 года 10 мес.	Среднее профессиональное образование- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	0	0	0	16	16	34
2	39.01.01 Социальный работник	2 года 10 мес.		0	0	16	17	33	34
3	23.01.03 Автомеханик	2 года 10 мес.		0	0	18	0	18	33
4	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2 года 10 мес.		0	17	18	0	35	36
5	35.01.09 Мастер растениеводства	2 года 10 мес.		0	17	0	0	17	18
6	15.01.05 Сварщик (ручной и частично	2 года 10 мес.		17	18	0	0	35	19

	механизированной сварки (наплавки))								
7	35.02.05 Агрономия	3 года 10 мес.	Среднее профессиональное образование- программы подготовки специалистов среднего звена	17	18	0	0	35	18
8	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	3 года 10 мес.	Среднее профессиональное образование- программы подготовки специалистов среднего звена	18	0	0	0	18	0
				52	70	52	33	207	192

Выводы: количественный состав обучающихся в 2019-2020 учебном году увеличился на 15 человек по отношению к 2018-2019 учебному году. Открыта новая специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

1.4. Результаты итоговой аттестации

Результаты итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по итогам 2018-2019 уч. г.

№ группы	Количество обучающихся	На «хорошо и отлично»	На «удовлетворительно»	Количество неаттестованных	Успеваемость %	Качество знаний %
по профессии 23.01.03 Автомеханик						
36	16	12	4	0	100	75%
Всего	16	12	4	0	100	

по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы						
44	18	16	2	0	100	88.89%
Всего	18	16	2	0	100	
Итого	34	28	6	0	100	

**Результаты учебного процесса обучающихся училища (ППКРС)
по итогам 2018-2019 уч. г.**

Группы	Количество обучающихся	На «хорошо и отлично»	На «удовлетворительно»	Количество неаттестованных	Успеваемость %
ППКРС	172	60	112	0	100
ППССЗ	18	4	14	0	100
Всего	190	64	126	0	100

**Сравнительный анализ результатов учебного процесса обучающихся
училища (ППКРС, ППССЗ)
по итогам I и II полугодия 2018-2019 уч. г.**

Количество обучающихся		На «хорошо и отлично»		На «удовлетворительно»		Количество неаттестованных		Успеваемость %		Качество знаний %	
I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
190	190	54	64	136	126	0	0	100	100	28.42	33.68
0		+10		-12						+5.26	

**Результаты учебного процесса обучающихся училища (ППКРС)
за I полугодие 2019-2020 учебного года**

Группы	Количество обучающихся	На «хорошо и отлично»	На «удовлетворительно»	Количество неаттестованных	Успеваемость %	Качество знаний %
ППКРС	172	50	122	0	100	29,07
ППССЗ	35	14	21	0	100	40,0
Всего	207	64	143	0	100	

За отчетный период выпущено 34 обучающихся:

- по профессии «Автомеханик» - 16 человек;
- по профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» - 18 человек.

**Сравнительный анализ итоговой аттестации за 2018, 2019 года
по профессии **23.01.03 «Автомеханик»****

№ п/п	Показатель	2018г	2019г
1	Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на итоговой аттестации (результаты защиты выпускной квалификационной работы) %	12 (63,1%)	12 (75,0%)
2	Выпускников, которым присвоены повышенные уровни квалификации, %	0	0
3	Количество выпускников, получивших диплом с отличием, %	0	0

4	Количество нетрудоустроенных выпускников по итогам выпуска (продолжение обучения, служба в рядах РА, декретный отпуск, центр занятости населения и т.д.)%	9 (47,3%)	9 (56,25%)
---	---	--------------	---------------

по профессии **35.01.14 «Хозяйка(ин) усадьбы»**

№ п/п	Показатель	2018г	2019г
1	Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на итоговой аттестации (результаты защиты выпускной квалификационной работы) %	15 (75,0%)	16 (88,89%)
2	Выпускников, которым присвоены повышенные уровни квалификации, %	0	0
3	Количество выпускников, получивших диплом с отличием, %	0	0
4	Количество нетрудоустроенных выпускников по итогам выпуска (продолжение обучения, служба в рядах РА, декретный отпуск, центр занятости населения и т.д.)%	11 (55,0%)	4 (22,22%)

Выводы: к сдаче государственной итоговой аттестации в 2019 году было допущено 34 обучающихся - выпущено 34 обучающихся. Успеваемость 100%. Получили повышенные уровни квалификации 0 %

**1.5. Мониторинг качества образования
за 2017-2019 учебные года (по результатам итоговой аттестации)**

№п/п	Показатель	2017г	2018г	2019г
1	Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на итоговой	Выпуск 42 чел	Выпуск 58 чел	Выпуск 34 чел

	аттестации (результаты защиты выпускной квалификационной работы) %	61,9	70,7	82,3
2	Количество выпускников, которым присвоены повышенные уровни квалификации, %	0	0	0
3	Количество выпускников, получивших диплом с отличием, %	0	0	0

Выводы: основные знания обучающихся на уровне обязательного минимума (базового уровня) подготовки по дисциплинам, модулям сформированы.

В 2019-2020 учебном году педагогическому коллективу продолжить работу по формированию у обучающихся системных знаний на уровне обязательного минимума (базового уровня) подготовки по дисциплинам, модулям, одновременно повышая качество знаний, мотивацию обучения, формируя коммуникативные навыки, подготавливая обучающихся к осознанному овладению профессией.

1.6. Организация образовательного процесса

Училище осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и реализация программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии.

Образовательные программы, реализуемые в училище (согласно лицензии)

Образовательная программа, направление подготовки (специальность), профессия					Срок окончания действия аккредитации по образовательной программе	Срок окончания действия лицензии по образовательной программе	
Код	Наименование	Уровень	Квалификация (степень), степень образования квалификации, разряд				Вид (основная дополнительная)
			Код	Наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8
35.01.09	Мастер растениеводства	Среднее профессиональное образование	35.01.09	Овощевод; Цветовод	основная	21.11.2020 г	бессрочно
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное образование	15.01.05	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытием электродом; Сварщик частично механизированной сварки плавлением.	основная	21.11.2020 г	бессрочно
35.02.05	Агрономия	Среднее профессиональное образование	35.02.05	Агроном	основная	21.11.2020 г	бессрочно
23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное образование	23.01.03	Слесарь по ремонту автомобилей; Оператор заправочных станций; Водитель	основная	21.11.2020 г	бессрочно

				автомобиля			
39.01.01	Социальный работник	Среднее профессиональное образование	39.01.01	Социальный работник	основная	21.11.2020 г	бессрочно
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Среднее профессиональное образование	35.01.04	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка; Тракторист	основная	21.11.2020 г.	бессрочно
35.01.23	Хозяйка (ин) усадьбы	Среднее профессиональное образование	35.01.23	Повар; Учетчик	основная	21.11.2020 г.	бессрочно
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное образование	35.02.07	Техник-механик	основная	21.11.2020 г.	бессрочно
44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	44.02.01	Воспитатель детей дошкольного возраста	основная	21.11.2020 г.	бессрочно

Выполнение контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год

Название показателя	Контрольные цифры приема	Прием (чел.) фактически		
		Всего	Бюджет	По договорам
Всего человек (очная форма обучения)	51	51	51	
По профессии:	17	17	17	-
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	17	17	17	-
По специальностям:	34	34	34	-

35.02.05 Агрономия	17	17	17	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	17	17	17	-

В училище имеются основные нормативные и учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс по каждой образовательной программе.

Их основу составляют рабочие учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения циклов дисциплин и отдельных дисциплин, профессиональные модули, виды учебных занятий, соотношение объема часов между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют учебным планам, согласно ФГОС СПО.

Установленные нормативные сроки обучения выдержаны по всем профессиям.

Рабочие учебные планы и графики утверждены директором.

Соотношение теоретического и практического обучения по профессиям составляет 54% - 56%.

Учебные планы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования и на основе нормативно-правовых документов:

- Закона «Об образовании» от 29.12.2012 г.;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»
- Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
- «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой

профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17 Марта 2015 г. N06-259) (далее - Рекомендации Минобрнауки России, 2015); уточнение от 25.05.2017 протокол №3

-Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N1645 «О внесении изменения и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- Письма Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» № 12-696 от 20.10.2010 г.;

- в Концепции вариативной части 011011 НПО/СПО, одобренной коллегией Министерства образования и науки Самарской области, распоряжением от 30.06.2010 года №2/3;

-Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N464» :

- Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядке разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы ведения реестра примерных основных образовательных программ";

- Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Инструктивного письма Министерства образования и науки Самарской области от 18.06.2015 год №16/1611;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

в них имеет место:

- календарный график учебного процесса, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО (количество недель теоретического обучения, производственной (профессиональной) практики, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- вариативная часть ППКРС/ППССЗ распределяется с учетом и особенностей требования к выпускаемым специалистам региона с учетом запросов предприятий и работодателей, а также с учетом требований рынка труда по профессии;
- структура учебных планов состоит из титульного листа, пояснительной записки, (нормативной базы реализуемых ППКРС/ППССЗ, организации учебного процесса и режима занятий, общепрофессионального цикла, формирования вариативной части ППКРС/ППССЗ, порядка аттестации обучающихся), сводных данных по бюджету времени в неделях, плана учебного процесса СПО, перечня кабинетов и лабораторий.

Учебный год в Училище для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. В процессе освоения ОПОП (ППКРС/ППССЗ) СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составила: летний период - 9 недель, зимний период - 2 недели.

В рабочих учебных планах по всем профессиям/специальностям количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет 36 часов,

максимальная - не превышает 54 часов, консультации из расчета 4 часа на обучающегося.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Перерыв для приема пищи составляет – 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.10.

Распределение дисциплин по семестрам и курсам свидетельствует о продуманности межпредметных связей. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, дифференцированные зачеты, квалификационные экзамены, зачеты.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре) по каждой профессии/специальности.

Этапы производственной (профессиональной) практики по всем профессиям/специальностям соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам.

Вид государственной итоговой аттестации, выбранный училищем, защита ВКР по профессиям письменная работа и практическая.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ФГОС СПО по профессиям.

Изучение учебного материала дисциплин, профессиональных модулей проводится на основе рабочих учебных программ, разработанных преподавателями училища. Рабочие программы разработаны на основе примерных программ. Они являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изложения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Структура и содержание рабочих программ по учебным дисциплинам соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы по всем видам производственной практики составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях методической комиссий по

профессиональным дисциплинам, согласованы с социальными партнерами, где проходят практику обучающиеся училища.

Для организации учебного процесса в училище используются следующие виды учебных занятий: урок, лекции, лабораторные и практические занятия, урок на производстве, различные виды практики, самостоятельные занятия обучающихся, консультации. Преподаватели училища наряду с традиционными методами обучения используют технологии модульного обучения, информационные технологии, методы игрового, проблемного, исследовательского обучения, метод проектов и т.д.

1.7. Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников – один из главных факторов эффективной деятельности училища. Центр содействия трудоустройству выпускников был создан на базе образовательной организации в 2016 году. Для эффективной работы центра подготовлена необходимая нормативно-правовая база: Положение о центре содействия трудоустройству, ежегодные планы работы.

Целью деятельности центра является повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников училища, осуществление мониторинга трудоустройства выпускников, информирование обучающихся о вакансиях на рынке труда.

Новые экономические отношения выдвигают новые требования к выпускникам, в том числе и формирование нового сознания, менталитета, методов мотивации. Поэтому важными направлениями деятельности центра являются:

- организация и проведение внутриучилищных тематических мероприятий;
- осуществление методической и консультационной поддержки работ по содействию трудоустройству выпускников;
- взаимодействие с организациями, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с работодателями;
- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи.

В целях качественного проведения профессионального просвещения особое внимание уделяется разработке и обновлению информационного материала о профессиях/специальностях, реализуемых в училище.

Презентация училища представлена мультимедийным материалом, отражающим специфику профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программа подготовки специалистов среднего звена. Представлена информация об основной и дополнительной профессиях, подготовлены буклеты об училище.

Ведется работа со средствами массовой информации с целью рекламы училища и формирования его имиджа. Обучающиеся принимают активное участие в общественной жизни поселка, что освещается в средствах массовой информации.

В училище проводятся консультации по поиску работы для выпускников, по собеседованию с работодателем «Собеседование с работодателем», встречи с работодателями и специалистами Центра занятости по вопросам предстоящего трудоустройства, встречи с представителями вузов по определению перспектив дальнейшего обучения, встречи с выпускниками, успешно работающими на предприятиях. Обучающиеся учатся правильно составлять резюме. Большинство обучающихся училища имеет портфолио своих достижений. В целях организации доступности информации для общественности, на сайте училища создан раздел по трудоустройству. В этом разделе можно получить сведения о работодателях, наличии вакансий, о трудоустройстве выпускников училища.

Работа по трудоустройству выпускников проводится по таким направлениям: как заключение индивидуальных и коллективных договоров на подготовку специалистов, центра занятости населения. Так из 34 выпускников трудоустроены 21 человек (61,8%), 7 человек (20,6%) продолжают обучение в вузах, 2 человека (5,9%) призваны в ряды Российской армии, находятся в отпуске по уходу за ребенком 1 человек (2,9%), не трудоустроены 3 человека (8,8%).

Успеваемость по ГИА – 100%. В июне 2019 года обучение в училище закончили 34 обучающихся очного обучения.

Государственная итоговая аттестация по всем профессиям проводилась в виде защиты ВКР. Темы работ и содержание отвечают требованиям ФГОС СПО.

Процесс подготовки квалифицированных специалистов направлен на обеспечение необходимого качества в соответствии с ФГОС СПО с учетом требований работодателя, формирования профессиональных компетенций.

Качество знаний выпускников ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»
за 2019 год

	23.01.03 Автомеханик	35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы
Допуск на защиту	16	18
Оценка за защиту ВКР		
«5»	6 (37,0%)	7 (39,0%)
«4»	6 (38,0%)	9 (50,0%)
«3»	4 (25,0%)	2 (11,0%)
«2»		0
на основной разряд	16 (100%)	18 (100%)
повышенный разряд		0
пониженный разряд		0
справка		0
успеваемость	100%	100%
кол-во красных дипломов	0	0

Развёрнутая информация о трудоустройстве выпускников 2018 года

№ п/п	Код и наименование укрупненной группы	Код и наименование профессии/специальности	№ группы	Всего выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	Наименование предприятия/организации, в которую трудоустроены выпускники 2018 года	Ф.И.О. трудоустроенных выпускников	Наименование должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)								
1.	39.00.00 Социология и социальная работа	39.01.01 Социальный работник	38	19	8	Салон связи Евросеть	Баландина К.В.	продавец
						Детский сад ИП Руднева «Ландин»	Гриднева Н.А.	Воспитатель
						Детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка	Гриднева В.А.	Воспитатель
						Салон часов «Московское время»	Давыдова Я.Д.	продавец
						Индивидуальный предприниматель	Леус С.Н.	Директор
						АНО «ЦСОН Южного округа» с. Утевка	Наумова И.Ю.	Социальный работник
						МБУ «Зеленстрой» г. Тольятти	Оприщенко Ю.М.	продавец
						Торговый дом «Победа»	Сигутина А.Н.	продавец
Итого по укрупненной группе:				19	8			
2.	23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»	23.01.03 «Автомеханик»	36	19	8	ООО «Мото-вело-спорт»	Альсов С.В.	Продавец-консультант
						Агрохолдинг «Василина»	Волков В.И.	Водитель
						ИП «Попов И.А.»	Герасимов А.П.	Водитель
						ООО «Кухмастер»	Грабовый А.С.	машинист

						Дорожное управление	Долгов А.Ф.	Тракторист
						ИП «Созонов И.А.»	Стрельников Д.А.	Слесарь по ремонту автомобилей
							Тепцов А.В.	Водитель
							Щеглов С.С.	продавец
Итого по укрупненной группе:				19	8			
	35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»	35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»	44	20	11	ИП Т.В. Воронова	Воронова Т.В.	Директор
						ООО Пятёрка	Горюнова Е.В.	Технический работник
						ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»	Курочкина Е.А.	Бухгалтер
						Сбербанк г. Самара	Дунец А.В. Желяева Н.А.	Оператор
						УФСИН России по Самарской области ФКУ ИК - 13	Козлова Н.С. Стрельникова Ю.В.	Инспектор Главный бухгалтер
						ИП Е.М Кржевицкий	Лисин А.А.	Разнорабочий
						ИП Салон красоты г. Самара	Николаева А.А.	Директор
						Дет. Садик г. Самара	Полева А.С.	Воспитатель
						ИП Дом	Салькина А.Х.	Работа по дому
Итого по укрупненной группе:				20	11			
ВСЕГО по ППКРС:				58	27			

Сводная информация о трудоустройстве выпускников 2019года

№ п/п	Код и наименование укрупненной группы	Код и наименование профессии/ специальности	Всего выпускников	Количество выпускников, получивших квалификационный разряд по профессии не ниже четвертого	Не трудоустроены	Виды трудоустройства					Наименование предприятия / организации, в которую трудоустроены выпускники 2018 года	Количество выпускников, трудоустроенных на предприятие
						Продолжают обучение на следующем уровне по очной форме обучения	Находятся в декретном отпуске	Призваны в ряды вооруженных сил РФ	Другие причины (указать)	Трудоустроены		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)												
1.	23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»	23.01.03 «Автомеханик»	16	0	1	6	0	2	0	7	ИП Рыбакова Н.П.	1
											ООО «Самара-нафта»	1
											Компания «Био-тон»	1
											Тимашевская птицефабрика	2
											ООО «Электропрд монтаж»	1
											ИП Попов И.И.	1
Итого по укрупненной группе:			16		1	6	0	2	0	7		
2	35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»	35.01.23	18	0	2	1	1	0	0	14	МБУ «Олимп»	1
											«Семь+я»	1
											ГБПОУ «ПУ с. Домашка»	1
											ИП «Попов И.И.»	1
											«Транснефть-	3

										Приволга»	
										СТО	1
										ГБОУ СОШ «Детский сад»	1
										МО МВД России «Кинельский »	1
										«Магия вкуса»	1
										ООО «Планета плюс»	1
										«Ресторан честных цен»	1
										Ашан	1
										Итого по укрупненной группе:	
											18
											0
											2
											1
											1
											0
											0
											14
										ВСЕГО по ШКРС:	
											34
											0
											3
											7
											1
											2
											0
											21

1.8. Кадровое обеспечение

На 01.04.2020 года в училище работает 19 педагогических работников,

№ п/п	Педагогические работники	Всего
1	Образовательный ценз педагогических работников:	19 (100 %)
	<i>высшее образование</i>	15 (79,0 %)
	<i>среднее профессиональное</i>	4 (21,0%)
	<i>без спец. проф. образования</i>	-
2	Имеют квалификационные категории:	5 (%)
	<i>высшую категорию</i>	2 (10,5%)
	<i>первую категорию</i>	3(15,8 %)
	<i>соответствие занимаемой должности</i>	---
	<i>Без категории (вновь принятые в течение трех лет)</i>	9 (47,4%)
3	Возрастной состав педагогических работников:	
	<i>до 30 лет</i>	0
	<i>от 31 года до 40 лет</i>	4
	<i>от 41 года до 50 лет</i>	8
	<i>от 51 года до 60 лет</i>	5
	<i>от 61 года и старше</i>	2
4	Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа:	
	<i>менее 3 лет</i>	7
	<i>от 3 до 5 лет</i>	1
	<i>от 5 до 10 лет</i>	0
	<i>от 10 до 20 лет</i>	7
	<i>более 20 лет</i>	4

Повышение квалификации педагогических работников:

Наименования мероприятия по повышению квалификации	Численность сотрудников прошедших повышение квалификации
ЦПО	6 педагогов
СГСПУ	
СИПКРО	
Стажировка	4 педагога

Повышение квалификации педагогов осуществлялось по именованным образовательным чекам, участием в научно-практических семинарах, конференциях, самообразовании и саморазвитии педагога. Так, в 2019 году, были проведены педагогические советы с тематикой «Инновационная деятельность

педагогического коллектива училища как фактор повышения качества профессионального образования»; «Системно-деятельностный подход в образовательном пространстве как условие повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих»; «Возможности образовательной среды училища для социально-профессионального становления будущего специалиста»; «Формирование здоровьесберегающих технологий в рамках учебной и воспитательной работы».

В 2019 году повысили квалификацию 6 педагога по ИОЧ – Егорова Н.П.; Крыслов В.Л., Кувшинова Н.А., Курочкин А.И., Родионова Н.В., Фролова М.В. и стажировку 4 педагога – Голев Д.А., Крыслов В.Л., Родионова Н.В. и Фролова М.В. На 2020 год составлен план повышения квалификации ИПР и график прохождения аттестации педагогическими работниками не имеющими квалификационные категории.

Вывод: Педагогический коллектив училища состоит из высококвалифицированных преподавателей, постоянно совершенствующих свое педагогическое мастерство через курсы повышения квалификации, прохождения стажировки, участие во всех мероприятиях, проводимых методической службой в межкурсовой период.

1.9. Учебно- методическое обеспечение

Введение Федерального государственного образовательного стандарта СПО потребовало совершенствования учебно-воспитательного процесса в училище. В первую очередь предъявляются новые, повышенные требования к уровню подготовки и методического мастерства преподавателей училища. В связи с этим возрастает роль и значение системы методической работы в училище как важнейшего средства повышения квалификации педагогических кадров развития их творчества, активизации деятельности педагогических работников по внедрению современных инновационных информационных технологий обучения, улучшения качества подготовки специалистов.

Основными направлениями методической работы являются:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса путем оптимального использования современных инновационных информационных педагогических технологий;
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта преподавателей училища по использованию инновационных технологий;
- создание комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям;
- установление межпредметных и внутрипредметных связей;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников;
- воспитание и пропаганда здорового образа жизни, борьба с наркоманией, курением и другими пагубными привычками;
- укрепление и совершенствование материальной базы всех профессий обучения;

Методическая работа, возглавляемая заместителем директора по учебно-производственной работе, организована через работу методических комиссий.

Методическая работа организуется по следующим аспектам учебно - воспитательного процесса:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- повышение квалификации преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- контроль учебно-воспитательного процесса.

Основные направления методической работы это:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО по профессиям;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в формировании программ Государственной итоговой аттестации выпускников;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

В училище осуществляют деятельность 2 методические комиссии, которые занимаются:

- разработкой фонда контрольно-оценочных средств по дисциплинам;
- разработкой единых требований по формированию контрольно-оценочных средств, контрольно-оценочного материала;
- разработкой единых требований при оформлении лабораторных и практических занятий; выявление и отработка междисциплинарных связей;
- разработкой единых требований по проведению учебных и производственных практик;
- привлечением компьютерной техники при выполнении лабораторных работ по специальным дисциплинам;
- повышением качества ВКР использование информационных технологий в обучении.

При разработке плана работы методических комиссий всех профессий приоритетными направлениями работы преподавателей является:

- разработка учебных планов, рабочих программ и фондов контрольно-оценочных средств по ФГОС СПО;
- профессионализация и практическая направленность обучения;
- самостоятельная работа обучающихся внеаудиторного характера;
- использование нетрадиционных активных форм и методов обучения: деловые игры, урок - ролевая игра, решение производственных

ситуационных планов, уроки на производстве, бинарные уроки, конкурсы, научно-практические конференции др.,

- компьютерное сопровождение профессиональной деятельности для выполнения практических занятий по дисциплинам, профессиональным модулям, ВКР;

- формирование интереса к избранной профессии, развитие творческих способностей во время проведения предметных недель профессии (выпуски бюллетеней и предметных газет, конкурсы «Лучший по профессии») и т.п.

Пересмотрены и подготовлены новые методические рекомендации по проведению лабораторных и практических занятий, открытых уроков по дисциплинам, профессиональным модулям, а также методических указаний по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

Издательская деятельность педагогических работников:

№ п/п	Автор	Год издания	Название работы (метод. разработка, метод. рекомендации)	Количество экземпляров
1	Егорова Н.П.	2019	1. Методические рекомендации по практическим заданиям по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Физическая культура. 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Физическая культура. 3. Методические рекомендации по практическим заданиям по специальности 35.02.05 Агрономия по дисциплине	15

			<p>«Естествознание (химия, биология)».</p> <p>4. Методические рекомендации по самостоятельной работе по специальности 35.02.05 Агрономия по дисциплине «Естествознание (химия, биология)».</p> <p>5. Методические рекомендации по практическим заданиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Ботаника и физиология растений».</p> <p>6. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Ботаника и физиология растений».</p> <p>7. Методические рекомендации по практическим заданиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена».</p> <p>8. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена».</p> <p>9. Методические рекомендации по практическим заданиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Основы аналитической химии».</p> <p>10. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Основы аналитической химии».</p>	
--	--	--	---	--

2	Еремина Е.В.	2019	<p>1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Общие компетенции профессионала (по уровням).</p> <p>2. Методические рекомендации по практическим заданиям по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Рынок труда и профессиональная карьера.</p> <p>3. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Рынок труда и профессиональная карьера.</p> <p>4. Методические рекомендации по практическим заданиям по профессии/специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Основы предпринимательства.</p>	14
---	--------------	------	---	----

			5. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Основы предпринимательства.	
3	Капитунова И.Ю.	2019	1. Методические рекомендации по практическим заданиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Основы животноводства и пчеловодства». 2. Методические рекомендации по практическим заданиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Основы научных исследований в растениеводстве». 3. Методические рекомендации по практическим заданиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Декоративное растениеводство». 4. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Основы животноводства и пчеловодства» 5. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Основы научных исследований в растениеводстве»	12

			<p>6. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Декоративное растениеводство»</p> <p>7. Методические рекомендации по практическим занятиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 03.01 Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства.</p> <p>8. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 03.01 Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства.</p> <p>9. Методические рекомендации по практическим занятиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.</p> <p>10. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.</p> <p>11. Методические рекомендации по практическим занятиям по</p>	
--	--	--	---	--

			специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 05.01 Теоретическое обучение по рабочей профессии 16668 Плодоовощевод. 12. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК05.01 Теоретическое обучение по рабочей профессии 16668 Плодоовощевод.	
4	Каплина Н.М.	2019	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Физика. 2. Методические рекомендации по практическим заданиям по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Физика.	6
5	Крыслов В.Л.	2019	1. Методические рекомендации по практическим заданиям по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» по дисциплине «Основы инженерной графики» 2. Методические рекомендации по самостоятельным работам по профессии 15.01.05	2

			«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» по дисциплине «Основы инженерной графики»	
6	Курочкина Е.А.	2019	<p>1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине История.</p> <p>2. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине История.</p> <p>3. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.05 Агрономия по дисциплине Экология родного края.</p> <p>4. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.05 Агрономия по дисциплине Экология родного края.</p> <p>5. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 15.01.05 Сварщик (ручной</p>	14

			и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Обществознание (включая экономику и право). 6. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Обществознание (включая экономику и право).	
7	Кувшинова Н.А.	2019	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Русский язык и литература. 2. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Русский язык и литература.	12
8	Курочкин А.И.	2019	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05	6

			<p>Агрономия по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>2. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности.</p>	
9	Малыгина С.В.	2019	<p>1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Астрономия.</p> <p>2. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Астрономия.</p>	6
10	Носовская Н.А.	2019	<p>1. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства по дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)».</p> <p>2. Методические рекомендации по практическим занятиям по специальности 35.02.07</p>	2

			Механизация сельского хозяйства по дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)».	
11	Павлова С.В.	2019	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Иностранный язык (английский язык). 2. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Иностранный язык (английский язык).	6
12	Пронюшкина М.А.	2019	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Информатики 2. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05	6

			Агрономия по дисциплине Информатики.	
13	Родионова Н.В.	2019	<p>1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Математика.</p> <p>2. Методические рекомендации по практическим работам по профессии/специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 35.02.05 Агрономия по дисциплине Математики.</p>	6
14	Фролова М.В.	2019	<p>1. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Основы агрономии».</p> <p>2. Методические рекомендации по практическим занятиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине «Основы агрономии».</p> <p>3. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине Основы животноводства и пчеловодства.</p> <p>4. Методические рекомендации по практическим занятиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по</p>	8

			<p>дисциплине Основы животноводства и пчеловодства.</p> <p>5. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 01.01 Технологии производства продукции растениеводства.</p> <p>6. Методические рекомендации по практическим занятиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 01.01 Технологии производства продукции растениеводства.</p> <p>7. Методические рекомендации по самостоятельным работам по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 02.01 Технология обработки воспроизводства плодородия почв.</p> <p>8. Методические рекомендации по практическим занятиям по специальности 35.02.05 «Агрономия» по дисциплине МДК 02.01 Технология обработки воспроизводства плодородия почв.</p>	
--	--	--	---	--

1.10. Библиотечно-информационное обеспечение

Роль в информационно - методическом обеспечении учебно - воспитательного процесса принадлежит библиотеке училища, в которой работает 1 человек. Обслуживание обучающихся и преподавателей осуществляется на абонементе и в читальном зале.

По единому регистрационному учету в библиотеки на момент самообследования насчитывается - 249 читателей. Из них обучающихся очной формы обучения 191;

очное- заочной формы обучения - 17; преподавателей- 12; обслуживающий персонал - 16.

Реализация основных профессиональных программ подготовки специалистов подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствует требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Основные функции библиотеки образовательного учреждения это - обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Для достижения этой цели ежегодного изыскиваются средства на обновление книжного фонда.

Библиотека является важным структурным подразделением учебного заведения. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебного - воспитательного процесса.

Площадь библиотеки составляет 86,2 кв.м. читальный зал на 16 посадочных мест.

Основными задачами библиотеки являются:

- Наиболее полное обеспечение учебно - методической литературой учебного процесса;
- Своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- Формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения согласно ФГОС и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу.
- Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- Осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- Обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- Проводит библиографические обзоры, тематические мероприятия,
- Проводит массовые мероприятия с обучающимися.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала на 16 посадочных мест. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания, подшивки периодических изданий за прошлые года.

Все обучающие используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников на урок.

Для решения основных задач библиотеки - комплектуется фонд учебной, методической, справочной и специальной литературы.

Основой для комплектования фонда являются учебные планы по профессиям и действующие программы по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям. Приобретение учебной и методической литературы осуществляется на основе заявок от председателей методических комиссий и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором училища, заместителем директора по УПР по реализации программ.

В целях качественного обеспечения литературой учебно - воспитательного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- Осуществляет сотрудничество с книжным магазином «Чакона», «Митида» , издательский центр «Академия» др.
- Оформляет подписку на периодические издания.

Книжный фонд библиотеки на 01.01. 2020г. составляет 13743 экземпляров. Фонд дополнительной литературы составляет более 8,5 тыс. экземпляров и включает официальные, справочные и периодические издания, в том числе отраслевые в количестве превышающем нормативные требования. Книговыдача составляет – обучающихся 2015 экземпляров, педагогических работников-860 экземпляров, работников училища-562 экз.

Дополнительными источниками для обучающихся и преподавателей являются журналы и газеты. Библиотека выписывает 15 наименований периодических изданий.

Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы училища.

Библиотека училища организует выставки, просмотры литературы. Книжной выставкой сопровождается каждое знаменательное событие, мероприятие, проводимое в училище. Ежегодно в среднем оформляется более 12 книжных выставок (стендов), 12 обзоров и бесед у книжных выставок.

1.11 Воспитательная работа

Согласно составленным планов обучающиеся и руководители групп приняли активное участие в мероприятиях.

Во всех группах проводились классные часы, конференции, День здоровья. В октябре 2019 года принимали участие в поселковом социальном проекте «День Самарской улицы», окружном конкурсе «Смоляковские чтения», в ноябре обучающийся группы № 36 Дружин Александр прошел в очный тур областного конкурса «Студент года 2019» в марте 2019г. в декабре 2019г. обучающиеся приняли участие в форуме добровольцев Самарской области «Неслучайные истории». Студенты училища принимают активное участие в областной добровольческой акции «Весенняя Неделя Добра», где будут проводится субботники на территории училища, оказывать помощь по уборке территории вокруг Храма с.п.Домашка, помощь ветеранам училища и детям войны, детские развлекательные и обучающиеся мероприятиями с детьми детского сада «Солнышко» с.п.Домашка, благотворительный концерт силами школы искусств, СОШ с.Домашка, ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» для жителей села. Ведется работа по подготовке к 75-летию Великой Победы. В течение учебного года студенты училища принимали активное участие в областных научно-практических конференциях, олимпиадах. В училище ежемесячно проводились литературно-музыкальные композиции, спортивные мероприятия, тематические общеучилищные линейки, предметные недели и конкурсы профессионального мастерства. Ведется работа кружков и секций по дополнительному образованию кружок «Кулинарное искусство» руководитель Серихина Е.В., историко-краеведческий кружок «Память» руководитель Егорова Н.П., кружок театральной студии «Зазеркалье» руководитель Ряднова С.В., спортивные секции по волейболу руководитель Коробкова О.М. кружок флористики «Цветочная симфония» и кружок

хореографии «Линия танца» руководитель Ахтямкина Е.Н., музыкальная студия «Гармония» руководитель Сигутина Г.И.

В рамках профориентационной работы проводятся встречи с учащимися школ районов и области, посещаются родительские собрания, проводятся Дни открытых дверей, принимаем участие в районных «Ярмарках профессий». Заключены договора между администрацией училища с СОШ о совместной работе по профориентации обучающихся.

1.12. Материально-техническая база

Училище имеет 2 учебных корпуса в них оборудовано 11 учебных кабинета, в том числе 4 учебных мастерских. 1 компьютерный класс, 1 спортивный зал, библиотека с читальным залом, музей. В отдельных зданиях расположено общежитие, учебно-производственные мастерские.

Администрация училища большое внимание уделяет созданию оптимальных социально-бытовых условий для обучающихся и работников учебного заведения. Работает столовая. Всем нуждающимся обучающимся в жилплощади предоставляется общежитие.

Ежегодно проводятся работы по капитальному и текущему ремонту здания училища, лабораторий и кабинетов, мастерских. Строго соблюдается режим влажной уборки, график проветривания в аудиториях. В помещении училища вовремя меняются лампы накаливания и дневного освещения. Ежегодно проводятся сезонные профилактические работы, промывка, опрессовка внутренней системы отопления.

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам. В них имеется учебно-методическая литература необходимые приборы, установки, измерительная техника, наглядные пособия, плакаты, инструменты, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера и образцы оформления курсовых работ.

Общая площадь, используемая для организации образовательного процесса, составляет 5055,8 м².

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- русский язык и литература;
- иностранный язык;
- математики, физики и астрономии;
- история и обществознание (включая экономику и право);
- основы безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности, охраны труда;
- информатика;
- естествознание, экологических основ природопользования;
- ПДД. Устройства автомобилей;
- электротехники;
- инженерной графики, технической механики;
- материаловедения;
- ландшафтный дизайн/флористики;
- агрономии, зоотехнии.

Лаборатории:

- тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей;
- технического обслуживания и ремонта машин;

Мастерские:

- слесарные мастерские;
- сварочная для сварки металлов.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

актовый зал

Кабинет: зам. директора по УПР

Кабинет зам. директора по УВР

На момент самообследования училище в учебном процессе используется 11 компьютеров. В учебном процессе задействовано один оснащенный компьютерами кабинет информатики и ИКТ.

Кабинеты информатики и ИКТ оснащены компьютерами:

Моноблоками Lenovo-10 шт.

Компьютерами снабжены бухгалтерия, кабинеты администрации и некоторые учебные кабинеты.

На всех компьютерах училища установлено лицензионное программное обеспечение: операционные системы WindowsXP, Windows7 PROFESSIONAL.

Внедрение в учебный процесс электронных учебных и справочных пособий позволяет стимулировать познавательную активность обучающихся, развивает их самостоятельность и творческий подход к работе, ориентирует выпускников на применение современных информационных наукоемких технологий в практической деятельности.

Приказом по училищу утверждены: перечень инструкций по охране труда, положение об охране труда, комиссия по охране труда, в состав которой входит уполномоченное лицо по охране труда, правила внутреннего распорядка.

По охране труда ведутся следующие журналы:

- а) Журнал учета инструкций по охране труда;
- б) Журнал учета выдачи инструкций;
- в) Журнал регистрации вводного инструктажа в соответствии с программой;
- г) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- е) Журнал регистрации первичного инструктажа;
- ё) Журнал регистрации повторного инструктажа (поквартальный);

- ж) Журнал учета присвоения I-й группы по электробезопасности;
- з) Журнал учета выдачи и содержания средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- и) Журнал по предписанию работника службы охраны труда;
- й) Журнал регистрации сезонного и специального инструктажей, проводимых с водителем составом;
- к) Журнал регистрации предрейсового инструктажа проводимых с водителем составом;
- л) Журнал учета нарушений правил дорожного движения;
- м) Журнал учета дорожно-транспортных происшествий.

Специально для обучающихся разработаны инструкции по охране труда при проведении лабораторных и самостоятельных работ, проведении занятий по физической культуре и спортивных соревнований, при проведении культурно - массовых мероприятий, при проведении учебных практик. В кабинетах, лабораториях, учебных мастерских имеются стенды по охране труда, необходимые плакаты, первичные средства пожаротушения.

Во всех помещениях училища имеются таблички с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность, на этажах имеются схемы путей эвакуации при пожаре. Первичные средства пожаротушения имеются в достаточном количестве и находятся в исправном состоянии.

В училище имеется медицинский кабинет, работает фельдшер от «Кинельской центральной больницы города и района» ГБУЗ СО «Кинельская ЦБГиР» Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-63-01-003386 от 14.10.2015 г. Основные задачи: оказание первой доврачебной медицинской помощи обучающимся при обращении, проведение профилактических прививок по возрасту, при необходимости - направление на консультацию в поликлинику к специалистам для решения вопроса о дальнейшем лечении и временном освобождении от занятий; проведение по назначению врача противорецидивного лечения диспансерной группы больных, контроль за своевременной явкой диспансерных больных на профилактический осмотр; подготовительные мероприятия по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся и сотрудников. Фельдшер медпункта проводит противоэпидемиологические мероприятия: прививки,

выявляющие инфекционных больных, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, извещение органов СЭС о выявленных инфекционных больных; осуществляют контроль за проведением занятий по физической культуре, проводят занятия по оказанию первой медицинской помощи, организуют беседы, лекции по вопросам гигиены, осуществляют контроль за санитарным состоянием кабинетов, лабораторий, в комнатах личной гигиены, собирают и анализируют медицинскую информацию об обучающихся.

За счет внебюджетных поступлений выделяются необходимые денежные средства на приобретение медикаментов.

Материально - техническое обеспечение оснащение позволяет обеспечивать подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем профессиям обучения в училище. Ежегодно оборудование лабораторий и оснащение кабинетов пополняется учебно-методической документацией, оборудованием позволяющее в основном проводить все лабораторные работы и практические занятия, предусмотренные учебными планами и программами.

В училище имеются технические средства обучения, применяемые для проведения аудиторных занятий и внеклассных мероприятий. Административные помещения оборудованы мебелью, связью, компьютерной и копировальной техникой.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятий физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное), территорий с указанием площади (м ²):	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Россия, 446407, Самарская область, Кинельский район, село Домашка, улица Зеленая, 3	<p><u>Учебный корпус</u> (нежилое здание)</p> <ul style="list-style-type: none"> •учебные кабинеты (кол-во 6-шт.) — 500кв.м; •административные кабинеты — 124 кв.м; •столовая — 126,2 кв.м; •коридор — 270,5 кв.м; •подсобные помещения — 461,4 кв.м; •актовый зал — 151,5 кв.м <p>ВСЕГО: 1633,60кв.м.</p>	оперативное управление	Министерств о имущественных отношений Самарской области	Свидетельство о государственной регистрации права серия 63-АВ № 062535, договор оперативного управления № 1241 от 27.02.2004 г.	63-63-03/012/2006-240	63-63-03/012/2006-240	СЭС № 63.СЦ.05.000.М.0 01515.11.16 от 01.11.2016г.	Заключение О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности ЗС № 003145 от 29.12.2018г.

2.	Россия, 446407, Самарская область, Кинельский район, село Домашка, улица Зеленая, 5	<p><u>Общежитие</u> (нежилая часть здания)</p> <ul style="list-style-type: none"> •учебные кабинеты (кол-во 7 шт.) — 252,9 кв.м; •коридор — 30,3 кв.м; •холл — 82,2 кв.м; •библиотека с читальным залом — 86,2 кв.м; •медицинский кабинет — 22,1 кв.м. <p><u>Общежитие</u> (жилая часть здания)-885 кв.м</p> <p>ВСЕГО: 1358,7 кв.м.</p>	оперативное управление	Министерств о имущественн ых отношений Самарской области	Свидетельство о государственной регистрации права серия 63-АВ № 062533, договор оперативного управления № 1241 от 27.02.2004 г.	63-63-03/012/2006-246	63-63-03/012/2006-246	СЭС № 63.СЦ.05.000.М.0 01515.11.16 от 01.11.2016г.	Заключение О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности ЗС № 003145 от 29.12.2018г.
3.	Россия, 446407, Самарская область, Кинельский район, село Домашка, улица Зеленая, 29	<p><u>Учебно-производственный корпус</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •учебные кабинеты (кол-во 1 –шт.) —415,6 кв.м; •коридор — 184,5 кв.м; •лаборатория (кол-во 5 шт.) - 482,8 кв.м •слесарные каб-ты (кол-во 1 шт.)-115,8 кв.м •подсобки-30,1 кв.м •котельные-13,7 кв.м •производственные-817,2 <p>ВСЕГО: 2063,5кв.м.</p>	оперативное управление	Министерств о имущественн ых отношений Самарской области	Свидетельство о государственной регистрации права серия 63-АВ № 062536, договор оперативного управления № 1241 от 27.02.2004 г.	63-63-03/012/2006-238	63-63-03/012/2006-238	СЭС № 63.СЦ.05.000.М.0 01515.11.16 от 01.11.2016г	Заключение О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности ЗС № 003145 от 29.12.2018г.
	Всего (кв. м):	5055,8 кв.м	X	X	X	X	X	X	X

Наличие и использование площадей

Код по ОКЕИ: квадратный метр – 055 (в целых); га – 059 (с двумя десятичными знаками)

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 9 - 12)	из нее площадь:								
			сданная в аренду или субаренду	находящаяся на капитальном ремонте	требующая капитального ремонта	находящаяся в аварийном состоянии	оборудованная охранно-пожарной сигнализацией	из гр. 3 площадь по форме владения,			
								на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общая площадь зданий (помещений) - всего (сумма строк 02, 09, 12), м2	01	4786	0	0	0	0	X	0	4786	0	0
из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий (сумма строк 03, 05, 06, 07)	02	4365	0	0	0	0	4365	0	4365	0	0
в том числе: учебная	03	3341	0	0	0	0	3341	0	3341	0	0
из нее площадь крытых спортивных сооружений	04	152	0	0	0	0	152	0	152	0	0
учебно-вспомогательная	05	846	0	0	0	0	846	0	846	0	0
предназначенная для научно-исследовательских подразделений	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
подсобная	07	178	0	0	0	0	178	0	178	0	0
из нее площадь пунктов общественного питания	08	126	0	0	0	0	126	0	126	0	0
общежитий	09	421	0	0	0	0	421	0	421	0	0
в том числе жилая	10	421	0	0	0	0	421	0	421	0	0
из нее занятая обучающимися	11	421	0	0	0	0	421	0	421	0	0
прочих зданий	12	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0
Общая площадь земельных участков – всего, га	13	161,00									
из нее площадь по целям использования: учебных полигонов	14	3,00									
опытных полей	15	148,00									

Число учебных мест в лабораториях

Число учебных (рабочих) мест в учебно-производственных помещениях (мастерских, полигонах, учебных цехах в том числе предоставлено организациями, с которыми заключены договоры на подготовку кадров
Количество автоматизированных тренажерно-обучающих комплексов (систем)

85
<u>85</u>
<u>0</u>
<u>0</u>

II. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	154
1.1.1	По очной форме обучения	137
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	17
1.1.3	По заочной форме обучения	---
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	53
1.2.1	По очной форме обучения	53
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	---
1.2.3	По заочной форме обучения	---
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	51
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	---
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	28/82,3%

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	---
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	157/78%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	19/42,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15/79,0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5/26,3%
1.11.1	Высшая	2
1.11.2	Первая	3
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	19/52,6%/57,9%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	---
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	---

2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	32199 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1463,6 тыс. руб
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	447,2 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	21,0 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	40/100 %