

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Домашкинский государственный
техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»
_____/Баландина Т.М./
« ____ » _____ 20__ года

Положение о проведении внеклассных мероприятий

с. Домашка, 2022 год

1.1. а РФ (Об образовании>, Федерального закона, Устава «Домашкинского Государственного техникума».

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

- общетехникумовские;
- классные;
- дискотеки,
- вечера;
- праздники знаний;
- мира;
- творческие конкурсы;
- слеты;
- викторины;
- экскурсии;
- спортивные соревнования,
- а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, утвержденные приказом директора техникума.

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общий план работы техникума.

1.5. Раздел годового учебного плана о воспитательной работе и мероприятиях готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сделать общетехникумовскую жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;

- сформировать активную гражданскую позицию.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств студентов через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества студентов в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельную основу воспитательного процесса;

3. Организация и поведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся техникумом, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности техникума или в плане деятельности коллектива студенческой группы, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

-целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям студенты техникума, группы;

-отношение студентов, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

-качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным Уровнем, формами и методами проведения мероприятия,

ролью преподавателя и студентов.

4. Обязанности преподавателей и студентов при организации и проведении

внеклассных мероприятий

4.1. При проведении вне учебных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов техникума проводит с студентами до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с студентов».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье студентов при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора или распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и.т.д., распределяется дежурство преподавателей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать родителей, друзей можно только с разрешения администрации или классного руководителя, если это классное мероприятие. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию техникума о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении больших внеклассных мероприятий, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ставит в известность ОВД.

4.6. Студенты на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться на праздники, пользоваться «правилом правок руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрение за проведенное мероприятие

5.1. Студенты техникума, группы за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора техникума по представлению классного руководителя, руководителя физической культуры, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Студенты техникума могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Педагогам техникума, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть объявлена письменная благодарность, а также премия, размеры которой определяются директором техникума и утверждаются приказом директора техникума. Представление на премирование и письменную благодарность составляется заместителем директора по УВР по окончании мероприятия и при подведении его итогов.