

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Домашкинский государственный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т.М.Баландина

«01» ноября 2022 года

Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума (Ппк)

с. Домашка, 2022

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Домашкинский государственный техникум», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ ГБПОУ СО «ДГТ» особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБПОУ СО «ДГТ» приказом директора техникума.

Для организации деятельности ППк в ГБПОУ СО «ДГТ» оформляются:

- приказ директора техникума о создании ППк с утверждением состава Ппк;

- положение о ППк, принятое на педагогическом совете техникума, утвержденное директором техникума.

2.2. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*.

2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на ответственного за обучение детей с ОВЗ в ГБПОУ СО «ДГТ»

2.4.Состав ППк: председатель ППк - ответственный за обучение с ОВЗ с ГБПОУ СО «ДГТ» педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5.Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе *приложение 2*.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося (на основании характеристики обучающегося (педагогической) и заключений специалистов) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложениях 3,4,5,6*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному индивидуальному образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)¹) оформляется Представление ППк на обучающегося *приложение 7*.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБПОУ СО «ДГТ» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников техникума;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных

отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

3.6.Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7.Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1.Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2.Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или преподавателей ГБПОУ СО «ДГТ» с письменного согласия родителей (законных представителей) *приложение 8*.

4.3.Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4.На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, представление и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБПОУ СО «ДГТ» полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ СО «ДГТ».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ СО «ДГТ».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ СО «ДГТ»..

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)

6.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой общего образования, а для инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе общего образования только с согласия родителей (законных представителей) *приложение 9* и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано совместно с другими обучающимися (групповые занятия).

6.4. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ГБПОУ СО «ДГТ», осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) *приложение 9*.

6.5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) *приложение 10*.

7. Порядок хранения и срок хранения документов ППк

7.1. Архив ППк хранится в кабинете ответственного за обучение детей с ОВЗ в течение 5 лет после отчисления, обучающегося из техникума.

7.2. К архиву ППк имеют доступ члены ППк или по запросу специалистов ТПМПК/ЦПМПК.

7.3. Ответственность за хранение архива ППк возлагается ответственного за обучение детей с ОВЗ.

Приложение № 1

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ПМПк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк;

- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования, обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; - - -
- зачисление обучающегося на коррекционные занятия; направление обучающегося в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой ГБПОУ СО «ДГТ»);
- экспертиза адаптированных образовательных программ ГБПОУ СО «ДГТ»;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результаты обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПМПк, психолого-педагогическое сопровождение и обучение по адаптированным образовательным программам основного образования ребёнка, вносятся данные об обучении ребёнка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я.ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка _____

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБПОУ СО «ДГТ»**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *И.о. фамилия (должность в ГБПОУ СО «ДГТ» роль в ППк),
И.о. фамилия (мать/отец Ф.И.О. обучающегося).*

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк.;

- 1....
- 2....

Решение ППк:

- 1....
- 2....

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося (тетради для контрольных работ)*):

- 1....
- 2....

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О.

Характеристика обучающегося ГБПОУ СО «ДГТ»

1. Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения, обучающегося;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях);
- с кем проживает обучающийся;
- контактная информация семьи.

2. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию;
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, - если обучающийся поступил на обучение из другой образовательной организации).

3. Детализированная информация об условиях и результатах обучения, обучающегося в техникуме:

- группа;
- программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная;
- форма обучения (указывается, если обучается на дому, дистанционно и др.);
- возраст поступления в техникум;
- особенности адаптации обучающегося к техникуму;
- отношение к познавательной деятельности;
- отношение обучающегося к словесной инструкции педагога, реакция на нее;
- сформированность коммуникативных, навыков самообслуживания и др. навыков;
- принимает ли участие, обучающийся в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в учебной деятельности - наличие стремления включиться в работу;
- развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

Для обучающегося любого возраста в характеристику включаются сведения о его работоспособности (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими обучающимися, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т. п.) и особых трудностях (дисфункциях), наблюдаемых в учебном процессе (отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки в тетради, не различение правой и левой сторон и т. п.);

4. В завершение характеристики оценивается:

- уровень общего развития (степень отставания от обучающихся в группе);
- общая осведомленность обучающегося о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом);
- взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда обучающегося драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие обучающиеся;
- особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, обучающегося уделяется недостаточно внимания);

В характеристике отражаются возможности обучающегося, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения обучающегося.

Фамилия, имя, отчество

обучающегося _____

Дата рождения _____

Дата и время проведения обследования (с..до...)

Присутствие на обследовании третьего лица

Диагностический инструментарий:

Сформированность социально-бытовой ориентации

Темп работы и работоспособность

Регуляция поведения

Характеристика моторики

Характеристика внимания

Особенности запоминания, мнемонической деятельности

Сформированность пространственных представлений

Характеристика интеллектуальной
деятельности _____

Особенности мотивационно-волевой
сферы _____

Эмоционально-личностные особенности, включая специфику межличностных
взаимодействий _____

Диагностический вывод:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись педагога-психолога с расшифровкой)

Заключение (представлении) учителя-логопеда

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Дата и время проведения обследования (с .. до..) _____

Состояние устной речи

Просодическая и темпоритмическая сторона речи

Звукопроизношение _____

Слоговая структура слова (в соотношении с возможностью повторения ритма)

Фонематические процессы _____

Активный и пассивный словарь _____

Словообразование и словоизменение _____

Связное высказывание, возможность поддержания диалога _____

Наличие эхолалии, неологизмов, других речевых феноменов _____

Речевое заключение (указание на первичность или вторичность (в т. ч. коморбидность)

речевой патологии):

Вывод:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись (Ф.И.О. специалиста)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГБПОУ СО «ДГТ»

« ____ » _____ 20 ____ года

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения, обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у обучающегося: трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк и.о. фамилия

Члены ППк:

и.о. фамилия

и.о. фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись) Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося:
для предоставления на ПМПК (Ф.И.О., дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в техникум;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успешность освоения образовательной программы обучающегося: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в другую группу, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ОУ, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся: – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования, обучающегося:
в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) учебной деятельности за период нахождения в ОУ.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается обучающийся;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося: ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- отношение к образовательной деятельности (наличие предпочитаемых предметов, любимых воспитателей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самооценка;

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

Поведенческие девиации:

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- сквернословие;
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения индивидуального образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата « _____ » _____ 20____ г.

М.П. _____ / _____
(подпись председателя ППк и расшифровка)

Дополнительно:

- 1.Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
- 2.Приложением к Представлению для обучающихся является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора училища, печатью образовательной организации;
- 3.Представление заверяется личной подписью директора техникума, печатью образовательной организации;
- 4.Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося;
- 5.В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим обучающегося (воспитатель/ классный руководитель//тьютор/психолог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк
ГБПОУ СО «ДГТ»**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ *серия, номер, паспорта, кем и когда выдан*
являясь родителем (законным представителем)

_____ *(Ф.и.о., группа, в которой обучается обучающийся,*
дата(дд,мм,гг,)рождения) _____

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе (НОО, ООО) общего образования для обучающихся с задержкой психического развития/ с тяжелым нарушением речи/ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан

проживающий(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем), даю согласие, в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на обучение моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

по адаптированной образовательной программе (НОО, ООО) образования для детей с задержкой психического развития/ с тяжелым нарушением речи/с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения Самарской области Самарской области «Домашкинский государственный техникум»

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребёнка в ОУ или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес училища по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГБПОУ СО «ДГТ».

« _____ » _____ 20__ г / _____ / _____

Приложение № 10

Директор ГБПОУ СО «ДГТ»
Т.М.Баландиной

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление
на предоставление специальных образовательных условий.

Прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или
ребенком-инвалидом, специальные условия обучения и воспитания в
соответствии с заключением ПМПК / ИПРА № _____ от _____.

Дата _____ Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на его (её) психолого-педагогическое сопровождение в ГБПОУ СО «ДГТ»

Психолого- педагогическое сопровождение ребёнка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей (законных представителей).

Психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию об обучающемся при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
 - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ГБПОУ СО «ДГТ» или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГБПОУ СО «ДГТ».

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)