

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Домашкинский государственный
техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»
_____/Баландина Т.М./
« ____ » _____ 20__ года

Положение о профориентационной работе.

с. Домашка, 2022 год

1. Основные положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Подготовка специалистов определяется всей деятельностью образовательной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Домашкинский государственный техникум»

1.2. (далее — техникум), одним из главных этапов которой является профориентационная работа с студентами общеобразовательных организаций, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик в целях привлечения к поступлению в техникуме.

2. Основные направления профориентационной работы

2.1. Привлечение молодежи для обучения специальностям согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности.

2.2. Совместная работа с общеобразовательными организациями: школами, лицеями, гимназиями, направленная на профессиональную ориентацию.

2.3. Пропаганда специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме.

3. Цели профориентационной работы

3.1. Пропаганда образования с учетом разнообразия подготовки по специальностям в техникуме.

3.2. Обеспечение отрасли сельского хозяйства квалифицированными кадрами.

3.3. Развитие преемственности в рамках непрерывной подготовки будущих специалистов.

4. Формы и методы профориентационной работы

4.1. Широкое информирование молодежи о специальностях подготовки в техникуме через беседы и встречи с учащимися школ, лицеев, гимназий, образовательных центров как в городе Кинель, так и в Самарской

области; выступления в средствах массовой информации как представителей техникума, так и его выпускников; помещение информации на страницах печати

о деятельности техникума с целью привлечения внимания молодёжи к профессии.

4.2. Проведение в техникуме Дней открытых дверей; Дней профориентации, недель специальностей для обучающихся общеобразовательных организаций; экскурсий по техникуму.

4.3. Участие в районных и областных профориентационных мероприятиях: Ярмарках профессий, Ярмарках вакансий, Неделях профориентации и другое.

4.4. Организация мастер-классов, профессиональных проб и волонтерских акций.

4.5. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профессиональной ориентированности к определенным специальностям.

4.6. Изучение и анализ показателей уровня адаптации и успеваемости вновь поступивших студентов.

4.7. Организация встреч студентов старших курсов с учащимися общеобразовательных организаций.

4.8. Информирование студентов о возможностях получения дополнительного профессионального образования.

4.9. Издание и распространение рекламных буклетов о специальностях техникума.

4.10. Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в техникуме.

5. Планирование и организация профориентационной работы

5.1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому

па начало учебного года и утверждаемому на Педагогическом совете

техникума.

5.2. За разработку плана и профориентационную работу отвечает заместитель директора по воспитательной работе, в чей функционал входит данное направление деятельности.

5.3. В профориентационной работе участвуют руководители методических комиссий, преподаватели, студентов старших курсов и студенты - волонтеры техникума.

5.4. Руководители методических комиссий и преподаватели принимают участие в: - разработке плана профориентационной работы на учебный год;

- проведении традиционного мероприятия «День открытых дверей» в техникуме.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет следующие функции:

- разрабатывает план профориентационной работы и координирует его выполнение;

- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм;

- привлекает к профориентационной работе преподавателей и руководителей методических комиссий;

- разрабатывает план и отвечает за подготовку традиционного мероприятия «День открытых дверей» в техникуме;

- организует участие студентов в районных и областных профориентационных мероприятиях; Ярмарках профессий, Ярмарках вакансий, Неделях профориентации и т.д.,

- отвечает за подготовку рекламных модулей и статей в средствах массовой информации;

- регулярно составляет отчет о проведенных профориентационных мероприятиях в виде аналитических справок;

- составляет отчет о проделанной профориентационной работе в конце

учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Материалы по профориентационной работе обсуждаются на заседаниях методических советах, Педагогического совета, административных совещаниях и заседаниях приёмной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования форм профориентационной работы.

6.2. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются на заседании Педагогического совета техникума в конце учебного года.

6.3. Участие в профориентационной работе учитывается при начислении стимулирующих выплат педагогическим работникам техникума.