

государственное бюджетное профессиональное образовательное Техникум
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»
/Баландина Т.М./
«01» ноября 2022 года

Положение
о внебюджетной деятельности

Рассмотрено на Совете родителей
Техникума
Протокол № 02 от 01.11.2022 г.

Рассмотрено на Студенческом совете
Техникума
Протокол № 02 от 01.11.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств государственного бюджетного профессионального образовательного Техникума Самарской области «Домашкинский государственный техникум» - далее Техникум.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №» 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 18.07.2019г.), постановлением правительства Самарской области от 14.12.2010г. № 642 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного Техникума Самарской области, государственного казенного Техникума Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2011г. № 104-од «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного Техникума, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (в ред. приказа министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2015г. № 69-од), распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и

науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», Уставом техникума.

2. Цели, задачи и принципы внебюджетной деятельности

2.1. Цель внебюджетной деятельности - привлечение материальных средств от образовательной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Техникума (п. 5.8 Устава).

2.2. Задачами внебюджетной деятельности Техникума являются:

- создание и развитие условий для повышения эффективности образовательного процесса;
- освоение производственных передовых технологий;
- всестороннее удовлетворение потребностей общества в предоставляемых платных образовательных услугах; повышение квалификации, профессионального уровня;
- удовлетворение потребностей по обеспечению и обслуживанию образовательного процесса;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической и иной деятельности;
- поддержание и развитие материально-технической базы Техникума;
- привлечение внебюджетных источников финансирования для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников Техникума.
- эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления.

2.3. Внебюджетная деятельность Техникума может осуществляться в

условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, Техникумами различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

2.4. Техникум имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

2.5. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет Техникума.

3. Виды внебюджетной деятельности

3.1. Техникум в соответствии с Уставом (и. 5.3 Устава) может осуществлять следующие виды внебюджетной деятельности:

3.1.1. Платные услуги:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- оказание посреднических услуг;

- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

- оказание услуг по копированию;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Техникума;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание транспортных услуг;

- сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

- осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной деятельности;

- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

- сдача в аренду помещений и имущества Техникума, в том числе переданного на праве оперативного управления (по согласованию с учредителем).

3.1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

3.2. Техникум имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

3.2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Техникума относится к компетенции Техникума.

3.2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Техникума в безналичной форме расчетов.

3.2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Техникуму имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Техникума охрану жизни и здоровья,

обеспечение безопасности студентов в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.5. При внесении целевых взносов на основании решения Техникума о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Техникуму на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к Положению форме (типовая форма - Приложение 1).

3.2.6. Добровольные пожертвования Техникуму могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к Положению форме (типовая форма - Приложение 2);

3.2.8. Директор Техникума организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.2.9. Целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему Положению и подписываются директором Техникума и жертвователем.

3.2.10. Доходы Техникума, полученные от внебюджетной деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Техникума как доходы от оказания платных услуг.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

4.1. Техникум самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, определяет направления и порядок использования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и Уставом (п.5.11 Устава).

4.2. Техникум в соответствии с Уставом Техникума принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

4.3. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью, а также несут ответственность за эффективное использование средств перед своим коллективом.

4.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Техникуме.

4.5. Бухгалтерия Техникума ведет учет поступления внебюджетных средств, их расходования по назначению, информирует директора и ответственных за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности о наличии или отсутствия средств.

4.6. В конце финансового года ответственные за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, директор и главный бухгалтер отчитываются в установленном порядке об использовании плана доходов и расходов от внебюджетной деятельности, вносят предложения по составлению плана на следующий финансовый год.

5. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

5.1. Техникум самостоятельно осуществляет распределение всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного,

учебного и материально-технического развития.

5.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного образования и иной внебюджетной деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Техникума (коммунальные платежи, охрана, связь и т.п.);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса (приобретение оборудования, расходных материалов и т.п.);
- финансирование культурно-массовых мероприятий для сотрудников и обучающихся (огоньки, спортивно-массовые мероприятия и т.п.).

5.3 Выручка, полученная от всех видов внебюджетной деятельности поступает в денежной форме

- на расчётный счёт Техникума. Материальные ценности ставятся на баланс Техникума.

5.4. Составление сметы:

5.4.1. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер Техникума.

5.4.2. Техникум самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок использования всех внебюджетных средств, направляя их на обеспечение эффективного функционирования Техникума.

5.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Техникума, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4.5. Сумма расходов в смете не должна превышать сумму доходной части сметы.

5.4.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

а) Заработанная плата работникам Техникума, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки, единовременные выплаты в соответствии с условиями коллективного договора (п. 6.9 - п. 6.11) - до 60% от дохода;

б) Начисление на фонд оплаты труда - 30,2%.

в) Все оставшиеся денежные средства расходуются на следующие цели:

-на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы, канцтоваров и расходных материалов;

-на улучшение материально-технической базы Техникума (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);

-на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;

-на организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для студентов;

-расходы по рекламе;

-расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;

-расходы на транспортные услуги;

-экспертизу проектно-сметной документации;

-ремонт помещений Техникума.

5.4.7. По решению директора и главного бухгалтера допускается в течение года перераспределение средств по статьям расходов. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.4.8. Техникум имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным нормам.

6. Контроль и ответственность

6.1. Техникум, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки; выплат, действующие в Учреждении.

6.2. Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств Техникума делаются директором:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.