

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»
_____/Баландина Т.М./
«07» ноября 2022 года

Положение
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего
контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено на Совете родителей
Учреждения
Протокол № 03 от 07.11.2021 г.

Рассмотрено на Студенческом совете
Учреждения
Протокол № 03 от 07.11.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (далее - УД), профессиональным модулям (далее - ПМ) в том числе, по всем видам практики, курсовой работе, ГИА, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ СО «ДГТ» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (далее - УД), профессиональным модулям (далее - ПМ) в том числе, по всем видам практики, курсовой работе, ГИА, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), основных профессиональных образовательных программ-программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ СО «ДГТ»

1.3. Положение о формировании ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме разработано на основе следующих регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СО «ДГТ»;
- Устава Техникума.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации УД, ПМ.

1.5. ФОС по УД, ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, как составные части профессионального модуля, разрабатываются и утверждаются Техникумом.

ФОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного согласования с работодателем.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО:

- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП-ППКРС и ОПОП-ППССЗ создаются фонды оценочных средств;

- фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП-ППКРС и ОПОП-ППССЗ.

2.2. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК, учебной практике. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению УД, МДК, овладению практическим опытом, профессиональными и общими компетенциями.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по УД и МДК осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и междисциплинарного курса, позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК являются умения и знания.

2.5. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам практики осуществляется проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечению его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП-ППКРС и ОПОП-ППССЗ в целом. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практического опыта.

2.7. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям работодателей и ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.8. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений,

практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей либо отдельных учебных дисциплин.

2.9. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности - использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.10. Основные требования, предъявляемые к ФОС:

- интегративность - междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;
- проблемно-деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (неожиданность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемой в Техникуме по программе среднего профессионального образования.

3.2. ФОС по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплексов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Отдельно формируется ФОС к государственной итоговой аттестации.

3.4. Контроль над разработкой ФОС по УД, ПМ осуществляют председатели соответствующих методических комиссий, ФОС к ГИА – заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно - оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, ГИА является преподаватель / коллектив преподавателей /мастер производственного обучения. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии (далее - МК).

3.6. При составлении, согласовании (рецензировании) и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ОПОП-ППКРС или ОПОП-ППССЗ соответствующей профессии/ специальности СПО;
- программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемого в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей/мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП-ППКРС, ОПОП-ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях/профессиях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Комплект оценочных материалов для текущего контроля должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы УД, МДК.

4.4. ФОС к УД и ПМ допустимо переутверждать, предварительно получив положительную рецензию и одобрение МК.

4.5. Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист;
- паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю;
- контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- контрольно-оценочных средств для промежуточного контроля обучающихся (вопросы, материалы для зачета/дифференцированного зачета, экзаменационный материал по междисциплинарным курсам);
- критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля обучающихся;
- информационное обеспечение.

4.6. ФОС по ПМ рассматривается на заседаниях соответствующих методических комиссий, проходит процедуру рецензирования преподавателей смежных дисциплин и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.7. Отдельным документом оформляются материалы КОС к квалификационному экзамену по ПМ - комплект контрольно-оценочных средств к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Данный документ предназначен для промежуточной аттестацией по ПМ.

Цель этих материалов - проверка готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у

него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по специальности/профессии.

4.8. Комплект КОС к квалификационному экзамену по ПМ регламентирует условия, место, форму и порядок проведения экзамена, содержит пакет экзаменационных заданий и критерии оценивания результатов промежуточной аттестации по ПМ. Комплект документов проходит процедуру согласования с работодателем, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Техникума.

4.9. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются:

4.9.1. титульный лист;

4.9.2. паспорт фонда оценочных средств по УД;

4.9.3. контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля, с указанием времени, затрачиваемого на его выполнение;

4.9.4. критерии оценивания, предназначенные для осуществления текущего контроля;

4.9.5. контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся;

4.9.6. критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля обучающихся;

4.9.7. информационное обеспечение.

ФОС по учебной дисциплине проходит процедуру рецензирования преподавателей смежных дисциплин и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.10. Комплект ФОС для ГИА имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- программа ГИА, включающая требования к оформлению, процедуре выполнения и защиты, критерии оценки ВКР;

- методические указания по выполнению ВКР;

- тематика ВКР;
- критерии оценивания ВКР.

4.11. ФОС к ГИА разрабатываются и утверждаются ежегодно.

4.12. ФОС по каждой УД, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы для текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения МДК, учебной и производственной практики, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

МАКЕТ комплекта оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ представлен в приложении А.

МАКЕТ комплекта оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу основных профессиональных образовательных программ представлен в приложении Б.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных

5.1. Разработанные комплекты КОС проходят экспертное оценивание.

5.2. Первичное оценивание осуществляется на заседаниях соответствующих методических комиссий.

5.3. КОС для оценивания дидактических единиц «знать» и «уметь» допустимо рецензировать преподавателям смежных дисциплин иного образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования. При оценивании практического опыта и сформированности профессиональных и общих компетенций КОС проходят процедуру рецензирования работодателем.

5.4. КОС к УД рассматриваются на заседании МК, проходит процедуру рецензирования преподавателями смежных дисциплин/МДК

иногo образовательного учреждения НПО, СПО или ВО и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

5.5. КОС к МДК рассматриваются на заседании МК, проходит процедуру рецензирования преподавателями смежных дисциплин/МДК иногo образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

5.6. Комплект КОС к квалификационному экзамену по ПМ проходит процедуру согласования с работодателем, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Техникума.

5.7. ФОС по УД и ПМ рассматриваются на заседании МК. Решение о включении ФОС по УД, ПМ в ФОС ППССЗ/ППКРС принимается на заседании методического совета Техникума после рассмотрения на заседании МК, проведения соответствующей экспертизы, оформляется протоколом заседания методического совета.

5.8. Создаваемые ФОС по ПМ должны быть согласованы с представителем работодателя. ФОС по УД не проходят экспертизу работодателей.

5.9. ФОС к ГИА оценивается работодателем, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Техникума.

5.10. При получении отрицательной экспертной оценки ФОС направляется на доработку и проходит повторную экспертизу.

5.11. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МК, отражается в листе регистрации изменений в ФОС и оформляется протоколом заседания МК.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатные экземпляры ФОС по УД и ПМ хранятся в составе учебно-методических комплексов в методическом кабинете Техникума.

6.2. Печатный экземпляр ФОС к ГИА хранится в методическом кабинете Техникума.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в ГБПОУ СО «ДГТ», является собственностью Техникума.

7. Ответственность за формирование фонда оценочных средств специальности/профессии

7.1. Ответственным за разработку ФОС по УД является председатель соответствующей МК Техникума и педагогический работник, обеспечивающий реализацию УД.

7.2. Ответственным за разработку ФОС по ПМ и, в том числе, комплекта КОС к квалификационному экзамену по профессиональному модулю, является заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели соответствующих МК и коллектив педагогических работников, обеспечивающих реализацию всех элементов ПМ.

7.3. Ответственным за разработку комплекта ФОС для ГИА является заместитель директора по учебно-производственной работе.

7.4. Разработчик(-и) несет(-ут) ответственность за соответствие содержания ФОС требованиям нормативных документов и правильность оформления ФОС.

7.5. Утверждение ФОС по УД, ПМ проводится до начала учебного года, в котором будет реализовываться учебная дисциплина или профессиональный модуль.

7.6. ФОС к ГИА утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

МАКЕТ
комплекта оценочных средств
для оценки итоговых образовательных результатов по учебной
дисциплине/междисциплинарному курсу основных профессиональных
образовательных программ

Населенный пункт, год

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств.....
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверки.....
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины
- 3.1 Формы и методы оценивания.....
- 3.2 Типовые задания для оценки освоения дисциплины.....
4. Фонд оценочных материалов для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП/ПМ _____ по профессии/ специальности _____

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии/ специальности _____ программы учебной дисциплины ОП/ПМ _____ следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Формой аттестации по учебной дисциплине является

(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>		
<i>У1. Формулировка умения по РП</i>		
<i>У 2. Формулировка умения по РП</i>		
<i>У 3. Формулировка умения по РП</i>		
<i>У 4. Формулировка умения по РП</i>		
Знать/понимать		
<i>З1. Формулировка умения по РП</i>		
<i>З 2. Формулировка умения по РП</i>		
<i>З 3. Формулировка умения по РП</i>		

3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП/ПМ _____

Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине. В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий контроль:

- промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины,
- конечных результатов учебной дисциплины по уровням освоения.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля
Раздел 1.						
Тема 1.1	У1 У3 З1 ОК1,ОК4, ОК5	Устный опрос, практическое занятие № 1.	У1 У2 У3 У4 З1 З2 З3 ОК3 ОК 4			
Тема 1.2.	У1 У3 З1 ОК1,ОК4, ОК5	Устный опрос, практическое занятие № 2.	У1 У2 У3 У4 З1 З2 З3 ОК3 ОК 4	Тестирование		
Раздел 2.						
Тема 2.1.	ОК2,ОК4,ОК5 ПК1 ПК3 ПК 4 ПК5.	Устный опрос, практическое занятие № 3.	У1 У2 У3 У4 З1 З2 З3 З4 ОК3 ОК 4			
Тема 2.2.	ПК3 ПК4 ОК2, ОК4,ОК5 У1 У3 З1	Устный опрос				

3.2 Типовые задания для оценки освоения дисциплины

3.2.1. Текущий контроль.

1. Задания в тестовой форме.

Тест _____

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Вопросы к занятиям:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

2. Практическая работа.

Тема 1.1.

Практическое занятие №1.

Тема 1.2.

Практическое занятие № 2.

Тема 2.1.

Практическое занятие № 3.

Тема 3.1.

Практическое занятие №4.

Тема 3.2.

Практическое занятие № 5.

Тема 3.3.

Практическое занятие № 6.

и.т.д.

3.2.2. Рубежный контроль.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: (контрольная работа в виде теста и т.д.)

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «образование».

а) б)

2.а) б)

3.а) б)

Варианты ответа: а) б) в)

Вариант 2

1. а) б) в) г)

2. а) б) в)

3. а) б) в) г)

Вариант 3

а) б) в) г)

2. а) б) в)

3. а) б) в) г)

4. Фонд оценочных материалов для итоговой аттестации по ОП/ПМ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

для проведения текущего и рубежного контроля - устный и письменный опрос, тестирование для промежуточной аттестации _____

(дифференцированного зачета, экзамен, зачет)

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение

_____ (дифференцированного зачета, экзамен, зачет)

Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

_____ по профессии/ специальности

Задания представлены в 2 вариантах. В каждом варианте 25 тестовых заданий.

Время выполнения – 45 мин.

Вариант №1

1.

а) б) в)

Вариант №2

1.а) б) в)

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено не менее 90 % предложенных заданий;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнено не менее 80 % предложенных заданий

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнено не менее 70 % предложенных заданий

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено не менее 60 % предложенных заданий

*На бланке образовательной организации
БЛАНК*

БИЛЕТ №
**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/
междисциплинарному курсу**

индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану

ПКРС/ПССЗ по профессии/специальности

код, наименование профессии/специальности по ФГОС

1. Теоретическое задание.
2. Теоретическое задание/Практическое задание.
3. Практическое задание (*содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету*).

На бланке образовательной организации
БЛАНК

БИЛЕТ №

**для комплексной оценки освоения образовательных результатов по учебной
дисциплине/ междисциплинарному курсу**

индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану

индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану

индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану

ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

код, наименование профессии/специальности по ФГОС

1. Теоретическое задание.
2. Теоретическое задание/Практическое задание.
3. Практическое задание (*содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету*).