

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Домашкинский государственный техникум»
(ГБПОУ СО «ДГТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ДГТ»
_____/Баландина Т.М./
«01» ноября 2022 года

План работы Службы примирения
на 2022/2023 учебный год

с. Домашка, 2022 год

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации студентов, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление в конфликт с законом.

Задачи:

- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов студентов
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения студентов; сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных
- снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы)
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов студентов
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

Мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Анализ работы СП за 2021/2022	Сентябрь	Руководитель СП	Повышение эффективности деятельности СП
1.2	Планирование работы СП на 2022- 2023 уч.год Формирование инициативной группы службы примирения	Сентябрь	Руководитель СП	Обеспечение организации деятельности СП
1.3	Оценка эффективности деятельности СП	Каждое полугодие	Руководитель СП	Мониторинг эффективности деятельности СП
1.4	Редактирование раздела «Служба примирения на сайте	Сентябрь	Системный администратор	Создание электронной

	техникума»			страницы
1.5	Проведение рабочих заседаний состава Службы примирения	В течение учебного года	Руководитель СП	Планирование деятельности
1.6	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы примирения	В течение учебного года	Члены СП	Изучение новых форм и методов работы
1.7	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены СП	Пополнение теоретических знаний
1.8	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей родителей, студентов) о задачах и работе службы примирения	В течение учебного года	Руководитель СП, члены СП	Информированность преподавателей, студентов и родителей о СП
2. Реализация восстановительных программ				
2.1	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель СП, члены СП	Выбор типа восстановительной программы
2.2	Проведение примирительных процедур	По мере поступления случая в работу	Члены СП	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3	Оформление отчетной документации	По мере поступления случая в работу	Руководитель СП, члены службы	Разрешение конфликтной ситуации

3. Организация работы актива СП

3.1	Проведение студентов занятий по восстановительным программам медиаторов	В течение учебного года	Руководитель СП, члены СП	Повышение эффективности деятельности СП
3.2	Реализация восстановительных программ активом СП	По мере поступления случая в работу Куратор СП, члены СП Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации	Руководитель СП, члены СП	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.3	Оформление стенда «Служба примирения в ГБПОУ СО «ДГТ»	1 раз в год	Руководитель СП, члены СП	Расширение знаний о деятельности СП участников ОУ
3.4	Акция «В нашем техникуме работает «Служба примирения»	Сентябрь, январь	Руководитель СП члены СП	Расширение знаний о деятельности СП участников ОУ
3.5	Подготовка и проведение активом СП цикла занятий для студентов «Уроки общения»	Первая половина учебного года	Руководитель СП, члены СП	Самореализация актива СП, снижение уровня конфликтности
3.6	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Руководитель СП, члены СП	Самореализация актива СП, снижение уровня конфликтности в ОУ
4. Просветительская деятельность				
4.1.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов	В течение года	Члены СП	Расширение знаний о деятельности СП участников ОУ

5. Межведомственное взаимодействие

5.1	Сотрудничество с советом профилактики техникума	В течение года	Члены СП	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены СП	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены СП	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Члены СП	Защита законных интересов несовершеннолетних

Порядок создания и поддержки службы примирения

1 этап	Принятие администрацией техникума решения о создании Службы примирения.
	Организация обучения учреждения восстановительным практикам и повышение квалификации в этой области
	Согласование с администрацией техникума приоритетов при выборе руководителя службы.
2 этап	Подписание приказа о создании службы.
	Утверждение Положения о Службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации.
3 этап	Первоначальный «срез» информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)
	Отбор студентов на участие в базовом семинаре.
4 этап	Проведение базового семинара.
	Обсуждение и составление плана работы службы примирения
5 этап	Информационные сообщения (презентации) для педагогического коллектива (классных руководителей)
	Информационные сообщения (презентации) для родителей
	Информационные сообщения (презентации) для студентов
6 этап	Выпуск информационного стенда или плаката о создании СП на сайте техникума
	Определение администрацией техникума, руководителем Службы и медиаторами способов получения информации о конфликтах.
	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (соглашение, заявка, регистрационная карточка и пр.)

7 этап	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.
8 этап	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния СП на техникум.
9 этап	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в техникуме. Итоговая оценка эффективности деятельности СП.
10 этап	Изучение руководителем литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.
	Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов).
11 этап	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия.
12 этап	Обучение новых медиаторов, а также студентов и педагогов техникума восстановительной коммуникации и восстановительным практикам.