



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ

"Профессиональное училище с. Домашка"
Г.М. Баландина
«07» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено на Совете родителей
Учреждения
Протокол № 04 от 27.04.2022г.

Рассмотрено на Студенческом совете
Учреждения
Протокол № 04 от 27.04.2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка», регулирующим порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 N 464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

- Уставом училища и регламентирует периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

Положение принимается Совете родителей Учреждения, Студенческом совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех педагогических работников училища.

II. Входной контроль знаний обучающихся

2.1. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса (база 9 классов), обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, с 15 по 30 сентября текущего учебного года.

2.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- определение уровня базовых знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

-определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО;

-корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

2.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся являются методист, преподаватели.

2.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

2.6. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

2.7. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя:

-разработку преподавателями до 30 августа единых контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по каждой учебной дисциплине, подлежащей входному контролю, для всех специальностей/профессий;

-рассмотрение КОС на заседании методических комиссий до 5 сентября;

-утверждение КОС заместителем директора по учебно-производственной работе до 10 сентября;

-представление утвержденных КОС в электронном и печатном виде до середины сентября заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.8. Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, в учебных группах:

-технических и естественно-научных специальностей/профессий – русский язык, математика, физика, химия, информатика;

-экономических специальностей/профессий – русский язык, математика, информатика, обществознание, иностранный язык.

2.9. Уровень сложности КОС не должен превышать требований, предусмотряемых программами основного общего образования.

2.10. Преподаватели за неделю до начала входного контроля знакомят обучающихся с процедурой его проведения.

2.11. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине и используются для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме, который предоставляется методисту.

2.12. По итогам анализа входного контроля методист готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе в течение 5 рабочих дней после предоставления преподавателями результатов.

2.13. Методист организует и контролирует работу классных руководителей по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

-текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями во время проведения занятий (далее – текущий контроль знаний);

-проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки обучающихся результатам освоения ФГОС СПО;

-полноты усвоения обучающимися учебного материала;

-умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов);

-уровня приобретенного практического опыта обучающимися в период выполнения учебных практик;

-умения работать самостоятельно.

3.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик,

традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

3.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

3.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

3.7. Текущий контроль знаний подготовки обучающихся осуществляется с использованием разных их видов:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка терминологического диктанта;
- проверка контрольных работ, в том числе директорских;
- защита лабораторных работ и проверка заданий на практических занятиях;
- проверка домашнего задания;
- проверка реферата или творческой работы;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита самостоятельных творческих работ;

Срок проверки письменных работ и выставления оценок в электронный журнал не более пяти рабочих дней.

Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой училища.

3.8. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

3.9. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.), содержания адаптированной программы по индивидуальной программе.

3.10. Результаты текущего контроля знаний заносятся в электронные журналы. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

3.11. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся продемонстрировал знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

IV. Лабораторные работы и практические занятия

4.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки будущего специалиста.

4.2. Лабораторные работы должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (полигонах, площадках и т.д.). Проведение преподавателем инструктажа по технике безопасности перед началом работы.

4.3. Лабораторные работы и практические занятия проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий с учетом последовательности

изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планом).

4.4. Лабораторная работа и практическое занятие является одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся и осуществляется преподавателем, ведущим лабораторные работы и практические занятия, в рамках времени отводимого на выполнение лабораторной работы и практического занятия.

4.5. По результатам лабораторных работ и практических занятий преподавателем ставится оценка по балльной системе (пункт 3.11.)

V .Курсовое проектирование

5.1. Курсовое проектирование – один из основных видов учебных занятий и защита курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости обучающихся, предусмотренных учебным планом для каждой специальности/профессии в училище.

5.2.Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

5.3.Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.4.Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом каждой специальности/профессии.

5.5. Завершающим этапом курсового проектирования по очной форме обучения является защита курсовой работы (проекта), которая проводится на открытом заседании комиссии.

5.6. Курсовая работа выполняется в рамках специальностей социально-экономического профиля, курсовой проект — в рамках специальностей технического профиля.

5.7. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита курсовой работы (проекта) для обучающихся очной формы обучения является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) публично в комиссии (не менее трех человек), назначенной приказом директора училища.

Оценка, полученная обучающимся очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы (проекта), является окончательной за курсовую работу (проект).

5.8. Для обучающихся заочной формы обучения оценкой за курсовую работу (проект) является оценка, выставленная за выполнение курсовой работы (проекта).

5.9. Обучающемуся, не защитившему курсовую работу (проект) по уважительной причине, назначается другая дата приказом директора училища, не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов от обучающегося.

5.10. Обучающийся, получивший на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту) или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право повторно ее защитить всего один раз и не позднее 14 календарных дней с даты окончания защиты согласно приказа директора училища.

5.11. Основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), по которым предусмотрены учебным планом курсовая работа (проект), является наличие положительной оценки по результату защиты курсовой работы (проекта), а для обучающихся заочной формы обучения – оценка, выставленная за выполнение курсовой работы (проекта).

VI. Промежуточная аттестация

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном училищем.

6.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

6.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

6.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации является ведомость контроля текущей успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

В случае, если обучающийся был не допущен к промежуточной аттестации из-за невыполнения лабораторных работ или курсовых работ (проектов) по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), то в столбце «оценка» ведомости промежуточной аттестации пишется «не допущен», а при неявке обучающегося – «не явился».

6.8. Формами промежуточной аттестации в училище являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- итоговая оценка (по текущей успеваемости)
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный).

6.9. При выборе формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

- профессиональными компетенциями, которые дает учебная дисциплина или междисциплинарный курс (раздел) в подготовке специалистов;
- объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела).

6.10. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям/профессиям на основании рекомендаций методических комиссий.

6.11. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.

6.12. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

6.13. В случае, если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов оценка по нему определяется следующим образом:

-при наличии одного экзамена и одного дифференцированного зачета (итоговой оценки), не считая зачетов, если разница между оценками составляет один балл, то предпочтение отдается экзамену;

-при наличии нескольких экзаменов или дифференцированных зачетов (итоговых оценок), не считая зачетов – как среднеарифметическая величина.

6.14. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

VII. Формы промежуточной аттестации

7.1. Зачет и дифференцированный зачет

7.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

7.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в электронный журнал, оценочную ведомость и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

7.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающийся оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) (пункт 3.11)

Оценка заносится в электронный журнал, в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет методист, преподаватель практиками.

7.1.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

7.1.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены дифференцированные зачеты или зачеты, итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

7.1.6. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

7.1.7. В училище применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов:

-письменный опрос (тестирование, диктант, выполнение практических заданий, оформленные документации, выполнение классной контрольной работы и другие виды);

-накопительная система оценивания по текущим оценкам (для дифференцированного зачета) как среднеарифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

7.1.8. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются методическими комиссиями по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) и рассматриваются.

7.2. Экзамен

7.2.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) предусмотренные учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

7.2.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные (апелляционные) комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором училища. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Апелляционные комиссии обеспечивают объективное оценивание экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающие при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.2.3. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы:

-варианты контрольных заданий — подготовка возлагается на методиста;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене — подготовка возлагается на преподавателя;

-ведомость промежуточной аттестации — подготовка возлагается на секретаря учебной части.

7.2.4. Экзамен проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 6 обучающихся.

При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

7.2.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — 6 часов на учебную группу. Экзамен проводится за счет времени выделенного ФГОС СПО по профессии/специальности.

7.2.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация училища вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей училища.

7.2.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

7.2.8. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет методист.

7.2.9. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения обучающихся в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании методической комиссии при формировании или внесении изменений в контрольно-оценочные средства.

7.2.10. На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора по учебно-производственной работе утверждается расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

7.2.11. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по расписанию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.2.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом училища и проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

7.2.13. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине обучающегося необходимо обратиться к методисту с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления обучающийся приказом директора училища назначается обучающемуся другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

Обучающейся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине или не допущенному ввиду отсутствия выполненных лабораторных работ, курсовых работ (проектов), отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Комплексный экзамен

7.3.1. Комплексный экзамен предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) в рамках одного профессионального модуля, возможно его проведение одновременно и по двум профессиональным модулям.

7.3.2. При выборе комплексного экзамена в качестве формы промежуточной аттестации необходимо учитывать:

-параллельное изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в семестре (семестрах);

-завершенность изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в одном семестре;

-количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) не должно быть более 2-х.

7.3.3. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, включенных в комплексный экзамен, проставляется Э (компл), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей).

7.3.4. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

7.3.5. На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) разрабатываются варианты контрольных заданий, которые включают в себя задания всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), включенных в комплексный экзамен.

7.4. Экзамен (квалификационный)

7.4.1. Экзамен (квалификационный)- форма промежуточной аттестации, проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению работ по профессии рабочего, должности служащего, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессиям/специальностям, реализуемым в училище.

7.4.2. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

7.4.3. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) обучающемуся может быть присвоена квалификация по одной или нескольким профессиям.

7.4.4. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля, включая теоретическую часть, предусмотренные практики. Допуск к экзамену (квалификационному) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и преподаватель практики путем оформления оценочной ведомости и аттестационного листа по практикам.

7.4.5. Для проведения экзамена (квалификационного) заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 3 — 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представитель администрации и преподаватели училища.

7.4.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться в виде:

— устного опроса;

- письменного опроса, в том числе тестирование;
- комбинированного (собеседования по письменному ответу обучающегося) и т.д.

Вид проведения экзамена (квалификационного) определяется на заседании методической комиссии и рассматривается на педагогическом совете училища.

7.4.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе к началу проведения экзамена (квалификационного) координирует подготовку следующих документов:

- контрольные задания для экзаменуемых — подготовка возлагается на методиста;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю — подготовка возлагается на методиста;
- аттестационный лист по практике — подготовка возлагается на методиста;
- протокол заседания комиссии — подготовка возлагается на секретаря учебной части.

7.4.8. Результатом экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой ____ / не освоен», которое заносится в оценочную ведомость и протокол заседания комиссии. В зачетную книжку «не освоен» — не заносится.

7.4.9. Во время экзамена (квалификационного) обучающиеся с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

7.4.10. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

Обучающийся, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, оценка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.4.11. В случае неявки на экзамен (квалификационный) по уважительной причине обучающийся назначается приказом директора училища другой срок сдачи. Обучающемуся необходимо обратиться к методисту с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене (квалификационном) и прилагаются подтверждающие документы.

7.5. Итоговая оценка

7.5.1. Итоговая оценка, как одна из форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом, проставляется преподавателем как среднеарифметическая величина текущих оценок после записи последнего занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в истекшем периоде (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5

осуществляется в большую сторону). Итоговая оценка заносится преподавателем в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

7.5.2. Итоговая оценка определяет успеваемость обучающийся при отсутствии иных форм промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). Итоговая оценка по междисциплинарному курсу (разделу) является результатом его освоения.

7.5.3. Итоговая оценка может выставляться по отдельной логически завершенной части учебной дисциплины или раздела междисциплинарного курса, изучение которых продолжается более одного семестра.

Классный руководитель вносит ее в информационный лист или в таблицу текущей успеваемости при информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VIII. Содержание контрольно-оценочных средств

8.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях методических комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

8.2. Варианты контрольных заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. При наличии лабораторно-практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность.

8.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

8.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

8.5. Контрольно-оценочные средства включают:

-теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

-проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

8.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

8.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

8.8. Варианты заданий должен быть утвержден заместителем директора по учебно- производственной работе за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

IX. Право обучающегося на повышение оценки

По завершении каждой промежуточной аттестации допускается повторная сдача не более двух аттестаций по учебным дисциплинам, разделам междисциплинарным курсам (разделам) с целью повышения оценки. Обучающийся обращается в учебную часть с заявлением, в котором просит назначить срок для повторной промежуточной аттестации. Заместитель директора по учебной работе назначает дату и время проведения и согласует ее с преподавателем. Допуск к пересдаче оформляется приказом. На выпускном курсе допускается пересдача с целью повышения оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), изученным на предыдущих курсах. В течение всего срока обучения возможна пересдача не более 4-х промежуточных аттестаций с целью повышения оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

X. Ликвидация академической задолженности

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются расписанием училища.

Срок ликвидации академической задолженности по практикам определяется порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка».

10.3. Процедура ликвидации академической задолженности обучающимися:

10.3.1. Методист не позднее 3-х дней после окончания промежуточной аттестации составляется график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

10.3.2. Методист знакомит обучающихся (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменно, в электронном виде или другим способом.

10.3.3. Методист готовит ведомости промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность их заполнения.

10.3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором училища, в ее состав входят: преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации училища. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других учебных заведений или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.3.5. На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

10.3.6. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-производственной работе.

10.3.7. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

10.3.8. Обучающийся должен при подготовке к ответу отразить в письменной форме ответы на поставленные вопросы.

10.3.9. В случае если комиссия не может по каким-либо причинам объективно оценить знания обучающихся, председатель может приостановить ее работу. В этом случае предусматривается создание комиссии в другом составе.

10.3.10. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

10.3.11. Члены комиссии имеют право задавать обучающемуся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

10.3.12. Заместитель директора по учебно-производственной работе знакомит членов комиссии под роспись с приказом о повторной ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, по практикам не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации с комиссией.

10.3.13. Методист под роспись знакомит обучающихся с приказом о проведении промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации.

10.3.14. Методист готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

10.3.15. Методист не позднее 3 дней после проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) проводит анализ результатов, готовит проект приказа и представляет его заместителю директора по учебной работе.

10.3.16. Не допускается передача двух учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

10.3.17. Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации с комиссией, если обучающийся предъявляет медицинскую справку о болезни в день прохождения им промежуточной аттестации (не более одного раза).

10.3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным программам, отчисляются из училища как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

XI. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

11.1. Организация текущего контроля успеваемости.

11.1.1. В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний:

- устный и письменный опрос на учебных занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- выполнение домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов).

11.1.2. Обучающиеся, не выполнившие домашние контрольные работы, курсовые работы (проекты), лабораторные работы в соответствии с учебным планом (рабочей программой) по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) к прохождению промежуточной аттестации по данной учебной единице профессиональной образовательной программы не допускаются.

11.1.3. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации, имеют право ликвидировать задолженность в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период.

11.1.4. Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебной группы или в рецензентском журнале.

11.2. Организация промежуточной аттестации.

11.2.1. Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

11.2.2. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам определяются учебным планом.

11.2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в начале первой лабораторно-экзаменационной сессии соответствующего учебного года.

11.2.4. При выполнении учебного графика обучающемуся для прохождения экзаменационной сессии выдается (высылается) справка-вызов. Выдача справок-вызовов подлежит учету на заочном отделении училища.

11.2.5. Успевающим обучающимся может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах лабораторно-экзаменационной сессии при условии выполнения ими установленных лабораторных работ, домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам.

11.2.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей лабораторно-экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

В случае положительной оценки результаты повторной аттестации фиксируются в направлении и в зачётной книжке обучающегося.

11.2.7. Оценка по практикам выставляется обучающемуся на основании отчёта и по результатам устного собеседования.