



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

"Профессиональное училище с. Домашка"

Т.М. Баландина

«16» февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ С. ДОМАШКА»**

Рассмотрено на Совете родителей
Учреждения
Протокол № 03 от 16.02.2022г.

Рассмотрено на Студенческом совете
Учреждения
Протокол № 07 от 16.02.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка» (далее – ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», Училище) обучающихся из других образовательных организаций, перехода обучающихся Училища с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а так же порядок отчисления и восстановления в число обучающихся Училища.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Общие положения порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Училищем с учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию,

реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и настоящего Положения

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую (далее - вакантные места для перевода)

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Училищем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную

программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся из ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Училище выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся представляет в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Училищем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Училище студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Училища.

3.7. В ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Училище, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

4. Процедура перевода обучающихся в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» из других образовательных организаций

4.1. Обучающийся подает в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении, о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 1 пункта 2.6 настоящего Положения (получение образования соответствующего уровня впервые)

4.2. На основании заявления о переводе Училище не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Училище помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Дата, время и место проведения конкурсного отбора доводится до сведения лиц, подавших соответствующие заявления о переводе, в том числе,

по электронной почте. С учетом результатов конкурсного отбора и количества вакантных мест определяется перечень лиц, прошедших конкурсный отбор и рекомендуемых к зачислению в в порядке перевода. По результатам конкурсного отбора ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии Училищем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» и заверяется печатью ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, который будет перезачтен или переаттестован обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в

порядке перевода предшествует заключение договора об образовании

4.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, осуществляется зачет или переаттестация результатов освоения УД/МДК/ПМ/практик, в соответствии с действующим локальным актом. При наличии академической разницы между представленной справкой о периоде обучения и учебным планом ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение 1) и/или индивидуальный учебный план (при наличии соответствующего заявления). Перезачет результатов освоения УД/МДК/ПМ/практик фиксируется в Листе перезачета результатов обучения (Приложение 2)

5. Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», а также смены формы обучения

5.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.2. При переводе на бюджетные места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.3. Для перевода обучающегося необходимо обратиться к заместителю директора по УПР, с заявлением на имя директора и ксерокопией зачётной книжки, оформленной в установленном порядке

5.4. Перевод для обучения на бюджетной основе осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе

5.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии после прохождения процедуры зачета

образовательных результатов в соответствии с действующим локальным актом ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка». В случае перевода, сопровождающегося переходом на другую основную образовательную программу, или выявления существенной разницы в программах обучения определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, порядок, формы и сроки ликвидации академической разницы программ.

5.6. Для ликвидации академической разницы программ составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности. По заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на период ликвидации академической разницы программ обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план составляется на основании соответствующего с локального акта ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

5.7. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в Училище издается приказ, в котором также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося на период ликвидации академической разницы программ.

5.8. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делаются записи о сдаче разницы программ.

6. Порядок восстановления обучающихся в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

6.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающихся в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» осуществляется, до начала учебного года в период работы приемной комиссии либо в период зимних каникул.

6.2. Восстановление не производится на первый курс и в течение учебного семестра.

6.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» по собственному желанию или

- другим уважительным причинам, производится на основании решения аттестационной комиссии, личного заявления и при наличии вакантных мест
- 6.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» по неуважительной причине, производится на основании решения аттестационной комиссии, личного заявления, при наличии вакантных мест а также при наличии положительного решения заместителя директора по УПР.
- 6.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может быть восстановлен в Училище на период времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Училищем не более двух раз
- 6.6. При отсутствии вакантных мест Училище имеет право предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения
- 6.7. Для восстановления лицу, отчисленному из ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», необходимо обратиться к заместителю директора по УПР с заявлением на имя директора ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка». К заявлению прилагаются документ об образовании (подлинник). Далее восстановление осуществляется по аналогии с п.п.6.4, 6.5 настоящего положения
- 6.8. Приказ о восстановлении лица, отчисленного из ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» издается на основании решения аттестационной комиссии. В приказе о восстановлении делается запись: «Зачислен в порядке восстановления на специальность/профессию, на курс, на..... форму обучения». В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального учебного плана обучающегося.
- 6.9. После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, выписка из протокола аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7. Отчисление обучающихся из ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

- 7.1. Обучающийся может быть отчислен из Училища:
- 7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 7.1.2. По уважительным причинам, в том числе:
- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- по состоянию здоровья

Неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае применения Училищем к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- в случае установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище
- в случае наличия задолженности по оплате образовательных услуг, получаемых обучающимся (для лиц, обучающимся за счет средств физических (юридически) лиц);
- невыхода обучающегося из академического отпуска в установленный срок;
- за неявку на учебные занятия к началу учебного семестра в течение месяца;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.
- в связи со смертью или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

7.2. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.3. Порядок отчисления в случае применения Училищем к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Училища, устанавливающим правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Училищем сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);
- не допущенных к государственной итоговой аттестации,
- не прошедших государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине;
- не прошедших государственную итоговую аттестацию в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

7.5. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом директора ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» по

представлению заместителя директора по УПР.

7.6. Отчисление обучающегося из Училища влечет прекращение образовательных, отношений между ним и ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка». Если обучающийся проходит обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» об отчислении. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

7.7. Обучающийся или его уполномоченный представитель обязан после издания приказа об отчислении из Училища по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Училище (при наличии в Училище данного документа).

7.8. При отчислении по уважительным или неуважительным причинам обучающемуся, отчисленному из Училища, в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вводится в действие с 01.03.2022 года и действует до 01.03.2028 года

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей Учреждения, Студенческом совете Учреждения.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____
 Специальность/Профессия _____ код, наименование

Номер группы _____ Курс _____

№ п/п	Наименование дисциплины, элективного курса, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Форма ликвидации текущей задолженности тест; реферат; устные ответы по теме; письменные ответы по теме; контрольная работа; выполнение практических занятий, лабораторных работ; собеседование; решение упражнений, задач и т.д.	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности и	Ф.И.О. и подпись преподавателя учебной и производственной практикой
1.					
2.					
3.					

Сдано в учебную часть « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь учебной части _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

С индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен, один экземпляр получил на руки: _____ / И.О. Фамилия

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Лист пересчета результатов обучения

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____
 Специальность/Профессия _____ код, наименование _____

Номер группы _____ Курс _____

№	Наименование УД/МДК/ПМ, практик	По учебному плану		По представленным документам об образовании или по академической справке			Результаты пересчета	
		Максимальный объем учебной нагрузки, час.	форма промежуточной аттестации	Максимальный объем учебной нагрузки, час.	форма промежуточной аттестации	Оценка	Оценка	Объем часов академической задолженности, макс.
1								
2								

Сдано в учебную часть « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь учебной части _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)