



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
Председатель: *М.М. О.Н. Шишкина*
Протокол № 1 от 30.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ
"Профессиональное училище с. Домашка"
Т.М. Баландина
Баландина Т.М.
31 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного анкетирования обучающихся.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным локальным актом, регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования среди обучающихся ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

1.2 Положение определяет цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» (далее-училище).

1.3 Анкетирование проводится на регулярной основе в целях мониторинга процедур учебного процесса и других аспектов деятельности училища.

1.4. Положение об анкетировании обучающихся обсуждается на Совете училища и утверждается директором училища.

1.5. Основными принципами анкетирования обучающихся училища являются:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам училища;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность.

1.6. Предметом анкетирования обучающихся является:

- качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей
- умение взаимодействовать и общаться со обучающимися, оказывать им помощь и поддержку в процессе обучения и общения
- воспитательная деятельность и внеклассная работа
- уровень удовлетворённости учебным процессом
- уровень удовлетворённости образовательным учреждением
- качество подготовки выпускников
- другие аспекты деятельности училища.

II. Периодичность анкетирования

2.1. Анкетирование обучающихся проводится один раз в учебном году.

2.2. Анкетирование обучающихся по другим аспектам деятельности проводится по мере необходимости в соответствии со стратегией развития училища.

III. Правила и методика проведения анкетирования

3.1. Срок проведения планового анкетирования намечается при формировании плана работы училища на год и уточняется не позднее, чем за четыре недели до планируемой даты начала анкетирования. Срок проведения внепланового анкетирования обучающихся по другим аспектам деятельности училища определяются директором по мере необходимости.

Разъяснительные беседы с обучающимися проводятся психологом, классными руководителями в каждой группе (не более 10 минут).

В разъяснительной беседе освещаются следующие основные вопросы:

- о целях анкетирования: изучение мнения обучающихся о качестве работы преподавателей, уровне удовлетворённости учебным процессом, уровне удовлетворённости образовательным учреждением, а также о других аспектах деятельности училища с целью совершенствования учебного процесса, предоставления образовательных услуг, основываясь на потребностях обучающихся, а также предоставление возможности обучающимся отметить и выделить тех преподавателей, которые, на их взгляд, заслуживают определенной оценки;
- о порядке анкетирования: разъяснение методики анкетирования, особо отмечается обеспечение анонимности;
- о серьезном отношении к анкетированию: при заполнении анкет необходимо ответственное отношение обучающихся к данному процессу, справедливая и объективная оценка.

3.2. При подготовке графика анкетирования учебный отдел предоставляет психологу, классным руководителям список преподавателей, проводивших

учебные занятия в текущем семестре, с указанием курса, группы обучающихся, даты последнего занятия.

Информация, необходимая для проведения других видов анкетирования обучающихся, подготавливается в соответствии с целями этого анкетирования.

Анкеты утверждаются на методическом совете.

3.3. Должна быть обеспечена преемственность процедур анкетирования обучающихся и возможность сопоставления результатов проводимого и предыдущих опросов. В каждом периоде анкетирования используются одинаковые по содержанию вопросы анкеты.

3.4. Анкетирование по основным анкетам проводится по графику анкетирования, разрабатываемому с учетом расписания занятий обучающихся.

3.5. Непосредственно перед раздачей анкет на каждом потоке проводится дополнительная краткая ознакомительная беседа с психологом, который доводит до обучающихся цель и порядок предстоящего анкетирования, с последующей раздачей анкет и сбором информации.

IV. Обработка и анализ информации

4.1. Собранные анкеты проверяются психологом на предмет полноты и корректности заполнения. Правильно заполненной анкетой считается та, в которой даны ответы на все вопросы. Незаполненные и неправильно заполненные анкеты уничтожаются.

4.2. После сбора информации и отбраковки анкет психологом проводится подсчет и обработка результатов.

4.3 По результатам обработки анкет психологом формируется аналитическая справка, которая содержит:

- статистические данные по различным группам;
- выводы;
- рекомендации (с целью устранения выявленных в ходе анкетирования недостатков).