



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Председатель: М.Иван О.Н. Шишкина
Протокол № 3 от 24.12 2018 г.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

« 24 » 12 2018 г.

Протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

"Профессиональное училище с. Домашка"

С.В. Янюкин

« 24 » 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения-выборный исполнительный орган.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции Совета Учреждения

2.1. Утверждает перечень реализуемых образовательных программ;

2.2. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- 2.3. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.4. Дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;
- 2.5. Устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- 2.6. Готовит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;
- 2.7. Согласовывает локальные акты;
- 2.8. Принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- 2.9. Решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 2.10. Заслушивает Ежегодные отчеты директора;
- 2.11. Решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

- 3.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения работников учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 3.2. Совет Учреждения имеет следующие права:
 - член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
 - принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;
 - участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
 - принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не регламентированы ее Уставом;
- 3.3. Совет Учреждения несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

4. Состав Совета Учреждения

- 4.1. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом.
- 4.2. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающиеся и заинтересованных организаций.
- 4.3. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения

избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.4. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

Председатель Совета Учреждения полномочен решать неотложные вопросы бытового характера.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем Совета в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.