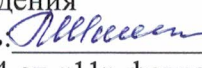


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
Председатель  О.Н. Шишкина
Протокол № 4 от «11» февраля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора
Профессионального училища с. Домашка"
 Т.М. Баландина
Приказ № 10-од от «12» февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях и социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.10.2020 № 744 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»

- постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2014 № 752 «Об утверждении нормативов формирования специального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся».

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, дополнительных выплат по приоритетным профессиям, стипендии «За освоение рабочей профессии», стипендии Правительства Российской Федерации обучающимся по очной форме обучения, а также оказание других форм материальной поддержки обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка» (далее - Учреждение), обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.3. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия обучающимся выплачивается в порядке, определяемом настоящим Положением, с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.4. Стипендиальный фонд предназначается для выплаты стипендий и других форм материальной поддержки, и определяется с учетом контингента обучающихся и размером государственной академической стипендии, установленным постановлениями Правительства Самарской области для каждой категории обучающихся.

1.5. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет средств

областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2. Стипендиальная комиссия

2.1. Распределение средств, предназначенных для выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся, осуществляется по представлению стипендиальной комиссии Учреждения.

2.2. Возглавляет стипендиальную комиссию Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав стипендиальной комиссии Учреждения входят: Заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели, представители Студенческого совета. Состав стипендиальной комиссии Учреждения определяется приказом директора.

2.3. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии Учреждения является изучение и проверка успеваемости обучающихся, их личных достижений и иных документов, представленных на рассмотрение стипендиальной комиссии для подготовки проекта приказа о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендий, дополнительных выплат по приоритетным профессиям, стипендии «За освоение рабочей профессии», стипендии Правительства Российской Федерации и других форм материальной поддержки обучающихся, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий.

2.4. Решение стипендиальной комиссии Учреждения о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендий и других формах материальной поддержки обучающихся оформляется протоколом стипендиальной комиссии Учреждения.

2.5. Для назначения стипендии классный руководитель совместно с активом группы в течение одной недели после окончания учебного семестра подводит итоги промежуточной аттестации учебного семестра и подает в стипендиальную комиссию ходатайство об установлении стипендий определенному кругу лиц.

2.6. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в течение одной недели после промежуточной аттестации прошедшего семестра и при необходимости.

2.7. Сроки проведения заседания стипендиальной комиссии о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся устанавливается на полугодие: с 01 по 10 сентября в начале учебного года на основании представления результатов учебной деятельности обучающихся за предыдущий семестр; с 10 по 25 января в начале календарного года на основании представления результатов учебной деятельности обучающихся за предыдущий семестр.

2.8. Деятельность стипендиальной комиссии Учреждения регламентируется настоящим Положением.

3. Условия назначения и выплаты академической стипендии

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, в пределах стипендиального фонда.

3.2. Условиями для назначения государственной академической стипендии являются: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно"; отсутствие академической задолженности.

3.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

3.4. Если по учебному предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу), рабочим учебным планом в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, учитываются итоговые оценки по предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу) за семестр. Учреждением учитываются результаты промежуточной аттестации в форме оценок по пятибалльной системе.

3.5. С целью стимулирования мотивации к обучению и качественной профессиональной подготовке обучающихся устанавливается дифференцированная государственная академическая стипендия:

- для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации 100% оценок «отлично» - в размере 2,5 установленной государственной академической стипендии;

- для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации 25 % оценок «хорошо» и 75% - «отлично» от количества учебных дисциплин по учебному плану - в размере 1,5 установленной государственной академической стипендии; для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «хорошо и отлично» - в размере 1 установленной государственной академической стипендии.

3.6. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Учреждения на основании протокола стипендиальной комиссии Учреждения.

3.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся производится один раз в месяц в период 20 числа текущего календарного месяца, (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, прекращается с момента отчисления обучающегося из Учреждения.

3.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

3.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии приказом по Учреждению в указанные сроки.

4. Условия назначения и выплаты социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие

военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также обучающимся получившим государственную социальную помощь.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. По решению стипендиальной комиссии Учреждения, в пределах имеющихся средств (стипендиального фонда), дополнительно могут назначаться государственные социальные стипендии обучающимся из числа лиц, признанных стипендиальной комиссией Учреждения, нуждающимися в социальной поддержке при условии успеваемости по всем предметам.

4.4. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи, предоставившим соответствующий документ, выданный органом социальной защиты населения, и выплачивается до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения срока действия документа, на основании которого она была назначена.

4.5. Факт передачи справки фиксируется в реестре (журнале) предоставляемых справок на назначение государственной социальной стипендии, где указываются ФИО обучающегося, № группы, дата предоставления справки в образовательное учреждение, подпись обучающегося и реквизиты справки.

4.6. Все справки рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии Учреждения в начале каждого полугодия и до 30 числа каждого учебного месяца.

4.7. Назначение государственной стипендии производится приказом директора Учреждения на основании протокола стипендиальной комиссии Учреждения.

4.8. Размер социальной стипендии рассчитывается как произведение норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области, увеличенного на 50 процентов.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее 20 числа.

4.10. Выплата социальной стипендии приостанавливается по решению стипендиальной комиссии Учреждения при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) и возобновляется с момента ликвидации академической задолженности.

4.11. Выплата социальной стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.12. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4.13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не

является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии приказом по Учреждению в указанные сроки.

5. Порядок назначения выплаты по профессиям и специальностям, включенным в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития мастеров общестроительных работ «сварочные технологии»

5.1. Обучающимся, получающим образование по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области по профессиям и специальностям, включенным в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, утверждаемый приказом министерства образования и науки Самарской области, при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки "неудовлетворительно" и академической задолженности осуществляются выплаты в размере 100 процентов от установленного постановлением Правительства Самарской области норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по уровню среднего профессионального образования (государственная академическая стипендия обучающимся, обучающимся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

5.2. Выплата прекращается с первого числа следующего учебного семестра в случае получения обучающимся, осваивающим образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по итогам промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» или образования академической задолженности.

5.3. Выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

6. Порядок назначения и выплаты стипендии «За освоение рабочей профессии»

6.1. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается обучающимся очной формы обучения, не получающим государственную академическую стипендию: обучающимся, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

6.2. Стипендия «За освоение рабочей профессии» выплачивается в размере, устанавливаемом постановлением Правительства Самарской области.

6.3. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается обучающимся по итогам прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год при

отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки "неудовлетворительно" и академической задолженности.

6.4. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается приказом по Учреждению.

6.5. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» обучающимся осуществляется Учреждением один раз в месяц не позднее 20 числа.

6.6. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.

6.7. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

7. Порядок назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации

7.1. В целях государственной поддержки талантливой молодежи, повышения престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования Правительство Российской Федерации устанавливает стипендию Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации в соответствии с перечнем профессий и специальностей приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ежегодно, до 01 февраля в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области направляет список претендентов на назначение стипендии, с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей Учреждения, с описанием достижений указанных претендентов.

7.3. Отбор претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок.

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе обучающихся, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

в) систематическое, в течение не менее 2 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности Учреждения в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

8. Другие формы материальной поддержки

8.1. К другим формам материальной поддержки относится: дополнительная стипендия обучающимся за достижения в научно-исследовательской, спортивной, культурно-досуговой,

поисковой, профориентационной, шефской, добровольческой и других видах внеурочной деятельности; материальная помощь нуждающимся обучающимся.

8.2. Дополнительная стипендия может быть назначена обучающимся при наличии экономии стипендиального фонда.

8.3. Дополнительная стипендия назначается обучающимся на основании ходатайства студенческого актива групп, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.4. Решение о назначении дополнительной стипендии принимается стипендиальной комиссией Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

8.5. Материальная помощь является денежной выплатой, предназначенной для оказания поддержки нуждающимся обучающимся.

8.6. Решение об оказании материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления обучающегося и ходатайства классного руководителя.

8.7. Размер дополнительной стипендии и материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально.

8.8. Материальная поддержка обучающихся выплачивается в размерах и в порядке, принимаемом стипендиальной комиссией с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

9. Выплаты, направленные на социальную поддержку обучающихся

9.1. Социальные выплаты (выплаты социальной поддержки):

9.1.1. Выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- один раз в год – на приобретение одежды и обуви;
- ежемесячно – на питание;
- ежемесячно – на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- ежегодно в сентябре – на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, личные расходы.

9.1.2. Выплаты для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием и единовременным денежным пособием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками Учреждения.

9.1.3. Детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

9.1.4. Выплата социальных пособий осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области, в размерах, установленных нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области.

9.2. Распределение средств на организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы:

9.2.1. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год.

9.2.2. План мероприятий утверждается приказом директора Учреждения.

9.2.3. План может включать проведение следующих мероприятий:

- организацию спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведение спортивных соревнований, праздников спорта, спортивных тренировок;
- организацию культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театров, музеев, домов культуры, кинотеатров, проведение студенческих конкурсов, проведение творческих конкурсов, организацию семинаров, тренингов или творческих встреч с обучающимися, направленных на развитие их этических и духовных качеств;
- организацию экскурсий по городам и местам, представляющим особую историко-культурную значимость;
- мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся;
- иные мероприятия для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, в том числе санаторно-курортное лечение.

10. Порядок приобретения, распределения, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области

10.1. Приобретение путевок.

10.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении путевки обучающемуся является его письменное заявление, подаваемое в стипендиальную комиссию.

10.1.2. Стипендиальная комиссия рассматривает список обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

10.1.3. Путевки приобретаются в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации. Срок продолжительности санаторно-курортного лечения составляет от 10 до 21 дня.

10.1.4. Путевки приобретаются Учреждением по договорам с санаторно-курортными учреждениями или организациями, занимающимися реализацией путевок на санаторно-курортное лечение.

10.2. Распределение путевок.

10.2.1. Путевка выделяется обучающемуся бесплатно.

10.2.2. Преимущественное право на получение путевки имеют следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие медицинские показания для санаторно – курортного лечения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, из числа пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающиеся на оценки «отлично»;
- активно участвующие в научной деятельности Учреждения;
- активно участвующие в общественной деятельности Учреждения;
- активно участвующие в культурно и творческой деятельности Учреждения;
- активно участвующие в спортивной деятельности Учреждения;

- победители городских, областных, российских или международных олимпиад, конкурсов, соревнований.

10.2. Выдача путевок

10.3.1. Выдача путевок осуществляется в соответствии с протоколом заседания стипендиальной комиссии.

10.3.2. Документом, подтверждающим пребывание обучающегося в санаторном учреждении, является отрывной талон к путевке, возвращаемый им в стипендиальную комиссию не позднее 3-х дней со дня прибытия с санаторного лечения.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
Протокол № 1 от «12» февраля 2021г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
Протокол № 3 от «12» февраля 2021г.