



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Председатель: Шушкова О.Н. Шишкина
Протокол № 3 от 25.10. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

"Профессиональное училище с. Домашка"

Янюкин С.В. Янюкин

«25» _____ 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
АТТЕСТАТОВ**

1. Общие сведения

Настоящее положение устанавливает правила ведения настоящей образовательной организацией Реестра учета выдачи квалификационных аттестатов (далее – Реестр), содержащего сведения о выданных квалификационных аттестатов.

Реестр ведется на электронных и бумажных носителях.

Запись в Реестр вносится соответственно в день выдачи квалификационного аттестата.

Сведения о выдаче квалификационных аттестатов, содержащиеся в Реестре, являются открытыми.

Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются на русском языке путем обеспечения свободного доступа заинтересованных лиц, имеющих доступ к сети «Интернет», по адресу официального сайта образовательной организации.

Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном квалификационном аттестате предоставляются в форме выписки, составленной в печатной форме на бумажном носителе, заверенной собственноручной подписью руководителя организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, по запросу заинтересованных лиц, составляемому в произвольной форме.

Реестр заводится каждый новый календарный год (с января по декабрь) и ведется с даты выдачи квалификационных аттестатов, нумерация не прерывается, за исключением случая переименования образовательной организации. Указываются даты начала и окончания ведения Реестра.

Реестр прошивается, заверяется печатью образовательной организации и подписью руководителя, хранится в архиве в течение 75 лет.

Ответственность за формирование и ведение Реестра квалификационных аттестатов возлагается на секретаря учебной части образовательной организации.

2. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

Учет выданных квалификационных аттестатов ведется Уполномоченной организацией (образовательной организацией) в форме Реестра квалификационных аттестатов по профессиональным модулям ППКРС/ППССЗ.

Квалификационные аттестаты используются обучающимися и образовательными учреждениями в следующих целях:

- как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации в рамках ППКРС/ППССЗ и получения документа об уровне профессионального образования и квалификации;
- для регистрации индивидуальных достижений обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов) внутри образовательного учреждения;
- в целях регистрации и официального признания образовательных результатов, полученных в различных единицах сети, при реализации сетевых профессиональных образовательных программ несколькими образовательными организациями областной системы профессионального образования.

3. Форма Реестра

В Реестре учета выдачи квалификационных аттестатов указываются:

Титульный лист:

- наименование уполномоченной организации, выдавшей квалификационный аттестат (в печатной форме);
- начало и окончание ведения Реестра (заполняется в письменной форме шариковой ручкой синего цвета).

Форма таблицы:

- порядковый регистрационный номер (в печатной форме);
- фамилия, имя, отчество (полностью), получившего квалификационный аттестат (в печатной форме);

- дата, номер Протокола квалификационного экзамена (в печатной форме);
- код, профессия (в печатной форме);
- наименование профессионального модуля (в печатной форме);
- номер квалификационного аттестата, зарегистрированного в Реестре образовательной организации (заполняется в письменной форме шариковой ручкой синего цвета);
- дата выдачи квалификационных аттестатов (заполняется в письменной форме шариковой ручкой синего цвета);
- подпись лица, получившего квалификационный аттестат (заполняется в письменной форме шариковой ручкой синего цвета).