



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407.
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Председатель: О.Н. Шишкина
Протокол № 1 от 21.10 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

"Профессионального училища с. Домашка"
Т.М. Баландина
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

с. Домашка 2021 г.

1. Общие положения

1.1. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка» (далее - Учреждение) действует коллегиально-совещательным органом - Педагогический совет.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. Разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.1.2. Осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса.

2.1.3. Принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

2.1.4. Организует работу по распространению передового педагогического опыта.

2.1.5. Рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения.

2.1.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

2.1.7. Принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года.

2.1.8. Рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и

промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов.

2.1.9. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.

2.1.10. Определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

3.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета.

4. Заседания Педагогического совета и принятие решений

4.1. Педагогический совет действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.

4.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; вносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документы Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения.