

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru

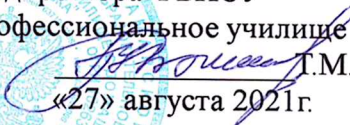
СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Председатель:  О.Н. Шишкина
Протокол № 7 от «27» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка»
 Т.М. Баландина
«27» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о очно-заочном и заочном отделении в
ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессиям/специальностям, реализуемом на очно- заочном, заочном отделении;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 июля 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»;

- локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в училище.

1.2. Очно-заочное и заочное отделение является структурной единицей подразделения по реализации основных образовательных программ училища.

1.3. Цель создания очно-заочного и заочного отделения - наиболее

полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

1.4. Прием на обучение по очно-заочной и заочной форме осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36.

1.5. На очно-заочном и заочном отделении реализация основных профессиональных образовательных программ осуществляется на базе основного общего образования.

1.6 Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и др.) в течении всего учебного года.

1.7 Заочная форма предполагает при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том, числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Обучающиеся в соответствии с календарно-тематическим планом дистанционно получают лекции, имеют возможность проконсультироваться у преподавателя, периодически проходит тестирование по изученному материалу и им выставляется текущая оценка. Если итогом изучения по дисциплине является зачет, то преподаватель может оценить знания обучающегося по текущим оценкам.

2. Формирование рабочего учебного плана очно-заочного и заочного отделения

2.1 Рабочие учебные планы очно-заочной и заочной формы обучения разрабатываются училищем на основе ФГОС по образовательным программам среднего профессионального образования. Наименование дисциплин и их группирование по циклам устанавливается идентично учебным планам очной формы обучения, объем часов дисциплин и

междисциплинарного курса (далее - МДК) составляет до 70% от объема часов очной формы.

2.2. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Учебный план включает график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснения к учебному плану.

2.4. Учебный план по очно-заочной и заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы СПО;

подлежащие освоению общей компетенции (далее - ОК) и профессиональной компетенции (далее ПК);

- объемы учебной нагрузки в целом и по годам обучения;
- перечень, последовательность изучения, объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее - ПМ) и их составляющим междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим); заочная форма предполагает промежуточную аттестацию проводить дистанционно, а защиту выпускной квалификационной работы (дипломной) и сдачу демонстрационного экзамена проходить очно в училище.

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в рамках государственной итоговой аттестации.

2.5. Сроки получения среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС для очно - заочной и заочной формы обучения на базе среднего общего образования могут быть увеличены, но не более чем на 1 год по сравнению с очной формой обучения, при обучении по индивидуальному плану могут быть сокращены.

2.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае обучение осуществляется по индивидуальным учебным планам, разработанным как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

2.7. В учебном плане специальности в календарном графике учебного процесса фиксируется экзаменационная сессия, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация. В разделе «Учебная и производственная практика» рабочего учебного плана фиксируются все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО.

2.8. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году составляет на 1-м и 2-м курсах не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней (по очно-заочной форме). Общая продолжительность сессии в учебном году составляет на 1-м и 2-м курсах не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней (по заочной форме)

2.9. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Основной формой организации учебного процесса по заочной форме обучения в зависимости от образовательных технологий является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия включает в

себя весь комплекс лабораторнопрактических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются комплексом в графике учебного процесса рабочего учебного плана по каждой специальности.

2.10. В рабочем учебном плане по учебной дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные, программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

2.11. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, как программа общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

2.12. По дисциплине «Физическая культура» и «Иностранный язык» допускается формирование индивидуального учебного плана.

2.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю. По заочной форме 160 часов в год.

2.14. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очно-заочной и заочной форме обучения не входит учебная и производственная практика, реализуемые обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

2.15. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, профессионального модуля определяется училищем, исходя из специфики специальности и требований ФГОС СПО.

2.16. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в

пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.17. Учебный план по специальности и календарный график учебного процесса, индивидуальный учебный план, в т.ч. ускоренного обучения разрабатывается методистом, согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается директором училища.

3. Организация проведения учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения

3.1 Начало учебных занятий на первом курсе - не позднее 1 октября, на последующих курсах - 1 сентября, окончание занятий - в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2 Виды учебной деятельности при очно-заочной и заочной форме обучения:

- лекции, семинары;
- лабораторные и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- консультации;
- учебная и производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- самостоятельная внеаудиторная работа (самостоятельное изучение);
- государственная итоговая аттестация.

3.3. При очно-заочном обучении оценка качества освоения образовательной программы СПО, включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ. Текущий контроль в зависимости от образовательных технологий по заочной форме обучения осуществляется дистанционно по результатам выполнения домашних контрольных работ, выполняемых в межсессионный период и аудиторных занятии, проводимых в период

лабораторно экзаменационной сессии. Результаты контроля успеваемости заносятся в журнал (электронный) учебной группы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена, по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы, курсового проекта.

3.5. При реализации очно-заочной формы обучения аудиторные занятия проводятся в рамках часов, предусмотренных в календарном графике учебного процесса по субботам, и в течение недели в вечернее время. При реализации заочной формы обучения аудиторные занятия проводятся в рамках часов, предусмотренных в календарном графике учебного процесса на лабораторно-экзаменационную сессию по субботам в течение всего учебного года рассредоточено, или концентрированно в каждом семестре с отрывом от производства.

3.6. Учебная и производственная практики проводятся училищем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя

следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.8. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании представляемых с места работы справок

3.9. Для организации выполнения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности), реализуемых обучающимся самостоятельно, училищем заключаются при необходимости договоры, соглашения о сотрудничестве с предприятием, организацией, на

котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия, организации справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих основание ОК и ПК, видов профессиональной деятельности по выбранной специальности и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении СПО или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

3.10. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению училища в объёме не более четырех недель.

3.11. Консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам по очно-заочной форме предусмотрены из расчета 4 часа в неделю на учебную группу и отражаются в учебных планах отдельной строкой. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные). Консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам по заочной форме предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются для каждой учебной группы индивидуально и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.12. Оценка персональных достижений обучающихся осуществляется по фондам оценочных средств, позволяющим оценить знания, умения и основные ОК, ПК. Фонды оценочных средств рассматриваются и утверждаются на заседаниях соответствующих предметных методических комиссиях.

3.13. При переходе на ускорение обучение по индивидуальному обученному плану училище самостоятельно определяет форму входного контроля уровня имеющейся подготовки, включающего оценку знаний, практических навыков умения и компетенции, опыта работы, а также

осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. Форма, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, отражены в рабочем учебном плане.

3.15. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.16. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.17. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, комплексного экзамена по двум и нескольким дисциплинам; зачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, итоговой письменной контрольной работы, курсовой работы (проекта). Освоение профессионального модуля завершается экзаменом.

3.18. К экзамену по ПМ (квалификационному экзамену) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие собеседование по результатам практики в рамках данного модуля.

3.19. Зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счёт объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины,

междисциплинарного курса.

3.20. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится в зависимости от образовательных технологий итоговая письменная аудиторная (дистанционная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин, МДК. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.21. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы учебных занятий, базы данных.

3.22. Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отведённого на изучение данной дисциплины, модуля и в объеме, предусмотренном учебном планом для очной формы обучения.

3.23. На основании результатов промежуточной аттестации обучающиеся, сдавшие сессию, приказом директора училища переводятся на следующий курс.

3.24. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.25. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, а также Положением о государственной итоговой аттестации.

3.26. Виды государственной итоговой аттестации (ГИА) определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускаются

обучающиеся, успешно выполнившие учебный план.

3.28. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенным печатью училища. Знания и умения выпускников определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.29. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с действующей инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. №1186 (ред. от 27.04.2015) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

4. Порядок реализации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения

4.1. Прием на обучение по очно-заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36.

4.2. Обучающимся очно-заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

4.3. Учебный процесс по очно-заочной и заочной форме обучения в училище организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса очно-заочного и заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки

рабочих, служащих и специалистов среднего звена по очно-заочной и заочной форме обучения (индивидуального учебного плана);

- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;

- расписание учебных занятий;

- журнала учебных занятий.

4.4. На очно-заочном и заочном отделении разрабатывается расписание учебных занятий, которое утверждается директором и выдается обучающимся в начале учебного года.

4.5. Не позднее чем за десять дней до начала экзаменов составляется расписание промежуточной аттестации и доводится до сведения обучающихся.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО по очно-заочной и заочной форме осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении может быть подано после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора училища.

4.8. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очно-заочной и заочной формы обучения на один учебный год.

4.9. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам календарный график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

4.10. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу, при этом для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

4.11. На очно-заочном и заочном отделении готовятся экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся.

4.12. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается ответственным лицом на основании итоговых оценок и выполнения учебного плана и программ.

4.13. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения календарного учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей, возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

4.14. В течение учебного года, допускается повторная сдача одного экзамена или зачёта с целью повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

4.15. На последнем курсе, до начала практики, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачётов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, изучавшимся ранее.

4.16. Для пересдачи экзаменов и зачетов выдается направление на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, модуля, фамилия, инициалы преподавателя, в которой преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.17. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из техникума.

4.18. Обучающемуся, отчисленному из училища, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка

об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому училищем. На основании результатов промежуточной аттестации на очно-заочном отделении готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

4.19. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.20. Основной формой самостоятельной работы обучающихся при заочной форме обучения является выполнения домашних контрольных работ (далее- контрольных работ).

4.21. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

4.22. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля освоения теоретических знаний и практических умений учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК);

- организации самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом;

- выявления пробелов в знаниях обучающегося.

4.23. Домашние контрольные работы, поступившие на заочное отделение училища, регистрируются в журнале учета домашних контрольных работ.

4.24. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. МДК. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в комплексе с момента ее регистрации и до возврата с рецензией обучающегося должен составлять не более 2-х недель.

4.25. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы оценкой зачет/незачет.

4.26. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных

работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося. В журнале учета домашних контрольных работ и на титульном листе домашней контрольной работы выставляется оценка с пометкой «без рецензирования».

4.27. Наличие зачтенной контрольной работы является допуском обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК. Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе в экзаменационной ведомостью на заочное отделение.

4.28. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней.

4.29. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

4.30. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.31. Незачетные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Рецензирование повторно выполненных контрольных работ и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

4.32. По завершении лабораторно-экзаменационной сессии контрольные работы ликвидируются, о чем составляется акт ликвидации.

5.Права и обязанности, обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения

5.1.Обучающийся очно-заочного и заочного отделения училища имеют

право на совмещение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (п.27ч.1 ст.34) Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучающийся имеет право на получение среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам в т. ч. ускоренного обучения.

5.3. Обучающиеся очно-заочного и заочном отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

5.4. Обучающиеся очно-заочного и заочного отделения училища имеют право на академический отпуск в порядке и по его основаниям, которые установлены органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (п.12 ч.1 ст.34 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Порядок и условия восстановления на очно-заочное и заочное отделение лица отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося из него до окончания обучения, определены Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в училище.

5.6. Обучающиеся на очно - заочном и заочном отделении имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, нормативными актами РФ (п.3 ч.1 ст.34 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Обучающиеся очно-заочного и заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка училища, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

5.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающемуся очно-заочного и заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из училища.