



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: natalya-pavlova@list.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Председатель: Шушкова О.Н. Шишкина
Протокол № 3 от 25.12. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка»
Далгатов Г.М. Далгатов
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по профессиональному модулю

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена.

1.2. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.3. Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального и среднего профессионального образования.

1.4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

1.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику

II. Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена

2.1. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно квалификационный экзамен; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.3 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя **выполнение комплексного практического задания**, как вид аттестационного испытания, направленного

на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.4. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются методической комиссией. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

III. Процедура проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Квалификационный экзамен может проводиться в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом директора училища на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.4. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках

профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских училища.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на валификационном экзамене, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные листы по квалификационному экзамену на каждого обучающегося;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

IV. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена

4.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности/профессии.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена является представитель работодателя.

4.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников училища, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

4.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.