



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407,  
Самарская область, Кинельский район  
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43  
E-mail: [py43domashka@mail.ru](mailto:py43domashka@mail.ru)



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ГБПОУ

"Профессиональное училище с. Домашка"

Т.М.Баландина

« 09 » 2020 г.

**ПЛАН**  
**профорientационной работы**  
**в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»**  
**на 2020-2021 учебный год**

Основной целью профориентационной работы ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» является проведение системы мер по формированию контингента обучающихся на новый учебный год из выпускников школ.

**Задачи профориентационной работы:**

- прогнозирование перспектив формирования контингента училища;
- совершенствование системы профориентационной работы;
- создание привлекательного образа училища среди потенциальных абитуриентов;
- укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.
- комплектование групп 1 курса.

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>I. Профессиональное информирование</b>			
1.1	Планирование профориентационных мероприятий на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР  Специалисты ЦЗН
1.2	Распределение между работниками училища объектов для проведения профориентационных мероприятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.3	Проведение мониторинга с целью выявления информированности выпускников 9-х классов школ районов и города об училище, а также с целью выявления желающих обучаться в училище	октябрь	Заместитель директора по УВР  Специалисты ЦЗН
1.4	Подготовка содержательной части: профориентационных бесед, составление презентаций по профессиям и специальностям набора на новый учебный год, создание агитбригады и профориентационных фильмов	сентябрь-октябрь	Председатели ЦК  Заместители директора по УВР, УПР
1.5	Разборка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов	октябрь	Заместитель директора по УВР
1.6	Выезд в школы районов и области с	в течение года	Заместители



	привлечением работодателей		директора УВР, УПР
1.7	Организация и проведение комплексных мероприятий школа-работодатель-училище для выпускников 9-х классов школ города и области	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.8	Проведение расширенного родительского собрания для родителей выпускников 9-х классов школ города и области, с привлечением социальных партнеров и специалистов различных уровней	февраль	Председатели ЦК Заместители директора УВР, УПР
1.9	Участие в мероприятиях под названием «День выпускника», ежегодно организованных во всех районах Самарской области	по графику мероприятий	Работники училища, студенты, выпускники училища, Специалисты ЦЗН
1.10	Участие в работе родительских собраний СОШ, города, района и области	по графику мероприятий	Работники училища, выпускники училища, Специалисты ЦЗН
1.11	Размещение информационных материалов на профориентационных стендах СОШ	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.12	Подготовка, размещение информационных материалов на сайте училища	в течение года	Преподаватель информатики
1.13	Участие во всех мероприятиях города и области	в течение года	Заместители директора УВР, УПР
1.14	Проведение «Дня открытых дверей»: • экскурсия; • мастер-классы	апрель	Заместитель директора по УВР
1.15	Участие в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН районов	в течение года	Заместитель директора по УВР

1.16	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ города и области	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.17	Индивидуальная профориентационная работа с конкретными выпускниками школ и их родителями	январь-март	Заместитель директора по УВР
1.18	Анализ профориентационной работы. Отчеты председателей ЦК	май	Заместитель директора по УВР
1.19	Участие в семинарах, собраниях, совещаниях, методических объединениях разного уровня с рекламной компанией училища	в течение года	Заместители директора УВР, УПР

## II. Профессиональное консультирование

2.1	Организация профессионального тестирования в приемной комиссии	Организация консультаций по направлениям подготовки	Секретарь приемной комиссии
2.2	Организация консультаций социального педагога	в течение года	Социальный педагог
2.3	Организация психологического тестирования	в течение года	Социальный педагог

## III. Профориентационные пробы и игры

3.1	Организация мастер-классов по профессиям, специальностям	в течение года	Педагогические работники Студенты выпускных групп
3.2	Организация профессиональных проб по профессиям и специальностям	ежемесячно	Председатели ЦК Педагогические работники
3.3	Проведение конкурсов, фестивалей, соревнований, научно-практических конференций различной направленности с участием учащихся города и района	по плану работы училища	Заместители директора УВР, УПР Актив студенческого самоуправления



3.4	<p>Организация участия учащихся школ города и области во внеурочной деятельности училища:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смотр художественной самодеятельности;</li> <li>• спортивные секции по волейболу и баскетболу, мини-футболу и стрельбе;</li> <li>• праздничные концерты, посвященные «Дню Учителя», «23 февраля», «8 Марта», «Дню Победы, празднованию Нового года;</li> <li>• КВН</li> </ul>	по плану работы училища	<p>Заместители директора УВР, УПР</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>Актив студенческого самоуправления</p>
-----	--	-------------------------	--

#### IV. Проведение профориентационной работы среди выпускных групп училища

4.1	Работа в рамках курса «Технология поиска работы»	в течение года	Заместитель директора по УПР
4.2	Организация и проведение уроков на производстве, ферме, уроки -экскурсии для привития любви к выбранной профессии, специальности	в течение года	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Председатели ЦК</p>
4.3	Организация и проведение ежегодных декад по профессиям	январь-март	Председатели ЦК
4.4	Круглый стол с работодателями	март	Заместители директора УВР, УПР
4.5	Ежегодные ярмарки вакансий	по плану	Заместители директора УВР, УПР
4.6	Проведение работы с ЦЗН г. Кинеля для решения трудоустройства выпускников	январь-май	<p>Заместители директора УВР, УПР</p> <p>Специалисты ЦЗН</p>
4.7	Заключение договоров с предприятиями-социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства	сентябрь	<p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Специалисты ЦЗН</p>