

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО:



директор ООО «И.И. Антонова»

должность, место работы лица от работодателя

И.И. Антонова

И.И. Антонова

« 07 » мая 2019 г.

Канаев А.И.

ФИО

«Профессиональное училище с. Домашка»



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ

Янюкин С.В.

« 07 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УП.04 Учебная практика

профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

с. Домашка
2019 год

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО:



директор ООО «им. Антонова»
должность, место работы, инициалы от работодателя
/ Канаев А.И.
ФИО

УТВЕРЖДАЮ:

«Профессиональное училище с. Домашка»
Янюкин С.В.
«07» мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

с. Домашка
2019 год

Программа учебной и производственной практик разработана:

на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО)
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».


Разработчики:

1. Крыслов В.Л., преподаватель ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».
2. Носовская Н.А., заместитель директора по УПР ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от «29 » августа 2019г.

Председатель  / Капитунова И.Ю.

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр. 6
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 10

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения квалификаций:

- Техник-механик;

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

2. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

3. Управление работами по обеспечению функционирования машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

4. Выполнение работ по профессии рабочего: 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	результаты выполнения ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
--	-----------------------------------------------------------------------------------

и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами/потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий/ Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формы контроля:

- учебная практика – дифференцированный зачет;
- производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

в рамках освоения ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.»

учебная практика 72 часа;
производственная практика 108 часов;

II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик по ПМ 04. являются сформированные профессиональные компетенции:

ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

Результатом освоения программы учебной и производственной практик по ПМ 04. являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)»

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. Содержание учебной и производственной практик

ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Решение ситуационных задач при дублировании работы инженера хозяйства.	6	2	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений.	6	3	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
		Решение ситуационных задач при дублировании работы бригадира тракторной бригады.						
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего машинным двором.	6	2	Участие в оформлении документации установленного образца.	6	3	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
		Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего пунктом технического обслуживания						

документацию.	приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам.					Составление плана предупредительных ремонтов, участие на совещании.	6	3
	Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам.	6	2			Определение показателей общей экономической эффективности использования техники.	6	3
						Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники.	12	3
						Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ МТП.	12	3
	Итого	72				Итого	108	

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.
 Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

¹ Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

¹ Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Инструкционные карты по темам:

1. Составление технологической карты.
2. Составление производственного задания структурного подразделения.
3. Расчет показателей МТП.
4. Составление плана на весенне-летний период.
5. Планирование деятельности ремонтной мастерской.
6. Расчет потребности в тракторах, сельскохозяйственных машинах.
7. Планирование потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений.
8. Анализ выполнения плана по основным экономическим показателям.
9. Учет зерна на уборке урожая.
10. Составление организационно-распорядительной документации.
11. Заполнение бланков документов установленного образца.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук.
2. Видеопроектор.
3. Экран.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

По результатам каждого вида и этапа практик обучающийся должен составить отчет в соответствии с заданием на практику. К отчету должен прилагаться дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ и характеристика.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Итоговой формой контроля по каждому виду и модулю практики является дифференцированный зачет. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе училища. По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

По завершению изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен квалификационный на базе училища или организации.

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2016- 224 стр.
2. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015 – 352 стр.
3. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент М: Дело, 2014 – 448 стр.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
4. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
5. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
6. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2013.
7. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Колос С, 2015
8. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2011.
9. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск:
10. НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2015.
11. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2014.
12. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
13. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.
14. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2014.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю ПМ.

Инженерно-педагогический состав: преподаватель МДК.

Мастера: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года