

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СООБЩЕНИЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Директор ООО «И.И. Антонова»
должность, место работы, имя от работодателя
А.И. Антонов Канаев А.И.
подпись ФИО
ИНН 63014515
«Самарская федерация»
Самарская обл. Кинешемский район
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
Янюкин С.В.
« 04 » июня 2019 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УП.04 Учебная практика

профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.05 «Агрономия»

с. Домашка
2019 год

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»



ООО с ограниченной
ответственностью
«им. Антонова»

директор ООО «им. Антонова»
должность, место работы, дата от работодателя

Канаев А.И.

ФИО

04 июня 2019г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»

Янюкин С.В.

«04» июня 2019 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

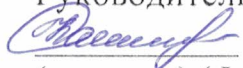
35.02.05 «Агрономия»

с. Домашка
2019 год

ОДОБРЕНА

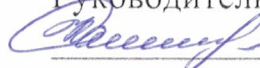
методической комиссией
профессиональных дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

Руководитель МК

 / Капитунова И.Ю. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 2 от «24» 03 2020 г.

Руководитель МК


 / Капитунова И.Ю.
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» _____ 20__ г.


Руководитель МК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 /Капитунова И.Ю./
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» августа 2019 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
24.03.2020.	актуализировано на 2020-год зр/год	



Программа учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.05 Агронимия утвержденного 7 мая 2014 года приказом № 454 Министерства образования и науки Российской Федерации

Учреждение - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Разработчик(и): Капитунова Ирина Юрьевна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы): Воробьева Марина Константиновна, методист

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Учебная и производственная практики по профессиональному модулю	стр. 7
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 11

І.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства ;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства (ПК):	ПК4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего 108 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»

учебная практика 72 часа;

производственная практика 36 часов.

II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК4.3	Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

2. Содержание учебной и производственной практик

код ПМ	Учебная практика				Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределительно/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределительно/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПМ 04.	ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	1. Определение специализации хозяйства, в конкретных природно-экономических условиях 2. Анализ экономики, организации и управления сельскохозяйственным предприятием	12	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	2	освоена	1. Определить специализацию предприятия Изучить структуру организации и руководимого подразделения. 2. Анализ формы организации труда Анализ качества продукции.	6	3	Концентрированно в СПК	освоена
		3. Изучить должностные инструкции. Расчет норм обслуживания по отраслям 4. Анализ планов производства основных видов продукции	12	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	2	освоена	3. Изучить характер взаимодействия с другими подразделениям Расчет норм обслуживания по отраслям. Составить первичные документы по учету	6	3	3	Концентрированно в СПК

<p>ПК4.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>полеводства</p> <p>5. Анализ и оценка севооборотов. Анализ и оценка технологий возделывания основных культур</p> <p>6. Анализ обеспеченности хозяйства удобрениями, выводы, ведение документации</p> <p>7. Организация мероприятий по защите растений от вредителей и болезней в хозяйстве</p>	<p>18</p>	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>2</p>	<p>Освоена</p>	<p>6</p>	<p>3</p>	<p>трудо в растениеводстве</p> <p>4.Содержание деятельности руководителя, делегирование полномочий. Изучить должностные инструкции</p>
<p>ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>8. Организация контроля за качеством продукции и обеспечение ее соответствия ее требованиям стандартов</p> <p>9. Состояние охраны труда,</p>	<p>12</p>	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>2</p>	<p>освоена</p>	<p>6</p>	<p>3</p>	<p>5. Расчет норм обслуживания по отраслям. Составить первичные документы по учету труда в растениеводстве Анализ и оценка технологий возделывания основных культур в хозяйстве</p>

	<p>пожарной безопасности и производственной санитарии в хозяйстве.</p>						
<p>ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>10. Изучение правового положения хозяйственных обществ и предприятий на основе устава и учредительных документов. Договорная работа юридического лица (заключение, изменение и прекращение договорных отношений). 11. Анализ формы организации труда. Заполнить документы 12. Анализ системы оплаты труда в отрасли растениеводства данного предприятия Составить отчет</p>	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>2</p>	<p>освоена</p>	<p>18</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>освоена</p>
	<p>6. Анализ оплаты труда. Анализ хранения и переработки сельскохозяйственной продукции 7. Анализ выполнения планов производства, переработки и реализации продукции растениеводства. Составить отчет</p>				<p>12</p>	<p>Концентрированно в СПК</p>	<p>освоена</p>
	<p>Дифференцированный зачет</p>						

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ¹ ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования и учебной лаборатории метрологии, стандартизации и подтверждения качества.

Оснащение:

Оборудование: компьютер

Инструменты и приспособления: калькуляторы; бланки первичных бухгалтерских документов; бланки учетных регистров;

Средства обучения: интерактивная доска, таблицы, схемы, мультимедийные средства обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.И. Кузнецова « Основы малого предпринимательства»: учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия» 2014.-192 с

2. А.И Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жаннин «Экономика»: учебник 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия» 2014.-336 с

3.С.А. Толкачев «Основы экономической теории»: учебник и практикум для СПО- М.: Издательство Юрайт 2016.- 444 с

4.О.Н. Терещенко «Основы экономики»:учебник для НПО – М.: «Академия» 2014.-176 с

5.С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников «Основы предпринимательства»: учебное пособие Высшее образование- М .: ЗАО Центрполиграф, 2014.- 191 с. 16

Дополнительный источник

6.В.И. Еремин, 1.Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков «Управление человеческими ресурсами»:учебное пособие Высшее образование- М .: ИНФРА-М, 2016.- 272 с.