

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Утверждаю
директор ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
Янюкин С.В.
«*Янюкин*» 201*8* г.



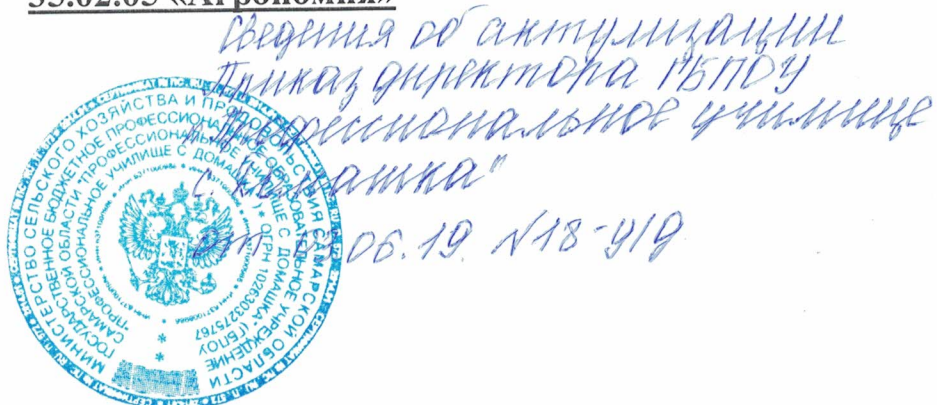
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.05 «Агрономия»



с. Домашка
2018 год

Программа учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 35.02.05 Агронимия (базовая подготовка) утвержденного 7 мая 2014 года приказом № 454 Министерства образования и науки

Учреждение - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Разработчик(и): Капитунова И.Ю. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы): Канаев А.И., директор ООО «им. Антонова»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Учебная и производственная практики по профессиональному модулю	стр. 7
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 11

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронмия (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства ;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.
В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства (ПК):	ПК4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;
производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего 108 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»

учебная практика 72 часа;

производственная практика 36 часов.

II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК4.3	Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

2. Содержание учебной и производственной практик

код ПМ	Учебная практика				Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПМ 04.	ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	1. Определение специализации хозяйства, в конкретных природно-экономических условиях 2. Анализ экономики, организации и управления сельскохозяйственным предприятием	12	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	2	освоена	1. Определить специализацию предприятия Изучить структуру организации и руководимого подразделения. 2. Анализ формы организации труда Анализ качества продукции.	6	3	Концентрированно в СПК	освоена
					2						
	ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	3. Изучить должностные инструкции. Расчет норм обслуживания по отраслям 4. Анализ планов производства основных видов продукции	12	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	2	освоена	3. Изучить характер взаимодействия с другими подразделениям Расчет норм обслуживания по отраслям. Составить первичные документы по учету	6	3	Концентрированно в СПК	освоена

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	полеводства	5. Анализ и оценка севооборотов. Анализ и оценка технологий возделывания основных культур 6. Анализ безопасности хозяйства, удобрения, выходы, ведение документации 7. Организация мероприятий по защите растений от вредителей и болезней в хозяйстве	2	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Освоен а	6	3	трудо в растениеводстве
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	18	8. Организация контроля за качеством продукции и обеспечение соответствия ее требованиям стандартов 9. Состояние охраны труда,	2	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	освоена	6	3	5. Расчет норм обслуживания по отраслям. Составить первичные документы по учету труда в растениеводстве Анализ и оценка технологий возделывания основных культур в хозяйстве

	<p>пожарной безопасности и производственно й санитарии в хозяйстве.</p>								
<p>ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>10. Изучение правового положения хозяйственных обществ и предприятий на основе устава и учредительных документов. Договорная работа юридического лица (заключение, изменение и прекращение договорных отношений). 11. Анализ формы организации труда. Заполнить документы 12. Анализ системы оплаты труда в отрасли растениеводства данного предприятия Составить отчет Дифференцированный зачет</p>	18	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	2	освоена	<p>6. Анализ оплаты труда. Анализ хранения и переработки сельскохозяйственной продукции 7. Анализ выполнения планов производства, переработки и реализации продукции растениеводства. Составить отчет</p>	12	3	<p>Концентрированно в СПК освоена</p>

1.	Итого:	72					Итого:	36		
----	--------	----	--	--	--	--	--------	----	--	--

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ¹ ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования

Учебный кабинет: Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение:

1. Оборудование: компьютер
2. Инструменты и приспособления: калькуляторы; бланки первичных бухгалтерских документов; бланки учетных регистров;
3. Средства обучения: интерактивная доска, таблицы, схемы, мультимедийные средства обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.
2. Басков М.И. Делопроизводство. Ростов н\д: Феникс, 2012
3. Верещагин Н.И. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве М.: изд. Центр Академия, 2007
4. Гатаулин Г.Г. Технология производства продукции растениеводства М.: Колос ,, 1995
5. Королев Ю.Б. Менеджмент в АПК. М.: КолосС, 2007
6. Нечаев В.И. Экономика сельского хозяйства. М.: Колос С, 2010
7. Сафронова Н.А. Экономика предприятия ..Москва .Юрист .2000
8. Яковлев Б.И. Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК .- М.: КолосС, 2005

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
2. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2001.
3. Экономика и управление. Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2004
6. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2004.
7. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2004.