

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)

профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

с. Домашка
2019 год

<p>ОДОБРЕНА методической комиссией профессиональных дисциплин Протокол № 1 от «27» августа 2019 г. Руководитель МК <i>Капитунова И.Ю.</i> / Капитунова И.Ю. / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Протокол № от «<i>24</i>» <i>03</i> 20<i>20</i> Руководитель МК <i>Капитунова И.Ю.</i> / Капитунова И.Ю. / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Протокол № от «<i> </i>» <i> </i> 20 г. Руководитель МК _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Автор <i>Воробьева М.К.</i> /Воробьева М.К./ (подпись) (Ф.И.О.) «26» августа 2019 г.</p>	

Дата актуализации	Результаты актуализации
<i>24.03.2020</i>	<i>актуализировано на</i>
	<i>веб-портале</i>



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
№ 456 от 07.05.2014 года программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Учреждение- разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное
училище с. Домашка»

Разработчик(и):

Воробьева Марина Константиновна -методист

ГПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы)

Канаев Анатолий Иванович- директор ООО "им Антонова"

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и рабочее содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	27
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области профессионального образования и профессиональной подготовки работников по эксплуатации машин и оборудования сельскохозяйственного производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

-участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;

уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Вариативная часть профессионального модуля направлена на расширение и углубление профессиональной подготовки обучающихся.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего- часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 303 часа, включая:
- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 41 часов;
- учебной и производственной практики - 180 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами/потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий/ Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов(если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением (предприятия)	303	82	16	41	72	108
ПК 4.1-4.5	Производственная практика по профилю (специальности)	108					108
	<i>Всего:</i>	303	82	16	41	72	108

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ. 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия			
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)			
Тема 1.1 Основы управленческой деятельности	Содержание учебного материала	10/5	
1	Теоретические основы управления производством Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход		2
2	Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими	8	2
3	Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления		2
4	Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)		2
	Лабораторное занятие (<i>не предусмотрено</i>)	-	
	Практическое занятие № 1. Разработка структур управления предприятиями и подразделениями.	2	
	Контрольная работа (<i>не предусмотрено</i>)	-	

	<p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 1 Основные функции управления и их сущность.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 2 Факторы, влияющие на формирование структуры управления</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 3 Основные структуры управления, дайте их характеристику.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 4 Достоинства и недостатки линейного типа структуры управления</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 5 Составить сравнительную таблицу по типам структур управления.</p>	5	3
<p>Тема 1.2. Организация управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.</p> <p>2 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений</p> <p>3 Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки.</p> <p>4 Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха.</p> <p>Лабораторная работа (<i>не предусмотрено</i>)</p>	18/9	2
		8	2
			2
			2
		-	

	<p>Практическое занятие № 2 Экскурсия на сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.</p> <p>Практическое занятие № 3 Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения</p> <p>Практическое занятие № 4 Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях.</p> <p>Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия на коллектив</p> <p>Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач на определение стиля управления</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 6 Производства выделяемые в сельском хозяйстве. Охарактеризуйте их назначение.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 7 Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 8 Подготовить сообщения Понятие и разделы должностной инструкции</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 9 Подготовить сообщения Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 10 Составить отчет по экскурсии в виде презентации.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 11 Подготовка и написание доклада на тему «Совершенствование системы управления персоналом в сельском хозяйстве».</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 12 Дайте понятие управленческого решения, перечислите методы принятия управленческих решений.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 13 Реферат: Стиль управления</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 14 Методы управления, которые можно использовать при управлении структурным подразделением.</p>	10	
<p>Тема 1.3</p> <p>Этика делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.</p> <p>2 Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания.</p> <p>Лабораторное занятия (<i>не предусмотрено</i>)</p>	6/3	
		4	2
		2	2
		-	

	Практическое занятие (<i>не предусмотрено</i>)	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 15 Сообщение: Перечислите формы делового общения Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 16 Сообщение: «Виды деловых писем». Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 17 Доклад на тему: «Приемы ведения деловой беседы».	3	
	Содержание учебного материала	28/14	
Тема 1.4 Основы организации сельскохозяйственного производства	1 Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их у основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика р России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственн их управления. Организационно	4	2
	2 Земельные ресурсы. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пс внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное контроля за их использованием.	4	2
	3 Основные средства в сельском хозяйстве. Понятие и классификация основных средств. Основные средства: понятие, состав и структура; Экономическая роль, состав и источники формирования. Оценка и амортизация. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.	4	2
	4 Оборотные средства. Понятие оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения. показатели эффективности использования оборотных средств. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий оборотными средствами и их использование.	4	2
	5 Трудовые ресурсы. Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли.	4	2

	Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.		
6	Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия). Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности	4	2
7	Формы организации труда. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда.	2	2
	Лабораторное занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Практическое занятия № 7 Расчет показателей экономической эффективности использования земельных угодий.	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 18 Подготовиться к выполнению тестовых заданий по отдельным под темам- Земельные ресурсы Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 19 Подготовиться к выполнению тестовых заданий по отдельным под темам- Понятие и классификация основных средств Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 20 Подготовиться к выполнению тестовых заданий по отдельным под темам - Трудовые ресурсы Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21 Подготовиться к выполнению тестовых заданий по отдельным под темам -Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность основные показатели деятельности организации (предприятия)) Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 22 Сообщение: Земля как главное средство производств в сельском хозяйстве. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 23 Сообщение: Оборотные	14	

	<p>средства в сельском хозяйстве.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 24 Сообщение: Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 25-№ 26 Решение задач по теме: Земельные ресурсы</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 27 -№ 28 Решение задач по теме: Основные фонды</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 29-№ 30 Решение задач по теме: Трудовые ресурсы</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 31 Решение задач по теме: Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность основных показатели деятельности предприятия.</p>		
<p>Тема 1.5.</p> <p>Организационные и экономические аспекты использования машинно-тракторного парка</p>	<p>Содержание учебного материала 78</p> <p>1 Организация использования МТП. Система сельскохозяйственных машин. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин.</p> <p>2 Основные показатели использования машинно-тракторного парка. Особенности использования техники в сельском хозяйстве. Определение объема тракторных работ. Система показателей использования МТП: выработка трактора коэффициент сменности, коэффициент использования времени, коэффициент использования машин, себестоимость единицы механизированных работ и другие. Анализ работы машинно-тракторного парка.</p> <p>3 Основные показатели использования грузового автотранспорта. Технико-экономические показатели использования грузового автомобильного транспорта. Показатели, эффективности использования автотранспорта. Основные направления повышения эффективности использования автомобильного транспорта в АПК.</p> <p>4 Затраты по эксплуатации МТП. Расчет себестоимости ремонта.</p> <p>5 Планирование деятельности структурных подразделений. Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Составление тех. карт. Потребность в трудовых ресурсах. Оперативное планирование. Составление</p>	<p>20/10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	бизнес – плана.		
6	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование .	2	
7	Документация и делопроизводство в системе управления. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделениях. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов	2	
8	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений. Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления.	2	
	Лабораторное занятие (<i>не предусмотрено</i>)	-	
	Практическое занятие № 8	2	
	Расчет показателей эффективности использования техники. Анализ работы МТП.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 32 Сообщение по теме: «Особенности использования техники в сельском хозяйстве»	10	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 33 Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 34 Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 35 Теоретическое обоснование системы управления персоналом.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 36 Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 37 Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 38 Анализ использования машинно-тракторного парка.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 39 Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 40 Ответственность за		

	<p>своевременное и объективное составление отчетности Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 41 Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения</p>	
	<p>Экзамен</p>	123
<p>Учебная практика Виды работ</p>	<p>Итого</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуационных задач при дублировании работы инженера хозяйства. 2. Решение ситуационных задач при дублировании работы бригадира тракторной бригады. 3. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего машинным двором. 4. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего пунктом технического обслуживания 5. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего ремонтными мастерскими. 6. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего гаражом. 7. Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период 8. Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих. 9. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам. 10. Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам. 11. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин. 	72
	<p>Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Итого</p>	72

<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p>	<p>108</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений. 2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом. 3. Участие в оформлении документации установленного образца. 4. Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика. 5. Участие в осуществлении руководства работниками машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. 6. Составление инструкции бригадира. Определение обязанностей техника – механика. 7. Изучение инструкции заведующего машинно-тракторным парком, проведение совещания 8. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонта и анализ результатов производственной деятельности участка МТП. 9. Осуществление безопасного ведения работ по ТО и ремонта в ремонтной мастерской. 10. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке. 11. Оформление первичных документов в подразделении МТП. 12. Составление первичных документов по планированию работ в ремонтной мастерской. 13. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности МТП. 14. Составление плана предупредительных ремонтов, участие на совещании. 15. Определение показателей общей экономической эффективности использования техники. 16. Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники. 17. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ МТП. 	<p>108</p>
	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>108</p>
	<p>Итого</p>	<p>108</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - узнавание ранее изученных объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (подсказкой).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по памяти типового действия, образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач на основе изученных ранее типовых действий)

В зависимости от сложности, трудоемкости изложения и усвоения, важности пунктов содержания теоретических и практических занятий, преподаватель самостоятельно карандашом проставляет количество часов по каждому пункту раздела в пределах установленного учебного времени

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета сервисной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Стол� ученические – 12 шт.

стулья ученические – 24 шт.

моноблок с лицензионным программным обеспечением-6шт.

классная магнитная доска,

книжный шкаф, учительский стол, методическая литература, раздаточный материал в виде карточек и таблиц.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2016- 224 стр.
2. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015 – 352 стр.
3. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент М: Дело, 2014 – 448 стр.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
4. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
5. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
6. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2013.
7. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.:Колос С, 2015

8. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2011.
9. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: 10. НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2015.
11. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2014.
12. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
13. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.
14. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2014.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю ПМ.

Инженерно-педагогический состав: преподаватель МДК.

Мастера: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение анализа работы машинно-тракторного парка; - планирование производственной деятельности МТП; - определение основных показателей, характеризующих работу МТП; - составление годового производственного задания МТП; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам;
ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации; - анализ использования рабочего времени; - принятие управленческих решений; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельных работ. <p><i>Промежуточный контроль</i> в виде дифференцированного зачета по МДК, курсовой работы и квалификационного экзамена по модулю.</p>
ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - составление организационного плана на весь объем задания; - постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат; - обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска); - содержание инструктажа по выполнению работы 	
ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора видов контроля; - соблюдение технологии и правил контроля - оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями 	
ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документация в системе управления МТП; - составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей. 	

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации
(предприятия)

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 28.08.2019 г.

Преподаватель дисциплины: Воробьева М.К.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК на формирование которых ориентировано содержание дисциплины (для программ циклов ОП, ОГСЭ, ЕН)	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
3	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
4	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
5	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения профессионального модуля (уметь, знать)	да			
6	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
7	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
8	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да			
9	Объём времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да			
10	Объём и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
11	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			

12	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да				
13	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да				
14	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»						
15	Основные показатели оценки результатов обучения однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	да				
16	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывают процедуру аттестации	да				
17	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний	да				
18	Указаны учебные занятия с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	да				

Заключение		да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		да	
Программа дисциплины следует рекомендовать к доработке			

Разработчик: В.В. Воробьева М.К./
 Председатель МК: А.В. Капитунова И.Ю./
 Зам. директора по УПР: И.В. Носовская Н.А./

Внешний эксперт:
 Директор ООО «Им. Антонова»
 «Имени Дмитрия»
 Самарская Федеральная
 Кинельский

И.И. Канаев А.И./

«02» сентября 2019 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Профессиональное училище с. Домашка»

Техническая экспертиза на рабочую программу по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 28.08.2019 г.

Преподаватель профессионального модуля: Еремина Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления					
1	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте УП	да			
2	Название училища соответствует названию по Уставу	да			
3	На титульном листе указан код и наименование профессии/специальности	да			
4	Нумерация страниц в содержании верна	да			
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»					
5	Раздел 1 «Паспорт программы профессионального модуля» имеется	да			
6	Наименование программы профессионального модуля в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да			
7	Пункт 1.1 «Область применения программы» заполнен	да			
8	Пункт 1.2 «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» заполнен	да			
9	Пункт 1.3 «Количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен	да			
10	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	да			
11	ПК, на которые ориентировано содержание профессионального модуля, указаны	да			
12	ОК, формируемые в процессе изучения профессионального модуля, указаны	да			
13	Подстрочные надписи удалены	да			
14	Перечислены виды самостоятельной работы	да			
15	Указанное количество часов в графе «ИТОГО» соответствует учебному плану	да			
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»					
16	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется	да			
17	Указанные ОК, ПК на формирование которых ориентировано содержание	да			

	профессионального модуля, совпадает с ФГОС				
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»					
18	Раздел 3 «Тематический план профессионального модуля» имеется	да			
19	Пункт 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнен	да			
20	Пункт 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнен	да			
21	Объём обязательной аудиторной нагрузки совпадает с учебным планом	да			
22	Объём максимальной учебной нагрузки совпадает с учебным планом	да			
23	Объём времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, совпадает с учебным планом	да			
24	Объём в часах имеется во всех ячейках	да			
25	Сумма часов по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации профессионального модуля»					
26	Пункт 4.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнены	да			
27	Пункт 4.2 «Информационное обеспечение обучения» заполнено	да			
28	В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да			
29	Пункт 4.3 «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен	да			
30	Пункт 4.4 «Кадровое обеспечение образовательного процесса» описан	да			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»					
31	Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» имеется	да			
32	Наименование ОК и ПК совпадают с ФГОС	да			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ					
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу					

Разработчик:

Председатель МК:

Зам. директора по УПР:

 /Еремина Е.В./

 /Капитунова И.Ю./

 /Носовская Н.А./

«02» сентября 2019г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО- ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
35.02.07 МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

При изучении профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Математика», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества».

Данный модуль включает в себя один МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)»

Цель профессионального модуля: изучить сущность планирования, анализа производственных показателей машинно-тракторного парка, основы предпринимательской деятельности, направления и способы приложения предпринимательской инициативы, формы предприятий формирование материальных и финансовых ресурсов инвестиционную и ценовую политику риск при осуществлении предпринимательской деятельности основы механизма государственного регулирования правовые основы деятельности предпринимателей, а также этика предпринимательской деятельности

Место профессионального модуля в структуре ОПОП: ПМ. 04

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения модуля студент должен

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 303 часов, включая
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 262 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 41 часов;
учебной практики - 72 часа,
производственной практики - 108 часов.

Основные разделы профессионального модуля:

Раздел 1: Управление структурным подразделением организации (предприятия);
Форма контроля - квалификационный экзамен.