

## Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «им. Антонова»

\_\_\_\_\_ / А.И. Канаев /

«24» марта 2020г.



Акт согласования с

ООО «им. Антонова»

от «24» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора ГБПОУ СО

«Профессиональное училище с. Домашка»

\_\_\_\_\_ / Т.М. Баландина /

«24» марта 2020г.



Введено в действие

с «24» марта 2020г.

Приказ от «24» марта 2020г. № 11-у/д

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ по профессии

**35.01.09 Мастер растениеводства**  
(базовой подготовки)

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ Приказ директора ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» от «__» _____ 2021г. № _____ Приказ директора ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» от «__» _____ 2022г. № _____
--

с. Домашка  
2020 год

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) профессии  
35.01.09 Мастер растениеводства

**Организации - разработчики программы:**

Образовательное учреждение: ГБПОУ СО «Профессиональное училище с. Домашка»

Предприятие: ООО «им. Антонова»

**Разработчики программы:**

1. Носовская Наталья Анатольевна – заместитель директора по УПР

2. Воробьева Марина Константиновна – методист

3. Кувшинова Наталья Александровна – преподаватель

4. Капитунова Ирина Юрьевна - преподаватель

ППКРС составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 896, запроса работодателей, и ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению технических требований конкурса WorldSkills по компетенции «Ландшафтный дизайн».

Ответственный за согласование ППКРС:

Заместитель директора по УПР

ГБПОУ СО «Профессиональное училище с. Домашка» \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /Н.А. Носовская/

## СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (ППКРС)

1	Общие положения.....	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки ППКРС.....	4
1.2	Нормативный срок освоения ППКРС.....	9
1.3	Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС.....	10
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности.....	10
2.2	Виды деятельности. Образовательные результаты (ПК, ОК).....	10
2.3	Специальные требования.....	11
2.3.1	Использование вариативной части.....	11
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	15
3.1	Учебный план очной формы обучения.....	15
3.2	Календарный учебный график.....	15
3.3	Рабочие программы учебных предметов/предметов и профессиональных модулей.....	16
3.4	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППКРС.....	17
4	Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС.....	19
4.1	Материально-техническое обеспечение.....	19
4.2	Кадровое обеспечение.....	20
5	Организация контроля и оценка результатов освоения ППКРС.....	21
5.1	Контроль и оценка достижения обучающихся.....	21
5.2	Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	24

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка» составлена на основе федерального государственного стандарта по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 896.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, предметов (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Акт согласования с работодателями видов профессиональной деятельности, образовательных результатов и объема времени учебных циклов является обязательным приложением программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства.

ППКРС по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства разработана на период действия ФГОС СПО и ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППКРС и др. условия.

### **1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ППКРС**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) составляют:

#### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО**

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 27.12.2019г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 13.08.2020г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 896;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (в ред. от 29.06.2017г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28.08.2020г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 27.10.2015);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. от 17.11.2017г.);

- Приказ Министерства и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. от 31.08.2016г. №1129);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 25.11.2016);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.03.2004 года № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. от 07.06.2017г.);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (в ред. от 09.03.2017 г.);

- Приказ Министра обороны РФ и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010г. № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".

- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019г. № 16/2806 О включение программы Принципы и практики бережливого производств в обучении специальности
- Положение о стандартах WorldSkills, утверждено Правлением Союза «Молодые профессионалы» (Протокол №12 от 27.10.2017);
- Техническое описание к компетенции «Ландшафтный дизайн» для конкурса профмастерства «WorldSkills».

#### Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 10.07.1998г. № 12-52 111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;
- Уточнения рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол от 25.05.2017г. № 3;
- Инструктивно-методическое письмо министерства образования и науки Самарской области «Об актуализации программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы

квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от от 20.04.2015г. №ДЛ-11/6

- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №381 «Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;

### **Нормативно-методическая база училища**

**Локальные нормативные акты ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»,**

**регламентирующие реализацию ФГОС СПО:**

- Устав ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 18.12.2013 № 451-од (изменения в устав от 12.12.2019г. № 446-о/д);

- Лицензия 63Л01 № 0001098 рег. № 5579 от «02» марта 2015 года на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам, выданная министерством образования и науки Самарской области;

- Правила приема в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» на 2020-2021 учебный год), утверждены приказом от 28.02.2020г. № 05-у/д;

- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям утверждено приказом от 25.12.2018г. № 263-л/с;

- Положение о производственном обучении обучающихся, утверждено приказом от 25.12.2018г. № 263-л/с;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом от 25.12.2018г. № 263-л/с;

- Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся, утверждено приказом от 25.12.2018г. № 263-л/с;

- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации ФГОС СПО, утверждено приказом от 25.12.2018г. № 263-л/с;

- Положение об организации лабораторных работ и практических занятий обучающихся, утверждено приказом от 24.12.2018г. № 262-л/с;

- Положение о проектной деятельности обучающихся (проект), утверждено приказом от 24.12.2018г. № 262- л/с;

- Положение о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом от 24.12.2018г. № 262-л/с.

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утверждено приказом от 10.12.2019г. № 349-л/с;

- Положение о государственной итоговой аттестации (ГИА), утверждено приказом от 25.12.2018г. № 263-л/с;

- Положение о конфликтной комиссии Учреждения в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», утверждено приказом от 25.12.2018г. № 263-л/с.

**Методические рекомендации учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»**

- Инструкция по ведению журналов учебных занятий в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»;

- Инструкция по заполнению и ведению зачетной книжки для студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»;

- Методические указания по выполнению индивидуального проекта по общеобразовательному учебному предмету ОУП. 03 Иностранный язык программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 35.01.09 Мастер растениеводства;

- Методические указания для обучающихся по прохождению производственных практик;

- Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практик;

- Методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся;

- Методические указания по выполнению лабораторных и/или практических работ на практических занятиях;

- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;

- Фонд оценочных средств по учебным предметам/предметовам и профессиональным модулям профессии 35.01.09 Мастер растениеводства.



## **1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ППКРС**

Нормативные сроки освоения ППКРС по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства по очной форме обучения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Квалификация – овощевод -цветовод.

## **1.3 АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

При поступлении на обучение по образовательной программе ППКРС обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

### 2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника:

- выполнение работ по производству и первичной переработке продукции растениеводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- сельскохозяйственные культуры (полевые, овощные, плодовые), их сорта и гибриды, семена, посадочный материал и товарная продукция;
- декоративные растения, их сорта и гибриды, семена, посадочный материал и товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологические процессы производства и первичной переработки продукции растениеводства.

### 2.2 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата обучения (ПК)
<b>ВД 1 Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур.</b>	
ПК 1.1	Выполнять работы по предпосевной обработке почвы.
ПК 1.2	Выполнять работы по основной обработке почвы.
ПК 1.3	Выполнять работы по подготовке и внесению удобрений в почву.
<b>ВД 2 Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур.</b>	
ПК 2.1	Выполнять работы по производству семян сельскохозяйственных культур.
ПК 2.2	Выполнять работы по производству рассады и посадочного материала.
ПК 2.3	Готовить семена и посадочный материал к посеву, посадке и реализации.
<b>ВД 3 Производство продукции растениеводства.</b>	
ПК 3.1	Производить посев, посадку сельскохозяйственных культур.
ПК 3.2	Выполнять работы по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 3.3	Проводить мероприятия по защите растений от вредителей, болезней, сорняков.
ПК 3.4	Собирать урожай и транспортировать к местам хранения.
<b>ВД 4 Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства.</b>	
ПК 4.1	Готовить продукцию растениеводства к хранению, реализации,

	переработке.
ПК 4.2	Осуществлять хранение продукции растениеводства.
ПК 4.3	Проводить первичную переработку урожая.
<b>Общие компетенции выпускника</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами/потребителями

### 2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

В разработке образовательной программы предусматривается участие работодателей с целью проведения исследований требований рынка труда. По итогам проведенного исследования формируется Заключение о согласовании требований рынка труда и ФГОС СПО по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства. Результаты исследования используются для разработки содержания вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

#### 2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 216 часов использована на введение новых предметов и МДК в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части ППКРС по циклам представлено в таблице 1

Таблица 1 - Распределение часов вариативной части по учебным циклам

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам, часов					
	Всего		в том числе			
			на увеличение объема дисциплин и МДК обязательной части		на введение новых дисциплин и МДК	
	макс.	обяз.	макс.	обяз.	макс.	обяз.
ОП.00	168	112	6	4	162	108
ПМ.02	23	15	23	15		
ПМ.04	25	17			25	17
Вариативная часть	216	144	29	19	187	125

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснованием необходимости их введения, а также обоснованием увеличения обязательной части представлены в следующей таблице 2:

Таблица 2 - Распределение часов вариативной части с обоснованием их введения

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
<b>ОП.00</b> Общепрофессиональные дисциплины		<b>112</b>	
ОП.02	Экологические основы природопользования	4	Данный объем вариативной части использован на повышение уровня освоения дисциплины в соответствии с запросами работодателей.
ОП.в. 05	Общие компетенции профессионала (по уровням)	36	Региональный компонент Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»
ОП.в. 06	Рынок труда и профессиональная карьера	36	
ОП.в. 07	Основы предпринимательства	36	
<b>П.00</b> Профессиональные модули		<b>32</b>	
ПМ.02	Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур	15	
МДК.02.01	Технологии производства семян сельскохозяйственных культур	15	<p><i>Обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы получения чистых линий и гибридных семян;</li> <li>- методы вегетативного размножения растений;</li> <li>- приемы размножения плодов и овощей, винограда, табака, риса, хмеля, чая, декоративных и эфиромасличных культур;</li> <li>- основные факторы регуляции роста и развития посевного материала сельскохозяйственных культур;</li> <li>- методы предпосевной обработки семян и посадочного материала;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы высева семян и посадочного материала различных сельскохозяйственных культур;</li> <li>- сроки посевов и посадки.</li> </ul> <p><i>Обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать семена и посадочный материал по качеству;</li> <li>- определять чистоту, всхожесть, класс и посевную годность семян;</li> <li>- рассчитывать нормы высева семян и посадочного материала;</li> <li>- готовить к посеву и посадке различные виды семян и посадочного материала (черенки, саженцы, рассаду и др.);</li> </ul> <p><i>Обоснование:</i></p> <p>расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС СПО по профессии, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей</p>
ПМ.04	Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства	17	
МДК.04.03	Принципы и практики бережливого производства	17	Региональный компонент Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019г. № 16/2806 О включении программы в обучении специальности

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план представлен на бумажном носителе.

В учебном плане по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства указан профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования) -естественнонаучный. Отображена логическая последовательность освоения базового и углубленного уровня освоения учебных предметов общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ППКРС (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ППКРС в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика.

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования и включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени;
- Пояснительная записка;
- План учебного процесса;
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии 35.01.09

Мастер растениеводства

#### **3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный на бумажном носителе к ППКРС.

### 3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ/ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы общеобразовательных предметов разработаны на основании:

- примерных программ общеобразовательных предметов для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы ФГАУ «Федеральным институтом развития образования» от 23 июля 2015 года;

- уточненных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол от 25.05.2017г. № 3;

Рабочие программы предметов/дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажном носителе к ППКРС

#### **Перечень рабочих программ учебных предметов общеобразовательного цикла**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование предметов</b>
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Информатика
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	Естествознание
УП.12	Ландшафтный дизайн/Флористика

#### **Перечень рабочих программ предметов и профессиональных модулей профессионального цикла**



<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплин/профессиональных модулей</b>
ОП.01	Биологические основы агрономии
ОП.02	Экологические основы природопользования
ОП.03	Экономические и правовые основы производственной деятельности
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.в 05	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОП.в 06	Рынок труда и профессиональная карьера
ОП.в.07	Основы предпринимательства
ПМ.01	Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур
ПМ.02	Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур
ПМ.03	Производство продукции растениеводства
ПМ.04	Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства
ФК.00	Физическая культура

### **3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПКРС**

Для обеспечения проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства минимальное учебно-методическое обеспечение представлено в таблице.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебно-методических материалов</b>
1.	Методические указания по выполнению практических работ на практических занятиях
2.	Методические указания по выполнению лабораторных работ
3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
4.	Методические указания по выполнению индивидуального проекта
5.	Методические указания по прохождению учебной практики
6.	Методические указания по прохождению производственной практики
7.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Училище предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС**

### **4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Реализация ППКРС по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В училище созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, предметных, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Учебная практика реализуется в лабораториях училища и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Ландшафтный дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для реализации образовательного процесса по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства в училище созданы кабинеты, лаборатории.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

##### **Кабинеты:**

- русского языка, литературы;
- иностранного языка;
- математики;
- истории, обществознания;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- информатики ИКТ. Информационных технологий в профессиональной деятельности;

- физики;
- биологии, химии;
- социально-экономических дисциплин;
- агрономии;
- экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

**Лаборатории:**

- технологии производства продукции растениеводства;
- механизации сельскохозяйственных работ;
- технологии хранения и переработки продукции растениеводства

**Полигоны:**

- опытные участки;
- учебно-производственное хозяйство.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **4.2 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники должны не реже 1 раза в 3 года получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС

### 5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация (текущий контроль, рубежный контроль);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация, в том числе государственная итоговая аттестация.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в училище разработан и введен в действие локальный нормативный акт, который определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок.

#### **Текущая аттестация**

Текущая аттестация подразделяется на два вида: текущий контроль и рубежный контроль успеваемости обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, проверки заданий самостоятельной работы. Текущий контроль проводится в целях получения информации:

- об усвоении теоретического материала;
- о формировании у обучаемых требуемых умений в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Особой формой текущей аттестации по разделам учебных предметов/дисциплин, МДК является рубежный контроль. Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины (предмета)/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по предмету/дисциплине, МДК.

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится на основе оценочных средств, утвержденных заместителем директора по учебной работе. Утвержденные оценочные средства хранятся в методическом отделе училища.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация проводится для определения факта и степени освоения (не освоения) обучающимися образовательной программы.

При освоении профессионального модуля итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, утвержденных заместителем директора по учебной работе. В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства. Для государственной итоговой аттестации по ППКРС училищем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде защиты письменной экзаменационной работы и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

### **Фонд оценочных средств**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств (ФОС) по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства формируется из контрольно-оценочных средств (КОС) учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются училищем самостоятельно, а по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются училищем после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены на бумажном носителе.

№ п/п	Наименование предмета	Форма промежуточной аттестации
1	ОУП.01 Русский язык	экзамен
2	ОУП.02 Литература	дифференцированный зачет
3	ОУП.03 Иностранный язык	дифференцированный зачет
4	ОУП.04 Математика	экзамен
5	ОУП.05 История	дифференцированный зачет
6	ОУП.06 Физическая культура	дифференцированный зачет
7	ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	дифференцированный зачет
8	ОУП.08 Астрономия	дифференцированный зачет
9	ОУП.09 Информатика	дифференцированный зачет
10	ОУП.10 Обществознание	экзамен
11	ОУП.11 Естествознание	дифференцированный зачет
12	УП.12 Ландшафтный дизайн/Флористика	дифференцированный зачет
13	ОП.01 Биологические основы агрономии	дифференцированный зачет
14	ОП.02 Экологические основы природопользования	дифференцированный зачет
15	ОП.03 Экономические и правовые основы производственной деятельности	дифференцированный зачет
16	ОП.04 Безопасность жизнедеятельности	дифференцированный зачет
17	ОП.в 05 Общие компетенции профессионала (по уровням)	дифференцированный зачет
18	ОП.в 06 Рынок труда и профессиональная карьера	дифференцированный зачет
19	ОП.в 07 Основы предпринимательства	дифференцированный зачет
20	МДК.01.01 Технологии предпосевной и основной обработки почвы	экзамен
21	УП.01 Учебная практика	дифференцированный зачет
22	ПП.01 Производственная практика	дифференцированный зачет
23	ПМ.01 Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур	квалификационный экзамен
24	МДК.02.01 Технологии производства семян сельскохозяйственных культур	экзамен
25	МДК 02.02 Технологии производства посадочного материала сельскохозяйственных культур	экзамен
26	УП.02 Учебная практика	дифференцированный зачет
27	ПП.02 Производственная практика	дифференцированный зачет
28	ПМ.02 Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур	квалификационный экзамен
29	МДК.03.01 Технологии производства продукции растениеводства	экзамен

30	УП.03 Учебная практика	дифференцированный зачет
31	ПП.03 Производственная практика	дифференцированный зачет
32	ПМ.03 Производство продукции растениеводства	квалификационный экзамен
33	МДК 04.01 Технологии подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и переработке	экзамен
34	МДК 04.02 Технологии первичной переработки продукции растениеводства	экзамен
35	МДК 04.03 в Принципы и практики бережливого производства	дифференцированный зачет
36	УП.04 Учебная практика	дифференцированный зачет
37	ПП.04 Производственная практика	дифференцированный зачет
38	ПМ.04 Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства	квалификационный экзамен
39	ФК. Физическая культура	дифференцированный зачет

## 5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в положениях:

- Положение о работе апелляционной комиссии»
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА)

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая согласовывается работодателем и утверждается директором училища.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в училище по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства разработаны методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы. Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на бумажном носителе.



Утверждение изменений в ППКРС для реализации в 2021/2022 учебном году.

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и одобрена в 2021/2022 учебном году заседанием методической комиссии по профессиональным дисциплинам ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год.  
Приказ директора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год.

Утверждение изменений в ППКРС для реализации в 2022/2023 учебном году.

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и одобрена в 2022/2023 учебном году заседанием методической комиссии по профессиональным дисциплинам ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год.  
Приказ директора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год.

*Утверждение изменений в ППКРС  
для реализации в 2020/2021  
учебном году  
Исн. утверждение приказа Министрства  
труда России Российской Федерации  
от 28.08.2020 г. № 448, в котором  
изменения в Трудовой организации  
существенная образовательной  
деятельности на образовательных  
профессиональных среднеспециальных  
образовательных, утвержденных приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 14.06.2013,  
№ 464 приказ от 40 от 03.11.2020.*

*Заместитель директора  
по УПР  
Иванов И. И.*





Согласовано:

ООО «им Антонова»

\_\_\_\_\_/А.И. Канаев/

«22» 03 \_\_\_\_\_ 2020 г.



и.о. Директора

ГБПОУ «Профессиональное училище

с. Домашка»

\_\_\_\_\_/Т.М. Баландина/

распределения вариативной части программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии  
35.01.09 «Мастер растениеводства»  
Акт согласования

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка», в лице и.о. директора Т.М. Баландина, с одной стороны, и ООО «им Антонова» именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора А.И. Канаева с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим актом согласовали формирование вариативной части ППКРС по профессии 35.01.09 «Мастер растениеводства»

Согласно ФГОС СПО по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства п. 7.1 при формировании ППКРС образовательное учреждение: имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

***Область профессиональной деятельности выпускников:***

- выполнение работ по производству и первичной переработке продукции растениеводства.

***Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:***

- сельскохозяйственные культуры (полевые, овощные, плодовые), их сорта и гибриды, семена, посадочный материал и товарная продукция;  
декоративные растения, их сорта и гибриды, семена, посадочный материал и

товарная продукция;  
почва и ее плодородие;  
удобрения, пестициды, гербициды;  
сельскохозяйственная техника и оборудование;  
технологические процессы производства и первичной переработки продукции растениеводства.

***Обучающийся по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства готовится к следующим видам деятельности:***

- Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур.
- Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур.
- Производство продукции растениеводства.
- Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства.

Согласно ФГОС СПО по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства на вариативную часть отводится **144 часа**. Распределение часов вариативной части осуществлялось с учетом мнения и предложений с основными социальными партнерами из числа работодателей, а также с учетом Концепции вариативной составляющей ОПОП НПО и СПО в Самарской области.

Введены следующие новые учебные дисциплины, которые призваны выработать у обучающихся умения грамотного планирования, поиска места работы, эффективного взаимодействия с коллегами, продвижения по службе, предназначены для развития социальной адаптации обучающихся, и в том числе, для освоения общих и профессиональных компетенций объем вариативной части в количестве 125 часов распределяется следующим образом:

ОП.в. 05 Общие компетенции профессионала (по уровням) - 36 часов

ОП.в. 06 Рынок труда и профессиональная карьера - 36 часов

ОП.в 07 Основы предпринимательства - 36 часов

- МДК 04.03 в. - Принципы и практики бережливого производства – 17 часов

Увеличены часы общепрофессионального учебного цикла на 4 часа

ОП.02 Экологические основы природопользования – 4 часа

Увеличены часы профессионального учебного цикла на 15 часа

-МДК 02.01 Технологии производства семян сельскохозяйственных культур  
- 15 часов

**Итого: 144 часа**

**Заключение:**

1. Вариативная часть ПКРС по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства отвечает требованиям предприятий Самарской области к выпускникам ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

Распределение часов вариативной ОПОП рационально для получения практико-ориентированной профессии.

***ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»***

Юридический адрес:

446407 Самарская область, Кинельский район, с. Домашка, ул. Зеленая, 3

***ООО «им Антонова»***

446407 Самарская область, Кинельский район, с. Домашка, ул. Садовая, д.41

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы по профессии  
35.01.09 Мастер растениеводства

дата заполнения: «24» марта 2020 г.

### Сведения об организации

Название организации	Адрес	Телефон (факс)	E-mail
ООО «им. Антонова»	Самарская область, Кинельский р-н. с. Домашка, ул. Садовая д. 41	8(84663) 314-32	

### Документы представленные для согласования:

1. Рабочий учебный план по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства
2. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей.

### 1. Общая характеристика ОПОП

- 1.1 Нормативные сроки освоения программы.
- 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников.
- 1.3 Требования к результатам освоения ОПОП: общие компетенции, основные виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции.

### 2. Структура вариативной части ОПОП.

СОГЛАСОВАНО:

ООО «им. Антонова»

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Канаев

«24» марта 2020 год



**Заключение о согласовании  
Основной профессиональной образовательной программы  
по профессии СПО**

Предприятия (организации) работодателей	ООО «им. Антонова»
Профессия:	35.01.09 «Мастер растениеводства»
Образовательная база приема:	на базе основного общего образования
Квалификация базовой подготовки:	овощевод - цветовод
Нормативный срок освоения ОПОП	2 года 10 месяцев
Автор-разработчик	ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

**Заключение**

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по профессии 35.01.09 «Мастер растениеводства», разработана в соответствии с ФГОС утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 896.
2. ОПОП по профессии 35.01.09 «Мастер растениеводства»:
  - запросов работодателей;
  - особенностей выполнения работ по производству и первичной переработке продукции растениеводства.
3. Разработка содержания ОПОП по профессии Мастер растениеводства:
  - 3.1. Содержание отражает современные тенденции при выращивании сельскохозяйственных культур (полевые, овощные, плодовые), их сорта и гибриды, семена, посадочный материал.
  - 3.2. Содержание охватывает все виды профессиональной деятельности специалиста по обработке и подготовки почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур, производство семян и посадочного материала. Подготовке к хранению и реализации, первичной переработке продукции растениеводства.
  - 3.3. Содержание направлено на формирование
    - следующих общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами/потребителями

<b>ВПД 1</b>	<b>Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур</b>
ПК 1.1.	Выполнять работы по предпосевной обработке почвы.
ПК 1.2.	Выполнять работы по основной обработке почвы.
ПК 1.3.	Выполнять работы по подготовке и внесению удобрений в почву.
<b>ВПД 2</b>	<b>Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур</b>
ПК 2.1.	Выполнять работы по производству семян сельскохозяйственных культур.
ПК 2.2.	Выполнять работы по производству рассады и посадочного материала.
ПК 2.3.	Готовить семена и посадочный материал к посеву, посадке и реализации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Производство продукции растениеводства.</b>
ПК 3.1	Производить посев, посадку сельскохозяйственных культур.
ПК 3.2	Выполнять работы по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 3.3	Проводить мероприятия по защите растений от вредителей, болезней, сорняков.



ПК 3.4	Собирать урожай и транспортировать к местам хранения.
<b>ВПД 4</b>	<b>Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства</b>
ПК 4.1	Готовить продукцию растениеводства к хранению, реализации, переработке.
ПК 4.2	Осуществлять хранение продукции растениеводства.
ПК 4.3	Проводить первичную переработку урожая.
4.	<p>Распределение вариативной части ОПОП по профессии: 35.01.09 «Мастер растениеводства»:</p> <p>Часы вариативной части распределены следующим образом:</p> <p>введение новых дисциплин регионального цикла в общепрофессиональный цикл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие компетенции профессионала (по уровням) – 36 часов,</li> <li>- Рынок труда и профессиональная карьера – 36 часов,</li> <li>- Основы предпринимательства -36 часов.</li> <li>- МДК 04.03 в. - Принципы и практики бережливого производства – 17 часов</li> </ul> <p>В общепрофессиональный цикл</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОП.02 «Экологические основы природопользования» - 4 часа</li> </ul> <p>В профессиональный цикл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 02.01 Технологии производства семян сельскохозяйственных культур- 15 часов</li> </ul> <p><b>Всего 144 часа.</b></p>

5. ОПОП по профессии 35.01.09 «Мастер растениеводства»: разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

**Вывод:** Данная основная профессиональная образовательная программа по профессии 35.01.09 «Мастер растениеводства» соответствует запросам работодателей и особенностям организации учебного процесса.

Согласовано:

ООО «им. Антонова»

А.И. Канаев

«24» марта 2020г.



## РЕЦЕНЗИЯ

*На программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии*

*35.01.09 Мастер растениеводства.*

Учреждение, реализующее программу: ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

Срок реализации программы: 2 год 10 месяцев на базе основного общего образования.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), реализуемая училищем представляет собой систему документов, разработанную ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства, и предназначена для подготовки специалистов с присвоением квалификации: овощевод – цветовод.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В программе подробно отражена область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по производству и первичной переработке продукции растениеводства.

В учебный план программы включены циклы: общеобразовательный, общепрофессиональный, профессиональный с учетом вариативной части.

В учебном плане определена квалификационная структура профессии, срок обучения, структура учебного года, определен состав и последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей, определены часы на учебную и производственную практики, предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей разбито по темам, внутри которых определены умения, знания, практический опыт, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения данной программы.

Лабораторные и практические занятия обеспечивают практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Часы вариативной части программы использованы для введения дополнительных учебных часов, где определены требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся, не предусмотренных стандартом.

Вариативная часть содержит общепрофессиональные дисциплины:

- Экологические основы природопользования
- Общие компетенции профессионала (по уровням)
- Рынок труда и профессиональная карьера

- Основы предпринимательства

Вариативная часть содержит профессиональные дисциплины:

- Технологии производства семян сельскохозяйственных культур
- Принципы и практики бережливого производства

Указанные дисциплины соответствуют запросам предприятия и рынка труда к экономической и профессиональной подготовке будущего специалиста и отражают требования и уровень реального производства.

Программа отвечает современным требованиям к профессиональным компетенциям, которыми должен обладать выпускник училища.

Таким образом, выпускник, освоивший данную программу, будет готов к следующим видам деятельности:

- обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур;
- производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур;
- производство продукции растениеводства;
- подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства.

Для достижения поставленной цели программой производственной практики предусматривается направление обучающихся на предприятия и организации на основании подписанных договоров, которые дают выпускнику возможность трудоустройства в случае успешного прохождения практики в качестве испытательного срока.

Предусмотренное широкое применение интерактивных методов обучения, включая работу в мини группах, деловых игр, мини-конференций, способствуют развитию у будущих специалистов профессиональных компетенций, навыков к самообразованию, развития творчества, аналитических способностей, навыков принятия решения и умения нести ответственность. В целом программа нацелена на воспитание личности, владеющей культурой мышления и способной максимально реализовать свой профессиональный потенциал в современной национальной и глобальной экономике.

Заключение: В целом, ППКРС по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства реализуемая в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» отвечает требованиям ФГОС, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированных рабочих, обладающего необходимыми профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

ООО «им. Антонова»

Директор

А.И. Канаев



## ДОГОВОР № 3

### на проведение производственной практики обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

с. Домашка

«24» марта 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка», осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «**Училище**», в лице и.о. директора Баландиной Татины Михайловны действующего на основании Устава, с другой стороны, ООО «им. Антонова», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора Канаева Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава, в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена», заключили между собой договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Училище обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения практики обучающихся Училища по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства
- 1.2. Количество мест и условия прохождения практики оговариваются обязательствами настоящего договора и календарным планом проведения практики.

#### 2. «Предприятие» обязуется:

- 2.1. Предоставить Училищу в соответствии с прилагаемым календарным планом места для производственной практики обучающихся.
- 2.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики и выполнения индивидуального задания.
- 2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.
- 2.5. Предоставить обучающимся -практикантам и руководителям практики от «Училища», возможность пользоваться технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимой для выполнения обучающимся программы производственной практики
- 2.6. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого обучающегося -практиканта, и качестве подготовленного им отчета.

#### 3. «Училище» обязуется:

- 3.1. Предоставить «Предприятию» программы и календарный план прохождения производственной практики
- 3.2. Назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных сотрудников училища.

#### 4. Ответственность сторон за выполнение договора

- 4.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 4.2. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 4.3. Договор вступает в силу после его подписания «Училищем» с одной стороны и «Предприятием» - с другой стороны.

#### 5. Прочие условия

- 5.1. Документы, переданные посредством факса, имеют юридическую силу.
- 5.2. Срок действия договора: 01.09.2020-15.06.2023 гг.
- 5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в «Училище», другой – на «Предприятии».

#### 6. Юридические адреса сторон:

«Училище» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»  
446407 Самарская область, Кинельский район, с. Домашка, ул. Зеленая, 3  
ИНН 6371000986  
КПП 637101001  
р/с40601810036013000002  
БИК 043601001  
ГРКЦ ГУ банка России по Самарской области.

«Предприятие»: ООО «им. Антонова»  
446407 Самарская область, Кинельский район, с. Домашка, ул. Садовая, 41  
Форма собственности: Частная собственность  
ИНН 6350014515  
ОГРН 1106350000492  
ОКПО 67027729

«УЧИЛИЩЕ»



Т.М. Баландина

«ПРЕДПРИЯТИЕ»



А.И. Канаев

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

код Профессии	Курс	Характер и сроки практики	Число мест	Ф.И.О. обучающихся
		Производственная практика по ПМ  (наименование модуля)  с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>одно два три</b>	<b><u>фамилии студентов</u> <u>полностью</u></b>

### 3 Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

#### Кабинеты:

- русского языка, литературы;
- иностранного языка;
- математики;
- истории, обществознания;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- информатики ИКТ. Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- физики;
- биологии, химии;
- социально-экономических дисциплин;
- агрономии;
- экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

#### Лаборатории:

- технологии производства продукции растениеводства;
- механизации сельскохозяйственных работ;
- технологии хранения и переработки продукции растениеводства

#### Полигоны:

- опытные участки;
- учебно-производственное хозяйство.

#### Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
по профессиональным дисциплинам

 /Капитунова И.Ю.

Председатель методической комиссии  
по общеобразовательным дисциплинам

 /Кувшинова Н.А.