

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области

-----  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО:

директор ООО «им. Антонова»

должность, место работы лица от работодателя

А.И. Канаев

подпись

ФИО

« 28 » августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка»

Янюкин С.В.

« 29 » августа 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. в 05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

общепрофессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

35.01.09 «Мастер растениеводства»

с. Домашка,  
2018г.

ОДОБРЕНА  
 методической  
 комиссией по профессиональным  
 дисциплинам  
 Протокол № 1 от «29» августа 2018г.

Руководитель МК  
 / Капитунова И.Ю. /  
 (подпись) (Ф.И.О.)


Протокол № 11 от « 03 » 06 2019 г.

Руководитель МК  
 / Капитунова И.Ю. /  
 (подпись) (Ф.И.О.)


Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель МК  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 / Еремина Е.В. /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«29» августа 2018 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
03.06.2019	актуализировано на 2019 - 2020 учебный год	

Рабочая программа учебной дисциплины «**Общие компетенции профессионала**» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, (далее СПО) по профессии 35.01.09. «Мастер растениеводства», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259).

Учреждение-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Разработчик(и): Еремина Елена Васильевна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы): Воробьева Марина Константиновна, зам. директора по УПР

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** является частью вариативной общепрофессионального цикла образовательной программы СПО - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии среднего профессионального образования: 35.01.09 «Мастер растениеводства» естественно научного профиля профессионального образования.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла в соответствии с естественнонаучным профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования профильный.

В то же время учебная дисциплина **Общие компетенции профессионала** для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Изучение учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.

**знать:**

- что такое «проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщённый алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. в. 07 «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	<b>2</b>
	Общие компетенции профессионала как учебный курс. Специфика объекта его изучения. Актуальность изучения компетенции профессионала при освоении профессий СПО	2	
	<b>Лабораторная работа (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практическое занятие (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Контрольная работа (не предусмотрено)</b>	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №1 Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.	1	
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	<b>10/5</b>	<b>2</b>
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	10	
	<b>Лабораторная работа (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практическое занятие (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Контрольная работа (не предусмотрено)</b>	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №2 Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 3-№4 Извлечение информации из таблицы. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 5-№6 Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса,	5	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	<b>2</b>
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.	8	



	<b>Лабораторная работа</b> (не предусмотрено)	-
	<b>Практическое занятие</b> (не предусмотрено)	-
	<b>Контрольная работа</b> (не предусмотрено)	-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 7 -№8 Выделение характеристик бытовой ситуации. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 9- №10 Оценка заданного продукта по эталону.	4
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	<p>Восприятие. Процесс восприятия. Активное слушание. Публичное выступление.</p> <p>Монолог. Переговоры. Невербальное общение</p> <p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Продукты письменной деловой коммуникации.</p> <p>Цели монолога. Целевая аудитория.</p> <p>Мнение.</p> <p>Нормы публичной речи. Регламент.</p> <p>Смысловые блоки. Средства логической связи.</p> <p>Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.</p> <p>Результативность групповой коммуникации.</p> <p>Конфликты. Виды, формы, типы конфликтов.</p>	16
	<b>Лабораторная работа</b> (не предусмотрено)	-
	<b>Практическое занятие</b> (не предусмотрено)	-
	<b>Контрольная работа</b> (не предусмотрено)	-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 11 -№12 Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	8
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 13-№ 14 Тренинг извлечения из монолога.	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 15-№ 16 Тренинг извлечения диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 17-№18 Подготовка к монологу.	
	<b>Зачет</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общие компетенции профессионала».

Оборудование учебного кабинета «Общие компетенции профессионала»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- инструкции по технике безопасности;
- мультимедийное оборудование;
- информационно-коммуникационные средства.

**Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

##### **Дополнительные источники:**

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабо-чая тетрадь. – Разд. 1,2,3 :

Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

### Перечень Интернет - ресурсов

1. <https://www.cposo.ru/kollektsiya>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.	Самостоятельная работа.
<b>знать:</b>  что такое «проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщённый алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Самостоятельная работа.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП. в 05 Общие компетенции профессионала

35.01.09 «Мастер растениеводства»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 29.08.2018 г.

Преподаватель дисциплины: Еремина Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>				
1	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте УП	да		
2	Название училища соответствует названию по Уставу	да		
3	На титульном листе указан код и наименование профессии/специальности	да		
4	Нумерация страниц в содержании верна	да		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>				
5	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да		
6	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да		
7	Пункт 1.1 «Область применения программы» заполнен	да		
8	Пункт 1.2 «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да		
9	Пункт 1.3 «Планируемые результаты освоения учебной дисциплины» заполнен	да		
10	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины: Личностные, метапредметные, предметные соответствуют ФГОС	да		
11	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да		
12	Подстрочные надписи удалены	да		
13	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнен	да		
<b>Экспертиза раздела 2 «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование»</b>				

14	Раздел 2. «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование» имеется	да			
15	2.1 «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	да			
16	2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен	да			
17	Объём обязательной аудиторной нагрузки совпадает с учебным планом	да			
18	Объём максимальной учебной нагрузки совпадает с учебным планом	да			
19	Объём времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, совпадает с учебным планом	да			
20	Объём в часах имеется во всех ячейках	да			
21	Сумма часов по каждому столбцу равна максимальной нагрузке <b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»</b>	да			
22	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» имеется	да			
23	3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнены	да			
24	3.2 «Информационное обеспечение обучения» заполнено	да			
25	В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад <b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»</b>	да			
26	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	да			
27	Наименование знаний и умений совпадают с пунктом 1.3	да			
28	Приложение № 1 Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения заполнено	да			
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>					
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу					

Разработчик: Евс /Еремина Е.В./

Председатель МК: Мавроди /Капитунова И.Ю./

Зам. директора по УПР: Вор /Воробьева М.К./

«29» августа 2018 г.

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП. в 05 Общие компетенции профессионала

35.01.09 «Мастер растениеводства»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 29.08.2018 г.  
Преподаватель дисциплины: Еремина Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК на формирование которых ориентировано содержание дисциплины (для программ циклов ОП, ОГСЭ, ЕН.)	да			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
3	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
4	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
5	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения профессионального модуля (уметь, знать)	да			
6	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
7	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
8	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да			
9	Объём времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да			
10	Объём и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
11	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			

12	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
13	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
14	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
15	Основные показатели оценки результатов обучения однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	да			
16	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывают процедуру аттестации	да			
17	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и усвоения знаний	да			
18	Указаны учебные занятия с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	да			

<b>Заключение</b>		да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		да	
Программа дисциплины следует рекомендовать к доработке			

Разработчик: \_\_\_\_\_ /Еремина Е.В./  
 Председатель МК: \_\_\_\_\_ /Капитунова И.Ю./  
 Зам. директора по УПР: \_\_\_\_\_ /Воробьева М.К./

«29» августа 2018 г.

Внешний эксперт: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**АННАТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОП в. 05  
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА  
ПО ПРОФЕССИИ  
35.01.09 МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА**

**1. Цель учебной дисциплины** целеполагание и планирование деятельности, оценка результатов деятельности, планирование ресурсов, анализ рабочей ситуации, осуществление текущего контроля и коррекции деятельности. работа в команде (группе), устная коммуникация (монолог, диалог), восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, письменная коммуникация.

**2. Место дисциплины в структуре ППКРС:**

Дисциплина «Общие компетенции профессионала» (ОП в.05) входит в технический цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства. Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.

знать:

- что такое «проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщенный алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценка социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

**Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**Тематика дисциплины:**

**Введение**

**Тема 1:** Компетенции в сфере работы с информацией

**Тема 2:** Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

**Тема 3:** Компетенции в сфере коммуникации

Форма промежуточного контроля – зачет.