

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО:

директор ООО «им. Антонова»

должность, место работы/лица от работодателя

_____ Канаев А.И.

подпись _____ ФИО

« 04 » июня 2019 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка»

_____ Янюкин С.В.

« 04 » июня 2019 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

обще профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.07 «Агрономия»

с. Домашка
2019 год

<p>ОДОБРЕНА методической комиссией профессиональных дисциплин Протокол № 1 от «28» августа 2019 г. Руководитель МК <i>И.Ю. Капитунова</i> / Капитунова И.Ю. / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Протокол № 2 от «24» марта 2020 г. Руководитель МК <i>И.Ю. Капитунова</i> / Капитунова И.Ю. / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Протокол № от «__» _____ 20 г. Руководитель МК _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Автор <i>М.А. Пронюшкина</i> / Пронюшкина М.А. / (подпись) (Ф.И.О.) «28» августа 2019 г.</p>	

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<i>24.03.2020 г.</i>	<i>актуализирован методический материал</i>	<i>И.Ю. Капитунова</i>



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)

по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агронимия

Учреждение- разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с.
Домашка»

Разработчик(и):

Пронюшкина М.А. - преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы)

Носовская Н.А.

Заместитель директора по УПР

ГБПОУ "Профессиональное училище с. Домашка"

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агротехнология 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональным учебным циклом соответствие с техническим профилем среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования информационные технологии в профессиональной деятельности общей из обязательных предметных областей.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Реализация содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса первого на ступени основного общего образования.

В то же время учебная дисциплина для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью. Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами математика и информатика.

Изучение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникативные средства;

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 122 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	История развития информационных технологий.	1	
Тема 1.1 Информационные технологии	Раздел 1. Информационные процессы и технологии	11/5	
	Содержание учебного материала	6/3	
	Информационные модели. Информационное моделирование как метод познания.	6	1,2,3
	Структура информационной модели. Этапы компьютерного моделирования. Основные понятия информационных технологий. Понятие информации		
	Информационные технологии. Информационная система. Структура информационной системы		
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Практическое занятие <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 1 Сообщение: Поколения информационных систем	3	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 2 Составить таблицу: «Классификация и характеристика качества информационных систем»		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 3 Правовые и этические нормы информационной деятельности		
	Содержание учебного материала	4/2	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	Аппаратное обеспечение ИТ-технологий.. Элементная база информационных технологий INTEL — кузница микропроцессоров. Аппаратная реализация компьютера. Периферийное компьютерное оборудование. Программное обеспечение ИТ-технологий Назначение и классификация программного обеспечения. Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	4	1,2
		-	

	Практическое занятие <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 4. Системное программное обеспечение. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 5. Прикладное программное обеспечение Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности	2	
	Раздел 2. ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ	29/14	
	Содержание учебного материала	12/6	
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов в MS Word 2010	Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров Возможности текстового процессора MS Word 2010. Основы работы в MS Word 2010. Набор текста документа. Отображение документа на экране. Масштаб изображения. Свободный ввод. Технология ввода символов текста. Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	5	2
	Практическое занятие № 1. Создание деловых документов в редакторе MSWord Практическое занятие №2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Практическое занятие №3 Создание шаблонов и форм Практическое занятие №4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе Практическое занятие №5 Оформление формул редактором MS Tquation Практическое занятие №6 Организационные диаграммы в документе MS Tquation Практическое занятие №7 Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов	-	7
	Контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 6 Многооочность Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 7 Редактирование и форматирование документа Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 8 Создание и форматирование таблиц Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 9	6	

<p>Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2007</p>	<p>Способы создания таблиц Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 10 Приемы форматирования таблиц Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 11 Графические объекты в текстовом документе Содержание учебного материала Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Ввод и редактирование данных. Обработка экономической информации. Ввод формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Вычислительные возможности Excel. Автоматические вычисления. Функции в Excel. Прогнозирование значений с функцией Лабораторная работа <i>(не предусмотрено)</i> Практическое занятие Практическое занятие №8 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Практическое занятие №9 Создание электронной книги Практическое занятие №10 Связанные таблицы Практическое занятие №11 Подбор параметра Практическое занятие №12 Задачи оптимизации (поиск решения) Практическое занятие №13 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel Практическое занятие №14 Экономические расчеты в MS Excel Практическое занятие №15 Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов Контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i></p>	<p>12/6 4 - 8 - -</p>	<p>1,2,3</p>
---	--	---	--------------

	<p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 12 Прогнозирование значений в рядах данных Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 13 Статистические функции Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 14 Финансовые функции Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 15 Подбор параметра и поиск решения Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 16 Сортировка, фильтрация и поиск данных Построение диаграмм Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 17 Защита книг и листов. Форматирование и печать электронной таблицы</p>	6	
<p>Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint 2007</p>	<p>Содержание учебного материала Современные способы организации презентаций. Создание презентации MS PowerPoint 2007. Создание презентации на основе пустой новой презентации. Оформление содержимого презентации. Оформление слайдов презентации. Принципы планирования показа слайдов Лабораторная работа(не предусмотрено) Практическое занятие(не предусмотрено) Контрольная работа(не предусмотрено) Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 18 Показ презентации Представление презентации Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 19 Способы печати презентации Сохранение и закрытие презентации</p>	5/2	1,2,3
<p>Раздел 3 . РАБОТА С МАССИВАМИ ИНФОРМАЦИИ Тема 3.1. Автоматизация обработки</p>	<p>Содержание учебного материала Организация системы управления базами данных. Понятия базы данных и систем управления</p>	12/6	1,2
		4	

<p>информации в системах управления базами данных</p>	<p>базами данных. Функциональные возможности СУБД. Системы клиент-сервер и файл-сервер Виды инфологических моделей. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней. Основные этапы разработки базы данных Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)</p>	<p>-</p>
	<p>Практическое задание</p>	<p>8</p>
	<p>Практическое занятие №16 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access Практическое занятие №17 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access Практическое занятие №18 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access Практическое занятие №19 Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access Практическое занятие №20 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access Практическое занятие №21 Создание отчетов в СУБД MS Access Практическое занятие №22 Создание подчиненных форм в СУБД MS Access Практическое занятие №23 Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access.</p>	<p>-</p>
	<p>Контрольная работа (<i>не предусмотрено</i>)</p>	<p>-</p>
	<p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 20 Обобщенная технология работы с базами данных Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21 Выбор СУБД для создания системы автоматизации Основы работы СУБД MS ACCESS 2007 Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 22 Основные сведения. Таблицы Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 23 Формы Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 24 Запросы Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 25 Отчеты</p>	<p>6</p>
<p>РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТ С ГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ</p>		<p>16/8</p>
<p>Тема 4.1.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>5/3</p>

Технологии создания и преобразования графических информационных объектов	<p>Растровая и векторная графика. Модели кодирования цвета. Технология построения анимационных изображений и трехмерной графики. Понятие о методах сжатия данных. Форматы файлов. Методы сжатия данных. Форматы графических данных. Растровые форматы. Векторные графические форматы</p> <p>Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)</p> <p>Практическое задание (<i>не предусмотрено</i>)</p> <p>Контрольная работа (<i>не предусмотрено</i>)</p>	5	2,3
<p>Тема 4.2</p> <p>Системы автоматизированного проектирования</p>	<p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №26</p> <p>Обзор графических редакторов и программ 3D-моделирования</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 27</p> <p>Растровые графические редакторы.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №28</p> <p>Векторные графические редакторы</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие САПР и их классификация. Понятие САПР, назначение и применение .Компоненты и обеспечение САПР.Классификация САПР. Обзор современных программных систем автоматизированного проектирования. Программные продукты AutoCAD</p> <p>Лабораторная работа(<i>не предусмотрено</i>)</p> <p>Практическое занятие(<i>не предусмотрено</i>)</p> <p>Контрольная работа(<i>не предусмотрено</i>)</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся№ 29</p> <p>САПР КОМПАС. САПРР-CAD.САПРAltiumDesigner. САПР T-FLEX CAD</p>	3/1	1,2,3
<p>Тема 4.3.</p> <p>Информационно-правовое обеспечение деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возможности российских СПС и история их развития. Справочно- правовая система «Консультант Плюс». Информационно-правовые системы серии «Кодекс».</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Практическое занятие</p>	8/4	1,2,3
		3	
		-	
		5	

	<p>Практическое занятие №24 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Практическое занятие №25 Организация полнотекстового поиска.</p> <p>Практическое занятие №26 Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Практическое занятие №27 Работа с формами</p> <p>Практическое занятие №28 Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i></p> <p>4</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 30</p> <p>Система информационно-правового обеспечения ГАРАНТ</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №31 ЭКСПЕРТ 2010</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №32</p> <p>Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 33</p>	-	
<p>Раздел 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Тема 5.1.</p> <p>Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Устройства вывода информации на печать.</p> <p>Принтеры : назначения, типы, основные характеристики и параметры.</p> <p>Плоттеры: назначения, типы, основные характеристики и параметры.</p> <p>Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i></p> <p>Практическое задание <i>(не предусмотрено)</i></p> <p>Контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i></p> <p>3</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №34</p> <p>Эталонная модель OSI</p> <p>Преимущества работы в локальной сети</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 35</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №36</p> <p>Содержание учебного материала</p>	14/7	1,2,3
<p>Тема 5.2</p> <p>Всемирная сеть Интернет</p>	<p>Способы доступа в Интернет. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура Интернета. Основные сервисы Интернета</p>	7/3	5

	Лабораторная работа(<i>не предусмотрено</i>)	-	
	Практическое занятие	-	
	Практическое занятие №29 Электронная почта	2	
	Практическое занятие №30 Поиск информации в глобальной сети		
	Контрольная работа(<i>не предусмотрено</i>)		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 37	3	
	Основы работы в Интернете		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №38		
	Организация поиска в Интернете		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 39		
	Основы проектирования web-страниц		
	Содержание учебного материала	2/1	
Тема 5.3. Основы защиты компьютерной информации	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности.	2	
	Дифференцированный зачет		
	Лабораторная работа (<i>не предусмотрено</i>)	-	
	Практическое занятие (<i>не предусмотрено</i>)	-	
	Контрольная работа(<i>не предусмотрено</i>)	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №40 Защита информации от вирусных атак	1	
	Дифференцированный зачет		
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационные технологии в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации..

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С./ Зафиевский А.В./ Короткин А.А. Информационные технологии. – М.:Академия, 2004.

2. Колмыкова Е.А./ Кумскова И.А. Информатика. – М.: Академия, 2010.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (16-е изд).учебное пособие. – М.: Академия, 2017.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в пофессиональной деятельности (15-е изд.), учебное пособие. М.: Академия, 2017

5. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. В 2-х ч.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.

Дополнительные источники:

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.,

Интернет-ресурсы:

1. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Информация> - Сайт «Википедия»

2. <http://edunews.ru/professii/obzor/> - Сайт «Всё для поступающих. EDUNews»

3. <http://www.vevivi.ru/best/Osnovnye-oblasti-primeneniya-kompyuterovref191615.html> – Сайт «Veni Vidi Vici»

4. http://bigor.bmstu.ru/?cnt/?doc=215_Netwedu/Networks.cou – Сайт «БиГОР»

5. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Браузер> - Сайт «Википедия»

6. <http://infis.narod.ru/it/n13.htm>

7. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Мультимедиа> – Сайт «Википедия»

8. [https://ru.wikipedia.org/wiki/Архив_\(информатика\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Архив_(информатика)) – Сайт «Википедия»

9. http://book.kbsu.ru/theory/chapter6/1_6.html

10. <http://informatikaiikt.narod.ru/computeriustroystvo4.html> – Сайт «Основыинформатики»

11. <https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/dd819497.aspx> – Сайт «TechNet»

12. <http://yak15.narod.ru/site1.html> – Сайт «Метрика»

13. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/testing/4.4.php – Сайт«Библиотека Гумер»

14. <http://www.openclass.ru/node/52962> – Сайт «Открытый класс»

15. <http://www.bestreferat.ru/referat-245632.html> - Сайт «BestReferat.ru»

16. <http://www.sgl.su/cnit/ekzamen/vopros1/vopr21.htm>

17. <http://www.studfiles.ru/preview/1706992/> - Создание тестов в ЭТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, самостоятельных работ, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные занятия)	Основные показатели оценки результата
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>лабораторная работа; тестирование; самостоятельная работа</p> <p>самостоятельная работа; лабораторные работы</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>тестирование, самостоятельная работа</p> <p>фронтальный опрос; самостоятельная работа; тестирование самостоятельная работа</p> <p>самостоятельная работа; лабораторная работа; тестирование</p> <p>лабораторная работа</p> <p>лабораторная работа</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
81 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
35.02.05 «Агрономия»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 28.08.2019 г.
Преподаватель дисциплины: Прокошкина М.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК на формирование которых ориентировано содержание дисциплины (для программ циклов ОП, ОГСЭ, ЕН)	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
3	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
4	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
5	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения профессионального модуля (уметь, знать)	да			
6	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
7	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
8	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да			
9	Объём времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да			
10	Объём и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
11	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			

12	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да				
13	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да				
14	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»						
15	Основные показатели оценки результатов обучения однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	да				
16	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывают процедуру аттестации	да				
17	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний	да				
18	Указаны учебные занятия с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	да				

Заключение		да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		да	
Программа дисциплины следует рекомендовать к доработке			

Разработчик: _____ /Пронюпкина М.А./
 Председатель МК: _____ /Капитунова И.Ю./
 Зам. директора по УПР: _____ /Носовская Н.А./

«02» сентября 2019 г.

Внешний эксперт:
 Директор ООО «им. Антонова»
 _____ /Канаев А.И./



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

35.02.05 «Агрономия»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 28.08.2019 г.

Преподаватель дисциплины: Пронюшкина М.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления				
1	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте УП	да		
2	Название училища соответствует названию по Уставу	да		
3	На титульном листе указан код и наименование профессии/специальности	да		
4	Нумерация страниц в содержании верна	да		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»				
5	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да		
6	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да		
7	Пункт 1.1 «Область применения программы учебной дисциплины» заполнен	да		
8	Пункт 1.2 «Место учебной дисциплины в структуре ППКРС» заполнен	да		
9	Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	да		
10	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнен	да		
11	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да		
12	Подстрочные надписи удалены	да		
Экспертиза раздела 2 «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование»				

13	Раздел 2. «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование» имеется		да					
14	2.1 «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		да					
15	2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен		да					
16	Объём обязательной аудиторной нагрузки совпадает с учебным планом		да					
17	Объём максимальной учебной нагрузки совпадает с учебным планом		да					
18	Объём времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, совпадает с учебным планом		да					
19	Объём в часах имеется во всех ячейках		да					
20	Сумма часов по каждому столбцу равна максимальной нагрузке		да					
21	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»		да					
22	3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнены		да					
23	3.2 «Информационное обеспечение обучения» заполнено		да					
24	В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		да					
25	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»		да					
26	Наименование знаний и умений совпадают с пунктом 1.3		да					
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			да					
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			да					

Разработчик:

Председатель МК:

Зам. директора по УТР:

«02» сентября 2019 г.

/Пронюшкина М.А./

/Капитунова И.Ю./

/Носовская Н.А./

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05. АГРОНОМИЯ.

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Информационные технологии профессиональной деятельности к общепрофессиональному циклу учебного плана по специальности 35.02.05 Агротехнологии

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникативные средства.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции (далее ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур;

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал;

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства;

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая;

ПК 2.1. Повышать плодородие почв;

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции;

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем;

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации;

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации

и ее транспортировку;

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства;

ПК 4.1. Обеспечивать технологический процесс производства, обработки, затаривания и хранения семян и посадочного материала;

ПК 4.2. Вести учет семенных участков, условий производства, обработки, хранения и реализации семян и посадочного материала;

ПК 4.3. Организовывать и осуществлять проведение сертификации семян и посадочного материала.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно - отчетную документацию;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: **123** часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: **82** часов;

самостоятельной работы обучающегося: **41** часов;

аудиторных занятий: **52** часа;

лабораторных (практических) занятий: **30** часов.

Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1: Информационные процессы и технологии;

Раздел 2: Офисные технологии подготовки документов;

Раздел 3: Работа с массивами информации;

Раздел 4: Технология работ с графической информацией;

Раздел 5: Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.

Форма контроля – дифференцированный зачет.