

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО:

директор ООО «им. Антонова»

должность/место работы лица от работодателя

подпись _____ / А.И. Канаев

ФИО

« 28 » августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка»

Янюкин С.В.

« 29 » августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

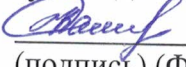
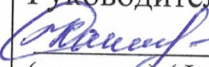
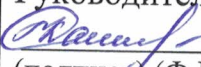
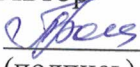
ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



обще профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.05 «Агрономия»

с. Домашка,
2018г.

<p>ОДОБРЕНА методической комиссией профессиональных дисциплин Протокол № 1 от «29» августа 2018 г. Руководитель МК  / Капитунова И.Ю. / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Протокол № 11 от «03» 06 2019 г. Руководитель МК  / Капитунова И.Ю. (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Протокол № 9 от «24» 03 2020 г. Руководитель МК  / Капитунова И.Ю. (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Автор  / Пронюшкина М.А. / (подпись) (Ф.И.О.) «29» августа 2018 г.</p>	

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
03.06.2019.	актуализировано на 2019-2020 учебный год	
24.03.2020г.	актуализировано на 2020-2021 учебный год.	



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 «Агрономия»

Учреждение-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училищес. Домашка»

Разработчик(и): Пронюшкина Марина Анатольевна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы): Канаев А.И., директор ООО «им. Антонова»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональным учебным циклом соответствие с техническим профилем среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования информационные технологии в профессиональной деятельности общей из обязательных предметных областей.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Реализация содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса первого на ступени основного общего образования.

В то же время учебная дисциплина для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью. Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами математика и информатика.

Изучение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникативные средства;

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 41 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	41
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	История развития информационных технологий.	2	
Раздел 1. Информационные процессы и технологии	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 1 Сообщение: Информационные технологии в нашей жизни	1	
Тема 1.1 Информационные технологии	Содержание учебного материала Информационные модели. Информационное моделирование как метод познания. Структура информационной модели. Этапы компьютерного моделирования. Основные понятия информационных технологий. Понятие информации Информационные технологии. Информационная система. Структура информационной системы	10/5	
	Лабораторные работы	6/3	
	Практическое занятие	6	1,2,3
	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 2 Сообщение: Поколения информационных систем	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 3 Составить таблицу: «Классификация и характеристика качества информационных систем»	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 4 Правовые и этические нормы информационной деятельности	3	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала Аппаратное обеспечение ИТ-технологий.. Элементная база информационных технологий INTEL — кузница микропроцессоров. Аппаратная реализация компьютера. Периферийное компьютерное оборудование. Программное обеспечение ИТ-технологий Назначение и классификация программного обеспечения.	4/2	
		4	1,2

	Лабораторные работы		-
	Практическое занятие		-
	Контрольная работа		-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 5. Системное программное обеспечение.		2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 6. Прикладное программное обеспечение. Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности		
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов			28/14
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word 2010	Содержание учебного материала		14/7
	Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора MS Word 2010. Основы работы в MS Word 2010. Набор текста документа. Отображение документа на экране. Масштаб изображения. Свободный ввод. Технологии ввода символов текста.		6
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 1. Создание деловых документов в редакторе MS Word		-
	Практическое занятие №2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		8
	Практическое занятие №3 Создание шаблонов и форм		
	Практическое занятие №4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе		
	Контрольная работа		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 7 Многооконность.		-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 8 Редактирование и форматирование документа.		7
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 9 Создание и форматирование таблиц.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 10 Способы создания таблиц		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 11-12 Приемы форматирования таблиц.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 13 Графические объекты в текстовом документе.		

Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2007	Содержание учебного материала	8/4	
	Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Ввод и редактирование данных. Обработка экономической информации. Ввод формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Вычислительные возможности Excel. Автоматические вычисления. Функции в Excel. Прогнозирование значений с функцией	4	1,2,3
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие № 5 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	4	
	Практическое занятие № 6 Создание электронной книги.		
	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 14 Прогнозирование значений в рядах данных.	4	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 15 Статистические функции.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 16 Финансовые функции.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 17 Подбор параметра и поиск решения.		
Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint 2007	Содержание учебного материала	6/3	
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации MS Power Point 2007. Создание презентации на основе пустой новой презентации. Оформление содержимого презентации. Оформление слайдов презентации. Принципы планирования показа слайдов	6	1,2,3
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 18-19 Показ презентации. Представление презентации.	3	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 20 Способы печати презентации. Сохранение и закрытие презентации.		
Раздел 3. Работа с массивами информации	8/4		
Тема 3.1. Автоматизация	Содержание учебного материала	8/4	
	Организация системы управления базами данных. Понятия базы данных и систем	4	1,2

<p>обработки информации в системах управления базами данных</p>	<p>управления базами данных. Функциональные возможности СУБД. Системы клиент-сервер и файл-сервер. Виды инфологических моделей. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней. Основные этапы разработки базы данных</p>		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 7 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess	4	
	Практическое занятие № 8 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access		
	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21 Обобщенная технология работы с базами данных	4	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 22 Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS ACCESS 2007		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 23 Формы		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 24 Запросы		
	Раздел 4. Технология работ с графической информацией	22/11	
<p>Технологии создания и преобразования графических информационных объектов</p>	Содержание учебного материала	6/3	
	Растровая и векторная графика. Модели кодирования цвета. Технология построения анимационных изображений и трехмерной графики. Понятие о методах сжатия данных. Форматы файлов. Методы сжатия данных. Форматы графических данных. Растровые форматы. Векторные графические форматы	6	2,3
	Лабораторная работа	-	
	Практическое задание	-	
	Контрольная работа		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №25 Обзор графических редакторов и программ 3D-моделирования	3	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 26 Растровые графические редакторы.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №27 Векторные графические редакторы.		

Тема 4.2 Системы автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала			
	Понятие САПР и их классификация. Понятие САПР, назначение и применение Компоненты и обеспечение САПР. Классификация САПР. Обзор современных программных систем автоматизированного проектирования. Программные продукты AutoCAD	2/1	2	1,2,3
	Лабораторная работа	-		
	Практическое занятие	-		
	Контрольная работа	-		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 28 САПР КОМПАС. САПР-CAD.САПР ItiumDesigner. САПР T-FLEX CAD	1		
	Содержание учебного материала	14/7		
	Возможности российских СПС и история их развития. Справочно- правовая система «Консультант Плюс». Информационно-правовые системы серии «Кодекс».	4		1,2,3
	Лабораторная работа	-		
	Практическое занятие № 9 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	10		
Тема 4.3. Информационно- правовое обеспечение деятельности	Практическое занятие № 10 Организация полнотекстового поиска.			
	Практическое занятие № 11 Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»			
	Практическое занятие № 12 Работа с формами			
	Практическое занятие № 13 Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»			
	Контрольная работа	-		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 29-30	7		
	Система информационно-правового обеспечения ГАРАНТ			
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №31 Реферат: ЭКСПЕРТ 2010			
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №32-33			
	Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС.			
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 34 Составить ребусы по теме «Референт»				
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 35 Реферат: «Работа со списком				

Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	и текстом		
Тема 5.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Устройства вывода информации на печать. Принтеры : назначения, типы, основные характеристики и параметры. Плоттеры: назначения, типы, основные характеристики и параметры.</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Практическое задание</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №36 Эталонная модель OSI</p> <p>Преимущества работы в локальной сети</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 37 Подготовка к дифференцированному зачету</p>	12/6	4/2
Тема 5.2 Всемирная сеть Интернет	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Способы доступа в Интернет. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура Интернета. Основные сервисы Интернета</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие №14 Электронная почта</p> <p>Практическое занятие №15 Поиск информации в глобальной сети</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 38 Основы работы в Интернете</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №39 Организация поиска в Интернете</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 40 Основы проектирования web-страниц</p>	6/3	2
Тема 5.3. Основы защиты компьютерной информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Лабораторная работа</p>	2/1	2

	Контрольная работа	-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №40 Защита информации от вирусных атак	1
	Дифференцированный зачет	
	Итого	123

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационные технологии в профессиональной деятельности;
Оборудование учебного кабинета: посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.
Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации..

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С./ Зафиевский А.В./ Короткин А.А. Информационные технологии. – М.: Академия, 2004.
2. Колмыкова Е.А./ Кумскова И.А. Информатика. – М.: Академия, 2010.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (16-е изд). учебное пособие. – М.: Академия, 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (15-е изд.), учебное пособие. М.: Академия, 2017
5. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. В 2-х ч.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.

Дополнительные источники:

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.,

Интернет-ресурсы:

1. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Информация> - Сайт «Википедия»
2. <http://edunews.ru/professii/obzor/> - Сайт «Всё для поступающих. EDUNEWS»
3. <http://www.vevivi.ru/best/Osnovnye-oblasti-primeneniya-kompyuterovref191615.html> – Сайт «Veni Vidi Vici»
4. http://bigor.bmstu.ru/?cnt/?doc=215_Netwedu/Networks.cou – Сайт «БиГОР»
5. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Браузер> - Сайт «Википедия»
6. <http://infdis.narod.ru/it/n13.htm>
7. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Мультимедиа> – Сайт «Википедия»
8. [https://ru.wikipedia.org/wiki/Архив_\(информатика\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Архив_(информатика)) – Сайт «Википедия»
9. http://book.kbsu.ru/theory/chapter6/1_6.html
10. <http://informatikaiikt.narod.ru/computeriustroystvo4.html> – Сайт «Основы информатики»
11. <https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/dd819497.aspx> – Сайт «TechNet»
12. <http://yak15.narod.ru/site1.html> – Сайт «Метрика»
13. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/testing/4.4.php – Сайт «Библиотека Гумер»
14. <http://www.openclass.ru/node/52962> – Сайт «Открытый класс»
15. <http://www.bestreferat.ru/referat-245632.html> - Сайт «BestReferat.ru»
16. <http://www.sgl.su/cnit/ekzamen/voprosi1/vopr21.htm>
17. <http://www.studfiles.ru/preview/1706992/> - Создание тестов в ЭТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, самостоятельных работ, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные занятия)	Основные показатели оценки результата
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>лабораторная работа; тестирование; самостоятельная работа</p> <p>самостоятельная работа; лабораторные работы</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>тестирование, самостоятельная работа</p> <p>фронтальный опрос; самостоятельная работа; тестирование самостоятельная работа</p> <p>самостоятельная работа; лабораторная работа; тестирование</p> <p>лабораторная работа</p> <p>лабораторная работа</p>

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

35.02.05 «Агрономия»

Представлена в МК общеобразовательных дисциплин: 29.08.2018г.

Преподаватель дисциплины: Пронюшкина М.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления				
1	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте УП	да		
2	Название училища соответствует названию по Уставу	да		
3	На титульном листе указан код и наименование профессии/специальности	да		
4	Нумерация страниц в содержании верна	да		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»				
5	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да		
6	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да		
7	Пункт 1.1 «Область применения программы» заполнен	да		
8	Пункт 1.2 «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да		
9	Пункт 1.3 «Планируемые результаты освоения учебной дисциплины» заполнен	да		
10	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины: Личностные, метапредметные, предметные соответствуют ФГОС	да		
11	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да		
12	Подстроченные надписи удалены	да		

13	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнен	да			
Экспертиза раздела 2 «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование»					
14	Раздел 2. «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование» имеется	да			
15	2.1 «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	да			
16	2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен	да			
17	Объём обязательной аудиторной нагрузки совпадает с учебным планом	да			
18	Объём максимальной учебной нагрузки совпадает с учебным планом	да			
19	Объём времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, совпадает с учебным планом	да			
20	Объём в часах имеется во всех ячейках	да			
21	Сумма часов по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»					
22	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» имеется	да			
23	3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнены	да			
24	3.2 «Информационное обеспечение обучения» заполнено	да			
25	В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»					
26	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	да			
27	Наименование знаний и умений совпадают с пунктом 1.3	да			
28	Приложение № 1 Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения заполнено	да			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ					
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу					

Разработчик: _____ /Пронюшкина М.А./
 Председатель МК: _____ /Капитунова И.Ю./
 Зам. директора по УПР: _____ /Воробьева М.К./

«03» сентября 2018 г.

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
35.02.05 «Агрономия»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 29.08.2018 г.
Преподаватель дисциплины: Проношкина М.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»				
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да		
2	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК на формирование которых ориентировано содержание дисциплины (для программ циклов ОП, ОГСЭ, ЕН)	да		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»				
3	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да		
4	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да		
5	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения профессионального модуля (уметь, знать)	да		
6	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да		
7	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да		
8	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да		
9	Объём времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да		
10	Объём и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»				
11	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да		
12	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да		

13	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	Да				
14	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	Да				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»						
15	Основные показатели оценки результатов обучения однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	Да				
16	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывают процедуру аттестации	Да				
17	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и усвоения знаний	Да				
18	Указаны учебные занятия с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	Да				

	Заключение	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		да	
Программа дисциплины следует рекомендовать к доработке			

Разработчик: /Троношкина М.А./
 Председатель МК: /Капитунова И.Ю./
 Зам. директора по УПР: /Воробьева М.К./



Выученица эксперт:
 /Воробьева М.К./

«03» сентября 2018г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05. АГРОНОМИЯ.**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Информационные технологии профессиональной деятельности к общепрофессиональному циклу учебного плана по специальности 35.02.05 Агротехнология

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникативные средства.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие **общие компетенции (далее ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур;

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал;

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства;

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая;

ПК 2.1.Повышать плодородие почв;
ПК 2.2.Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции;
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем;
ПК 3.1.Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;
ПК 3.2.Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплутации;

ПК 3.3.Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;
ПК 3.4.Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации

и ее транспортировку;

ПК 3.5.Реализовывать продукцию растениеводства;

ПК 4.1. Обеспечивать технологический процесс производства, обработки, затаривания и хранения семян и посадочного материала;

ПК 4.2.Вести учет семенных участков, условий производства, обработки, хранения и реализации семян и посадочного материала;

ПК 4.3. Организовывать и осуществлять проведение сертификации семян и посадочного материала.

ПК 4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5.Вести утвержденную учетно- отчетную документацию;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 123 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 41 часов;

аудиторных занятий: 52 часа;

лабораторных (практических) занятий: 30 часов.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1: Информационные процессы и технологии;

Раздел 2:Офисные технологии подготовки документов;

Раздел 3: Работа с массивами информации;

Раздел 4:Технология работ с графической информацией;

Раздел 5: Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.

Форма контроля – дифференцированный зачет.