

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО:

директор ООО «им. Антонова»

должность, место работы лица от работодателя

подпись / А.И. Канаев

« 28 » августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка»

Янюкин С.В.

« 29 » августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обще профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.05 «Агронимия»

с. Домашка,
2018г.

<p>ОДОБРЕНА методической комиссией профессиональных дисциплин Протокол № 1 от «29»августа 2018 г. Руководитель МК <i>Капитунова И.Ю.</i> / Капитунова И.Ю. / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Протокол № <i>1</i> от «<i>03</i>» <i>06</i> 20<i>19</i>. Руководитель МК <i>Капитунова И.Ю.</i> / Капитунова И.Ю. / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Протокол № <i>8</i> от «<i>24</i>» <i>03</i> 20<i>20</i>. Руководитель МК <i>Капитунова И.Ю.</i> / Капитунова И.Ю. / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	
<p>Автор <i>Воробьева М.К.</i> /Воробьева М.К./ (подпись) (Ф.И.О.) «29» августа 2018 г.</p>	



Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<i>03.06.2019</i>	<i>актуализировано на 2019-2020 учебный год</i>	<i>В.В.</i>
<i>24.03.2020</i>	<i>актуализировано на дод-вдд уч/г.</i>	<i>В.В.</i>



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 35.02.05 Агронимия

Учреждение- разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Разработчик(и):

Воробьева М.К. заместитель директора по УПР

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы)

Канаев А.И., директор ООО «им. Антонова»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы СПО- программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования: 35.02.05 Агронимия естественнонаучного профиля профессионального образования.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла в соответствии с *естественнонаучным профилем* профессионального образования.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования *базовый*.

В то же время учебная дисциплина Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Изучение учебной дисциплины Основы механизации, электрофикации и автоматизации сельскохозяйственного производства завершается промежуточной аттестацией в форме *экзамена* в рамках освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
Индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; - подготовка к контрольной работе; - подготовка и защита рефератов по данным темам.	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правое регулирование производственных (экономических) отношений		14/7	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	6/3	
	1 Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации.	4	2
	2 Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 1	2	3
	Составить таблицу по типам государства		
	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 1	3	
	Подготовить презентацию по теме: «Виды предпринимательской деятельности».		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 2		
	Сообщение по теме: Признаки предпринимательской деятельности		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 3		
	Сообщение по теме: Направленность на систематическое получение прибыли		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4/2	
Экономические отношения, как предмет правового регулирования.	1 Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности, публично-правовое регулирование ПД.	4	2
	2 Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие	-	3
		-	

	Контрольная работа		-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 4		2
	Сообщение по теме: Сущность экономических отношений в современном обществе.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 5		
	Сообщение по теме: Нормативно-правовые акты		
	Содержание учебного материала		4/2
Тема 1.3 Хозяйственное право и его источники	1	Предмет, принципы и источники российского гражданского права.	4
	2	Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.	
		Лабораторные работы	
		Практическое занятие	
		Контрольная работа	
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 6	
		Сообщение по теме: Нормативно-правовые акты	2
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 7	
		Сообщение по теме: Характеристика хозяйственных товариществ и обществ.	
			16/8
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		
	1	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, публично-правовые образования.	4
	2	Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	
		Лабораторные работы	
		Практическое занятие	
		Контрольная работа	
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 8	
			3
			2

	<p>Сообщение по теме: Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 9</p> <p>Сообщение по теме: Правовое положение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.</p>	
<p>Тема 2.2. . Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>2 Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функция юридического лица.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 10 подготовить конспект по теме: «Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица».</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 11 Изучение главы 3, 4 Гражданского кодекса РФ</p>	<p>4/2</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>8/4</p> <p>6</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.</p> <p>2 Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.</p> <p>3 Представительства и филиалы, ответственность и реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Подготовка документов юридического лица к регистрации.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 12-13</p> <p>Сообщение по теме: Арбитражный суд как участник правоотношений о несостоятельности</p>	<p>-</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>4</p>

	(банкротстве). Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 14-15 Сообщение по теме: Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.		10/5
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала	6/3
	1 Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды.	4
	2 Устная форма договора и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договоров.	
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)	-
	Практическое занятие № 3	2
	Составление и оформление гражданского договора.	3
	Контрольная работа (<i>не предусмотрено</i>)	-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 16 Сообщение по теме: Виды договоров (сделок).	3
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 17 Сообщение по теме: Изменение и рассмотрение договоров.	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 18 Реферат: Договор подряда	
Тема 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	Содержание учебного материала	4/2
	1 Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	4
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)	-
	Практическое занятие (<i>не предусмотрено</i>)	-

	<p>Контрольная работа (не предусмотрено)</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 19</p> <p>Подготовка сообщения на тему: «Договоры о совместной деятельности, их особенности».</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 20 Сообщения по теме: Договор розничной купли-продажи.</p>	-	
<p>Раздел 4.</p> <p>Экономические споры.</p>		2	
<p>Тема 4.1.</p> <p>Защита гражданских прав и экономические споры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.</p> <p>2 Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21 Подготовить претензионное письмо.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 22 Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах</p>	8/4	
<p>Тема 4.2.</p> <p>Экономические споры.</p> <p>Порядок рассмотрения экономических споров в суде.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие № 4</p> <p>Досудебный (презентационный) порядок рассмотрения споров</p>	4/2	2

	Контрольная работа	-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 23 Изучение главы 23 Гражданского кодекса	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 24 Сообщение по теме: Порядок подачи и рассмотрения иска.	
Раздел 5		16/8
Трудовое право		
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2/1
Трудовое право как отрасль права.	1 Трудовое право и трудовые правоотношения. Трудовые споры и порядок их решения. Рабочее время и время отдыха.	2
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие	-
	Контрольная работа	3
		-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 25 Подготовить доклад по теме: Порядок приема на работу.	1
	Содержание учебного материала	2/1
Тема 5.2		
Организация занятости населения России.	1 Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Органы занятости населения и их функции.	2
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие	-
	Контрольная работа	3
		-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 26 Подготовить реферат на тему: «Характеристика законодательства о занятости и трудоустройстве, реализация государственной политики содействия занятости»	1

Тема 5.3. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала		4/2
	1	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.	4
	2	Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	2
	Лабораторные работы		-
	Практическое занятие		-
	Контрольная работа		-
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 27 Сообщение на тему: Заключение срочного трудового договора		2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 28 Сообщение на тему: Процедура расторжения трудового договора по инициативе работника, работодателя.		
	Содержание учебного материала		2/1
	Тема 5.4. Прекращение трудового договора.	1	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.
Лабораторные работы		-	
Практическое занятие		-	
Контрольная работа		-	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 29 Сообщение на тему: Основания, условия и порядок изменения существенных условий трудового договора по инициативе работодателя.		1	

Тема 5.5. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		2/1
	1	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие время отдыха. Виды времени отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков.	2
	Лабораторные работы		-
	Практическое занятие		-
	Контрольная работа		3
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 30		-
	Сообщение на тему: Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день.		1
	Содержание учебного материала		2/1
	1	Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.	2
	Лабораторные работы		-
Тема 5.6. Заработная плата.	Практическое занятие		-
	Контрольная работа		3
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 31		-
	Сообщение на тему: В соответствии с каким документом рассчитывается средняя заработная плата (Постановление Правительства РФ № 922 от 24/12/2007 года "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы")		1
	Содержание учебного материала		2/1
	1	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	2
Тема 5.7. Трудовая дисциплина	Лабораторные работы		-
	Практическое занятие		-
	Контрольная работа		3
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 32		-
	Сообщение на тему: Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.		1
Раздел 6.	Содержание учебного материала		2/1

Право социальной защиты граждан			
Тема 6.1. Социальное Обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	2/1	
	1 Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольная работа		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 33	1	
	Сообщение на тему: Организационно правовые формы социального обеспечения: понятие организационно-правовой формы социального обеспечения, виды организационно-правовых форм социального обеспечения.		
Раздел 7. Административные правонарушения		6/3	
Тема 7.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	4/2	
	1 Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 34	2	
	Сообщение на тему: Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и расследование дела; рассмотрение дела; пересмотр постановлений.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 35 Сообщение по теме: Понятие и виды административных наказаний.		
Тема 7.2.	Содержание учебного материала	2/1	

Административная ответственность	1	Понятие административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Дифференцированный зачет	2	2
		Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие	-	
		Контрольная работа	-	
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 36 Подготовка реферата по теме: «Особенности административной ответственности юридических лиц».	1	
	Дифференцированный зачет			
	Итого		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете специальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплект научно-методических книг;
- комплект наглядных пособий;
- комплект нормативно-правовых актов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации 1993г.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
5. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
6. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: Академия, 2008.
7. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 1 февраля 2002 г.
2. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»

Ресурсы сети Интернет:

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)

[http:// www.rsl.ru/ru/s2/s101/](http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/)

Публичная Электронная Библиотека <http://lib.walla.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
использовать необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; определять организационно-правовую форму организации;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий; - анализ производственных ситуаций
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	- тестирование; - устный опрос; - анализ и оценка сообщений
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- анализ и оценка решения проблемных задач; - устный опрос
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации	- анализ и оценка решения проблемных задач; - анализ производственных отношений; - устный опрос

<p>организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы
<p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практическое задание
<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - практические задания
<p>виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос; - решение задач; - практическое задание
<p>технологии использования электрической энергии в сельском хозяйстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование, устный (письменный) опрос; - оценка докладов и рефератов, письменная контрольная работа

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

35.02.05 Агрономия

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 29.08.2018 г.

Преподаватель дисциплины: Воробьева М.К.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:




№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления				
1	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте УП	да		
2	Название училища соответствует названию по Уставу	да		
3	На титульном листе указан код и наименование профессии/специальности	да		
4	Нумерация страниц в содержании верна	да		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»				
5	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да		
6	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да		
7	Пункт 1.1 «Область применения программы учебной дисциплины» заполнен	да		
8	Пункт 1.2 «Место учебной дисциплины в структуре ППКРС» заполнен	да		
9	Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	да		
10	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнен	да		
11	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да		
12	Подстрочные надписи удалены	да		

Экспертиза раздела 2 «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование»		
13	Раздел 2. «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование» имеется	да
14	2.1 «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	да
15	2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен	да
16	Объём обязательной аудиторной нагрузки совпадает с учебным планом	да
17	Объём максимальной учебной нагрузки совпадает с учебным планом	да
18	Объём времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, совпадает с учебным планом	да
19	Объём в часах имеется во всех ячейках	да
20	Сумма часов по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»		
21	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» имеется	да
22	3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнены	да
23	3.2 «Информационное обеспечение обучения» заполнено	да
24	В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»		
25	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	да
26	Наименование знаний и умений совпадают с пунктом 1.3	да
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		

Разработчик:

Председатель МК:

Зам. директора по УПР:

 /Воробьева М.К./
 /Капитунова И.Ю./
 /Воробьева М.К./

«03» сентября 2018 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности

35.02.05 «Агрономия»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 29.08.2018 г.

Преподаватель дисциплины: Воробьева М.К.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»				
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да		
2	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК на формирование которых ориентировано содержание дисциплины (для программ циклов ОП, ОГСЭ, ЕН)	да		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»				
3	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да		
4	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да		
5	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения профессионального модуля (уметь, знать)	да		
6	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да		
7	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да		
8	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да		
9	Объём времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да		
10	Объём и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»				
11	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да		

12	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да	
13	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да	
14	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
15	Основные показатели оценки результатов обучения однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	да	
16	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывают процедуру аттестации	да	
17	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний	да	
18	Указаны учебные занятия с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	да	

Заключение	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программа дисциплины следует рекомендовать к доработке		

Разработчик: Вел- /Воробьева М.К./
 Председатель МК: Светлана Капитунова И.Ю./
 Зам. директора по УПР: Вел- /Воробьева М.К./



«03» сентября 2018г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05. АГРОНОМИЯ.**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности к общепрофессиональному циклу учебного плана по специальности 35.02.05 Агротехнология

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы и реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции (далее ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур;

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал;

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства;

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая;

ПК 2.1. Повышать плодородие почв;

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции;

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем;

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к

эксплуатации;

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения; осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации

и ее транспортировку;

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства;

ПК 4.1. Обеспечивать технологический процесс производства, обработки, затаривания и хранения семян и посадочного материала;

ПК 4.2. Вести учет семенных участков, условий производства, обработки, хранения и реализации семян и посадочного материала;

ПК 4.3. Организовывать и осуществлять проведение сертификации семян и посадочного материала.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5. Вести учетную отчетно-отчетную документацию;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: **114 часов;**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: **72 часов;**

самостоятельной работы обучающегося: **42 часов;**

аудиторных занятий: **64 часа;**

лабораторных (практических) занятий: **8 часов.**

Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1: Правое регулирование производственных (экономических) отношений;

Раздел 2: Правое регулирование предпринимательской деятельности;

Раздел 3: Правое регулирование договорных отношений;

Раздел 4: Экономические споры;

Раздел 5: Трудовое право;

Раздел 6: Право социальной защиты граждан;

Раздел 7: Административные правонарушения;

Форма контроля – дифференцированный зачет.