

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО:

директор «ГБОУ СОШ с. Домашка»

должность, место работы лица от работодателя

подпись / Ходакова В.П. /

ФИО

« 24 » марта 2020г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора ГБПОУ  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Подпись / Т.М. Баландина /  
Приказ № 11 / д от « 24 » марта 2020г.

М.П.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

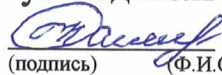
профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена

#### 44.02.01 «Дошкольное образование»

с. Домашка  
2020г.

ОДОБРЕНА

Методической комиссией  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 8 от «24» марта 2020г.  
Руководитель МК

 /Капитунова И.Ю. /  
(подпись) (Ф.И.О.)


Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Руководитель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Руководитель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 /Еремينا Е.В./  
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» марта 2020 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351

Учреждение-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Разработчик(и): Еремина Елена Васильевна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы): Руководитель структурного подразделения ГБОУ СОШ д/с с. Домашка Каплина Наталья Михайловна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.01 Дошкольное образование, углубленная подготовка, укрупненная группа 44.00.00 Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Изучение учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в рамках освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально - правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно - правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий(в соответствии с ФГОС СОО)	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
Личностные (обеспечивают ценностно смысловую ориентацию обучающихся и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях)	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<p><b>Регулятивные:</b> целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль (коррекция), саморегуляция, оценка (обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности)</p>	<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>
<p><b>Познавательные</b> (обеспечивают исследовательскую компетентность, умение работать с информацией)</p>	<p>ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Коммуникативные</b> (обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, взаимодействовать и сотрудничать со сверстниками и взрослыми)</p>	<p>ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.</p>

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **66** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **44** часа;
- самостоятельная работа обучающегося **22** часа.

В том числе часов вариативной части учебных циклов ППССЗ: не предусмотрено.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
Индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Рефераты	1
Сообщения	8
Конспекты	7
Заполнение таблиц	2
Подготовка презентаций	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2	
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	<b>Конституционное право.</b> Основы конституционного строя России. Федеративное устройство России. Конституционные основы законодательства РФ об образовании	4	2
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 1 Составление сравнительной таблицы «Писаные конституции» (Россия до 1918г., Россия после 1918г., Великобритания, США, Италия, Германия). Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 2 Сообщение: «Из истории конституционного права России».	2	2
Раздел 2. Законодательство об образовании и образовательное право		<b>18/9</b>	
Тема 2.1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала <b>Современное правописание.</b> Понятие права. Система права. Институт прав и свобод. Понятие и место в правовом регулировании. Развитие института прав и свобод в России. Обновление конституционно-правовой доктрины в начале 90-х годов. <b>Механизмы реализации прав и свобод.</b> Формы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ. Совершенствование механизма защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ. Лабораторная работа	<b>6/3</b> 4	2
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие № 1 Сравнительный анализ правовой доктрины в области образования советского и постсоветского периодов. Контрольная работа	2	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 3 Сообщение: «Институт права в России».	-	
		3	

	<p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 4-5 Конспект: «Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ».</p>		
<p>Тема 2.2. Понятие и основы правового регулирования в области образования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Право на образование в системе прав и свобод человека.</b> Образование и право: грани соотношения социальных институтов. Понятие и общая характеристика права на образование <b>Образовательная политика государства и образовательное право.</b> Государственная политика в области образования (образовательная политика). Образовательно-правовая подготовка будущего педагога. Лабораторная работа</p> <p>Практическое занятие № 2 Выделить основные аспекты государственной политики в области образования.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 6 Составление обобщающей таблицы «Общая характеристика права на образование».</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 7 Сообщение: Понятие и общая характеристика права на образование</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 8 Сообщение: Образовательное право: понятия, основные черты.</p>	<p>6/3</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>3</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Система законодательства Российской Федерации об образовании.</b> Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства. Конституционные основы законодательства РФ об образовании. Национальная доктрина образования в Российской Федерации. <b>Федеративный характер российского законодательства об образовании.</b> Общая характеристика и классификация образовательного законодательства Российской Федерации. Компетенция в нормативно-правовом регулировании образования в Российской Федерации. Закон РФ «Об образовании» (1992). Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996). Подзаконные акты федеральных органов управления образованием. Образовательное законодательство субъектов Российской Федерации</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Практическое занятие № 3 Сравнительный анализ нормативных документов и законодательных актов в области образования.</p>	<p>6/3</p> <p>4</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 9 Конспект: Национальная доктрина образования в Российской Федерации. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 10 Конспект: «Характеристика образовательного законодательства Российской Федерации».	3	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 11 Конспект: Образовательное законодательство субъектов Российской Федерации	22/11	
Раздел 3. Правовой статус педагогических работников			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4/2	1
Социально- правовой статус воспитателя	<b>Содержание правового статуса работников образования.</b> Категории работников образования. Права и законные интересы воспитателя. Обязанности. Должностные инструкции. Лабораторная работа Практическое занятие № 4 Сопоставительный анализ должностных инструкций. Контрольная работа	2 - 2 -	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 12 Реферат: Обязанности. Должностные инструкции. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 13 Оформить в портфолио памятку «Права и обязанности воспитателя».	2	3
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	18/9	1
Система юридических и административных гарантий прав и законных интересов педагогических работников.	<b>Трудовой договор.</b> Общая характеристика трудового договора. Порядок приема на работу. Прекращение трудового договора. <b>Оплата труда.</b> Система оплаты труда. <b>Семинарское занятие:</b> Дисциплина труда. Понятие дисциплины. Организация дисциплинарных отношений. Поощрения, взыскания. Дисциплинарная и материальная ответственность. <b>Охрана труда.</b> Понятие «охраны труда». Обязанности работника и работодателя. Социальные гарантии воспитателя. <b>Нормативно-правовые документы образовательного учреждения.</b> Положение о государственной аккредитации образовательного учреждения. Устав. Программа развития. Локальные акты. <b>Административное право.</b>	2 2 2 4 4	

	<p>Предмет административного права и его субъекты. Административно-правовые формы и методы. Административные правонарушения и ответственность.</p> <p><b>Трудовые споры.</b></p> <p>Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав. Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров. Дифференцированный зачет.</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 14</p> <p>Сообщение: Анализ варианта трудового договора.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 15 Сообщение: Заполнение трудового договора.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 16</p> <p>Конспект : «Дисциплина труда» и «Охрана труда».</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 17</p> <p>Конспект: «Трудовые споры».</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 18-19</p> <p>Сообщение: Анализ локальных актов образовательного учреждения.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 20</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21-22</p> <p>Оформить в портфолио памятку «Требования к оформлению трудового договора»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>9</p>	<p>3</p>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>66</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие учебного кабинета гуманитарных и социально - экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

- 17 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные и дидактические пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях.2014. ОИЦ «Академия»
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.2016. ОИЦ «Академия»
3. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. 2014. ОИЦ «Академия»
4. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. 2015. Издательский дом «ФОРУМ»

**Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 29.01.2016 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 01.01.2013
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 04.06.2013 г.

5. Конвенция о правах ребенка. - М.: «Международное право», 2014 г.
6. Трудовой кодекс РФ от 01.01.2016 г.
7. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 27.12.2015 г.
8. Федеральный закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 17.09.2014 г.
9. Федеральный закон ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 30.07.2014 г.

### **Перечень Интернет – ресурсов**

1. Государственная Академия инноваций [www.gain.ru](http://www.gain.ru)
2. Гуманитарный издательский центр «Владос» [www.vlados.ru](http://www.vlados.ru)
3. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)
4. Министерство образования и науки РФ [www.edu.ed.gov.ru](http://www.edu.ed.gov.ru)
5. Российский образовательный правовой портал [www.lav.edu.ru](http://www.lav.edu.ru)
6. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru)
7. Российский образовательный портал [www.school.ru](http://www.school.ru)
8. Рефераты [www.4student.ru](http://www.4student.ru)
9. Объединенный каталог печатных изданий [www.chtivo.ru](http://www.chtivo.ru)
10. Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ [www.youth-rf.nm.ru](http://www.youth-rf.nm.ru)
11. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru)
12. Электронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>

4. **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1 Умение правильно употреблять основные правовые понятия и категории	П1 - определение употребления и объяснение <i>понятий и терминов</i> : государство, право, административное право, гражданское право, юридическое лицо, трудовой контракт, трудовое право, трудовые отношения, дисциплинарное взыскание, рабочее время, время отдыха, административные правоотношения, административное наказание, административная ответственность; П2 - использование правовых знаний в повседневной жизни.
У2 Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы	П1 - владение в полной мере правовой системой РФ; П2 - определение высших органов власти РФ и их полномочия;
У3 Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	П1 - выполнение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; П2 - определение соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.
У4 Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	П1 - использование результатов деятельности с правовой точки зрения; П2 - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).
У5 Умение приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;	П1 - находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; П2 - использование правовых знаний и умений в повседневной жизни.
У6 Умение - анализировать нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;	П1 - поиск первичного анализа и использования правовой информации; П2 - изложение и аргументация собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
У7 Умение защищать нарушенные права	П1 - обращение в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; П2 - определение правового статуса
У8 Умение самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах государственной и муниципальной службы	П1 - определение порядка заключения, расторжения трудового контракта; трудового договора, П2 - определение правового статуса государственного служащего.
У9 Умение использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности	П1 - определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав.
З1 Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	П1 - владение основными источниками права; П2 - определение понятий прибыль, рисковый характер, наемный работник, самостоятельность.

	ПЗ - характеристика признаков предпринимательской деятельности.
32 Знание организационноправовой формы юридических лиц	П1 - характеристика коммерческих и некоммерческих организаций; П2 - перечисление основных видов собственности; ПЗ - характеристика основных форм собственности; П4 - сравнение между реорганизацией и ликвидацией юридического лица.
33 Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономического споров	П1 - перечислить формы разрешения экономических споров; П2 - характеристика досудебного порядка урегулирования споров, его значение; ПЗ - сравнение понятий подведомственность и подсудность экономических споров.
34 Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	П1 - определение трудовое право, трудовые правоотношения, юридический факт; П2 - характеристика Трудового Кодекса РФ; ПЗ - характеристика основных признаков социальнотрудовых отношений.
35 Знание занятости населения	П1 - перечисление органов занятости населения в РФ; П2 - характеристика прав и обязанностей безработного; ПЗ - владение понятиями занятость, безработный, квота, пособие.
36 Знание заключения трудового договора и основания для его прекращения	П1 - характеристика понятия трудовой договор; П2 - характеристика понятия договорных условий; ПЗ - перечисление документов предъявляемых при заключении трудового договора.
37 Знание рабочего времени и времени отдыха	П1 - характеристика основных видов рабочего времени; П2 - характеристика основных видов времени отдыха; ПЗ - сравнение понятий отпуск, сверхурочная работа, сменная работа.
38 Знание заработной платы и порядок выплаты	П1 - сравнение понятий заработная плата и вознаграждения. П2 - характеристика основных понятий оплата труда, тарифная ставка, тарифная сетка, простой, индексация. ПЗ - перечисление выплаты заработной платы.
39 Знание дисциплинарной ответственности работника	П1 - характеристика основных понятий замечание, выговор, увольнение, проступок; П2 - определение понятий дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.
310 Знание материальной ответственности работника	П1 - характеристика материальной ответственности; П2 - определение понятий полная и ограниченная материальная ответственность; ПЗ - характеристика возмещения причиненного работником ущерба.
311 Знание индивидуальных и коллективных споров	П1 - характеристика трудовых споров; П2 - характеристика основных понятий разногласие, примирительная комиссия, трудовой арбитраж, забастовка; ПЗ - анализ последствия законной и незаконной забастовок.



312 Знание социальной защиты граждан	П1 - характеристика социального обеспечения граждан; П2 - определение понятий пособие, компенсация, пенсия, беженцы, инвалид; П3 - анализ документов необходимых для получения социальной помощи.
313 Знание административной ответственности	П1 - характеристика основных видов административных наказаний; П2 - определение понятий предписание, запрет, дозволение,

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП.04 Правовые обеспечение профессиональной деятельности

44.02.01 «Дошкольное образование»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 24 марта 2020 г.

Преподаватель дисциплины: Еремина Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>					
1	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте УП	да			
2	Название училища соответствует названию по Уставу	да			
3	На титульном листе указан код и наименование профессии/специальности	да			
4	Нумерация страниц в содержании верна	да			
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
5	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да			
6	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да			
7	Пункт 1.1 «Область применения программы» заполнен	да			
8	Пункт 1.2 «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да			
9	Пункт 1.3 «Планируемые результаты освоения учебной дисциплины» заполнен	да			
10	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины: Личностные, метапредметные, предметные соответствуют ФГОС	да			
11	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да			
12	Подстроженные надписи удалены	да			
13	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнен	да			
<b>Экспертиза раздела 2 «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование»</b>					

14	Раздел 2. «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование» имеется	да				
15	2.1 «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	да				
16	2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен	да				
17	Объём обязательной аудиторной нагрузки совпадает с учебным планом	да				
18	Объём максимальной учебной нагрузки совпадает с учебным планом	да				
19	Объём времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, совпадает с учебным планом	да				
20	Объём в часах имеется во всех ячейках	да				
21	Сумма часов по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да				
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»</b>						
22	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» имеется	да				
23	3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнены	да				
24	3.2 «Информационное обеспечение обучения» заполнено	да				
25	В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»</b>						
26	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	да				
27	Наименование знаний и умений совпадают с пунктом 1.3	да				
28	Приложение № 1 Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения заполнено	да				
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>						
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу						

Разработчик:

 /Еремина Е.В./

Председатель МК:

 /Капитунова И.Ю./

Зам. директора по УПР:

 /Носовская Н.А./

«24» марта 2020 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

44.02.01 «Дошкольное образование»

Представлена в МК профессиональных дисциплин: 24 марта 2020 г.  
Преподаватель дисциплины: Еремина Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК на формирование которых ориентировано содержание дисциплины (для программ циклов ОП, ОГСЭ, ЕН.)	да			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
3	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
4	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
5	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения профессионального модуля (уметь, знать)	да			
6	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
7	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
8	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да			
9	Объём времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да			
10	Объём и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
11	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
12	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает	да			

	общедоступные источники					
13	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да				
14	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>						
15	Основные показатели оценки результатов обучения однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	да				
16	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывают процедуру аттестации	да				
17	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний	да				
18	Указаны учебные занятия с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	да				

	Заключение	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да		
Программа дисциплины следует рекомендовать к доработке			

Разработчик: Еремичкина Е.В.  
 Председатель МК: Капитунова И.Ю.  
 Зам. директора по УПР: Носовская Н.А.

«24» марта 2020 г.

Внешний эксперт: Александр Владимирович  
 ГБОУ СОШ № 1060151  
 Александр Владимирович



**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**«ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда работников;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции (далее ОК), включающие в себя способность:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося: **66 часов;**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: **44 часов;**  
самостоятельной работы обучающегося: **22 часа;**  
аудиторных занятий: **36 часа;**

лабораторных (практических) занятий: 8 часов.

**Основные разделы дисциплины:**

**Раздел 1:** . Конституционное право Российской Федерации

**Раздел 2:** Законодательство об образовании и образовательное право

**Раздел 3:** Правовой статус педагогических работников

**Форма контроля** - Дифференцированный зачет.