

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Утверждаю
и.о. директора ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
Т. М. Баландина
Приказ № 11 у/д от 24 марта 2020г.
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.08 в Общие компетенции профессионала (по уровням)

Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 «Дошкольное образование»

с. Домашка
2020 г.

ОДОБРЕНА

методической комиссией по
общеобразовательным дисциплинам

Протокол № от «24» марта 2020г.

Руководитель МК

 / Кувшинова Н.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» _____ 20 г.

Руководитель МК


_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» _____ 20 г.

Руководитель МК

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 / Еремина Е.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» марта 2020г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ.08 в Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Учреждение-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Разработчик(и): Еремина Елена Васильевна преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы): Носовская Наталья Анатольевна, зам. директора по УПР
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОГСЭ.08 в ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1. Область применения программы учебного предмета

Программа учебного предмета Общие компетенции профессионала является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование гуманитарного профиля профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебный предмет является предметом общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии с естественнонаучным профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования профильный.

В то же время учебный предмет Общие компетенции профессионала для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Изучение учебного предмета Общие компетенции профессионала завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи предмета– требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета обучающийся должен

уметь:

- сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.

знать:

- что такое «проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщённый алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 84 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>В том числе:</i>	
- сообщения	3
- рефераты	13
- доклады	-
- ситуационные задачи	12
Форма промежуточной аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	4/2	2
	Компетенции формируемые в Самарской области. Общие компетенции профессионала как учебный курс. Специфика объекта его изучения. Актуальность изучения компетенции профессионала при освоении профессий СПО	4	
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольная работа	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 1-№2 Определение пути поиска информации	2	
Раздел I Общие компетенции профессионала		52/26	
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	16	
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых источников Особенности извлечения информации из графических источников, таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	16	
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольная работа	-	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	14	2
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.	14	

<p>Реферат: Средства коммуникации Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 19 Реферат: Процесс восприятия других Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №20 Сообщение: Типы слушателей, которые не слушают Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21 Сообщение: Правило рамки в деловом разговоре Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 22 Сообщение: Правило цепи в деловом разговоре Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 23 Реферат: Основные стратегии ведения переговоров Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 24 Сообщение: Профессиональное резюме Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 25 Сообщение: Правила работы в группе Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 26 Тренинг извлечения из диалога, дискуссии фактической и оценочной информации Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 27 Реферат: Способы разрешения конфликта Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 28 Тренинг извлечения из монолога фактической и оценочной информации</p>		
Дифференцированный зачет		
Всего	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Общие компетенции профессионала».

Оборудование учебного кабинета «Общие компетенции профессионала»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- инструкции по технике безопасности;
- мультимедийное оборудование;
- информационно-коммуникационные средства.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2015.

Дополнительные источники:

1. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1,2,3 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2015. – 80 с.

Перечень Интернет – ресурсов

1. <https://www.cposo.ru/kollektsiya> 2. kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
сравнить; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.	Самостоятельная работа.
знать: что такое «проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщённый алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Самостоятельная работа.

Результаты освоения предмета, подлежащие проверке

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Анализ рабочей ситуации. Целеполагание и планирование. Оценка результатов деятельности.	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
ОК 2 Поиск информации. Извлечение и первичная обработка информации. Обработка информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы,

	<p>допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.</p>
<p>ОК 4 Работа в команде (группе). Эффективное общение: диалог</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.</p>
<p>ОК 5 Эффективное общение: монолог. Эффективное общение: письменная коммуникация</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.</p>