

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области

---

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Утверждаю  
директор ГБПОУ  
«Профессиональное училище с. Домашка»  
Янюкин С.В.  
«04» июня 2019г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06 в Общие компетенции профессионала (по уровням)**

Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена

### **35.02.07 «Агрономия»**

с. Домашка  
2019 год

ОДОБРЕНА  
методической  
комиссией по общеобразовательным  
дисциплинам

Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

Руководитель МК

*Н.А. Кувшинова* / Кувшинова Н.А. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 8 от «24» 03 2020 г.

Руководитель МК

*Н.А. Кувшинова* / Кувшинова Н.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.


Руководитель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

*Е.В. Еремина* / Еремина Е.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» августа 2019г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	
<i>24.03.2020.</i>	<i>актуализировано на 2020-2021 учебный год</i>	

Рабочая программа учебной дисциплины «**Общие компетенции профессионала**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) по профессии 35.02.05 «Агронмия»

Учреждение-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Разработчик(и): Еремина Елена Васильевна преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент(ы): Носовская Наталья Анатольевна, зам. директора по УПР  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 06 в «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»(по уровням)

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 35.02.05 «Агрономия» естественнонаучного профиля профессионального образования.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии с естественнонаучным профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования профильный.

В то же время учебная дисциплина **Общие компетенции профессионала** для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Изучение учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**



- сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.

**знать:**

- что такое «проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщённый алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Часы вариативной части  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 84 часов,  
в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 56 часа;  
самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭС.06 в. «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	4/2	2
	Общие компетенции профессионала как учебный курс. Специфика объекта его изучения.	4	
	Актуальность изучения компетенции профессионала при освоении профессий СПО	-	
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольная работа	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 1-№2		
	Определение пути поиска информации	16/8	2
	Содержание учебного материала	16	
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.		
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Аргумент. Вывод. Доказательство.	-	
	Лабораторная работа	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольная работа	8	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 3-№4		
	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 5-№6		
	Выделение из набора графических источников		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 7-№8		
	Извлечение информации из таблицы.		
Тема 2.	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 9-№10		
	Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса. Содержание учебного материала	14/7	2



Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.	14
	Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.	
	Ресурсы.	
	Лабораторная работа	
	Практическое занятие	
	Контрольная работа	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 11-№12	
	Выделение характеристик бытовой ситуации.	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 13-№14	
	Выделение характеристик бытовой ситуации	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 15-№16		
Оценка заданного продукта по эталону.	7	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 17		
Оценка заданного продукта по эталону.		
Содержание учебного материала		
Восприятие. Процесс восприятия. Активное слушание. Публичное выступление. Монолог.		
Переговоры. Невербальное общение		
Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Продукты письменной деловой коммуникации.		
Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.		
Смысловые блоки. Средства логической связи.		
Вопросы на уточнение и понимание.		
Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.	22/11	
Результативность групповой коммуникации.		
Конфликты. Виды, формы, типы конфликтов.		
Лабораторная работа		
Практическое занятие		
Контрольная работа		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 18		
Реферат: Средства коммуникации		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 19		
Реферат: Процесс восприятия других		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №20		
Сообщение: Типы слушателей, которые не слушают		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21		
Тема 3.	22	
Компетенции в сфере коммуникации		
Восприятие. Процесс восприятия. Активное слушание. Публичное выступление. Монолог.		
Переговоры. Невербальное общение		
Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Продукты письменной деловой коммуникации.		
Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.		
Смысловые блоки. Средства логической связи.		
Вопросы на уточнение и понимание.		
Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.		
Результативность групповой коммуникации.		
Конфликты. Виды, формы, типы конфликтов.		
Лабораторная работа	-	
Практическое занятие		
Контрольная работа		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 18		
Реферат: Средства коммуникации		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 19		
Реферат: Процесс восприятия других		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №20		
Сообщение: Типы слушателей, которые не слушают		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21		
Компетенции в сфере коммуникации	11	
Восприятие. Процесс восприятия. Активное слушание. Публичное выступление. Монолог.		
Переговоры. Невербальное общение		
Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Продукты письменной деловой коммуникации.		
Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.		
Смысловые блоки. Средства логической связи.		
Вопросы на уточнение и понимание.		
Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.		
Результативность групповой коммуникации.		
Конфликты. Виды, формы, типы конфликтов.		
Лабораторная работа		
Практическое занятие		
Контрольная работа		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 18		
Реферат: Средства коммуникации		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 19		
Реферат: Процесс восприятия других		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся №20		
Сообщение: Типы слушателей, которые не слушают		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 21		

	<p>Сообщение: Правило рамки в деловом разговоре          Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 22          Сообщение: Правило цепи в деловом разговоре          Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 23          Основные стратегии ведения переговоров          Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 24          Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 25          Профессиональное резюме          Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 26          Правила работы в группе          Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 27          Тренинг извлечения диалога дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.          Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся № 28          Тренинг извлечения диалога дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p>	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>84</b>
<b>ИТОГО</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общие компетенции профессионала».

Оборудование учебного кабинета «Общие компетенции профессионала»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- инструкции по технике безопасности;
- мультимедийное оборудование;
- информационно-коммуникационные средства.

**Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

##### **Дополнительные источники:**

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабо-чая тетрадь. – Разд. 1,2,3 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.



## Перечень Интернет - ресурсов

1. [https://www.cposo.ru/kollektsiya\\_kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy](https://www.cposo.ru/kollektsiya_kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.	Самостоятельная работа.
<b>знать:</b> что такое «проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщённый алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Самостоятельная работа.

#### Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Анализ рабочей ситуации. Целеполагание и планирование. Оценка результатов деятельности.	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину

<p>ОК 2 Поиск информации. Извлечение и первичная обработка информации. Обработка информации</p>	<p>значимых характеристик ситуации.</p> <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.</p>
<p>ОК 4 Работа в команде (группе). Эффективное общение: диалог</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.</p>
<p>ОК 5 Эффективное общение: монолог. Эффективное общение: письменная коммуникация</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не</p>



	препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
--	---

# АННАТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОГСЭ.06 в ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

## ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05. АГРОНОМИЯ.

**1. Цель учебной дисциплины** целеполагание и планирование деятельности, оценка результатов деятельности, планирование ресурсов, анализ рабочей ситуации, осуществление текущего контроля и коррекции деятельности.

работа в команде (группе), устная коммуникация (монолог, диалог), восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, письменная коммуникация.

### **2. Место дисциплины в структуре ПССЗ :**

Дисциплина «Общие компетенции профессионала» (ОГСЭ.06 в) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.

**знать:**

- что такое « проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщенный алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценка социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику ( в соответствии с будущей профессией).

### **Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;

самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

### **Тематика дисциплины:**

#### **Введение**

**Тема 1:** Компетенции в сфере работы с информацией

**Тема 2:** Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

**Тема 3:** Компетенции в сфере коммуникации

**Форма контроля** – дифференцированный зачет.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 в Общие компетенции профессионала (по уровням)

35.02.05 «Агрономия»

Представлена в МК общеобразовательных дисциплин: 28.08.2019 г.  
Преподаватель дисциплины: Еремина Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК на формирование которых ориентировано содержание дисциплины (для программ циклов ОП, ОГСЭ, ЕН)	да			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
3	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
4	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
5	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения профессионального модуля (уметь, знать)	да			
6	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
7	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
8	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	да			
9	Объём времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	да			
10	Объём и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
11	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			



12	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да				
13	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да				
14	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>						
15	Основные показатели оценки результатов обучения однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	да				
16	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывают процедуру аттестации	да				
17	Формы и методы контроля и оценки позволяет оценить степень освоения умений и усвоения знаний	да				
18	Указаны учебные занятия с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	да				

	Заключение	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		да	
Программа дисциплины следует рекомендовать к доработке			

Разработчик: Ермина Е.В./  
 Председатель МК: Кувшинова Н.А./  
 Зам. директора по УПР: Носовская Н.А./  
 «02» сентября 2019 г.

Внутренний эксперт:  
 ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»  
 Носовская Н.А.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 в Общие компетенции профессионала (по уровням)

35.02.05 «Агрономия»

Представлена в МК общеобразовательных дисциплин: 28.08.2019 г.

Преподаватель дисциплины: Еремина Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

№	Наименование экспертного заключения	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>					
1	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте УП	да			
2	Название училища соответствует названию по Уставу	да			
3	На титульном листе указан код и наименование профессии/специальности	да			
4	Нумерация страниц в содержании верна	да			
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
5	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да			
6	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да			
7	Пункт 1.1 «Область применения программы учебной дисциплины» заполнен	да			
8	Пункт 1.2 «Место учебной дисциплины в структуре ППКРС» заполнен	да			
9	Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	да			
10	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнен	да			
11	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да			
12	Подстроженные надписи удалены	да			
<b>Экспертиза раздела 2 «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование»</b>					
13	Раздел 2. «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование»	да			



	имеется					
14	2.1 «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	да				
15	2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен	да				
16	Объём обязательной аудиторной нагрузки совпадает с учебным планом	да				
17	Объём максимальной учебной нагрузки совпадает с учебным планом	да				
18	Объём времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, совпадает с учебным планом	да				
19	Объём в часах имеется во всех ячейках	да				
20	Сумма часов по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да				
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»</b>						
21	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» имеется	да				
22	3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнены	да				
23	3.2 «Информационное обеспечение обучения» заполнено	да				
24	В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»</b>						
25	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	да				
26	Наименование знаний и умений совпадают с пунктом 1.3	да				
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>						
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу						

Разработчик:

 /Еремينا Е.В./

Председатель МК:

 /Кувшинова Н.А./

Зам. директора по УТР:

 /Носовская Н.А./

«02» сентября 2019 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОГСЭ.06 в ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛА(ПО УРОВНЯМ)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05. АГРОНОМИЯ.**

**1.Цель учебной дисциплины** целеполагание и планирование деятельности, оценка результатов деятельности, планирование ресурсов, анализ рабочей ситуации, осуществление текущего контроля и коррекции деятельности.  
работа в команде (группе), устная коммуникация (монолог, диалог), восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, письменная коммуникация.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ :**

Дисциплина «Общие компетенции профессионала» (ОГСЭ.06 в) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

**3.Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать; подбирать аргументы; работать с библиотечными каталогами; формулировать проблему; оценивать решение проблемы.

**знать:**

- что такое « проблема»; типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности; обобщенный алгоритм решения проблемы; способы представления результатов решения проблемы; значение понятия «информация»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценка социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику ( в соответствии с будущей профессией).

**Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося: **84** часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: **56** часов;

самостоятельной работы обучающегося: **28** часов;

аудиторных занятий: **56** часов;

лабораторных (практических) занятий: **0** часа.

**Основная тематика дисциплины:**

**Введение**

**Тема 1:** Компетенции в сфере работы с информацией

**Тема 2:** Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

**Тема 3:** Компетенции в сфере коммуникации

**Форма контроля** – дифференцированный зачет.