



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63 3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
Т.М. Баландина
20 20 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СТОРОЖА**

3. ПРАВА

Сторож несет права:

- 1.1. На выданные ключи.
- 1.2. Требовать от обучающихся соблюдения установленных правил поведения и дисциплины.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сторож несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение своих обязанностей в связи с нарушением правил поведения и дисциплины обучающихся.
- 4.2. За нарушение правил эксплуатации оборудования, принадлежащего учреждению, в том числе за повреждение имущества учреждения и причинение вреда здоровью обучающихся.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Сторожа

ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторож назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению заведующего хозяйством.

1.3. Сторож подчиняется непосредственно заведующему хозяйством.

1.4. На время отсутствия сторожа его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.5. Сторож руководствуется в своей деятельности:

- правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений;
- законодательными актами РФ;
- Уставом ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», Правилами внутреннего трудового распорядка
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Сторож выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; освещения)

2.2. Совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену.

2.3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.) докладывает об этом директору учреждения и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

2.4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и принимает меры по ликвидации пожара.

2.5. Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

3. ПРАВА

Сторож имеет право:

3.1. На выделение помещения.

3.2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сторож несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.