



**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63 3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
Т.М. Баландина
20 20

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

с. Домашка

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по охране труда

ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

1.2. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. На должность специалиста по охране труда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.4. Специалист по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
 - государственные нормативные требования охраны труда;
 - международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
 - национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
 - требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
 - делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
 - методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
 - производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства;
 - виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
 - методы изучения условий труда на рабочих местах;
 - психофизиологические требования к работникам;
 - правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
 - порядок проведения расследования несчастных случаев;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
 - порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила санитарной, личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Участие в организации и координации работ по охране труда в учреждении.

2.2. Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами учреждения, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.3. Участие в определении и корректировке направления развития системы управления

профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач учреждения.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

2.5. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников училища специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

2.7. Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.8. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

2.9. Участие в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.10. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.11. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.12. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.

2.13. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за работой по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.14. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) осмотрам.

2.15. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.16. Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.17. Проведение анализа организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

2.18. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.19. Участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.20. Совместно с другими структурными подразделениями организации участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

2.21. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики обучающихся учреждения.

2.22. Составление и предоставление отчета по установленной форме.

3. ПРАВА

Специалист по охране труда имеет право:

3.1. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности учреждения от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.

3.2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы учреждения.

3.3. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.6. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист по охране труда несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.