



**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»**

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая,3

Тел./факс: 8(846)63 3-15-43.
E-mail: py43domashka@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
Т.М. Баландина
20 20

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНЖЕНЕРА - ПРОГРАММИСТА**

с. Домашка

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Инженера-программиста

ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Инженер-программист относится к категории специалистов.
- 1.2. Инженер-программист назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.
- 1.3. Инженер-программист подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. На время отсутствия инженера-программиста его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по учреждению.
- 1.5. На должность инженера-программиста назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее профессиональное (техническое) образование, стаж работы от года.
- 1.6. Инженер-программист должен знать:
 - руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
 - основные принципы структурного программирования;
 - виды программного обеспечения;
 - технологию автоматической обработки информации и кодирования информации;
 - формализованные языки программирования;
 - порядок оформления технической документации.
- 1.7. Инженер-программист руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами РФ;
 - Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инженер-программист выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.
- 2.2. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.
- 2.3. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.
- 2.4. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.
- 2.5. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку.
- 2.6. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.
- 2.7. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.
- 2.8. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.
- 2.9. Определяет возможность использования готовых программных продуктов.
- 2.10. Осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств.
- 2.11. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ,

типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.

2.12. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.

3. ПРАВА

Инженер-программист имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от своего непосредственного руководителя, руководства оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер-программист несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.