



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63 3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
Г.М. Баландина
20 20

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

с. Домашка

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Преподавателя

ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы; либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы

1.3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения..

1.4. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании» и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание ФГОС общего среднего (полного) образования, начального и среднего профессионального образования по профилю учреждения
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителю директора по УПР, заместителю директора по УВР.

1.6. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов полного среднего профессионального образования.
- 2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные программы, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- 2.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 2.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 2.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).
- 2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.10. Участвует в работе предметных комиссий (методических объединений, творческих рабочих групп), конференций, семинаров
- 2.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими
- 2.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, модулей по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
- 2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.16. В соответствии с правилами ведения журналов теоретического обучения осуществляет ежедневный систематический учёт успеваемости и посещаемости занятий по преподаваемым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.
- 2.17. Совместно с заведующими учебными мастерскими и лабораториями проводит лабораторно-практические занятия согласно учебным планам основной профессиональной образовательной подготовки по профессиям.
- 2.18. По окончании семестра в сроки, установленные заместителем директора по УПР предоставляет отчёты по выполнению педагогической нагрузки, успеваемости, выполнению плана методической работы, выполнению плана работы заведующего учебным кабинетом.
- 2.19. В соответствии с графиком дежурства по училищу выполняет обязанности дежурного преподавателя.

2.20. Выполняет обязанности заведующего учебным кабинетом по укреплению и развитию учебно-материальной и учебно-методической базы учебного кабинета.

3. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководства).

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Проходить обучение на очных или дистанционных курсах повышения квалификации один раз в пять лет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

4.4. За нарушение Устава училища

4.5. За совершение действий, противоречащих морально-этическим нормам педагогического взаимодействия участников образовательного процесса