



государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407,  
Самарская область, Кинельский район  
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63 3-15-43  
E-mail: py43domashka@mail.ru



**УТВЕРЖДАЮ:**  
и.о. директора ГБПОУ  
«Профессиональное училище с. Домашка»  
Т.М. Баландина  
20 09 2018

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ДЕЖУРНОГО ПО ОБЩЕЖИТИЮ**

с. Домашка

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

## **Дежурного по общежитию**

### **ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дежурный по общежитию назначается и освобождается от должности приказом директора училища по представлению заведующего хозяйством без предъявления требований к образованию и опыту работы.

Дежурный общежития подчиняется непосредственно заведующему хозяйством.

В своей работе дежурный по общежитию руководствуется правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, а также Уставом училища и Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.

Дежурный по общежитию должен знать положения и инструкции о пропускном режиме, образцы подписей лиц, имеющих право подписи пропусков: на вынос или вывоз материальных ценностей, на посещение общежития посторонними лицами; номера представителей администрации, пожарной службы, скорой помощи, дежурных служб коммунального хозяйства, полиции; приемы пользования средствами пожаротушения; правила оповещения людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Режим работы определяется согласно графика, согласованного с заведующим хозяйством и утвержденного директором училища.

#### **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Обеспечивает сохранность имущества на вверенном объекте.

2.2. Осуществляет контроль за соблюдением проживающими Правил проживания в общежитии.

2.3. Ведет специальный журнал учета посетителей.

2.4. Пропуск в общежитие осуществляет строго по пропускам и по предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя.

2.5. Вызывает представителей соответствующих служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Принимает участие в проведении эвакуации проживающих в случае возникновения пожара и других нештатных ситуаций.

2.7. Прием и сдачу дежурства (вахты) дежурный по общежитию отражает в специальном журнале приема - сдачи дежурств с соответствующими записями( с обязательной проверкой находящихся в общежитии обучающихся).

2.8. Не допускает в общежитии карточных и других азартных игр, употребления спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ.

#### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Дежурный общежития несет ответственность:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка училища, законных распоряжений директора училища и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией дежурный по общежитию несет дисциплинарную ответственность в порядке установленном трудовым законодательством.

3.2. За виновное причинение училищу или участникам образовательного процесса ущерба в

связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в пределах установленных трудовым и гражданским законодательством.

#### **4. ПРАВА**

Дежурный общежития имеет право:

- 4.1. Принимать самостоятельные решения с последующим докладом директору училища и заведующему хозяйством.
- 4.2. При порче, потере материалов и средств для хозяйственных целей требовать возмещения в установленном законом порядке.
- 4.3. Вносить предложения по усовершенствованию правил внутреннего распорядка и проживания обучающихся в общежитии.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Дежурный по общежитию:

- 5.1. Работает по графику, составленному заведующим хозяйством и утвержденному директором училища.
- 5.2. Получает от заведующего хозяйством информацию нормативно-правового и организационного характера, и знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками училища.