



zoom

Для студентов



Здравствуйте!

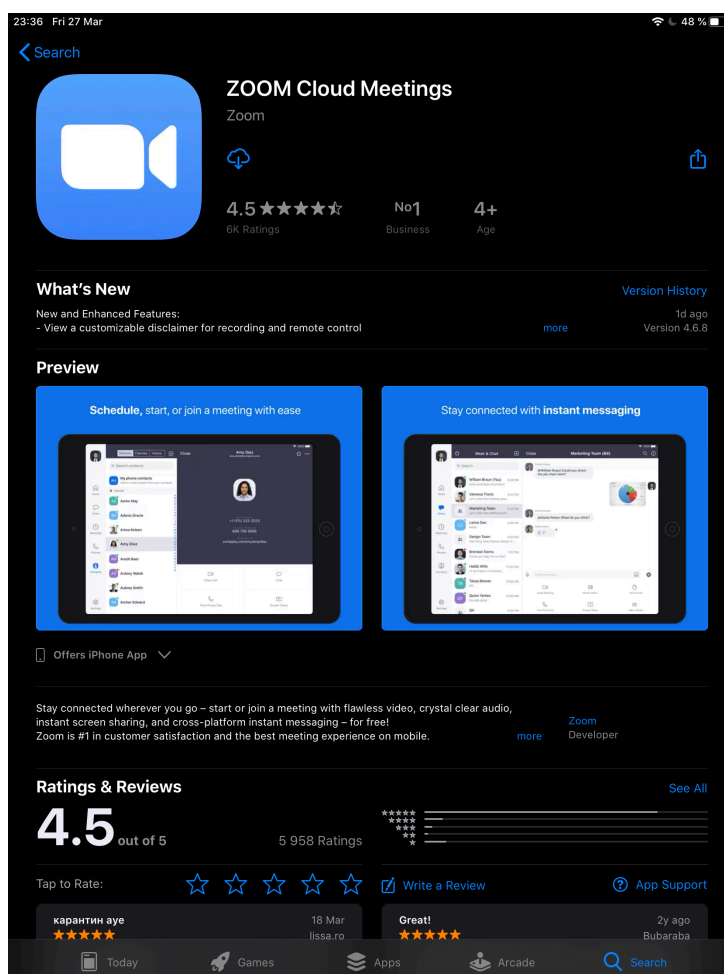
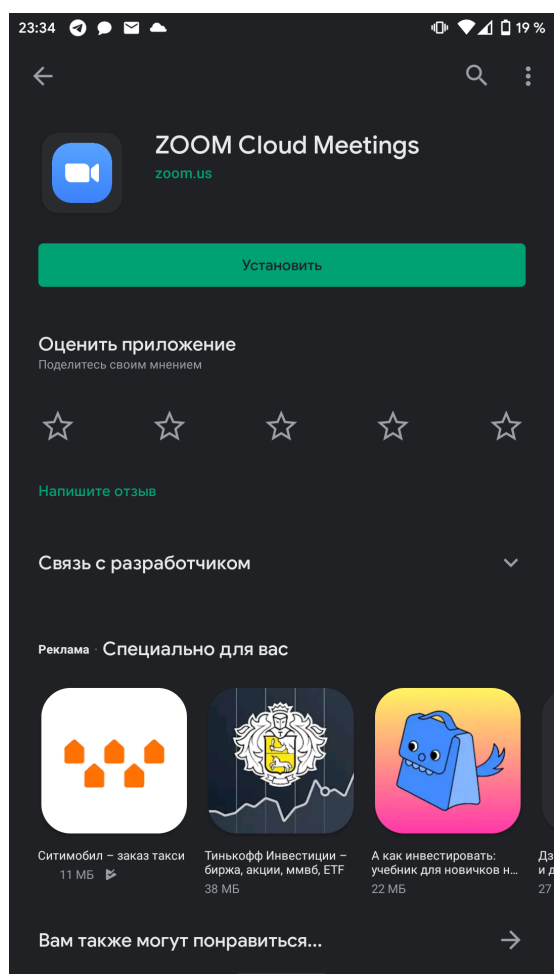
В этом кратком руководстве мы познакомимся с программой для онлайн-конференций Zoom и узнаем, как подключиться к онлайн-занятию, которое проводит ваш преподаватель.

Глава 1. Подготовительные работы.

1. Скачайте программу Zoom на компьютер или мобильное устройство

Если вы с компьютера – просто нажимайте ссылку: для [Windows](#), для [macOS](#).

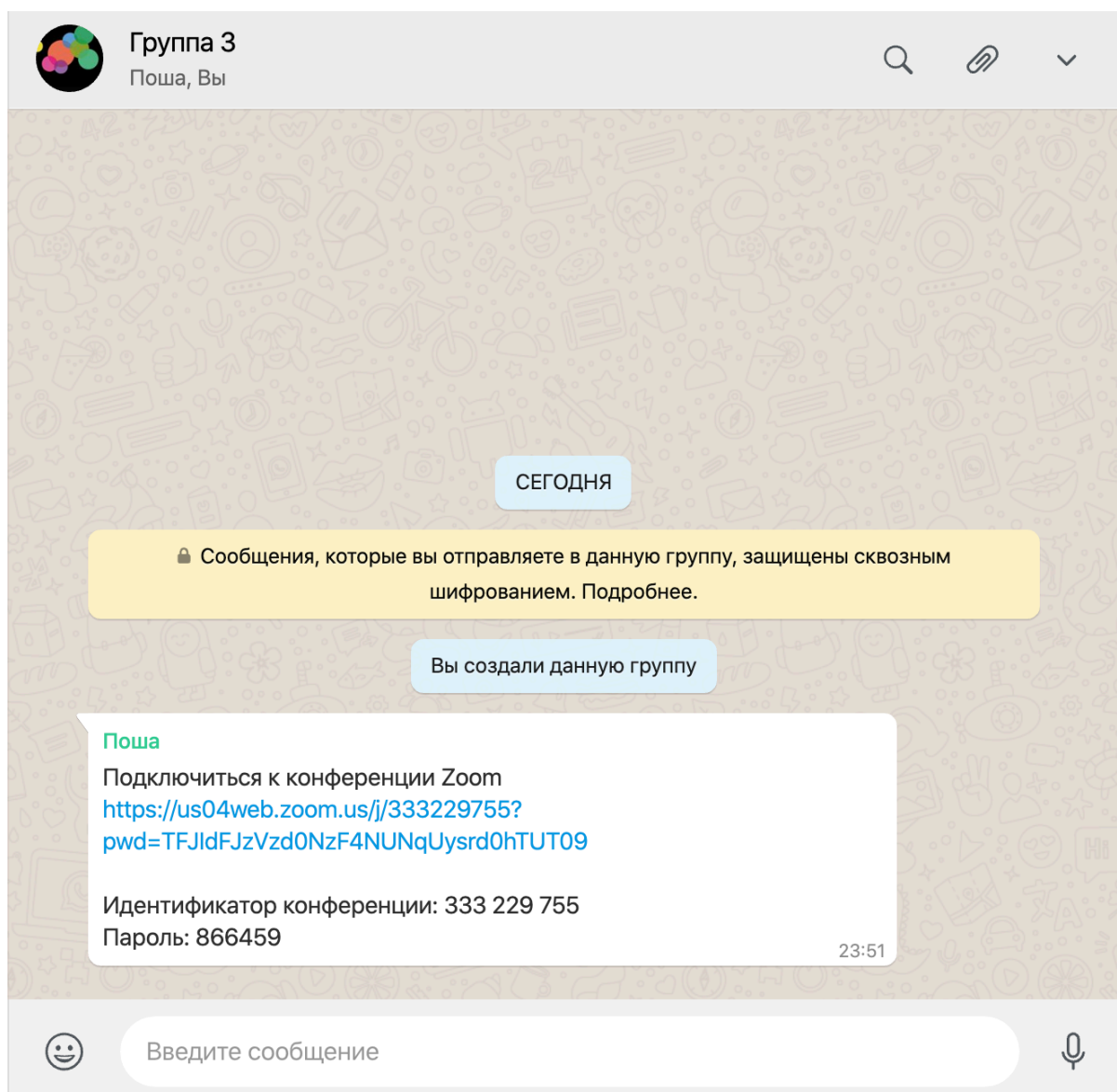
С мобильного устройство приложение можно найти в Play Маркете или App Store по запросу Zoom



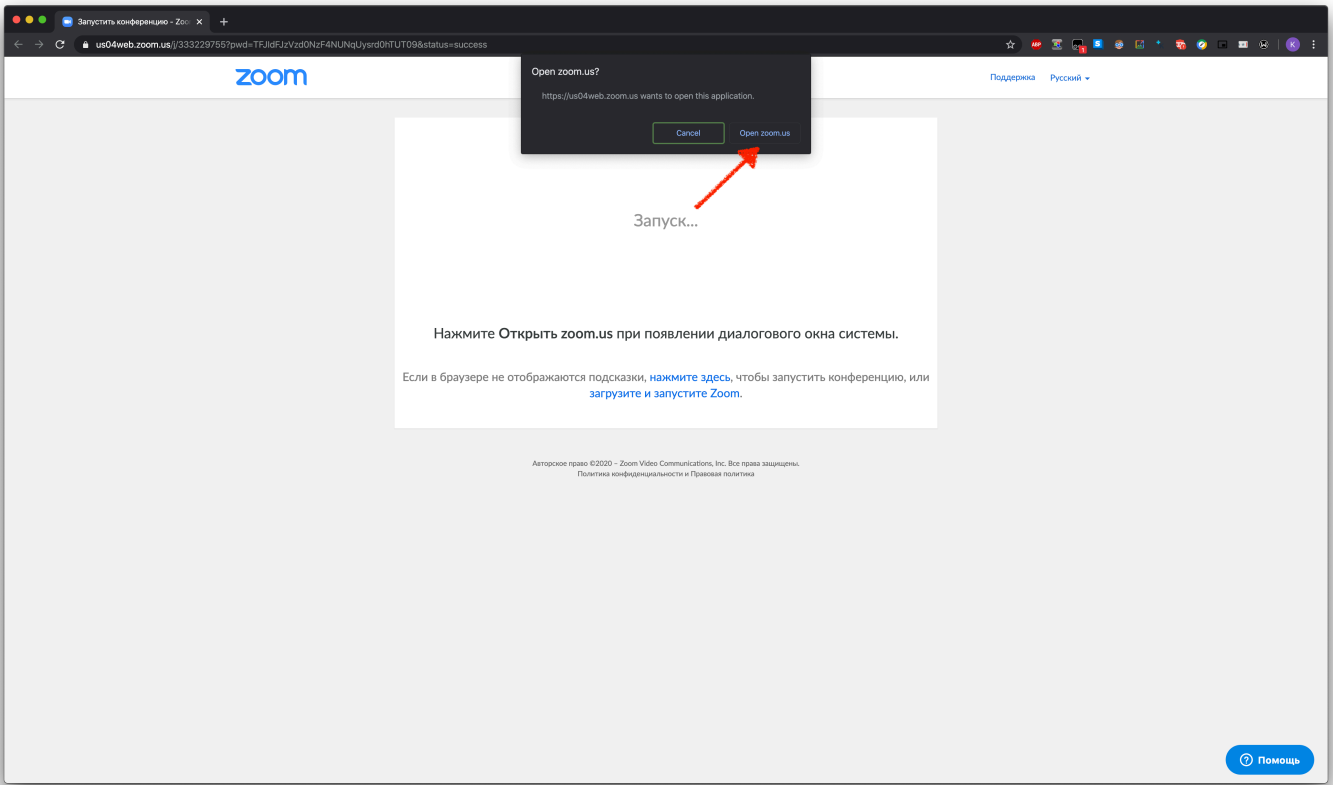
2. Устанавливаем и запускаем приложение

3. Подключаемся к конференции

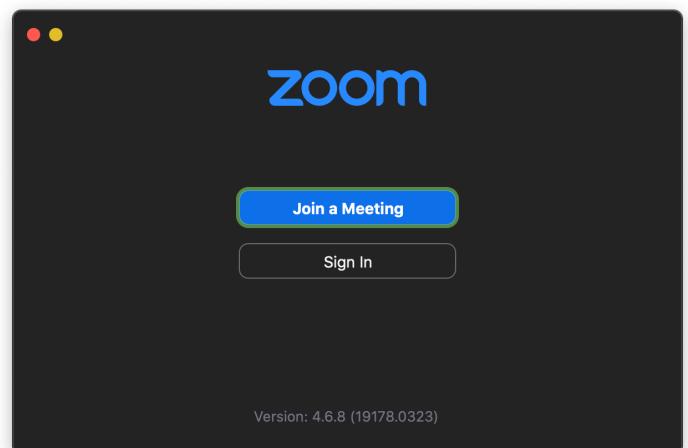
Регистрироваться в приложении не нужно. Далее переходим в конференцию с вашим педагогом в Viber, WhatsApp или другом мессенджере, e-mail. Туда учитель отправит данные, которые необходимы для того, чтобы вы смогли присоединиться к конференции



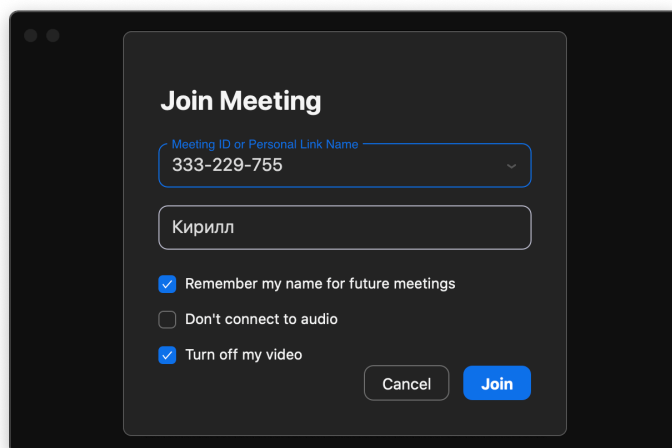
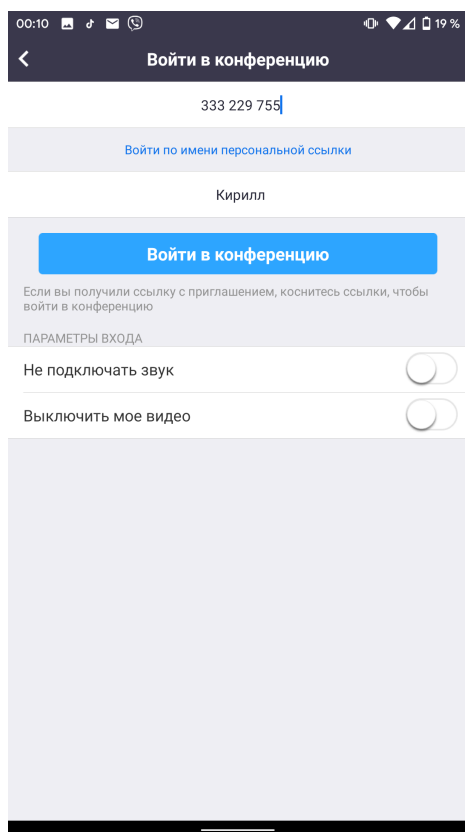
3.1. **Способ 1.** Можно просто нажать на ссылку, которую вам пришлет преподаватель. На компьютере откроется браузер и предложит открыть приложение Zoom и автоматически присоединиться к конференции. На мобильных устройствах сразу откроется приложение Zoom.



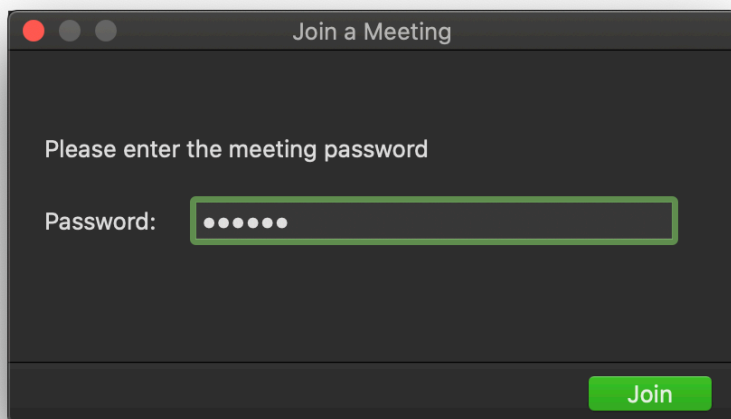
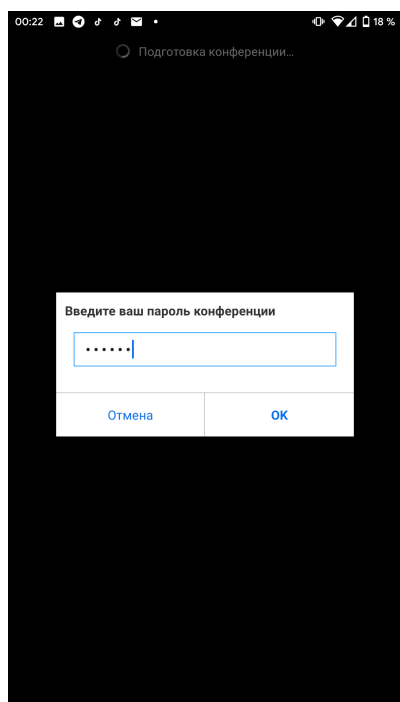
3.2.1. **Способ 2.** Если первый способ по какой-либо причине не работает – откройте установленное приложение Zoom и нажмите «Войти в конференцию»



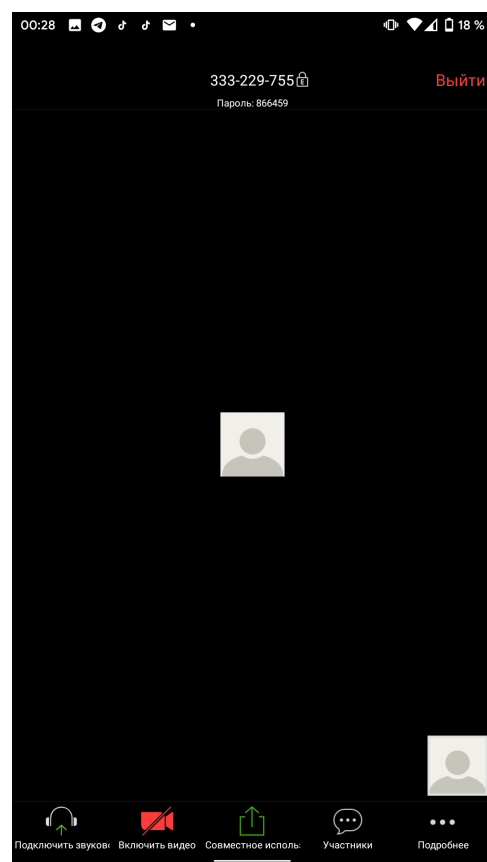
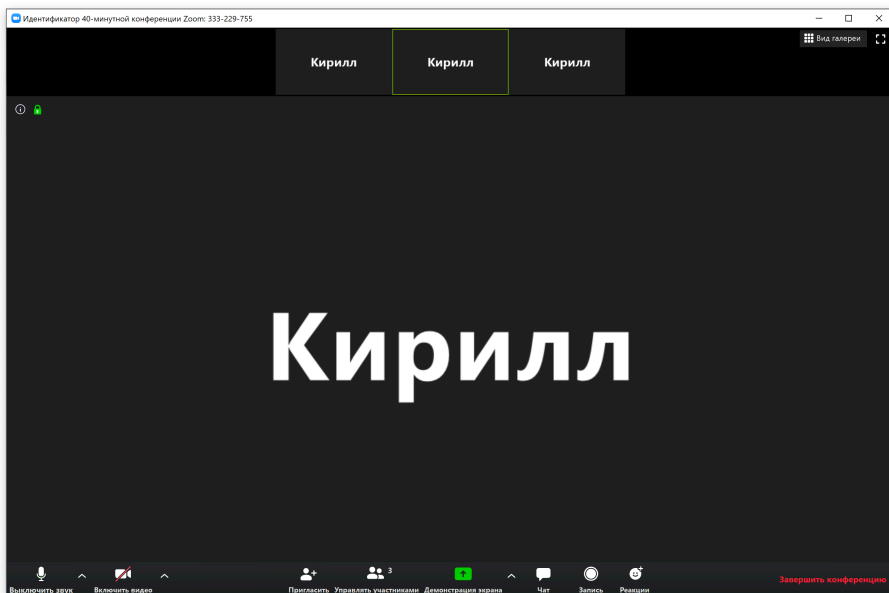
3.2.2. В открывшееся окно введите идентификатор конференции, который прислал вам преподаватель, а также Ваше имя, которое будет показываться всем участникам конференции. Затем нажмите «Войти в конференцию»...



... и вводим пароль конференции (если он есть), нажимаем «ОК» или «Подключиться»



4. На мобильных устройствах выдаем разрешение на использование камеры и микрофона (иначе вас не будут слышать или видеть :)), а на компьютере нажимаем «Использовать звук компьютера»



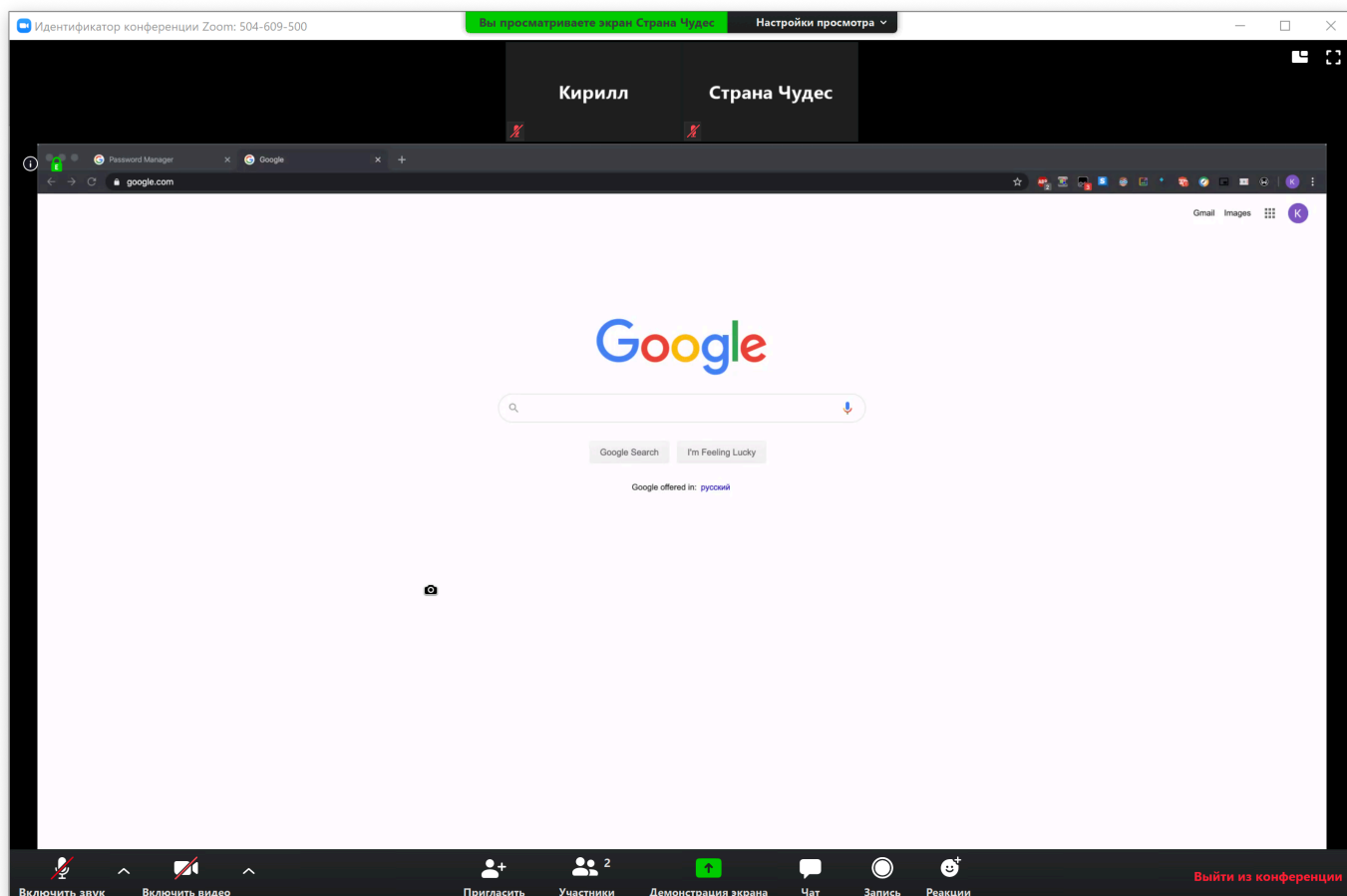
А также на мобильных устройствах нажимаем кнопку слева внизу «Подключить звуковое устройство» -> Вызов с использованием звука устройства.

Вот и всё! Вы в конференции!

В следующей главе мы рассмотрим основной функционал приложения, с помощью которого вы сможете взаимодействовать с преподавателем.

Глава 2. Интерфейс программы

Примечание. Все действия в этой главе будут рассматриваться на примере приложения для компьютера. Все действия на мобильных устройствах делаются аналогично действиям в приложении для компьютера.



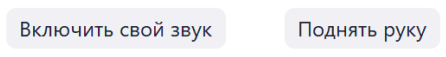
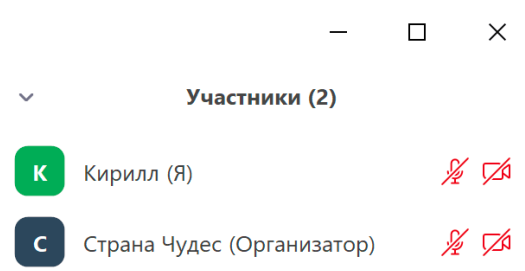
Основное окно программы Zoom

Внизу окна располагаются управляющие кнопки программы. Слева направо:

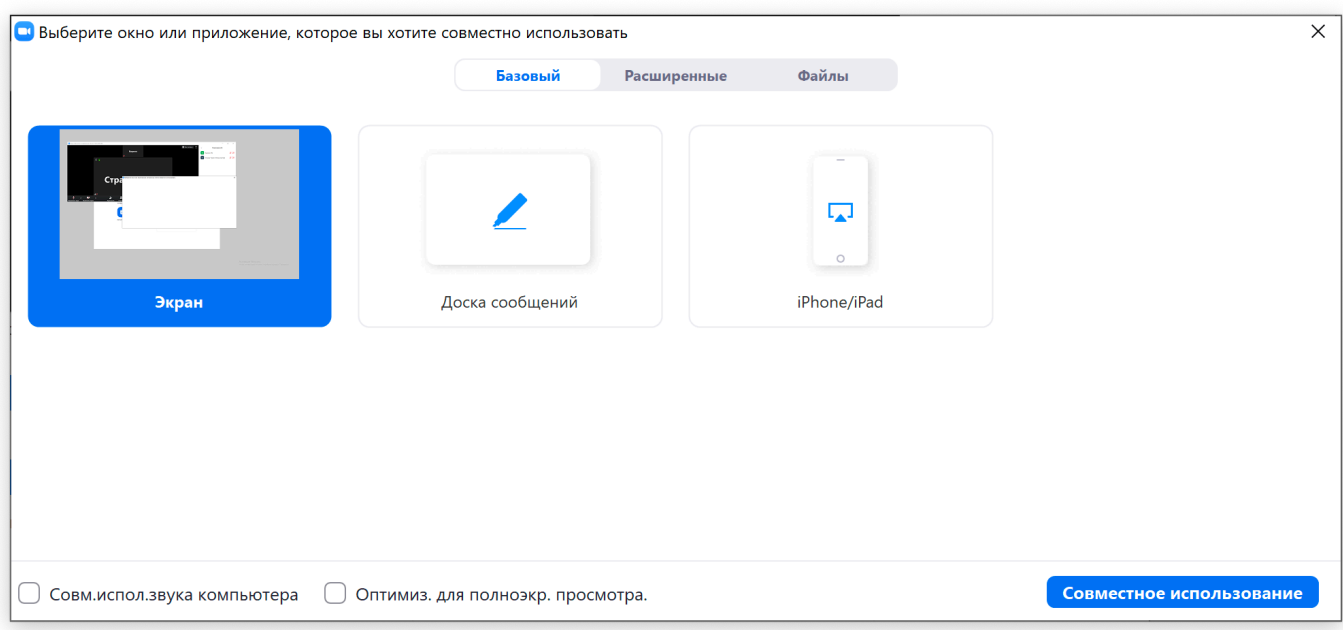
- **Выключить/включить звук.** Включает или выключает передачу звука с микрофона вашего компьютера/мобильного устройства
- **Выключить/включить видео.** Включает или выключает передачу видео с камеры вашего компьютера/мобильного устройства

– **Участники.** Показывает/скрывает список участников конференции. В этом окне также можно выключить или включить свой микрофон и воспользоваться функцией «Поднять руку» (да, прям как на настоящем уроке!)

– **Демонстрация экрана.** С помощью этой функции вы можете поделиться экраном своего устройства с другими участниками конференции, а также использовать встроенную «рисовалку» и поделиться экраном мобильного устройства, если оно поддерживается приложением Zoom.



Интерфейс окна «Участники»



Интерфейс окна «Демонстрация экрана»

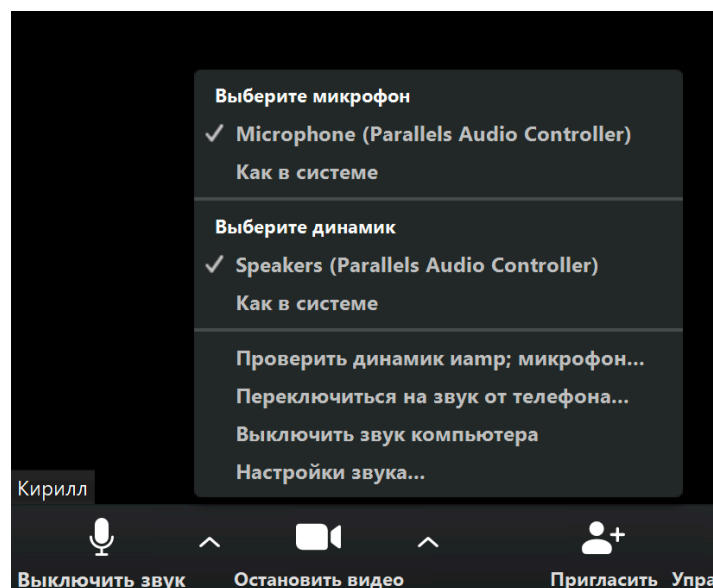
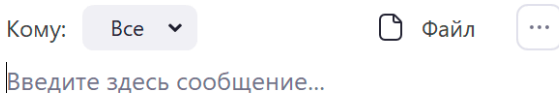
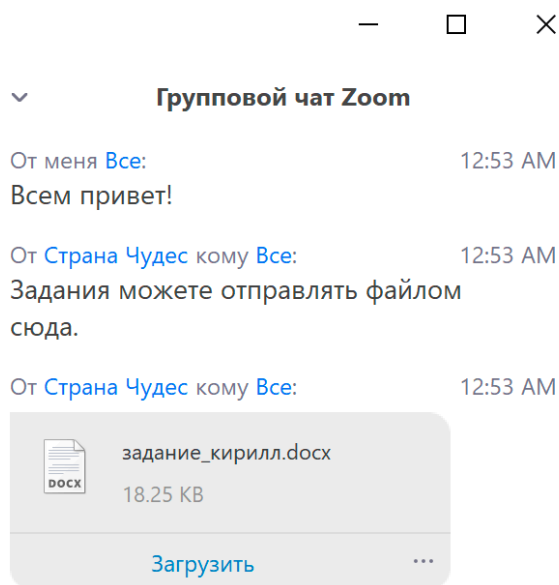
– **Чат.** Показывает или скрывает окно чата. В чате можно отправить сообщение как всем участникам конференции, так и лично одному из участников – для этого всего лишь нужно выбрать участника, которому вы хотите отправить сообщение. Также чат программы Zoom поддерживает отправку файлов.

– **Запись.** Позволяет записать видеозапись конференции на компьютер. Работает только если преподаватель дал разрешение на запись конференции.

– **Реакции.** Здесь вы можете с помощью эмоджи показывать, как вы реагируете на ту или иную ситуацию на уроке.

– **Выйти из конференции.** Кнопка позволяет покинуть текущую конференцию

Если в конференции вы не слышите или вас не слышат/ не видят – проверьте, чтобы в выпадающем меню рядом с кнопками включения микрофона и видео были выбраны правильные устройства



Глава 3. Правила на занятиях

Итак, теперь вы уже знаете, как устроена программа Zoom, как подключиться в конференции с педагогом и как использовать все базовые инструменты программы. В этой главе мы совсем чуть-чуть напомним вам о том, какие правила нам всем лучше соблюдать на занятии, чтобы они проходили максимально комфортно и продуктивно.

1. Не перебивайте преподавателя и других учеников. Это правило всегда действует и на обычных занятиях. Если преподаватель задал вопрос – лучше всего будет поднять руку, как на самом обычном уроке, и дождаться, пока учитель спросит вас

2. Используйте микрофон и камеру по назначению. Лучше всего выключать микрофон и камеру устройства, пока ты не отвечаешь. Таким образом на занятии всегда будет тихо и спокойно, преподаватель всегда будет понимать, кто сейчас отвечает, а вы сможете концентрироваться на обучении.

3. Старайтесь не опаздывать на занятия. К назначенному времени занятия преподаватель и все студенты будут ждать, пока вся группа подключится к занятию

4. Не забывайте про домашние задания. Домашние задания даются не для того, чтобы не дать студентам отдохнуть, а для закрепления пройденного на занятии материала

Все очень просто!