



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407,
Самарская область, Кинельский район
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43
E-mail: py43domashka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Председатель: *М.И. Ширкина* О.Н. Шишкина
Протокол № 03 от «28» февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директора ГБПОУ

"Профессиональное училище с. Домашка"
Т.М. Баландина Т.М. Баландина
«28» февраля 2020г.



**Правила приема на обучение в ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
на 2020-2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» (далее - Училище), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее образовательные организации), за счет средств областного бюджета.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 26.03.2019 г.) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки,

при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. № 296-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2015 N34-од (ред. от 13.09.2016) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление профессиональной подготовки»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017г. №06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N1239"Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (с изменениями и дополнениями от 6.05.2016 г., 24.06., 5.12. 2017 г., 3.11.2018 г.);

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N197 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2018/19 учебный год".

1.3. Правила приема в училище на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Порядком, устанавливаются училищем самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом.

1.4. Прием в училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Самарской области, если образование данного уровня получают впервые.

1.7. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым училищем, имеющим государственную аккредитацию.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2020/2021 учебный год» от 21.02.2020 г. № 213-р установлены следующие контрольные цифры приема:

По очной форме обучения:

- на базе основного общего образования (9 классов) по программам

подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Наименование профессии/специальности	Квалификация	Срок обучения	Прием, чел.
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	- сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытием электродом - сварщик частично механизированной сварки плавлением	2 года 10 месяцев	17
35.01.09 Мастер растениеводства	- овощевод - цветовод	2 года 10 месяцев	17

- на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена:

Наименование профессии/специальности	Квалификация	Срок обучения	Прием, чел.
35.02.05 <u>Агрономия базовой подготовки</u>	- агроном	3 года 10 месяцев	17
44.02.01 <u>Дошкольное образование углубленной подготовки</u>	- воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев	17

2. Организация приема в училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение только по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации училища по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Училище размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://Po.minobr63.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- перечень профессий и специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии специальности, в том числе по различным формам получения

образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по каждой форме получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4. Данная информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

3.5. В период приема документов в Училищеприемная комиссия раз в 10 дней размещают на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

3.6. Для информирования граждан по вопросам, связанным с приемом в Училище, приемная комиссия обеспечивает телефонную связь по номеру 8(846 63)3-15-43, а также функционирование раздела официального сайта училища «Абитуриенту».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по основным профессиональным образовательным программам на 2020-2021 учебный год проводится по личному заявлению граждан.

В том случае, если поступающий является несовершеннолетним, то при подаче заявления необходимо присутствие одного из его родителей (законного представителя).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения начинается с **20 июня 2020 г.** и осуществляется до **15 августа 2020 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2020 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3x4;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации

на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии .

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в училище заверяется также следующее:

получение соответствующего (среднего профессионального образования) образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в перечень профессий и специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.5. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан на обучение в государственные образовательные учреждения, установленным федеральным законодательством, законами и другими нормативными актами Самарской области, настоящими Правилами приема.

Училище не вправе отказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в приеме на обучение в связи с наличием у них таких ограничений при наличии в индивидуальной программе реабилитации указания на возможность (рекомендацию) получения среднего профессионального образования (исключением являются случаи, установленные федеральным законодательством, законами и другими нормативными актами Самарской области).

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании, представленные поступающим. Документы возвращаются училищу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок зачисления

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки:

- на очную форму обучения - не позднее **15 августа 2020 г.**, а при наличии свободных мест в Училище - не позднее **25 ноября 2020 года**;

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директор Училища издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в указанные сроки. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии на официальном сайте училища.

5.3. Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документами об образовании, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

При этом зачисление в Училище производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

- средний балл документа об образовании рассчитывается точно до сотых единиц с округлением по правилам математики;

- при равенстве средних баллов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, русский язык, информатика.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета Нижегородской области (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные образовательными учреждениями

следующих государств: Азербайджанская Республика, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Эстонская Республика, Грузия, Туркменистан, Украина, Республики: Абхазия, Армения, Беларусь, Казахстан, Молдова, Таджикистан, Южная Осетия.

Граждане Республик: Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Кыргызской Республики принимаются на бюджетное обучение

6.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».