

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор:  
С.В.Янюкин  
02 сентября 2019г.

**ПЛАН**  
**организации внутриучилищного контроля учебно-воспитательным процессом**  
**ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»**  
**на 2019-2020 учебный год**



Сроки проведения	Содержание мероприятий на месяц	Кто осуществляет контроль	Кого проверяют	Место обсуждения результатов
1	2	3	4	5
<b>Сентябрь</b>				
В течение сентября	Контроль за составлением и ведением планирующей учетной документации: 1. Проверка и утверждение следующих планов: а) перспективно-тематических; б) планов работы кабинетов; в) планов работы кружков; г) планов работы методических комиссий; е) планов производственного обучения; ф) планов воспитательной работы.	Зам. по УВР  Методист  Зам. по УПР  Зам. по УВР	Преподаватели  Председатели методических комиссий Руководители кружков	Индивидуальная беседа
В течение месяца	1.Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения Цель: выявление пробелов в знаниях обучающихся нового набора и мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях. 2. Контроль за работой по изучению вновь принятого контингента.	Зам. по УПР  Зам. по УВР	Обучающиеся 1 курса	Педсовет
В течение месяца	Проверка знаний и умений у обучающихся I курса по общеобразовательным предметам: письменная проверка по русскому языку, математике, химии, физике	Зам. по УПР  Председатель МК	Обучающиеся 1 курса	Педсовет



	(срез знаний).			
4 неделя	Проверка тетрадей обучающихся. Наличие оформления тетрадей.	Зам. по УПР	Преподаватель и обучающиеся	ИМС
В течение месяца	Контроль за бытом и досугом учащихся, проживающих в общежитии.	Зам. по УВР	Воспитатель, социальный педагог	Административные совещания
IV	Проверка журналов учета теоретического обучения. Цель: – правильность записей тем программы; – правильность записей тем уроков и сравнение с записями перспективно-тематического планирования, аккуратность записей. Проверка методических лабораторий, их подготовки к проведению производственного обучения.	Зам. по УПР	Преподавателей Предметников	Инструктивно-методическое совещание
		Зам. по УВР	Преподаватели УП/ПП	Педсовет
До 30.09.	Контроль за выполнением учебных планов и программ, за работой кабинетов, методических комиссий: 1. Количество выданных часов. 2. Отчет о работе кабинетов общеобразовательных дисциплин. 3. Отчет о работе МК: – военно-спортивного цикла; – естественнонаучного цикла; – гуманитарного цикла.	Зам. по УПР  Методист	Преподавателей – предметников  Председатели методических комиссий	ИМС

Октябрь



4 неделя В течение месяца	Контроль за выполнением учебных планов и программ Проверка журналов теоретического обучения. Цель: содержание и объем домашних заданий. Проверка журналов производственного обучения.	Зам. по УПР  Зам. по УПР Преподавателей	Преподавателей  Преподавателей	Индивидуальные беседы  ИМС
В течение месяца	Проверка знаний, умений и навыков обучающихся 2 курса, их качество знаний по предметам: история, химия, алгебра, физика, спецпредметы.	Зам. по УПР Председатели методических комиссий	Обучающиеся 2 курса	ИМС
В течение месяца	Контроль за слабоуспевающими обучающимися, имеющими задолженности по предметам.	Кл. руководители Зам. по УПР	Слабоуспевающие обучающиеся	Индивидуальные беседы, классные часы
В течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения. Цель: дифференцированный подход к обучающимся, активизация обучающихся на уроке.	Зам. по УПР Зам. по УВР	Преподаватели Преподаватели УП/ПП	Индивидуальные беседы
2 - 3 неделя	Контроль за организацией питания обучающихся	Зам. по УВР	Столовую Дежурных преподавателей	ИМС
3 неделя	Проверка тетрадей Цель: ведение конспектов на занятиях.	Зам. по УПР	Преподавателей и обучающихся	Заседания МК Групповые родительские собрания
1 неделя	Проверка материальной и технической обеспеченности уроков п/о.	Зам. по УПР		На совещании преподавателей
2 неделя	Контроль за планированием и	Зам. по УВР	Воспитателя	Административные



1 неделя	организацией воспитательной работы в общежитии. Контроль за планированием и работой совета общежития.	Зам. по УВР	Воспитателя	совещания Административные совещания
<b>Ноябрь</b>				
4 неделя	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	Зам. по УПР	Преподавателей	Индивидуальные беседы
В течение месяца	Проверка журналов теоретического и производственного обучения. Цель: система опроса и накопляемость оценок.	Зам. по УПР	Преподавателей	Заседание МК
В течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения. Цель: межпредметные связи на уроках.	Зам. по УПР	Преподавателей	ИМС
В течение месяца	Контроль за работой методических комиссий. Цель: состояние взаимопосещения уроков преподавателями	Методист	Председателей МК	ИМС
3 неделя	Директорская проверка знаний, умений и навыков обучающихся 2 курса: – русский язык – диктант; – математика.	Зам. по УПР	Преподавателей русского языка, математики	Заседания МК
3 неделя	Контроль за работой кружков и спортивных секций	Зам. по УВР	Руководителей кружков	Педагогический совет
В течение месяца	Контроль за планированием и организацией работы кабинетов, лабораторий, мастерских.	Зам. по УПР		ИМС



В течение месяца	Организация быта и досуга учащихся, проживающих в общежитии.	Зам. по УВР	Воспитатель, социальный педагог	Педагогический совет
В течение месяца	Контроль за графиком проведения открытых уроков, уроков теоретического и производственного обучения.	Зам. по УПР Методист		Оперативное совещание
<b>Декабрь</b>				
В течение месяца	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Зам. по УПР	Преподавателей	Индивидуальные беседы
1 неделя	Проверка журналов теоретического обучения. Цель: – накапливаемость оценок по теоретическому обучению; – посещаемость занятий по теоретическому обучению; – работа со слабыми обучающимися.	Зам. по УПР Методист	Преподавателей	Приказ по училищу
В течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического обучения. Цель: – приемы использования ТСО и наглядности на уроках; – работа на уроке со слабоуспевающими и с обучающимися, способными учиться на «4» и «5».			
В течение месяца	Контроль за работой кружков при кабинетах. Заслушать отчеты руководителей кружков.	Зам. по УВР	Руководителей кружков	Заседание МК



В течение месяца	Контроль за графиком проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий	Зам. по УВР	Классных руководителей	Административное совещание
К 26.12.	Подготовка форм отчетной и учетной документации по итогам I полугодия.	Зам. по УПР		Сдача отчетов в учебную часть
2 неделя	1. Проверка тетрадей по общеобразовательным дисциплинам. 2. Директорские контрольные работы по спецпредметам.	Зам. по УПР Методист	Преподавателей	Педагогический совет в январе
3 неделя	Контроль за проведением групповых родительских собраний.	Зам. по УВР	Классных руководителей	Административное совещание
В течение месяца	Посещение и анализ уроков производственного обучения на 1 курсе.	Зам. по УПР	Преподавателей УП/ПП	ИМС
<b>Январь-февраль</b>				
До 20.01.	Анализ выполнения учебных планов за I полугодие. Проверка отчетной документации за I полугодие: – отчеты по предмету, по работе кабинетов, кружков; – отчеты методкомиссий; – отчеты об успеваемости, посещаемости; – перевод на 2 полугодие.	Зам. по УВР Руководители кружков Председатели МК Классные руководители	Преподавателей	Педагогический совет
3, 4 неделя января	Контроль за составлением планирующей документации на 2 полугодие	Зам. по УПР	Преподавателей	Индивидуальные беседы



3, 4 неделя января	Контроль за подготовкой к смотру художественной самодеятельности. Посещение уроков спецдисциплин. Цель: активность обучающихся на уроках, подготовка обучающихся к экзаменам.	Зам. по УВР Зам. по УПР	Руководитель кружка, Кл. руководители	Административное совещание Индивидуальные беседы
В течение февраля	Посещение уроков п/о Цель: проследить методы привития навыков и умений в овладении будущей профессией	Зам. по УПР	Преподавателей УП/ПП	Методкомиссия
3, 4 неделя февраля	Проверка журналов. Цель: система-опрос, накапливаемость отметок. Учет посещаемости.	Зам. по УПР		Приказ
<b>Март</b>				
С 01.03. до 30.04.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Зам. по УПР	Преподавателей	Приказ
В течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического обучения. Цель: накапливаемость оценок. Система учета и оценка знаний. Повторение пройденного материала на 3 курсе.	Методист Зам. по УПР	Обучающиеся	
4 неделя марта	Анализ посещаемости учащихся. Проверить выполнение планов работы творческих групп.	Зам. по УВР	Преподавателей	Индивидуальные беседы
В течение месяца	Проверка журналов учета теоретического обучения обучающихся 3 курса. Цель: накапливаемость оценок. Система учета	Зам. по УПР Методист Председатель МК	Преподавателей	Методкомиссия



	и оценка знаний. Повторение пройденного материала. Аттестация обучающихся, допуск к экзаменам.			
3,4 неделя марта	Контроль за проведением экзаменов по теоретическому обучению на 3 курсе.	Зам. по УПР	Преподавателей	Педагогический совет
В течение месяца	Контроль за работой классных руководителей по организации воспитательной работы	Зам. по УВР	Классных руководителей	На оперативном совещании, педсовете
<b>Апрель</b>				
2 неделя	Контроль за выполнением учебных планов и программ: а) Сверка по вычитке часов программного материала в группах 3 курса; б) Выполнение нормы контрольных, лабораторных и практических работ на 1-2 курсах.	Зам. по УПР	Преподавателей	Индивидуальные беседы
1 неделя	Проверка журналов теоретического обучения обучающихся 2 курса. Цель: повторение пройденного материала, система опроса и накопления оценок.	Зам. по УПР	Преподавателей	Индивидуальные беседы
1-2 недели	Контроль за работой совета общежития, совета библиотеки, совета профилактики.	Зам. по УВР	Воспитателя Библиотекаря	Административное совещание
В течение месяца	Контроль за ведением учетной, отчетной и экзаменационной документации: 1. Подготовка билетов, ведомостей,	Зам. по УПР	Преподавателей	Оперативное совещание



	<p>протоколов, приложений к билетам для экзаменов.</p> <p>2. Составление итоговых ведомостей по группам.</p> <p>3. Заполнение всех форм в журналах теоретического обучения.</p> <p>4. Составление графика экзаменов, консультаций.</p> <p>5. Оформление приказа о допуске учащихся к государственным экзаменам.</p> <p>Оформление приказа о допуске обучающихся к государственным экзаменам.</p>			
4 неделя	Отчеты преподавателей УП/ПП об организации производственной практики	Зам. по УПР	Преподаватели УП/ПП	Оперативное совещание
В течение месяца	Контроль за посещаемостью занятий обучающихся на уроках теоретического и производственного обучения.	Зам. по УПР Зам. по УВР	Классных руководителей групп Преподавателей	На оперативном совещании, педсовете
<b>Май</b>				
До 30.05.	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	Зам. по УПР	Преподавателей	Индивидуальные беседы
3 неделя	<p>Проверка журналов учета теоретического и производственного обучения групп 2 курса.</p> <p>Цель: предварительные итоги успеваемости, качества знаний, посещаемости в группах 2 курса.</p>	Зам. по УПР	Преподавателей	ИМС



В течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения. Цель: система подготовки обучающихся 2 курса к экзаменам: 1. Повторение пройденного материала. 2. Внутрипредметные и межпредметные связи. 3. Приемы закрепления умений, знаний и навыков обучающихся. 4. Накопляемость оценок. 5. Предварительные итоговые оценки по предметам, выносимым на экзамены. 6. Выполнение норм лабораторных и контрольных работ.	Зам. по УПР Методист	Преподавателей	Педсовет (о допуске к экзаменам)
2 неделя	Контроль за работой спортивных секций, за проведением спортивно-массовых мероприятий.	Зам. по УВР	Преподавателя физкультуры	Административные совещания
4 неделя	Контроль за ведением учетной, отчетной и экзаменационной документации.	Зам. по УПР Методист	Преподавателей	Педсовет
В течение месяца	Контроль за посещаемостью занятий обучающихся на уроках теоретического и производственного обучения.	Зам. по УПР Зам. по УВР	Классные руководители групп Преподавателей	На оперативном совещании, педсовете
<b>Июнь</b>				
До 01.07.	Контроль за выполнением учебных планов и программ. Вычитка часов за текущий год по всем предметам теоретического обучения –	Зам. по УПР Методист	Преподавателей	Индивидуальные беседы



	выполнение годового			
2-3- неделя	Проверка журналов учета теоретического и производственного обучения. Цель: итоговые результаты учебной работы. 1. Правильность и объективность выставления оценок. 2. Заполнение всех форм отчетности и журналов теоретического обучения.	Зам. по УПР	Преподавателей Классных руководителей	Индивидуальная работа Приказ
В течение месяца	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения: 1. Повторение пройденного материала. 2. Внутрипредметные и межпредметные связи. 3. Приемы закрепления знаний, умений и навыков. 4. Выполнение норм контрольных и лабораторных работ.	Зам. по УПР Методист	Преподавателей обучающихся	Инструктивное совещание
3-4 неделя	Контроль за ведением учетной, отчетной и экзаменационной документации: 1. Составить сводные ведомости по итогам экзаменационной сессии. 2. Составить приказ о переводе и выпуске обучающихся за учебный год.	Зам. по УПР Методист	Преподавателей	Педсовет
В течение	Контроль за посещаемостью	Зам. по УПР	Классные руководители	На оперативном



месяца	занятий обучающихся на уроках теоретического и производственного обучения.	Зам. по УВР	групп Преподавателей	совещании, педсовете
--------	--	-------------	-------------------------	----------------------