



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Профессиональное училище с. Домашка»

Российская Федерация, 446407,  
Самарская область, Кинельский район  
с. Домашка, улица Зеленая, 3

Тел./факс: 8(846)63-3-15-43  
E-mail: py43domashka@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет Учреждения

Председатель: М.М.М. О.Н.Шишкина  
Протокол № 3 от 24.12 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ

"Профессиональное училище с. Домашка"

С.В.Янюкин

12 2018г.



**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в Учреждение разработаны на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36».
- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования», утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 03.09.2014г. №288-П;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Профессиональное училище с.Домашка».

1.2 Настоящие Правила приема в Учреждение (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка» (далее – ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.<sup>1</sup>

1.4 Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

Получение среднего профессионального образования лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего (то, что ранее именовалось начальным профессиональным образованием), не является повторным получением среднего профессионального образования,

---

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

следовательно, может проводиться на бесплатной основе.

1.5 Прием в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации является общедоступным.

1.7 ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.<sup>2</sup>

## **2. Организация приема в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» (далее- приемная комиссия) в порядке, определенном Правилами приема.

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

---

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

2.4. При приеме в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе- информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- 1) правила приема в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»
- 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ( с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная, заочная);
- 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 5) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в Учреждение, в электронной форме;
- 6) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей- специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских показаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- 1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;



- 2) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессий), в том числе по различным формам получения образования;
  - 3) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - 4) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - 5) образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- (Приложение 1)

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

#### **4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» по образовательным программам проводится на первом курсе по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Срок приема заявлений на обучение в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» по заочной форме получения образования - до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 3) 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального



закона (в случае, установленным Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5) 4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее –при наличии) поступающего, указанные в перечнях поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее –при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения (Приложение 2):

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и( или ) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», с указанием условий обучения и формы получения образования ( в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) нуждаемость в предоставлении общежития

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложение к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) Получение среднего профессионального образования впервые;
- 2) Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее- по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63- ФЗ «Об электронной

подписи» Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании, а так же иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в Учреждение.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема в Учреждение.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается их ксерокопия ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

4.6. Не допускается взыскание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема в Учреждение.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании установленные ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка».

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и руководителем ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставляющих оригиналы соответствующих документов.

Приложение к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка», осуществляется до 25 ноября текущего года.

**ДОГОВОР № \_\_ -**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**программе: «Профессиональная подготовка**  
**водителей транспортных средств категории «В»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище с. Домашка»** (лицензия серия 63ЛО1 № 0001098 выдана Министерством образования и науки Самарской области от 02.03.2015 г.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданка (ин) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик» (лицо, представляющее интересы учащегося), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению учащемуся Заказчика на платной основе образовательные услуги по образовательной программе: **«Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»** в объеме \_\_\_\_\_ часов. Форма обучения очная.

1.2. После освоения учащимся полного курса обучения, и успешной итоговой аттестации, ему выдается свидетельство об окончании обучения по образовательной программе, указанной в п. 1.1. настоящего договора.

1.3. В случае получения учащимся оценки «Не сдал» на итоговом квалификационном экзамене по образовательной программе указанной в п. 1.1. договора, учащийся к квалификационному экзамену в ГИБДД не допускается. В этом случае, с учащимся Заказчика проводится курс дополнительной подготовки за отдельную плату. Размер оплаты и объем курса дополнительной подготовки определяется распоряжением Исполнителя.

1.4. В своих взаимоотношениях, Стороны руководствуются следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании»;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 (зарегистрирован Министерством юстиции 15 мая 2013 г., регистрационный N 28395), с изм. внесенным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2013 г. N 977.

1.5. Допуск к квалификационным экзаменам в ГИБДД осуществляется после сдачи учащимся итогового квалификационного экзамена по пройденной образовательной программе, при условии достижения учащимся 17 (семнадцати) лет.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Исполнитель обязуется принять на обучение учащегося \_\_\_\_\_ Заказчика \_\_\_\_\_

2.1.2. произвести обучение учащегося по выбранной образовательной программе;

2.1.3. обеспечить сохранность жизни учащегося на время его пребывания на занятиях, согласно расписания;

- 2.1.4. ознакомить учащегося и Заказчика (или лицо представляющее интересы учащегося) с правилами приема на обучение, учебной программой, правилами внутреннего распорядка;
- 2.1.5. обеспечить учащегося, на время обучения: учебным классом, наглядными пособиями, учебным транспортным средством;
- 2.1.6. реализовать в полном объеме выбранную учащимся образовательную программу, в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, за исключением случаев, когда невозможность реализации программы в эти сроки обусловлена действием /бездействием/ учащегося ли самого Заказчика;
- 2.1.7. соблюдать требования законодательства РФ, в отношении регулирования образовательной деятельности на территории Российской Федерации;
- 2.1.8. при успешном выполнении учебного плана и сдаче итогового квалификационного экзамена по выбранной образовательной программе, выдать учащемуся свидетельство установленного Исполнителем образца о её окончании;
- 2.1.9. проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;
- 2.1.10. сохранить место за учащимся в случае его болезни, лечения, командировки, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, при условии оплаты Заказчиком услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- 2.1.11. восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учащегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. на установление размера, порядка и срока внесения платы за обучение;
- 2.2.2. отчислить учащегося: за неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка в организации и нарушение условий настоящего договора;
- 2.2.3. на взыскание убытков, причиненных по вине учащегося, за исключением случаев порчи учебного транспортного средства (согласно п. 1.2 и п. 12 ПДД РФ) в установленном законодательством порядке;
- 2.2.4. при уменьшении количества учащихся в группах, переводить их в другие группы, а также сокращать количество групп, менять преподавателя на усмотрение директора;
- 2.2.5. разрабатывать и применять методику обучения учащихся;
- 2.2.6. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащегося.

## **2.3. Заказчик и учащийся обязаны:**

- 2.3.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять требования, предъявляемые в процессе обучения;
- 2.3.2. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за обучение учащегося в размере, порядке и сроки, определяемые настоящим договором, на расчетный счет Исполнителя.
- 2.3.3. при поступлении учащегося на обучение по выбранной образовательной программе, и в процессе его обучения, Заказчик и учащийся обязаны своевременно предоставлять все необходимые документы;
- 2.3.4. немедленно сообщить Исполнителю (представителю Исполнителя) об изменении личных данных (ФИО, контактный телефон, место жительства, место регистрации, дата рождения, адрес электронной почты, а также паспортные данные);
- 2.3.5. извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях учащегося;
- 2.3.6. учащийся обязан посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- 2.3.7. учащийся обязан выполнять задания по подготовке к занятиям, предоставленные преподавателями;
- 2.3.8. соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу Исполнителя, а также, к другим учащимся, в том числе не посягать на их честь и достоинство;
- 2.3.9. бережно относиться к имуществу Исполнителя;

## **2.4. Заказчик и учащийся вправе:**

- 2.4.1. ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами (в т.ч. порядком приема итоговых квалификационных экзаменов по пройденной образовательной программе).
- 2.4.2. потребовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
  - сведения об успеваемости учащегося;
- 2.5. Учащийся и Заказчик вправе пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу за отдельную плату.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, без НДС в связи с применением УСН, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесением в кассу наличных денежных средств.

3.2. При заключении настоящего договора, Заказчик вносит первоначальный взнос в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Остальная сумма вносится по выбору Заказчика любым из перечисленных способов:

- в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.;
  - путем внесения 100 % предоплаты;
  - равными долями (1/2) ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем;
- При заключении настоящего договора Заказчиком выбран способ оплаты: \_\_\_\_\_

(нужное указать)

3.3. Оплата услуг подтверждается квитанцией об оплате оказанных услуг.

3.4. При прохождении практического занятия по вождению учащимся, учащийся или сам Заказчик производят оплату инструктору практических занятий (мастеру производственного обучения по вождению), стоимость ГСМ (АИ-95) из расчета 2 часа вождения/6 литров ГСМ (по летней норме), и из расчета 2 часа вождения/7 литров ГСМ (по зимней норме) по действующим ценам АЗС на момент прохождения практического занятия.

3.5. В случае неявки учащегося на запланированные занятия по вождению без предварительного уведомления инструктора (мастера производственного обучения) не менее чем за 4 (четыре) часа до его начала, денежные средства за практическое вождение не возвращаются, а пропуск занятия, засчитывается как проведенное занятие и оплачиваются без затрат на ГСМ.

3.6. Услуги по настоящему договору считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг (выполнении работ). В случае неподписания Заказчиком данного акта в течение 5 (пяти) календарных дней, с момента его подписания, и непредставления письменных возражений по нему, данный акт считается принятым и стороны принимают возникшие обязательства по нему.

3.7. Исполнитель может оказывать дополнительные услуги на условиях отдельной оплаты.

3.8. Оплата услуг, предусмотренная настоящим договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов на оказание услуг, до момента отказа.

4.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

4.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор, если Заказчик, или учащийся своим поведением систематически нарушают права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, если учащийся нарушает расписание занятий, систематически не посещает без уважительной причины в количестве 10 занятий, или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Заказчик/учащийся не устранил указанные нарушения.



4.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения своих обязательств по настоящему договору.

## 7. Прочие условия

7.1. Заказчик (представитель учащегося, подписав настоящий договор, дает свое согласие на предоставление своих персональных данных и персональных данных учащегося (ФИО, паспортные данные, дата рождения, место жительства, ИНН, страховое свидетельство, контактный телефон, адрес электронной почты и др.) третьим лицам – ГИБДД, а также для записи на повторную сдачу экзаменов в ГИБДД.

7.2. При возникновении обстоятельств, обуславливающих право образовательной организации на изменение цены, сумма увеличения оплаты за обучение определяется Автошколой в одностороннем порядке, согласно ст.424 п.2 ГК РФ.

7.3. В случае отчисления Обучающегося по уважительным причинам (стихийные бедствия, болезнь Обучаемого, переезд на постоянное место жительства в другую местность, призыв в ряды ВС РФ и т.п.), плата за обучение возвращается Родителю за вычетом сумм, затраченных на обучение на день отчисления.

7.4. Обучающемуся и Родителю разъяснено содержание всех положений настоящего договора и он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.6. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами договора.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

### Исполнитель:

ГБПОУ «Профессиональное училище с.  
Домашка»  
Фактический адрес (почтовый):  
446407 Самарская область, Кинельский район,  
с. Домашка ул. Зеленая,3  
ИНН/КПП 6371000986/637101001  
ОГРН 1026303275767  
р/с 40601810036013000002  
отделение Самара г. Самара  
БИК 043601001  
тел8(846)63 3-15-43

### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата и место рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
место жительства (прописка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место фактического проживания (если не совпадает с  
пропиской)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П

С нормативными документами учреждения (лицензия на осуществление образовательной деятельности, Устав, правила приема и иными нормативными локальными актами учреждения) ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

Экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг мною получен:  
\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

Директору  
ГБПОУ «Профессиональное училище с.  
Домашка» Самарской области

(заявитель)

Фамилия _____ имя _____ отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____, Когда и кем выдан: «__» _____ 20__ г. _____ _____
--	---

проживающий(ая) по адресу:

Страна: _____ Область: _____ Район: _____ Город (село) _____	Улица: _____ Дом: _____ Индекс: _____ Телефон: _____ _____ E-mail: _____
---	---

окончивший (ая) \_\_\_\_\_ классов в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Аттестат серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г.  
дата выдачи

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для поступления в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» для обучения по специальности/профессии среднего профессионального образования

(наименование специальности/профессии)

по очной/очно-заочной/заочной (нужное подчеркнуть) форме получения образования на бюджетной основе / по договору с оплатой (нужное подчеркнуть) стоимости обучения.

#### О себе сообщаю следующее:

Иностранный язык: \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь.  
 (нужное подчеркнуть)

Тип семьи: полная / неполная / сирота без опеки / сирота под опекой  
 (нужное подчеркнуть)

Состав семьи:

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Опекун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Брат, сестра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих)

Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые / не впервые (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, или с его отсутствием и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в ГБПОУ Самарской области

\_\_\_\_\_ (указать учреждение)  
обязуюсь \_\_\_\_\_ предоставить  
до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

С Правилами обработки персональных данных ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

Согласно Правилам приёма прилагаются следующие документы:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_