

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

СОГЛАСОВАНО:

директор ООО «им. Антонова»

должность, место работы лица от работодателя

А.И. Канаев

подпись

ФИО

« 28 » августа 2018г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка»

Янюкин С.В.

« 29 » августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

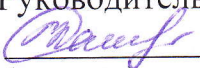
профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.05 «Агрономия»

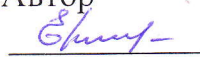
с. Домашка,
2018г

ОДОБРЕНА
методической комиссией
профессиональных дисциплин
Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Руководитель МК
 / Капитунова И.Ю. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» _____ 20 г.
Руководитель МК
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № от «__» _____ 20 г.
Руководитель МК
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор
 /Еремина Е.В./
(подпись) (Ф.И.О.)
«29» августа 2018 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.02.05 «Агрономия» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 454

ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70587460/#ixzz5W38lcraj>

Учреждение- разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

Разработчик(и):

Еремина Е.В. преподаватель спец. дисциплин

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент (ы)

Воробьева М.К. заместитель директора по УПР

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и рабочее содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования, 35.02.05 "Агрономия", в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля ПМ.04 может быть использована при подготовке по профессии 35.02.05 «Агрономия», а также профессиональной подготовке и переподготовке незанятого населения на базе общего образования. Опыт работы не требуется. Уровень образования при поступлении: основное общее.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

УМЕТЬ:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

ЗНАТЬ:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 258 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, включая:
- обязательной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часа;
- учебной и производственной практики 108 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4. 1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4. 2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4. 3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), в т.ч. курсовая работа (проект), часов	9	10
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 4.1- ПК 4.5	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	228	80	20	-	40	-	72	36		
	Всего:	228	80	20	-	40	-	72	36		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства			
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации			
Тема № 1: Научные основы организации сельскохозяйственного производства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение</p> <p>Рыночные отношения в сельском хозяйстве</p> <p>Сельскохозяйственные кооперативы. Хозяйственные товарищества.</p> <p>Общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества.</p> <p>Крестьянские (фермерские) хозяйства и хозяйства населения.</p> <p>Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России.</p>	14/10	2
	Лабораторные работы: (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие:	2	2
	№ 1 Изучение состава и структуры АПК		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельные работы :	10	2
	- № 1 подготовка реферата: Место и роль сельского хозяйства в экономике страны.		
	- № 2 подготовка реферата: Система рынков отрасли сельского хозяйства.		
	-№ 3 подготовка реферата: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов		

	-№ 4 подготовка реферата: Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. -№ 5 подготовка реферата: Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий		
Тема № 2: Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия	Содержание учебного материала	12/10	2
	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.	8	
	Классификация земельного фонда.		
	Собственность на землю, землеустройство. Организация учета земель и контроля за их использованием.		
	Организация противоэрозионных мероприятий.		
	Лабораторные работы: (не предусмотрены)	4	2
	Практическое занятие:		
	-№ 2 Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий		
	-№ 3 Расчет показателей экономической эффективности использования земельных ресурсов		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)	-	-
Самостоятельная работа:	10	2	
-№ 6 подготовка реферата: Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.			
-№ 7 подготовка реферата: Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду			
- № 8 подготовка реферата: Экологические требования к процессам землепользования.			
-№ 9 подготовка реферата: Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.			
-№ 10 подготовка реферата: Оценка экономической эффективности использования земельных ресурсов в сельском хозяйстве			
Тема № 3: Формирование и организация использования средств производства	Содержание учебного материала	6/4	
Понятие и классификация основных средств производства	4	2	

Тема № 4: Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения		
	Лабораторные работы: (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия:	2	
	- № 4 Определение потребности в тракторах, зерноуборочных комбайнах и автотранспортных средствах на перевозке зерна		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	4	
	- № 13 подготовка реферата: Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования.		
	- № 14 подготовка реферата: Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.		
	Содержание учебного материала	12/6	2
	Определение потребности предприятия в рабочей силе.		8
	Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы		
	Управление работой первичного трудового коллектива.		
	Нормирование труда. Производительность труда и пути ее повышения.		
	Лабораторные работы: (не предусмотрены)	-	
Практические занятия:	4	2	
- № 5 Определение размера трудового коллектива в растениеводстве			
- № 6 Заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов			
Контрольные работы: (не предусмотрены)			
Самостоятельная работ:			
- № 16 подготовка реферата: Понятие о трудовых ресурсах их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень	6	2	
- № 17 подготовка реферата: Формы организации труда. Сущность заработной платы в ее виды			
- № 18 подготовка реферата: Конфликты и трудовые споры и их разрешения			

Тема № 5: Система ведения хозяйства и подразделения	Содержание учебного материала	14/4	2
	Построение системы ведения хозяйства.	10	
	Имущество, капитал, специализация и размер организации		
	Специализация организации (предприятия), ее виды и показатели.		
	Производственная структура организации (предприятия).		
	Характеристика основного, вспомогательного и подсобного производства.		
	Лабораторные работы: (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия:	4	2
	- № 7 Изучение маркетинговой деятельности организации		
	- № 8 Определение специализации предприятия		
Тема № 6: Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Контрольные работы: (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа:	4	2
	- № 20 подготовка реферата: Понятие об имуществе организации (предприятия).		
	- № 21 подготовка реферата: Сущность, функции и задачи маркетинговой деятельности организации (предприятия).		
	Содержание учебного материала	22/6	2
	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование. Перспективный план.	18	
	Бизнес – план предприятия		
	Оперативное планирование в растениеводстве		
	Оптимальные размеры предприятий. Формы специализации		
	Хозяйственный расчет в условиях рынка.		
	Методы оценки качества работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала.		
	Организация материального и нематериального стимулирования работников		

	<p>Организация полеводства. Организация кормопроизводства.</p> <p>Организация овощеводства</p> <p>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>-№ 9 Организация и разработка технологических карт в растениеводстве</p> <p>-№10 Изучение и расчет основных производственных показателей работы организации</p> <p>Контрольные работы: (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>-№ 22 подготовка реферата: Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.</p> <p>-№ 24 подготовка реферата: Формы материального стимулирования работников</p> <p>-№ 25 подготовка реферата: Организация переработки продукции растениеводства</p>	4	2
		6	2
Всего часов			
Итоговая аттестация		120	
Учебная практика	<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение размера трудового коллектива в растениеводстве. - Организация и обслуживание рабочих мест в растениеводстве - Проведение аттестации рабочих мест. - Нормирование труда на механизированных полевых работах. - Расчет комплексной нормы выработки в растениеводстве. - Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах. - Расчет оплаты труда в отраслях растениеводства. - Расчет надбавок за классность, за совмещение работ, при двухсменной работе и за стаж работы трактористам- машинистам. - Разработка организационно-технологических карт в растениеводстве. - Анализ производственных ситуаций. 	72	

<p>Производственная практика</p>	<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определять экономическую эффективность применяемых агротехнических и организационных мероприятий. - Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве. - Участие в составлении хозяйственных годовых заданий подразделениям - Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ. - Знакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения. - Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда. - Участие в составлении различных видов управленческой документации. 	<p>36</p>	
<p>ИТОГО</p>		<p>228</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - узнавание ранее изученных объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (подсказкой).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по памяти типового действия, образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач на основе изученных ранее типовых действий)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в учебном кабинете спецдисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- нормативно-справочная литература
- комплект тестовых заданий
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.И. Кузнецова « Основы малого предпринимательства»: учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия» 2011.-192 с
2. А.И Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жаннин «Экономика»: учебник 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия» 2012.-336 с
- 3.С.А. Толкачев «Основы экономической теории»: учебник и практикум для СПО- М.: Издательство Юрайт 2016.- 444 с
- 4.О.Н. Терещенко «Основы экономики»: учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия» 2010.-176 с

5.С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников «Основы предпринимательства»: учебное пособие Высшее образование- М.: ЗАО Центрполиграф, 2010.- 191 с. 16

6.В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков «Управление человеческими ресурсами»: учебное пособие Высшее образование- М.: ИНФРА-М, 2016.- 272 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	<p>Определение основных производственных показателей в области растениеводства по принятой методике;</p> <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Планирование организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>Изложение методов оценивания качества выполняемых работ.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Тестирование по</p>
Планировать выполнение работ исполнителями	<p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах и рабочей силе;</p> <p>Определение грузооборота по перевозке продукции растениеводства и ежедневной потребности в автотранспортных средствах;</p> <p>Планирование работ исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ;</p> <p>Выбор способов мотивации и стимуляции персонала;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p> <p>Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей.</p>	<p>темам раздела., решение и составление кроссвордов .</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Организовывать работу трудового коллектива	<p>Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ;</p> <p>Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ</p> <p>Выбор способов мотивации и стимуляции 18 персонала;</p> <p>Демонстрация умений проводить</p>	

	<p>рабочие планёрки, собрания трудового коллектива;</p> <p>Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей.</p>	
<p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>Определение методов контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p> <p>Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p>	
<p>Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Заполнение учетно-отчетной документации в соответствии с правилами и утвержденными формами</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сельской усадьбе;</p> <p>оценка эффективности и качества собственной деятельности;</p>	
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета имущества, обязательств финансовых и хозяйственных операций в сельском хозяйстве;</p>	

результаты своей работы		
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<p>эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>использование различных источников, включая электронные</p>	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа с бухгалтерскими программами	
Работать команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>соблюдение техники безопасности;</p>	
Осуществлять денежные операции	решение ситуационных задач по учету денежных средств	
Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	знание закона, гарантирующего трудовое право	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	соблюдать закон о воинской обязанности	