



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ
«Профессиональное училище с. Домашка»
С.В. Янюкин



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Профессиональное училище с. Домашка»

ПЛАН РАБОТЫ

**ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»
на 2018-2019 учебный год**

Цель, основные задачи, предмет деятельности училища

Стремление профессионального образовательного учреждения, в т.ч. и ГБПОУ

«Профессиональное училище с. Домашка» реализуется через целенаправленный образовательный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, сопровождающейся констатацией достижения обучающимися определенного общего и профессионального уровня знаний, умений и навыков, формирования профессиональных и общих компетенций.

Общими целями Училища являются :

- создание максимально благоприятных условий для профессионального образования;
- реализация в ходе образовательного процесса принципа самоуправления и соуправления;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих культурных ценностей, соответствующих достижениям мировой цивилизации;
- подготовка квалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентноспособного на рынке труда, способного к эффективной работе по специальности;
- получение каждым обучающимся образования в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- воспитание и развитие творческих способностей;
- социально-психологическая адаптация обучающихся в процессе обучения и творческой деятельности;
- активное приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся.

Общими задачами Училища являются:

- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебного и воспитательного процесса;
- создание оптимальных условий единого культурно-образовательного пространства, благоприятной образовательной среды для обучающихся;
- развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, получение обучающимися знаний, необходимых для продолжения дальнейшего обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- осуществление интеграции базового и дополнительного образования,

- предоставление каждому обучающемуся на выбор возможности занятий видом спорта, музыкой, танцами, а также в технических и иных кружках;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

Предметом деятельности Училища являются:

- реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация программ дополнительного образования: формирование кружков, секций, физкультурно-спортивной направленности;
- обязательное проведение внешних экспертиз качества обучения;
- оказание социальной и педагогической помощи обучающимся;
- организация оздоровительной работы с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации работников Училища, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация семинаров, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок.

Администрация училища

Директор: **Янюкин Сергей Валентинович**, тел.: 8(846)63 3-15-43.

Заместитель директора по учебно-производственной работе: **Воробьева Марина Константиновна**, тел.: 8(846)63 3-14-59.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: **Баландина Татьяна Михайловна**, тел.: 8(846)63 3-14-88.

ПЛАН

работы ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» на 2018 – 2019 учебный год

В 2018-2019 учебном году училище продолжит работу по единой методической теме «Повышение качества профессионального образования через содержание обучения и организацию учебного процесса».

На основании анализа работы за 2017-2018 учебного года ставим задачи на новый учебный год:

- Продолжить работу по мониторингу посещаемости занятий обучающимися;
- Обеспечить сохранность контингента обучающихся;
- Организация работы по учебно-планирующей документации;
- Организация работы с обучающимися, имеющими задолжности за предыдущий период обучения;
- Пересмотреть и подготовить локальные акты в соответствии с уставом училища и новыми требованиями;
- Организация профессиональной подготовки по индивидуальным договорам;
- Организация работы по укомплектованию штанными педагогическими работниками.

План мероприятий по подготовке училища к новому 2018-2019 учебному году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Текущий ремонт учебных кабинетов, общежития	май-август	Заведующий хозяйством,
2	Ревизия коммуникаций	май	Заведующий хозяйством
3	Ремонт, опрессовка и испытание системы отопления	август	Заведующий хозяйством
4	Выполнение требований противопожарной безопасности	июль	Заведующий хозяйством
5	Обеспечить учебной литературой	июль-сентябрь	Библиотекарь
6	Работа с документацией. Положения, Соглашения, Паспорт безопасности, классные журналы и т.д.	июль- сентябрь	Зам. директора по УПР, совет учреждения
7	Работа с кадрами, расстановка, тарификация	август	Директор, зам. директора по УПР
8	Оформление училища,	август	заведующий хозяйством,

подготовка к дню знаний	заведующий хозяйством, зам. директора по УВР
-------------------------	---

Раздел 1. Педагогические советы

1.1 План работы педагогического совета

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга.
2. Формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО.
3. Внедрение в образовательный процесс новых инновационных технологий.
4. Повышение уровня квалификации преподавательского состава.
5. Обновление учебно-материальной базы училища в соответствии с ФГОС СПО.
6. Совершенствование воспитательной работы.
7. Обеспечение профессионально ориентированного набора обучающихся.
8. Развитие социального партнерства с предприятиями (организациями).

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	1.1 Анализ работы ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» за 2017-2018 уч. год	Август	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели МК
	1.2 Итоги приема 2018 г.		Отв. секретарь приемной комиссии
	1.3 Утверждение плана работы ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» на 2018-2019 уч.год, локальных актов (тарификация преподавателей, классных руководителей, и др.).		Директор
	1.4 Утверждение рабочих программ, КТП, КОС первого курса набор 2018-2019 уч. год по профессиям: 15.01.05 Сварщик (ручной частично механизированной сварки(наплавки) 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка 35.01.09 Мастер растениеводства 35.02.05 Агрономия		Зам. директора по УПР

2.	2.1 Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей обучающихся (конкурсы, олимпиады, фестивали, worldskills и др.)	Октябрь	Зам. директора по УВР
	2.2 Взаимодействие с работодателями: задачи, проблемы, перспективы.		Зам. директора по УПР
	2.3 Предложения для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий.		Зам. директора по УПР
	2.4 Итоги первых дней занятий.		Зам. директора по УПР
	2.5 Мониторинг знаний студентов первого курса.		Зам. директора по УПР
3.	3.1 Анализ контингента и успеваемости. Задачи инженерно-педагогического коллектива по сохранению контингента и повышению качества успеваемости обучающихся в училище.	Декабрь	Зам. директора по УПР
	3.2 Организация работы по подготовке студентов к зимней сессии		Зам. директора по УПР
	3.3 Утверждение программ ГИА		Зам. директора по УПР
	3.4 Результаты учебно-воспитательной деятельности училища за I полугодие 2018-2019 учебного года.		Зам. директора по УВР
	3.5 Итоги и анализ промежуточной аттестации за I полугодие 2018-2019 учебного года		Зам. директора по УПР
	3.6 Подготовка к производственной практике студентов выпускных групп (36 гр) 23.01.03 Автомеханик (44 гр) 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы		Преподаватель практик

4.	4.1 Профориентационная работа, психолого-педагогические проблемы профориентации современных школьников и взрослого населения, выполнение КЦП на основе формирования модели выпускника.	Февраль	Зам. директора по УВР
	4.2 Изменения в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС СПО (5 поколения) и лучших международных практик.		Зам. директора по УПР
	4.3 Подготовка к производственной практике студентов выпускных групп (36 гр) 23.01.03 Автомеханик (44 гр) 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы		Преподаватель практик
5.	5.1. Формирование здоровьесберегающих технологий в рамках учебной и воспитательной работы.	Апрель	Зам. директора по УВР
	5.2 О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.		Зам. директора по УВР
	5.3 Об организации и проведении ГИА выпускников СПО и о допуске обучающихся выпускных групп к аттестации.		Зам. директора по УПР
6.	6.1 Итоги 2-го полугодия 2018-2019 учебного года.	Июнь	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели МК
	6.1 Подготовка к новому 2019-2020 учебному году (план подготовки) и выполнение плана приёма студентов.		Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели МК
	6.2 Основные задачи и приоритетные направления деятельности училища на новый учебный год.		Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели МК
	6.3 Перевод обучающихся на следующий курс обучения		Зам. директора по УПР

6.4 Предварительное рассмотрение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год		Директор Зам. директора по УПР
---	--	-----------------------------------

Педагогический совет ПУ проводится по четвергам с 15-30 до 17-00 часов.

Присутствие членов педагогического коллектива и руководителей вспомогательных подразделений на педагогических советах является обязательным.

Раздел 2 План работы учебной части

Генеральная цель училища – подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- Профессиональной компетентностью
- Способностью к саморазвитию и профессиональному росту
- Профессиональной мобильностью
- Научной грамотностью
- Организаторскими коммуникативными качествами
- Высоким уровнем культуры

Конечные, наиболее значимые **показатели деятельности** педагогического коллектива:

- Высокий уровень государственной итоговой аттестации.
- Сформированность у обучающихся систем базовых знаний умений и навыков на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам.
- Качество выполнения курсовых и дипломных работ.
- Постоянный профессиональный рост преподавателей.
- Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и модулям.
- Наличие новой учебно-программной документации и литературы.
- Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических и др.), способствующих эффективности образовательной деятельности.

Основные факторы, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- стандартизация профессионального образования
- научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

- самообразование педагогов
- непрерывное повышение квалификации преподавателей
- поисковая, исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся
- современная материально-техническая база

Задача учебной части: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ при участии работодателей;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала училища, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- контроль за деятельностью предметных комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих жизнедеятельность училища.

2.1 План мероприятий по комплектованию учебных групп 1 курса обучения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка плана набора на 2018-2019 учебный год	октябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Обновление и работа с сайтом училища	постоянно	Ответственный за сайт, зам. директора по УПР и УВР
3	Реклама в печатных изданиях	постоянно	Зам. директора по УВР, директор
4	Агитационная работа со школьниками	январь- май	Зам. директора по УВР, преподаватели
5	Участие в отраслевых мероприятиях	по мере проведения	Директор, зам. директора по УВР
6	Работа с социальными	постоянно	Директор, зам. директора по УВР и

	партнерами		УПР
7	Участие в мероприятиях района, области, села	по мере проведения	Зам. директора по УВР, преподаватели
8	Агитационная работа с родителями на школьных собраниях и линейках	по мере проведения	Зам. директора по УВР

В 2018-2019 учебном году в училище будет проводиться обучение по семи профессиям среднего профессионального образования:

1. **39.01.01 «Социальный работник»** очно-заочное (вечернее) обучение срок обучения 3 года 10 месяцев;
2. **35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»** срок обучения 3 года 10 месяцев;
3. **23.01.03 «Автомеханик»** срок обучения 2 года 10 месяцев.
4. **35.01.09 «Мастер растениеводства»** срок обучения 2 года 10 месяцев.
5. **35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка»** срок обучения 2 года 10 месяцев.
6. **15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»** срок обучения 2 года 10 месяцев.
7. **35.02.05 «Агрономия»** срок обучения 3 года 10 месяцев;

Ресурсы училища и эффективность их использования

Условия ведения образовательного процесса в ПУ соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и технической безопасности.

Учебные занятия проводятся в одну смену с 08.10 до 15.20 часов.

Продолжительность учебного занятия – 45 минут. Организуется обеденный перерыв продолжительностью 30 минут. Учебная нагрузка студентов – 36 часов в неделю.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия, учебную практику, производственную практику, внеклассные мероприятия с обучающимися, занятия в спортивных секциях и кружковую работу.

Учебный процесс в училище сопровождаются педагогические кадры с большим опытом педагогической работы

2.2 План приема обучающихся на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Код	Наименование профессии	Контрольные цифры приема	
			по плану	фактически
1	35.01.09	Мастер растениеводства	17	18
2	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	17	18
3	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	17	18
4	35.02.05	Агрономия	17	18
			68	72

В 2018-2019 учебном году будут функционировать 11 учебных групп:

№ группы	Код	Наименование профессии	Количество обучающихся
14	35.01.09	Мастер растениеводства	17
15	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	18
17	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	18
19	35.02.05	Агрономия	18
26	23.01.03	Автомеханик	18
27	35.01.14	Мастер по техническому	18

		обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	
28	3901.01	Социальный работник	17
34	35.01.01	Хозяйка(ин) усадьбы	16
36	23.01.03	Автомеханик	17
38	39.01.01	Социальный работник	17
44	35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	18
Итого обучаются			192

2.3 План выпуска обучающихся в 2018-2019 учебном году

<i>№ п/п</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессии</i>	<i>Количество выпускников</i>
1	23.01.03	Автомеханик	17
2	35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	18
Всего			35

2.4. План работы заместителя директора по УПР

Основные задачи учебно-производственной работы в 2016-2017 году:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, а также требованиями современного производства, работодателей.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Государственная итоговая аттестация
4. Работа по профориентации
5. Работа по трудоустройству выпускников
6. Работа учебно-производственных мастерских
7. Участие в разработке и внедрении инновационных программ училища

№ п/п	Планируемые мероприятия	Цель	Время проведения	Ответственные за выполнение	Результаты выполнения
1	2	3	4	5	6
Организационные мероприятия					
1	Разработать план педагогического совета	Улучшение методической работы в училище	август	Участники педсовета	
2	Позиционировать учебное заведение.	Повышение имиджа ОУ	в течение года	Работники ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»	Новый набор обучающихся
3	Принять активное участие в региональных, краевых, городских, районных конкурсах.	Повышение имиджа ОУ	в течение года	администрация, методисты, преподаватели, преподаватели УП. ПП	Линейка
4	Продолжать работу по трудоустройству выпускников.		в течение года	Зам директора по УПР, соцработник, преподаватели УП. ПП	
5	Сдача планирующей документации и отчётности.	Статистические данные (анализ)	по графику, требованию	Зам директора по УПР	Без замечаний
6	Формирование курсовой системы повышения квалификации педработников.	Повышение педагогического мастерства	по графику	Зам директора по УПР. педработники	Справка о прохождении курсов
Учебная работа					
1	Подготовка материалов к проведению августовского педсовета.	Анализ учебно-производственной деятельности за 2017-18 уч.	август	Зам директора по УПР.	Решение педсовета

		год			
2	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.	Расстановка кадров	август	Зам директора по УПР.	Степень обеспеченности кадрами
3	Утверждение учебных планов на 2018-2019 учебный год.	Готовность к подготовке рабочих кадров	июнь	Зам директора по УПР.	Тарификация
4	Утверждение рабочих программ, перспективно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов.	Готовность к подготовке рабочих кадров	июнь	Зам директора по УПР.	Наличие программ
5	Составление расписания учебных занятий, консультаций, факультативных занятий, практических и лабораторных работ.	Готовность к подготовке рабочих кадров	июнь	Зам директора по УПР.	наличие расписания
6	Подготовка графика учебно-производственного обучения		июнь	Зам директора по УПР.	
7	Формирование заявки на изготовление: - журналов теоретического обучения; - экзаменационных протоколов; -ученических билетов; -зачётных книжек.	Подготовка организации учебного процесса	май	Зам директора по УПР.	Наличие данных бланков документов
8	Организация работы, направленной на повышение качества общеобразовательной и профессиональной подготовки.	Повышение качества обучения	в течение года	Зам директора по УПР. методисты	Выполнение расписания и систематичность обучения
9	Подготовка проектов приказов: - приказ о педнагрузке;	Организация учебного процесса	август	Зам директора по УПР.	ответственность

	<ul style="list-style-type: none"> - о закреплении классного руководства ; -о закреплении мастеров за группами; -о закреплении заведования учебными кабинетами и лабораториями; об утверждении программ. учебных планов, графиков, о назначении председателей методических комиссий 				
10	Проведение совещания методической комиссии	Рассмотрение плана работы методкомиссии	август	Зам директора по УПР.	Обеспечение качественной профессиональной подготовки
11	Контроль работы с учебной документацией преподавателей, преподавателей УП.ПП классных руководителей (журналы, протоколы. ведомости успеваемости, книжки успеваемости, рапортчики).	Контроль	в течение года систематически	Зам директора по УПР.	Обеспечение качественного учебного процесса..
12	Организация контроля за качеством знаний обучающихся (посещение уроков. лабораторных занятий, экзаменов).	Качество преподавания , использование новых технологий, качество усвоения материала.	в течение года	Зам директора по УПР.	Распространение лучшего опыта преподавателей и преподавателей УП,ПП
13	Контроль за успеваемостью. анализ результатов обучения по отдельным предметам, накопление оценок,	Приглашение обучающихся , преподавателей,	в течение года	Зам директора по УПР.	Ответственность заинтересованных лиц в отработке

	ликвидация задолженностей.	преподавател ей УП,ПП родителей для обсуждения сложившийся ситуации.			ОК ПК.
14	Создание системы промежуточного контроля качества теоретического обучения		1 полугодие (директорские контрольные работы)		Анализ на совещании при зам по УПР
15	Организация контроля за успеваемостью обучающихся:	Срез знаний для дальнейшей	в течение года	Зам директора по УПР.	Обсуждение на совещании при
	- текущий (посещение уроков); - итоговый (по результатам ГИА) - рубежный (по окончании предмета)	работы по устранению недочётов			зам директора и методкомиссиях
Производственное обучение					
1	Систематическое информирование преподавателей УП,ПП о новых программных и нормативных документах, новинках учебно-методической литературы	Улучшение качества профессионального обучения	в течение года	Зам директора по УПР, библиотекарь, председатели методкомиссий	Методических совещаниях, материалы в педкабинете
2	Проведение занятий с преподавателей УП,ПП по оформлению планирующей документации (журналов производственного обучения, тематических планов, перечней учебно-производственных работ,	Ведение документации и в соответствии с нормативно-правовым обеспечением	по графику	Зам директора по УПР.	Обсуждение на совещании при зам директора и методкомиссиях

	проверочных работ, организации производственного обучения и производственной практики).				
3	Создание и реализация инновационных программ подготовки рабочих кадров и специалистов для производства.	Переход на оценку качества обучения в результате внедрения стандартов четвертого поколения.	в течение года	Зам директора по УПР.	Широкое внедрение инновационного опыта, поддержка инженерно-педагогических работников, внедряющих передовые пед технологии.
4	Работа по оборудованию кабинетов, мастерских и лабораторий для проведения занятий по освоению модулей.	Совершенствование материальной базы.	в течение года	Зам директора по УПР, мастера	Соответствие учебной базы.
5	Комплектование необходимых материалов и инструментов для освоения обучающимися ПК.	Укрепление МТБ	в течение года	Зам директора по УПР, преподаватель УЦ,ПП	Соответствие учебной базы
6	Работа по заключению договоров на прохождение производственной практики и трудоустройству с различными организациями.	Обучение в условиях производства	До 01.08. 2018 г.	Администрация	Организация обучения на производстве
7	Активное внедрение системы социального партнёрства	Расширение спектра базовых предприятий.	в течение года	Администрация	Организация обучения на производстве
8	Работа с центрами	Содействие в	в течение	Администрация	Трудоустрой

	занятости населения, центрами социальной защиты.	трудоустройстве выпускников	года	я	ство выпускников
9	Систематизировать и укрепить работу с предприятиями - работодателями	Заключение договоров с предприятиями, организациями	Постоянно	Администрация	Иметь в качестве базы для прохождения практики
10	Осуществление контроля за прохождением производственной практики в учебных мастерских и на предприятиях.	Контроль выполнения программы производственного обучения и практики	в период прохождения практики	Зам директора по УПР, мастера	Положительные итоги производственного обучения и практики
11	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при проведении групповых и индивидуальных занятиях по производственному обучению.	Выполнение требований	ежемесячно	Зам директора по УПР	Выполненные требования
12	Организация и контроль за приобретением наглядных пособий, дидактических материалов, оборудования, расходного материала.	Укрепление МТП	в течение года	Зам директора по УПР	Повышение качества знаний
13	Укрепление и расширение материально-технической базы по производственному обучению и создание благоприятных условий труда обучающихся и	Укрепление МТП	в течение года	Зам директора по УПР	Повышение качества знаний

	мастеров.				
14	Обеспечить материальную базу для проведения экзаменов (кабинеты, пособия, приборы, практическая часть к экзаменационным билетам).	Объективность в оценке знаний	по графику	Зам директора по УПР, преподавателей УП,ПП, преподаватели	Объективность в оценке знаний
15	Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями по вопросам организации качественного производственного обучения.	Взаимодействие ОУ и родителей по вопросу качественной подготовки выпускников	по графику	Зам директора по УПР, преподавателей УП,ПП. классные руководители	Успешное про преподавателей УП,ПП хождение производственного обучения
16	Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам подготовки к итоговой аттестации, трудоустройству.	Подготовка обучающихся к ГИА	по графику	Зам директора по УПР	Успешная сдача ГИА
17	Подготовить материалы к участию обучающихся и мастеров п/о к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Повышение качества обучения	по графику	Зам директора по УПР	Результаты участия
18	Проведение внутри ОУ конкурсов профессионального мастерства в предметных неделях	Повышение качества обучения	по графику	Зам директора по УПР	Результаты участия и рекомендации для участия на уровне области

Образовательные стандарты

1	Корректировка нормативно-правовых актов: -Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации; -Положение о Г(И)А: - рабочие учебные планы; -Паспорта дисциплин; -программы профессиональных модулей, и.т.д.	Работа групп (методическая работа)	в течение года	Зам директора по УПР	Готовность перехода на 2018-2019 уч. год
2	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных	Работа педкабинета	в течение года	Зам директора по УПР, председатели методкомиссий	
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ОПОП НПО	Приобретение необходимой литературы и электронных учебников	в течение года	Зам директора по УПР, библиотекарь	Создание МТБ
4	Участие педагогов в семинарах в ЦПО, округе	Повышение педагогического мастерства	в течение года	Педколлектив	Повышение педагогического мастерства

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема на 2018-2019 учебный год:

«Интеграция науки, образования и производства в образовательном процессе как условие совершенствования профессиональной компетентности специалистов».

Цель методической работы: создать условия для повышения качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих для

устойчивого социально-экономического развития области через использование методов и технологий системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи методической работы:

- сопровождение деятельности педагогического коллектива по приведению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и их методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
- организация деятельности по разработке, рецензированию учебно-методических материалов, отвечающих требованиям науки и образования;
- изучение уровня профессионального мастерства педагогических работников и организация деятельности по повышению их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.;
- обеспечение информационных, мотивационных и методических условий для профессионального роста педагогических работников образовательной организации;
- оказание консультативной и методической помощи в процессе подготовки к аттестации педагогических работников;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся по приоритетным направлениям;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию инновационных педагогических и информационных технологий;
- разработка методического сопровождения для введения в практику и реализации системно-деятельностного подхода в профессиональном образовании.

Основные направления методической работы:

- научно-организационное;
- информационное;
- инновационное;
- диагностическое;
- контрольно-коррекционное.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории;
- групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;
- заседания МК;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий, их анализ; открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия их анализ; мастер-классы, их анализ;
- предметные декады, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях; аттестация кадров;

- повышение квалификации педагогических работников, стажировки.

ПЛАН РАБОТЫ НАД МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ

«Инновационные методы и технологии в образовательном процессе как условие совершенствования профессиональной компетентности специалистов»
на 2018-2019 учебный год

1 этап (диагностико-аналитический):

- изучение теоретических основ современного состояния науки, образования как важное составляющее повышения качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Формы работы: групповые и индивидуальные консультации, самостоятельное изучение первоисточников, научно-практические конференции.

2 этап (организационно-педагогический):

- определение основных структурных и функциональных составляющих условий качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих через использование современных образовательных методов и технологий;
- разработка основных направлений деятельности по методической теме ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» (выбор проблем исследования методическими комиссиями в соответствии с методической темой года, консультации);
- практическая апробация и внедрение в работу ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» инновационных методов и технологий в образовательный процесс как условие повышения качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих для устойчивого социально-экономического развития области.

Формы работы: работа методических комиссий, групповые и индивидуальные консультации, открытые учебные занятия, предметные декады, организация и проведение семинаров-практикумов, научно-практические конференции.

3 этап (рефлексивно-обобщающий):

- проверка эффективности использования инновационных методов и технологий как условие повышения качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих для устойчивого социально-экономического развития области.

Формы работы: работа методических комиссий, творческие отчеты педагогических работников, взаимопосещение учебных занятий, научно-практические конференции, конкурсы.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ**

Цель: продолжить работу по созданию системы организационно-управленческому и методическому обеспечению

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Разработка и реализация учебных планов по профессиям	Март 2019 год	Зам. дир. по УПР	организация и корректировка учебного процесса; согласование с работодателями ППКРС по реализуемым в училище профессиям
2.	Осуществление методического сопровождения образовательного процесса: - разработка КОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации; - разработка методического обеспечения практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса; - совершенствование и разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающегося	В течении года	преподаватели, зам. директора по УПР, председатели МК	Контроль и оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций Обеспечение практикоориентированности учебного процесса. Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС
3.	Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации	В течении года	Зам. директора по УПР, УВР, педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, компакт-дисками основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами	В течении года	зам. директора по УВР,	Оснащение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС
5.	Обновление материально-технической базы по	В течении	директор, зам. директора	Оснащение учебного процесса в

	реализации ППКРС на основе стандартов	года	по УПР	соответствии с требованиями ФГОС
6.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной аттестации выпускников училища и сертификации квалификаций выпускников по освоены ими профессиям	В течении года	Зам. директора по УПР, УВР, педагогические работники	Повышение качества подготовки рабочих и обеспечение соответствия их профессиональной подготовки

ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Цель: продолжить работу по совершенствованию системы работы с педагогическими работниками по повышению их профессиональной компетентности.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Корректировка перспективных планов прохождения курсов повышения квалификации и производственной стажировки	Сентябрь 2018 год	Зам. дир. по УПР	Перспективный график повышения квалификации
2.	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками стажировок на предприятиях Самарской области	В течении года	Зам. дир. по УПР	Повышение квалификации педагогических работников

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Корректировка перспективного графика аттестации руководящих и педагогических работников	Август 2018 год	Зам. дир. по УПР	Перспективный график аттестации
2.	Составление списка педагогических и руководящих работников Аттестующихся в 2018-2019 учебном году	Август 2018 год	Зам. дир. по УПР	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях. Рассмотрение аттестационного портфолио.
3.	Организационное заседание с аттестующимися педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности	Август 2018 год	Зам. дир. по УПР	Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, умений и навыков работников, закрепленных в их должностных инструкциях. Рассмотрение аттестационного портфолио.
4.	Организационное заседание с аттестующимися педагогическими работниками. Заполнение заявления на аттестацию. Прием заявлений на аттестацию	В течении года	Зам. дир. по УПР	Знакомство с «положением об порядке проведения аттестации», с изменениями в процедуре прохождения аттестации, критериями оценки рекомендациями по аттестации

5.	Консультирование аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление портфолио.	В течении года	Зам. дир. по УПР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, правила оформления портфолио.
6.	Издание приказов: - о создании «Аттестационной комиссии ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»; - о мероприятиях по подготовке к прохождению аттестации педагогическими работниками с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;	Август 2018 год	Зам. дир. по УПР	Создание аттестационной комиссии ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
7.	Обновление стенда по аттестации на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018 год	Зам. дир. по УПР	Систематизация материалов к аттестации
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. дир. по УПР	Экспертные заключения на первую и высшую квалификационную категорию и для соответствия занимаемой должности
9	Заседание аттестационной комиссии	Согласно графика	Председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии, председатель профсоюзного комитета	Анализ деятельности педагогических работников

ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель: совершенствование профессиональной компетентности преподавателей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p>Занятие №1. 1. Организация самостоятельной работы обучающихся: нормативная база методическое и организационное сопровождение. 2. Методические и дидактические аспекты современного учебного занятия</p>	Октябрь	Председатели МК	Создание рабочих тетрадей для выполнения самостоятельной внеаудиторной работе по учебной дисциплине, модулю. Повышение качества проведения учебного занятия.
2.	<p>Занятие №2. 1 Совершенствование комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, модулям согласно требованиям ФГОС и с учетом профессиональных стандартов. 2 Практикум «Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний, умений, компетенций обучающихся»</p>	ноябрь	Председатели МК	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности (ПМ)
3.	<p>Занятие №3 1. Использование интерактивных технологий как фактор, повышающий профессиональную компетентность современного занятия 2. «Открытое учебное занятие, мастер-класс – как способ обобщения и распространения</p>	Февраль	Председатели МК	Практические рекомендации по использованию современных пед. технологий

	педагогического опыта и мастерства»			
4.	Занятие № 4 Теоретический семинар: Учебно-исследовательская деятельность обучающихся необходимый этап в их профессиональном становлении.	март	Председатели МК	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС учетом профессиональных стандартов	Сентябрь	Зам. директора по УПР.	Приведение в соответствие учебно-планирующую и методическую документацию
2.	Консультирование педагогических работников по возникающим профессиональным затруднениям, выявление запросов на оказание методической помощи	Сентябрь	Зам. директора по УПР.	Диагностика карты по изучению трудностей в работе педагогических работников
3.	Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам. директора по УПР.	Повышение профессионального мастерства педагогов
4.	Проверка документации	Июнь	Зам. директора по	Совершенствование

	методических комиссий		УПР.	деятельности методических комиссий
5.	Самоанализ методической работы за год; подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности педагогических работников	Июнь	Зам. директора по УПР.	Итоги мониторинга, корректировка

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и повышение профессионального мастерства педагогов, оказание помощи педагогическим работникам в реализации методических приемов образования и воспитания обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	1. Приоритетные задачи методической работы в 2018-19гг. 2. Организация работы по единой методической теме; 3. Об учебно-методическом обеспечении дисциплин	Сентябрь	Зам.директора по УПР председатели МК	Системное решение задач методической работы
2.	О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций.	октябрь	Зам.директора по УПР председатели МК	Подготовка необходимой аналитической документации
3.	1. Организация промежуточной аттестации согласно ФГОС 2. О реализации практико-ориентированного подхода в образовательном	Декабрь	Зам.директора по УПР председатели МК	Контроль и оценка результатов учебной деятельности, профилактика неуспеваемости

	процессе в соответствии с ФГОС			
4.	Совершенствование совместной работы училища с работодателями по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся.	Февраль	Зам.директора по УПР председатели МК	мониторинг взаимодействия училища с работодателями
5.	1. Анализ работы и планирование на новый учебный год. 2. Подведение итогов комплексного педагогического мониторинга	Май	Зам.директора по УПР председатели МК	Анализ работы за год Задачи на новый учебный год

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Цели: -

- компетентностно-ориентированное обучение как основа повышения качества профессиональной подготовки обучающихся училища;
- совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности преподавателей.

Задачи:

1. создание условий для профессионального становления молодых педагогов;
2. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогических работников;
3. повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения инновационных технологий;
4. выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
5. повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогов;
6. формирование профессиональной компетентности выпускников училища на основе инновационных технологий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Пополнение информационно-методической базы для информационно-методической поддержки педагогов, совершенствование их	В течение года	Удовлетворённость педагогических работников информационно-методическими

	профессиональной квалификации и самообразования		услугами методической службы училища
2.	Оказание организационно-методической помощи педагогам, председателям МК в проведении учебных занятий, планировании и оформлении учебной документации	В течение года	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса
3.	Рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников	В течение года	Внутренние рецензии на методические материалы
4.	Информирование преподавателей о ходе подготовки к педагогическим советам, семинарам, конференциям, конкурсам	В течение года	Участие педагогов в методических мероприятиях
5.	Работа по подготовке документации для аттестации педагогических работников	Сентябрь-Июнь	Документация для аттестации педагогов
6.	Работа по обобщению опыта педагогических работников	В течение года	Распространение опыта педагогов
7.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых учебных занятий, мероприятий, декад, конкурсов	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
8.	Составление графика посещения учебных занятий, мероприятий ПР, их посещение и анализ	В течение года	Оказание методической помощи
9.	Осуществление подготовки к публикации на разных уровнях обобщения и распространения актуального опыта работы педагогических работников	В течение года	Повышение качества организации образовательного процесса
10.	Сбор информации для составления плана на 2018-2019 учебный год. Подведение итогов работы	Май-июнь	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель методической работы: создание условий для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; обеспечение эффективного решения вопросов организации, совершенствования, развития, а также кадрового и методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей.
2. Стимулирование творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического и профессионального мастерства, научно-методических конференций, семинаров, чтений.
3. Освоение и реализация эффективных педагогических технологий и методик обучения и воспитания.
4. Создание оптимальных условий для социализации личности, её нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития.
5. Создание эффективной системы идеологического, патриотического, гражданского и духовно-нравственного воспитания.
6. Обновление и совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям образовательных стандартов.
7. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
8. Внедрение передового педагогического опыта в практику работы.
9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Утверждение плана работы методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Председатель методической комиссии.
2	Утверждение программ по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Председатель методической комиссии.
3	Утверждение КТП по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Председатель методической комиссии.
4	Утверждение КОСОВ по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Председатель методической комиссии.
5	Утверждение методических	Август	Председатель

	рекомендаций к практическим и самостоятельным работам по общеобразовательным дисциплинам.		методической комиссии.
6	Методическая разработка интегрированного урока на тему «Математика и физика в твоей жизни».	Сентябрь	Преподаватель Родионова Н.В.
7	Методическая разработка открытого урока биологии на тему «Состав и функции белков».	Сентябрь	Преподаватель Егорова Н.П.
8	Обзор литературы, поступившей в библиотеку.	Октябрь	Библиотекарь
9	Методическая разработка урока ОБЖ на тему «Действия при пожаре. Правила использования первичных средств пожаротушения».	Октябрь	Преподаватель Курочкин А.И.
10	Проведение и анализ срезовых контрольных работ.	Октябрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
11	Утверждение материала директорских контрольных работ.	Ноябрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
12	Доклад на тему «Практическое занятие: каким ему быть?»	Ноябрь	Преподаватель Кувшинова Н.А.
13	Проведение и анализ предметной Недели по математике, физике.	Ноябрь	Преподаватель Малюгина Л.Ф.
14	Утверждение плана профориентационной работы.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Баландина Т.М.
15	Доклад на тему «Здоровьесберегающие технологии на уроках английского языка»	Ноябрь	Преподаватель Павлова С.В.
16	Методическая разработка открытого урока обществознания на тему «Деятельность и	Ноябрь	Преподаватель Носовская Н.А.

	мышление».		
17	Анализ директорских контрольных работ.	Ноябрь	Преподаватели общеобразовательных дисциплин.
18	Доклад на тему «Современные образовательные технологии на уроках физической культуры».	Декабрь	Преподаватель Локтев В.В..
19	Методическая разработка урока ОБЖ на тему «Правила поведения при угрозе теракта».	Декабрь	Преподаватель Курочкин А.И..
20	Доклад на тему «Использование активных методов обучения биологии в рамках образовательной деятельности СПО».	Декабрь	Преподаватель Егорова Н.П.
21	Доклад на тему «Эстетическое воспитание при обучении физики и математики».	Декабрь	Преподаватель Родионова Н.В.
22	Проведение и анализ предметной Недели по русскому языку, литературе.	Январь	Преподаватель Кувшинова Н.А.
23	Методическая разработка открытого урока по русскому языку на тему «Не с деепричастиями».	Январь	Преподаватель Кувшинова Н.А.
24	Методическая разработка урока обществознания на тему «Рыночная экономика».	Январь	Преподаватель Носовская Н.А.
25	Методическая разработка урока химии на тему «Нефть. Способы переработки нефти».	Январь	Преподаватель Егорова Н.П.
26	Проведение и анализ героико-патриотического Месячника.	Февраль	Преподаватель Курочкин А.И.
27	Методическая разработка открытого урока английского языка на тему «Спорт в нашей жизни».	Февраль	Преподаватель Павлова С.В.
28	Методическая разработка	Февраль	Преподаватель

	открытого урока на тему «Техника бросков мяча с различных дистанций. Зачёт-ведение мяча».		Локтев В.В.
29	Доклад на тему «Кто относится к обучающимся асоциального поведения ?»	Февраль	Социальный педагог Шишкина О.Н.
30	Проведение и анализ Недели по химии, биологии и географии.	Март	Преподаватель Егорова Н.П.
31	Методическая разработка открытого урока ОБЖ на тему «Дни воинской славы России».	Март	Преподаватель Курочкин А.И.
32	Доклад на тему «.Эмоциональная сторона жизни подростка»»	Март	Воспитатель Серихина Е.В.
33	Доклад на тему «Организация самостоятельной работы на уроках русского языка».	Март	Преподаватель Кувшинова Н.А.
34	Доклад на тему «Использование компьютерных технологий на уроках химии как средство активизации познавательной деятельности обучающихся».	Апрель	Преподаватель Егорова Н.П.
35	Проведение и анализ Недели по истории, праву и обществознанию.	Апрель	Преподаватель Чемирёва В.Г.
36	Доклад на тему «Проблемное обучение на уроках обществознания».	Май	Преподаватель Носовская Н.А.
37	Методическая разработка урока литературы на тему «Женские судьбы на страницах романа М.А. Шолохова «Тихий Дон».	Май	Преподаватель Кувшинова Н.А.
38	Итоги экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.	Июнь	Зам. директора по УПР Воробьёва М.К.
39	Методическая разработка	Июнь	Преподаватель

	урока английского языка на тему «Москва, её прошлое и настоящее».		Павлова С.В.
40	Методическая разработка урока ОБЖ на тему «Техногенные аварии».	Июнь	Преподаватель Курочкин А.И.
41	Обобщение педагогического опыта преподавателей общеобразовательных дисциплин.	Июнь	Члены методической комиссии
42	Отчёт о проделанной работе методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам.	Июнь	Председатель методической комиссии

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

№ п.п.	Наименование темы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы методической комиссии по спец. дисциплинам	август	чл. методической комиссии
2	Утверждение модулей, рабочих программ и перспективно-тематических планов, производственных практик	август	чл. методической комиссии
3	Утверждение планов самообразования	август	чл. методической комиссии
4	Педагогические чтения	в течение года	чл. методической комиссии
5	Взаимопосещение уроков	в течение года	чл. методической комиссии
6	Организация и проведение открытых уроков по теме: «Возможности применения инновационных педагогических технологий на уроках спец. дисциплин» по профессиям: 1. Автомеханик 2. Социальный работник 3. Хозяйка усадьбы	в течение года	чл. методической комиссии Чемирев А.И., Крыслов В.Л. Родионова Н.В., Баландина Т.М., Фролова М.В., Капитунова И.Ю., Еремина Е.В.

7	Доклад. «Становление и развитие отечественного профессионального образования»	сентябрь	преподаватель Капитунова И.Ю.
8	Подготовка к реализации VII социокультурного проекта «Творим, надеемся, верим»	сентябрь	преподаватели: Капитунова И.Ю., Родионова Н.В.
9	Доклад «Активная безопасность транспортных средств. Рабочее место водителя»	октябрь	преподаватель Крыслов В.Л.
10	Анализ проведения VII социокультурного проекта «Творим, надеемся, верим»	октябрь	преподаватели: Капитунова И.Ю., Родионова Н.В.
11	Доклад «Задачи профессиональной деятельности выпускников нашего учебного учреждения»	ноябрь	зам. директора по УПР Воробьева М.К.
12	Утверждение методических указаний по выполнению письменных экзаменационных работ по профессиям «Социальный работник», «Автомеханик», «Хозяйка усадьбы»	ноябрь	члены методической комиссии
13	Методическая разработка урока. «Технология получения рассады томатов»	декабрь	преподаватель Капитунова И.Ю.
14	Анализ директорских контрольных работ уроков теоретического и производственного обучения	декабрь	зам. директора по УПР Воробьева М.К.
15	Утверждение программ ИГА, тематики экзаменационных работ по профессиям и материалов промежуточной аттестации	декабрь	чл. методической комиссии
16	Проведение предметных недель по профессиям: «Автомеханик» «Социальный работник», «Хозяйка усадьбы»	ноябрь декабрь март	мастера п/о и преподаватели спец. дисциплин: Чемирев А.И., Крыслов В.Л., Еремина Е.В. Родионова Н.В. Баландина Т.М., Капитунова И.Ю. Фролова М.В., Еремина Е.В., Капитунова И.Ю.

17	Конкурс «Лучший по профессии»: «Социальный работник», «Хозяйка усадьбы» «Автомеханик»	февраль март апрель	мастера п/о: Родионова Н.В. Капитунова И.Ю., Фролова М.В. Чемирев А.И, Крыслов В.Л.
18	Анализ проведения предметной недели по профессиям «Социальный работник» и «Автомеханик»	январь	зам. директора по УПР Воробьева М.К.
19	Методическая разработка урока. Определение содержания телефонного разговора с работодателем	январь	преподаватель Еремина Е.В.
20	Доклад. «Роль учебной практики в формировании общих и профессиональных компетенций»	январь	преподаватель Родионова Н.В.
21	Методическая разработка урока по теме: «Деньги и их роль в экономике»	февраль	методист Носовская Н.А.
22	Анализ участие обучающихся, участвующих в научно-практической работе СГСХА по различным номинациям	февраль	чл. методической комиссии
23	Обзор поступившей новой специальной литературы и периодической печати	март	Библиотекарь Баландина Т.М.
24	Методическая разработка урока «Блюда из запеченной рыбы»	март	преподаватель Фролова М.В.
25	Анализ проведения предметной недели по профессии «Хозяйка усадьбы»	апрель	зам. директора по УПР Воробьева М.К.
26	Доклад «Государственная политика в области воспитания молодежи и социологические аспекты молодежной политики»	апрель	зам. директора по УВР Баландина Т.М.
27	Методическая разработка урока. Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизм	апрель	преподаватель Чемирев А.И
28	Анализ проведения конкурса профессионального мастерства по профессиям	май	зам. директора по УПР Воробьева М.К.
29	Методическая разработка урока. Теоретические основы общения в социальной работе.	май	преподаватель Воробьева Е.Г.
30	Доклад. Охрана труда учебном	май	специалист по

	учреждении		охране труда Казакова М.
31	Методическая разработка урока. Семейный бюджет	июнь	методист Носовская Н.А.
32	Обобщение педагогического опыта преподавателей профессиональных дисциплин и производственного обучения	июнь	чл. методической комиссии
33	Отчет о проделанной работе	июнь	председатель методической комиссии

План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

Воспитательная работа со студентами в ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цель воспитательной работы: формирование высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

1. Координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
2. Создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
3. Совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
4. Формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
5. Оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
6. Использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение

Цель: Выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Оказание методической помощи классным руководителям, и воспитателям общежития.
2. Создание методической копилки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в училище	октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение и реализация Программы по психологической реабилитации студентов	сентябрь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
3	Разработка методических рекомендаций по организации воспитательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
4	Проведение мониторинга эффективности воспитательной деятельности училища	в течение года	Заместитель директора по УВР
5	Обучение на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания	в течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
6	Работа методического объединения Классных руководителей	согласно плана	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
--	--	--	--------------

1.2 Информированность участников образовательного пространства

Цель: Обеспечение необходимой информацией участников образовательного пространства.

Задачи:

1. Проведение мероприятий, способствующих формированию привлекательности училища.
2. Изготовление наглядных материалов по вопросам учебно-воспитательного процесса всех структурных звеньев.
3. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «В помощь студенту»; • «Расписание спортивных секций и кружков»; • «Будни общежития» 	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Пополнение сайта училища и странички в контакте информацией о воспитательной работе	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Публикация в СМИ о воспитательной работе в училище	в течение года	Заместитель директора по УВР, Старостат
4	Формирование электронного фонда методических указаний и разработок по проведению вне аудиторных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Работа методического объединения Классных руководителей

Тема методического объединения: «Деятельность классных руководителей в условиях реализации ФГОС».

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей

Задачи:

1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
2. организация методического сопровождения воспитательной работы в студенческой группе с целью её совершенствования и повышения эффективности;
3. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
4. информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу училища, классных руководителей;
5. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
6. обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в училище;
7. изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
8. координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Срок проведения	Ответственные
1	Тема: «Нормативно-правовая база классного руководителя»	Методический практикум	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»	Семинар	Октябрь	Социальный педагог
3	Тема: Проблема суицида в молодежной среде и пути их решения»	Учебный практикум	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

4	Тема: «Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС»	Учебный практикум	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5	Тема: «Работа классного руководителя по профилактике экстремизма и терроризма»	Учебный практикум	Январь	Заместитель директора по УВР
6	Тема: «Система профилактики преступлений и правонарушений в училище»	Семинар	Февраль	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН при ОМВД м.р.Кинельский Специалист КДН и ЗП администрации м.р. Кинельский
7	Тема: «Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. Формирование системного подхода к решению проблем здоровья и жизни обучающихся»	Учебный практикум	Март	Социальный педагог Руководитель физического воспитания Нарколог Кинельской ЦРБ
8	Тема: «Подведение итогов воспитательной работы»	Круглый стол	Май	Заместитель директора по УВР Классные

				руководители
--	--	--	--	--------------

2.2 Работа с родителями

Цель: Поддерживание связей с родителями для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение роли семьи в воспитании детей.
2. Выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.
3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.
4. Обеспечение единства действий семьи и училища в образовательном процессе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальная работа с родителями	ежедневно	Классные руководители
2	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике	по мере необходимости	Классные руководители
3	Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения	сентябрь	Классные руководители
4	Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей	сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
5	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители Администрация училища
6	Педагогическое консультирование на тему: «Особенности подросткового возраста»	по мере необходимости	Социальный педагог
7	Общеучилищные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Как уберечь своего ребенка от правонарушений и преступлений» • «Итоговая государственная 	ноябрь апрель	Инспектор ПДН Администрация училища

	аттестация»		
8	Анкетирование родителей 1 курса	октябрь	Классные руководители
9	Групповые родительские собрания 1 курс — тема «Ваш ребенок-студент ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка»	октябрь	Классные руководители
10	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	декабрь март	Классные руководители Социальный педагог
11	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью образовательного учреждения»	март	Администрация училища

2.3 Работа с обучающимися

Работа с обучающимися в 2018-2019 учебном году осуществляется по направлениям:

1. Профессионально-трудовое воспитание
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
4. Экологическое воспитание
5. Спортивно-оздоровительное воспитание
6. Волонтерская деятельность
7. Деятельность студенческого самоуправления

2.3.1 Профессионально - трудовое воспитание

Цель: воспитание специалистов, способных реализовывать свои профессиональные качества в постоянно меняющемся производственном мире, готовых выполнять требования трудового коллектива, формирование предпринимательских качеств и навыков делового общения, воспитание трудолюбия и потребность в труде, развивать трудовые навыки, навыков самообслуживания.

Задачи:

1. Осмысление значения профессии и её места в обществе.
2. Формирование личности как субъекта межличностных отношений, овладение приемами бесконфликтного общения и сотрудничества, формирование профессиональных качеств студентов, развитие их инициативы, коммуникативности, экономической культуры и поведения молодого человека.

3. Воспитание профессиональной компетентности, способности экономически мыслить.
4. Развитие трудовых навыков, самообслуживания и умения работать в коллективе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии по училищу для студентов нового набора с целью знакомства с историей училища, лабораториями, кабинетами	сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2	Встречи студентов с ведущими специалистами, работниками производства, работодателями	в течение года	Заместитель директора по УПР
3	Веер «Посвящение в студенты»	октябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители Совет старост
4	Классные часы в учебных группах, беседы: Мужские профессии Трудовое воспитание Любой труд в почете Без труда ничего не дается и т.д.	в течение года	Библиотекарь Социальный педагог Классные руководители
5	Экскурсии на предприятия области и района	в течение года	Заместитель директора по УПР
6	Организация и проведение предметных недель и Декад специальных дисциплин	в течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Преподаватели общественных дисциплин

			Преподаватели специальных дисциплин
7	Открытые классные часы «Моя профессия» для студентов нового набора	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
8	Участие в различных мероприятиях: конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
9	Книжные выставки профессиональной направленности	в течение года	Библиотекарь
10	Проведение Дня открытых дверей и профориентационной работы в школах области и района	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Совет старост
11	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
12	Организация работы трудовой бригады в свободное от учебы время (совместно с центром занятости населения)	апрель май	Заместитель директора по УВР

2.3.2 Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: Воспитание гражданственности и активной жизненной позиции, гражданско-правовой культуры, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, область и малую родину. Формирование российского национального самосознания, патриотических чувств.

Задачи:

1. Воспитание способности у молодежи служить своей Родине, знать ее, любить, осознавать нравственные задачи, стоящие перед подрастающим поколением граждан нашего Отечества.
2. Формирование чувства ответственности за соблюдение законов нашей страны, политического мышления и политической культуры.
3. Осознание себя человеком, как члена общества, народа, представителя страны.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии в краеведческий музей г.Самара	в течение года	Библиотекарь Преподаватель истории
2	Уроки мужества: <ul style="list-style-type: none"> • «Мне посчастливилось родиться на Руси»; • «Чтим великий День Победы»; • «Подвигу народа жить в веках»; • «Быть гражданином»; • «Подвиг вошедший в историю»; • «А много ли мы знаем о Победе» 	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3	Беседы, просмотр видео-фильмов по антитеррористической теме, о противодействии проявления экстремизма	в течение года	Социальный педагог Субъекты профилактики
4	"Я готовлюсь стать солдатом». Встреча обучающихся 3,4 курсов с работниками военкомата	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	январь февраль	Заместитель директора по УВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания

6	Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!»	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания
7	Конкурс строя и песни	февраль	Заместитель директора по УВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания
8	Участие в районных праздничных концертах, посвященных юбилейным и памятным датам в истории Отечества	в течение года	Заместитель директора по УВР
9	Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла, участниками локальных войн	февраль март	Заместитель директора по УВР Библиотекарь
10	Возложение цветов, памятной гирлянды к памятнику погибших воинов с. Домашка	май	Заместитель директора по УВР
11	Парад посвященной Победе в ВОВ	май	Заместитель директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ
12	Участие в акциях: • «Георгиевская лента»; • «Свеча памяти»; • «Сады Победы»; • «Лента триколор» (12 июня)	май июнь	Заместитель директора по УВР
13	Военно-полевые сборы	июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ
14	Организация Почетного караула 9 мая	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
15	Проведение соревнований по	февраль	Преподаватель-

	стрельбе из пневматического оружия среди студентов и преподавателей		организатор ОБЖ
16	Участие в добровольческом движении гражданско-патриотической направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3.3 Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

Цель: Развитие системы духовно-нравственных ценностей, культуры, совершенствование творческих способностей студентов, формирование эстетических вкусов, реализация полученных знаний в учебной, производственной и общественной деятельности.

Задачи:

1. Развитие и совершенствование творческих умений и навыков, способностей, талантов.
2. Самовоспитание личностных художественно-эстетических вкусов.
3. Создание условий для творческого развития и самореализации студентов.
4. Формирование специалиста, человека-гражданина высокой нравственности и культуры.
5. Формирование системы эстетических вкусов и ценностей.
6. Развитие нормы этики, культуры поведения, нормы морали.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностей личности обучающихся	ноябрь май	Социальный педагог Классные руководители
2	Вовлечение обучающихся в работу клубов, кружков художественной самодеятельности	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3	Единые классные часы: • «День добра и уважения» ко Дню пожилых людей; • «День толерантности» ко Дню толерантности	октябрь ноябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4	Фотовыставка-конкурс «дорогие мои старики» ко Дню пожилого человека	октябрь	Заместитель директора по УВР Классные

			руководители
5	Курс бесед с просмотром видеофильмов «Уроки нравственности»	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6	Поздравительные концерты: <ul style="list-style-type: none"> • «День Учителя»; • «День студента»; • «23 февраля»; • «8 Марта» 	в течение года	Заместитель директора по УВР
7	Тематический классный час: <ul style="list-style-type: none"> • «Как научиться быть хорошим другом» (1 курс); • «Скажи мне кто твой друг...» (2 курс); • «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много» (3 курс) 	апрель	Социальный педагог
8	Анкетирование обучающихся «Твои жизненные ценности»	октябрь май	Заместитель директора по УВР Классные руководители
9	Цикл классных часов, проводимых настоятелем храма Николая Чудотворства	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
10	Цикл бесед «Семейные ценности», проводимые специалистами ЦСОН с.п. Домашка	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
11	Конкурс чтецов к Дню матери	ноябрь	Преподаватель литературы
12	Литературная гостиная-цикл мероприятий проводимых специалистами сельской и районной библиотекой	в течение года	Библиотекарь
13	Книжные выставки (по отдельному плану)	в течение года	Библиотекарь
14	Фестиваль художественного творчества среди учебных групп	февраль	Заместитель директора по УВР

			Классные руководители
15	Участие в акции «Весенняя Неделя Добра»	апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители
16	Акция «Поделись добром» к Дню солидарности и примирения	ноябрь	Социальный педагог
17	Конкурсы стенгазет, плакатов к календарным дням	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители

2.3.4 Экологическое воспитание

Цель: Развитие знаний по экологии и значимости знаний для развития общества и человека, формировать разумного и бережного отношения к природе.

Задачи:

1. Формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе.
2. Информирование о проблемах экологии.
3. Воспитание экологически грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение в учебных группах бесед, классных часов: «Чернобыль-черная быль»; «Раздельный сбор мусора»; «Охранять природу-значит охранять Родину»; «Пластик-проблема 21 века»	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2	Проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности, профилактике лесных пожаров	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3	Экологический десант (уборка и благоустройство территории,	в течение года	Заместитель директора по УВР

	прилегающей к училищу и общежитию). Закрепление ответственных групп за уборку территории		Классные руководители
4	Конкурс плакатов «Дом, где мы живем»	апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5	Месячник экологии: • Конкурс сочинений «Лесное эхо»; • Субботники • Акция «Цветущая клумба»	май	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6	Участие в волонтерской акции «Чистое село»	май июнь	Заместитель директора по УВР Волонтеры
7	Конкурс рефератов «Ледниковый период или глобальное потепление»	май	Преподаватель биологии
8	Общешкольная акция «Озеленим территорию училища»	май	Заместитель директора по УВР Классные руководители

2.3.5 Спортивно-оздоровительное воспитание

Цель: Воспитание культуры здоровья, потребности в здоровом образе жизни, формирование физической культуры личности, популяризация массового спорта.

Задачи:

1. Формирование мотивации к здоровому образу жизни, потребности в укреплении своего здоровья, физического совершенствования.
2. Привитие интереса к спорту, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.
3. Овладение методиками оздоровления, рационального питания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение амбулаторного приема и оказание медицинской	в течение года	медицинский работник

	помощи обучающимся и сотрудникам, проведение профилактических прививок против гриппа и туберкулеза, гепатита А и др.		
2	Посещение спортивных секций училища и села	в течение года	Руководитель физического воспитания
3	Внутриучилищная спартакиада среди учебных групп (по отдельному плану)	в течение года	Руководитель физического воспитания
4	<p>Проведение акции «Мы выбираем здоровый образ жизни»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, твое отношение к вредным привычкам»; • просмотр видеофильмов с обсуждением на классных часах; • беседы по тематике; • конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий; • классные часы: • «Наше здоровье в наших руках»; • «Мы выбираем жизнь»; • «Если хочешь быть здоров...» • «Алкоголь и курение-это наркотик?» и др.; • конкурс эссе, сочинений по тематике. 	Ноябрь апрель июнь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Субъекты профилактики</p>
5	Участив в областных, районных, сельских соревнованиях	в течение года	Руководитель физического воспитания
6	Участие в социально-психологическом тестировании ЦОКО	март	Социальный педагог

7	Встречи с медицинскими работниками, сотрудниками наркоконтроля и инспектором ПДН	в течение года	Заместитель директора по УВР
8	Мероприятия спортивной направленности посвященные: <ul style="list-style-type: none"> • «Всемирный день борьбы со СПИДом»; • «Всемирный день здоровья»; • «Всемирный день борьбы с табакокурением»; • «Международный день защиты детей» 	декабрь апрель май июнь	Заместитель директора по УВР

2.3.6 Волонтерская деятельность

Цель: Развитие у студентов высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения студентов к решению социально значимых проблем.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование волонтерского отряда	сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР Волонтеры училища
2	Работа волонтерского клуба «Выбор» (по отдельному плану)	в течение года	Специалисты ЦСОН с.п. Домашка Волонтеры училища
3	Выявление многодетных семей, инвалидов, нуждающихся в поддержке, проживающих в с.п. Домашка	ноябрь	Социальный педагог Волонтеры училища
4	Участие в декаде инвалидов	декабрь	Заместитель директора по УВР Волонтеры училища
5	Участие во всех акциях	в течение года	Заместитель

			директора по УВР Волонтеры училища
6	Оказание помощи в организации праздничных мероприятий области, района, села	в течение года	Заместитель директора по УВР Волонтеры училища
7	Участие в обучающих тренингах и семинарах по волонтерской деятельности	в течение года	Заместитель директора по УВР Волонтеры училища
8	Организация конкурса на базе училища «Волонтер -2019»	апрель	Заместитель директора по УВР

2.3.7 Деятельность студенческого самоуправления

Цели: Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

Задачи:

1. Участие совместно с органами управления училища в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов.
2. Привлечение студентов к участию во всех сферах жизнедеятельности училища.
3. Оказание помощи в организации студенческого досуга и отдыха.
4. Участие в разработке и реализации нормативно-правовой основы различных сторон деятельности обучающихся.
5. Развитие лидерских качеств, инициативы, творчества студентов и навыков коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность.
6. Развитие сотрудничества с общественными организациями, ученическими, студенческими коллективами других учебных заведений.

Планируемый результат:

1. Рост числа студентов, вовлеченных во вне учебную деятельность.
2. Улучшение уровня сплоченности студенческого коллектива.
3. Повышение активности студенческого совета в вопросах организации быта, досуга и дисциплины студентов.
4. Сокращение случаев нарушений дисциплины студентами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Избрание органов студенческого самоуправления училища, общежития, групп	1 семестр учебного года	Заместитель директора по УВР

2	Формирование активов учебных групп	сентябрь	Классные руководители
3	Знакомство активов групп с функциональными обязанностями	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация смотров-конкурсов: «Студент года», «Лучшая учебная группа», «Лучшая комната общежития»	течение года	Заместитель директора по УВР Совет старост Совет общежития
5	Рассмотрение на заседаниях Совета старост вопросов дисциплины, посещаемости студентами учебных занятий, вопросов улучшения быта и досуга	течение года	Председатель совета старост
6	Оказание помощи в проведении анкетирования студентов: «Почему я поступил в училище?»; «Вредные привычки, и мое отношение к проблеме»; «Степень удовлетворенности обучением в училище»; «Степень воспитанности студентов»	октябрь ноябрь апрель май	Актив училища
7	Вовлечение студентов в творческие кружки, спортивные секции	в течение года	Актив училища
8	Участие в подготовки и проведении вечеров: «Посвящение в студенты»; «День Учителя»; «23+8»; «Фестиваль художественного творчества» «Выпускной вечер»	в течение года	Актив училища
9	Публикация в СМИ о жизни училища и общежития	в течение года	Актив училища
10	Участие в совместных рейдах администрации, Совета общежития по проверке бытовых условий проживания и решения	в течение года	Члены совета общежития

	вопросов об улучшении бытовых условий в общежитии		
11	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	в течение года	Члены совета старост
12	Участие в областных, районных, сельских конкурсах, фестивалях, направленных на позитивные возможности самореализации молодежи	по плану	Актив училища Волонтеры
13	Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	по плану	Актив училища Волонтеры

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

3.1 План работы Совета по профилактике правонарушений

Цели:

1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости студентами учебных занятий.
2. Предупреждение противоправного поведения обучающихся.
3. Формирование правосознания и соблюдения норм поведения студентами.

Задачи:

1. Развитие мотивации студентов к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
2. Развитие у студентов понимания значимости образования для собственной реализации.
3. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

Планируемый результат:

1. Повышение заинтересованности студентов в обучении.
2. Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных «трудных подростков» и постановка их на внутренний учет, а также	сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР

	обучающихся, состоящих на учете в ПДН и у нарколога		
2	Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка училища»	1 сентября	Администрация
3	Встреча студентов нового набора с представителем полиции по профилактике правонарушений в училища и общежитии «Правовая ответственность за нарушения дисциплины»	октябрь декабрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития
4	Проведение в группах классных часов, бесед «Соблюдение Правил внутреннего распорядка училища»	сентябрь	Классные руководители
5	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений совместно с советом старост и активами групп по вопросам соблюдения дисциплины студентами училища и общежития	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Совет старост
6	Проведение месяца правовых знаний	ноябрь	Заместитель директора по УВР
7	Рейды по проверки дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля	в течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития
8	Осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на учете в ПДН	в течение года	Социальный педагог
9	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	в течение года	Социальный педагог
10	Осуществление контроля,	в течение года	Социальный

	проведение бесед со студентами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по соблюдению норм поведения, успеваемости и посещаемости		педагог
11	Организация и проведения бесед представителями наркоконтроля по профилактике употребления психоактивных веществ	1 раз в семестр	Социальный педагог
12	Рассмотрение вопросов посещаемости и успеваемости студентов общежития на заседаниях студенческого совета училища и общежития	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Классные руководители
13	Осуществление контроля за посещаемостью студентами общежития учебных занятий и практик	постоянно	Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития Классные руководители
14	Индивидуальная работа со студентами с привлечением родителей по улучшению дисциплины, посещаемости и успеваемости	в течение года	Классные руководители
15	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР

3.2 План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения

Цель: Предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурением.

Задачи:

1. Формирование положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни.
2. Создание условий по недопущению и росту злоупотребления обучающими ПАВ.
3. Вовлечение обучающихся в профилактические и общественные мероприятия.
4. Формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения.

Ожидаемые результаты:

1. Совершенствование системы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в поведении.
2. Увеличение количества участвующих в общественных мероприятиях.
3. Сокращение количества правонарушений за учебный год.
4. Повышение уровня воспитанности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование приоритетности ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака на учебных занятиях	постоянно	Преподаватели
2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Профилактические беседы инспектора ПДН, работников правоохранительных органов в классных коллективах: «Об ответственности подростков за противоправные деяния», «Возраст уголовной ответственности», беседы по ответственности за употребление алкоголя, наркотических средств и распространение наркотиков	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4	Встречи-беседы врачей по предупреждению алкогольной, пивной и наркотической зависимости	1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5	Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6	Организация видео-семинаров по профилактике вредных привычек	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители

7	Проведение общеучилищных мероприятий по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
8	Организация и проведение бесед представителями наркоконтроля по профилактике наркомании	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
9	Проведение медицинского осмотра обучающихся	по графику	Медицинский работник Классные руководители
10	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения	в течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
11	Тренинговые занятия по ЗОЖ («Умей сказать «НЕТ», «Сделать правильный выбор»)	в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и СПИ, и твое отношение к ПАВ»	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
13	Конкурс рефератов по профилактике наркомании	в течение года	Заместитель директора по УВР
14	Вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, привлечение к участию в коллективно-творческих и общественно-полезных мероприятиях	в течение года	Классные руководители
15	Вовлечение обучающихся в деятельность волонтерского клуба «Выбор» при ЦСОН по направлениям: профилактика ПАВ; социальные и благотворительные акции	в течение года	Заместитель директора по УВР
16	Акция «Мы выбираем здоровый	ноябрь	Заместитель

	образ жизни»		директора по УВР
17	Конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий, эссе	ноябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
18	Информирование родителей по вопросам предупреждения алкоголизма, курения и наркомании среди подростков	на родительских собраниях	Заместитель директора по УВР Классные руководители
19	Беседы со студентами на классных часах: «Алкоголь и курение-первый шаг?»; «Через призму бутылки»; «Тебе нужны наркотики?» «Не ловись на «слабо»!»; «Молодежь без курения»	в течение года	Классные руководители

3.3 План работы по профилактике экстремизма, ксенофобии и преступлений

Цель: Профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажа с обучающимися: «Действия обучающихся во время проявления экстремизма»	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	по графику	Классные руководители
4	Проведение беседы «Правила	октябрь	Классные

	поведения в ситуациях экстремистского проявления»		руководители
5	Раздача памяток «Твои действия во время проявлений экстремизма, ксенофобии в подростковой и молодежной среде»	февраль	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6	Изучение законодательной базы-федеральных законов по противодействию экстремизму	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7	Работа по профилактике неформальных течений среди подростков	в течение года	Классные руководители

РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основной **целью** профориентационной работы ГБПОУ «Профессиональное училище с. Домашка» является проведение системы мер по формированию контингента обучающихся на новый учебный год из выпускников школ.

Задачи профориентационной работы:

- прогнозирование перспектив формирования контингента училища;
- совершенствование системы профориентационной работы;
- создание привлекательного образа училища среди потенциальных абитуриентов;
- укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.
- комплектование групп 1 курса.

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Профессиональное информирование			
1.1	Планирование профориентационных мероприятий на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР Специалисты ЦЗН
1.2	Распределение между работниками училища объектов для проведения профориентационных мероприятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.3	Проведение мониторинга с целью выявления информированности	октябрь	Заместитель директора по УВР

	выпускников 9-х классов школ районов и города об училище, а также с целью выявления желающих обучаться в училище		Специалисты ЦЗН
1.4	Подготовка содержательной части: профориентационных бесед, составление презентаций по профессиям и специальностям набора на новый учебный год, создание агитбригады и профориентационных фильмов	сентябрь-октябрь	Председатели ЦК Заместители директора по УВР, УПР
1.5	Разборка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов	октябрь	Заместитель директора по УВР
1.6	Выезд в школы районов и области с привлечением работодателей	в течение года	Заместители директора УВР, УПР
1.7	Организация и проведение комплексных мероприятий школа-работодатель-училище для выпускников 9-х классов школ города и области	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.8	Проведение расширенного родительского собрания для родителей выпускников 9-х классов школ города и области, с привлечением социальных партнеров и специалистов различных уровней	февраль	Председатели ЦК Заместители директора УВР, УПР
1.9	Участие в мероприятиях под названием «День выпускника», ежегодно организованных во всех районах Самарской области	по графику мероприятий	Работники училища, студенты, выпускники училища, Специалисты ЦЗН
1.10	Участие в работе родительских собраний СОШ, города, района и области	по графику мероприятий	Работники училища, студенты, выпускники училища, Специалисты ЦЗН

1.11	Размещение информационных материалов на профориентационных стендах СОШ	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.12	Подготовка, размещение информационных материалов на сайте училища	в течение года	Преподаватель информатики
1.13	Участие во всех мероприятиях города и области	в течение года	Заместители директора УВР, УПР
1.14	Проведение «Дня открытых дверей»: экскурсия; выступление специалистов; мастер-классы ведущих	апрель	Заместитель директора по УВР
1.15	Участие в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН районов	в течение года	Заместитель директора по УВР Специалисты ЦЗН
1.16	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ города и области	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.17	Индивидуальная профориентационная работа с конкретными выпускниками школ и их родителями	январь-март	Заместитель директора по УВР
1.18	Анализ профориентационной работы. Отчеты председателей ЦК	май	Заместитель директора по УВР
1.19	Участие в семинарах, собраниях, совещаниях, методических объединениях разного уровня с рекламной компанией училища	в течение года	Заместители директора УВР, УПР
II. Профессиональное консультирование			
2.1	Организация профессионального тестирования в приемной комиссии	Организация консультаций по направлениям подготовки	Секретарь приемной комиссии

2.2	Организация консультаций социального педагога	в течение года	Социальный педагог
2.3	Организация психологического тестирования	в течение года	Социальный педагог
III. Профориентационные пробы и игры			
3.1	Организация мастер-классов по профессиям, специальностям	в течение года	Председатели ЦК Педагогические работники Студенты выпускных групп
3.2	Организация профессиональных проб по профессиям и специальностям	ежемесячно	Председатели ЦК Педагогические работники Студенты выпускных групп
3.3	Проведение конкурсов, фестивалей, соревнований, научно-практических конференций различной направленности с участием учащихся города и района	по плану работы училища	Заместители директора УВР, УПР Председатели ЦК Актив студенческого самоуправления
3.4	Организация участия учащихся школ города и области во внеурочной деятельности училища: смотр художественной самодеятельности; спортивные секции по волейболу и баскетболу, мини-футболу и стрельбе; праздничные концерты, посвященные «Дню Учителя», «23 февраля», «8 Марта», «Дню Победы, празднованию Нового года;	по плану работы училища	Заместители директора УВР, УПР Председатели ЦК Актив студенческого самоуправления

	КВН		
IV. Проведение профориентационной работы среди выпускных групп училища			
4.1	Организация и проведение встреч с выпускниками училища прошлых лет	январь-май	Заместители директора УВР, УПР
4.2	Организация и проведение уроков на производстве, ферме, уроки - экскурсии для привития любви к выбранной профессии, специальности	в течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ЦК
4.3	Организация и проведение ежегодных декад по профессиям	январь-март	Председатели ЦК
4.4	Круглый стол с работодателями	март	Заместители директора УВР, УПР
4.5	Ежегодные ярмарки вакансий	по плану	Заместители директора УВР, УПР
4.6	Проведение работы с ЦЗН г. Кинеля для решения трудоустройства выпускников	январь-май	Заместители директора УВР, УПР Специалисты ЦЗН
4.7	Заключение договоров с предприятиями-социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства	сентябрь	Заместитель директора по УПР Специалисты ЦЗН
4.8	Работа в рамках курса «Технология поиска работы»	в течение года	Заместитель директора по УПР

РАЗДЕЛ V. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

Задачи воспитательной работы:

- организация досуга и улучшение быта обучающихся;
- формирование познавательной активности и самостоятельности обучающихся;
- формирование навыков проживания в коллективе, взаимопонимания, уважения к другим взглядам и убеждениям;
- пропаганда здорового образа жизни.

С этой целью:

1. Провести собрания обучающихся по вопросам:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Отчетно-выборное собрание актива	сентябрь
2	Об организации смотра-конкурса на звание «Комната образцового быта»	октябрь
3	Итоги учебы в первом полугодии и задачи по успешному завершению учебного года	декабрь
4	Задачи на второе полугодие	январь
5	О чистоте и порядке в общежитии и на его территории	апрель
6	Итоги учебы во втором полугодии	июнь

2. На заседаниях Совета общежития рассмотреть следующие вопросы:

№ п/п	Вопросы	Сроки проведения
1	О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии	сентябрь
2	Об организации самоподготовки, работы по созданию в общежитии условий для самостоятельных учебных занятий	октябрь
3	О совместной работе с библиотекой с.п. Домашка	октябрь
4	Об организации культурно-массовых мероприятий, вечеров, встреч и с интересными людьми	декабрь
5	О состоянии правонарушений и ответственности за нарушение правил проживания в общежитии	январь
6	О состоянии спортивно-массовой работы в общежитии и задачах по ее улучшению	февраль
7	О поддержании порядка в общежитии и мерах по подготовке к новому учебному году	апрель

3. Регулярно подводить итоги работы за месяц с анализом сделанного, утверждать план работы на следующий месяц

4. Для организации досуга и развития личности обучающихся провести:

№	Мероприятия	Сроки проведения
---	-------------	------------------

п/п		
1	Вечер отдыха и знакомства «Давайте познакомимся»	сентябрь
2	Тематическая беседа «Перед матерью в неоплатном долгу»	ноябрь
3	Музыкально-развлекательная программа «Новогодний калейдоскоп»	декабрь
4	Познавательная-развлекательная программа «Татьянин день»	январь
5	Час правовой информации «Все мы соблюдать должны основной закон страны»	декабрь
6	Вечер к «Дню Защитников Отечества» «А ну-ка, парни»	февраль
7	Вечер отдыха, посвященный «Международному женскому дню»	март
8	Декада памяти, посвященная «Дню Победы», «Тревожная память сердца»	май
9	Спортивно-развлекательное мероприятие «Веселые старты»	ноябрь, апрель
10	Интеллектуально-познавательные конкурсы «Самое сильное звено», «Вечер веселых вопросов», «Знаешь ли ты?»	октябрь, январь
11	Тематическая декада ко дню семьи «когда мы вместе сможем все»	май
12	Музыкальное ток-шоу «Веселая карусель»	май
13	Встречи с людьми, профессии которых мы получаем	в течение года
14	Выпуск стенгазеты к знаменательным датам	в течение года

5. Для организации самоподготовки:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проводить индивидуальную работу и оказывать помощь обучающимся в подборе литературы для подготовки к учебным занятиям и экзаменам	постоянно

2	Поддерживать постоянную связь с классными руководителями по вопросам учебы и поведения обучающихся в общежитии	постоянно
---	--	-----------

6. С целью улучшения быта обучающихся:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат, сохранности мебели и инвентаря	ежедневно
2	Совместно с социальным педагогом проводить мероприятия по профилактике заболеваний, беседы о взаимоотношений юношей и девушек, вести антиалкогольную, антитабачную и антинаркотическую пропаганду	ежемесячно

7. С целью предупреждения правонарушений профилактики алкоголизма и наркомании:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проводить индивидуальную работу с «трудными» обучающимися	постоянно
2	Организовать дежурство педагогов училища в помощь дежурному по общежитию	ежедневно
3	Поддерживать постоянную связь с родителями и законными представителями жильцов общежития	постоянно
4	Проводить встречи с сотрудниками полиции и ПДН	в течение года
5	Урок-беседа «Наркомания-жизнь без будущего»	ноябрь
6	Мероприятие «Алкоголь и преступление»	январь
7	Мероприятие «Алкоголь: миф и реальность»	апрель
8	Мероприятие «Бросаем курить вместе»	май

7. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участник и контроля	Подведены итоги	Сроки
1.	Готовность училища к новому учебному году	Фронтальный	1.Комплектование групп; 2.Материально-техническая база; 3.Обеспечение кадрами; 4.Состояние кабинетов, лабораторий; 5.Обеспечение учебного процесса учебно-программной документацией; 6.Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	директор, зам.директора по УПР, зам. директора по УВР, заведующая хозяйством, воспитатель	зав. кабинетами, лабораториями, заведующая хозяйством	Приказ, совещание при директоре	4-я нед. Августа 1-я нед сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1.Учебные планы ППКРС; 2.Календарно-тематическое планирование; 3.Журналы учета учебной деятельности; 4.Расписание занятий.	зам. директора по УПР.	учебная часть, преподаватели, председатели МК.	справка	4-я нед. Августа 2-я нед сентября
3.	Особенности социально-психологической адаптации обучающихся 1 курса	Фронтальный	обучающиеся - первокурсники	зам. директора по УВР, социальный педагог	Классные руководители, первокурсники	Справка	Октябрь
4.	Контроль	Фронтальный	Учебно-	зам.	Студенты,	Справка	В

	посещаемости занятий обучающимися	ный	воспитательный процесс	директора по УПР, зам. директора по УВР	классные руководители, преподаватели		течение года
5.	Использование современных методов и технологий для организации учебного процесса	Фронтальный	Учебный процесс	зам. директора по УПР	преподаватели	Справка	В течение года
6.	Анализ реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе	Текущий	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УВР, УПР.	Педагогические работники	правка Педагогический совет	октябрь
7.	Система контроля общих и профессиональных компетенций обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Фронтальный	Учебный процесс	зам.директора по УПР, УВР	Педагогические работники	Справка	октябрь
8.	Влияние воспитательного компонента на качество подготовки специалиста	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	ам.директора по УВР	Классные руководители, преподаватели	Справка педагогический совет	Октябрь-ноябрь
9.	Контроль за: - Организацией питания обучающихся - организацией работы	персональный	1.Организация питания обучающихся-готовность столовой; 2.План работы библиотеки; 3.Планирование работы родительского	зам. директора по УВР	зав. Библиотекой, воспитатель общежития, классные руководители	справка	В течение года

	библиотеки - организации й работы с родителями - организация работы органов самоуправл ения -состояние воспитатель ной работы в общезитии - организация летнего отдыха		Лектория; 4. Планирование работы студенческого самоуправлен ия – студсовета, совета общезития- воспитательна я работа в общезитии.				
1 0.	Результаты работы педагогичес кого коллектива в 1 семестре:	Фронталь ный	1.Качество знаний; 2.Качество преподавания; 3.Посещаемос ть.	зам. директора по УПР зам. директора по УВР	Преподава тели, классные руководите ли, обучающи еся,	приказ педагогиче ский совет	январь
11	Анализ оформления журналов	тематичес кий	Журналы	зам. директора по УПР	преподават ели	Справка, совещ при зам. директора по УПР	По график у контро ля
1 2	Мониторинг успеваемости и обучающих ся	Тематиче ский	1.Входной контроль; 2.Накопляемос ть оценок и качество знаний; 3.Аттестация обучающихся за месяц; 4.Рубежный контроль проведение срезовых работ по профессиям; 5 Промежуточна я аттестация; 6. Анализ причин	зам. директора по УПР	обучающи еся I-3 курсов, преподават ели	заседания МК	Регуля рно в течени и года

			неуспеваемость и обучающихся.				
1 3	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей ; 2. Внеклассные мероприятия.	зам. директора по УВР	Классные руководители	совещание при зам. директора по УВР, справка	В течение года
1 4	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки; 2. Формирование электронной библиотеки; 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС.	зам. директора по УПР зав. библиотекой	зам. директора по УВР	Справка	1 раз в семестр
1 5.	Журналы учета учебного процесса	Фронтальный	1. Выполнение единых требований училища по ведению учебной документации; 2. Соответствие записей в журнал учебной документации, учебным планам и учебным программам; 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок; 4. Аккуратность заполнения.	учебная часть, зам. директора по УПР	Преподаватели.	справка	Декабрь, июнь.
1 6.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий; 2. Использование оборудования	комиссия	зав. кабинетам и лабораториями	справка	февраль

			в учебном процессе; 3.Санитарно-гигиеническое состояние				
1 7.	Формирование профессионально-трудовых компетенций в современных условиях, проблемы, пути их решения	Тематический	Формирование профессионально-трудовых компетенций на УЦ,ПП	зам.директора по УПР, преподаватели	обучающиеся	справка, педагогический совет	В течение года
1 8.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Тематический	1.Организация самостоятельной работы обучающихся; 2.Рациональность использования учебного времени; 3.Выполнение практической части программ; 4.Система повторения; 5.Эффективность методов текущего контроля оценки знаний; 6.Мотивация обучения; 7.Профилактика неуспеваемости.	зам. директора по УПР, зам.директора по УВР, председатели МК	преподаватели	Справка	В течение и по графику контроля
1 9.	Аттестация преподавателей на первую и высшую квалификационную категорию	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей.	зам. директора по УПР, методист	преподаватели	Электронное портфолио, Методический совет	По графику

20.	Аттестация преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых.	Директор, зам. директора по УПР, методист	преподаватели	Заключены экспертной группы Заседание аттестационной	По графику
21.	Учебно-методическая работа преподавателей	контроль документации	Выполнение плана по методической работе.	зам. директора по УПР, методист, председатели МК	преподаватели	Справка, методический совет	июнь
22.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ и практических занятий. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	отв. за ТБ и охрану труда обучающиеся и сотрудники	преподаватели	справка	В течение года
23.	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	1. Анализ программ итоговой аттестации и приложений к итоговой аттестации. 2. Портфолио обучающегося	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, методист, председатели МК	преподаватели	справка	январь

8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРО-ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Издать приказ о назначении ответственных за соблюдение ТБ, электро- и пожаробезопасности в мастерских, лабораториях, кабинетах	зам. директора по УПР	До 01.09.2018 года.	
2.	Спланировать и проводить занятия с педагогическими работниками по охране труда и технике безопасности.	Специалист по охране труда	1 полугодие	
3.	Ежеквартально проводить инструктаж по ТБ в разрезе выполняемых работ с классными руководителями, преподавателями с регистрацией в журнале	Специалист по охране труда	По графику	
4.	Проводить проверки по ТБ, пожаро-, электробезопасности, охране труда с составлением акта и изданием приказа по училищу.	Специалист по охране труда	2 полугодие	
5.	В мастерских, лабораториях, кабинетах оформить уголки по ТБ и охране труда.	Специалист по охране труда	До 01.09.2018 года	
6.	Один раз в 3 месяца, начиная с сентября, проводить тренировки по эвакуации обучающихся из учебных помещений, общежития.	Специалист по охране труда	Сентябрь Декабрь Март июнь	

9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Произвести ревизию теплотрассы, ремонт запорной аппаратуры, насосов, электродвигателей, котлов и газовой котельной.	до 15.09.18г.	Чаплыгин А.И. Бишунова Т.В.
2.	Составить графики планово-предупредительных текущих и капитальных ремонтов, технического обслуживания тракторов и автомобилей, оборудования цехов.	До 01.10.2018 г	Воробьева М.К.
3.	Продолжить работу в цехах, кабинетах и лабораториях силами преподавателей и обучающихся по их оборудованию, изготовлению недостающего дидактического материала.	постоянно	зав. кабинетами зав. цехами лабораториями

Раздел 10. План работы со СМИ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1.	Сбор, обработка информационного материала для печати в средствах массовой информации	Зам. директора по УВР
2.	Публикации в прессе, на сайте и передача материалов о деятельности колледжа (по графику)	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка и издание буклетов с информационно - разъяснительными материалами о училище	Зам. директора по УВР
4.	Приглашение журналистов на совещания, внеклассные мероприятия, проводимые в училище	Зам. директора по УВР